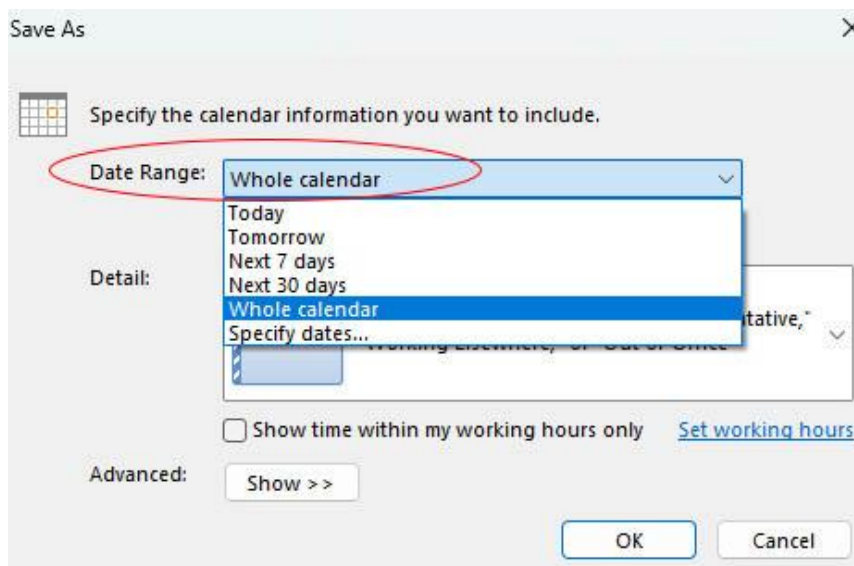
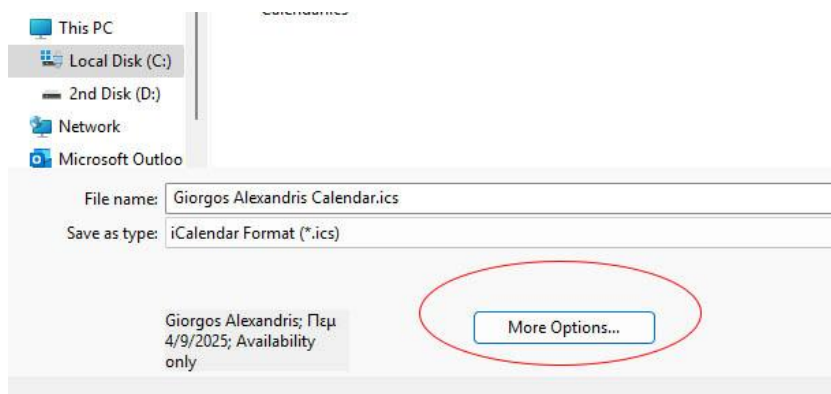
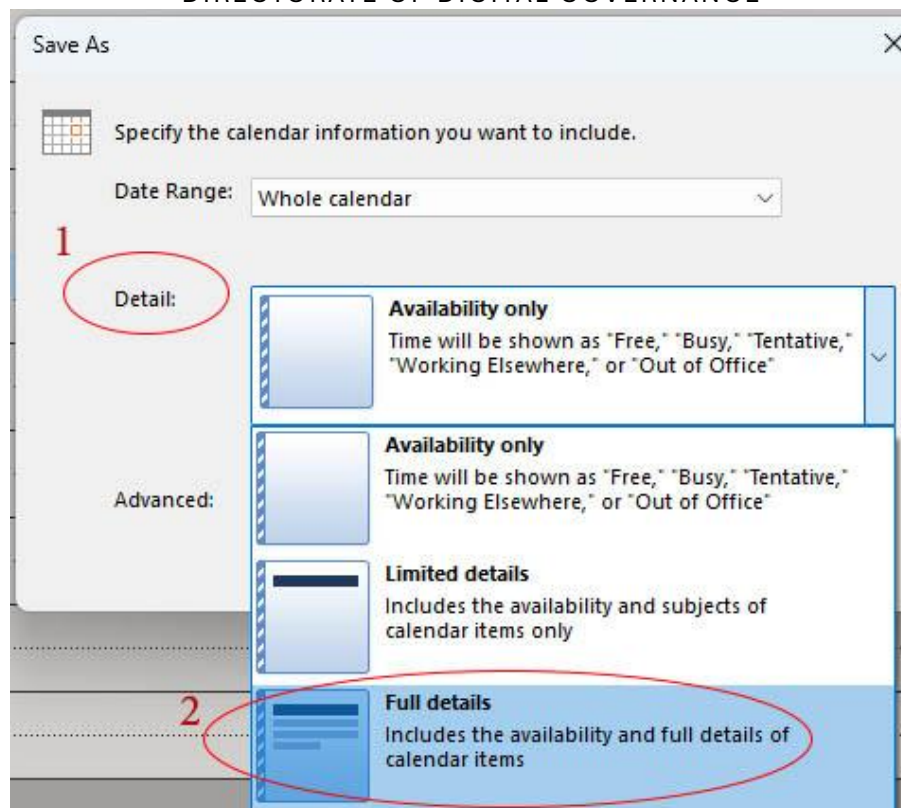


Πώς μεταφέρω το ημερολόγιό μου (calendar) στο Office 365;

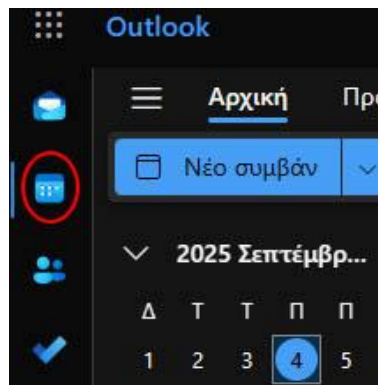
- Ανοίξετε την εφαρμογή Outlook και μεταβείτε στο Ημερολόγιό σας.
- Μεταβείτε στο **File (Αρχείο)** → **Save Calendar (Αποθήκευση Ημερολογίου)**.
- Στην οθόνη αποθήκευσης που εμφανίζεται, πατήστε το **More Options...** (Επιπλέον Επιλογές...), στο **Date Range (Εύρος Ημερομηνιών)** επιλέξτε **Whole Calendar (Ολόκληρο το Ημερολόγιο)** και στο **Detail (Λεπτομέρειες)** το **Full Details (Πλήρεις λεπτομέρειες)**:



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
DIRECTORATE OF DIGITAL GOVERNANCE



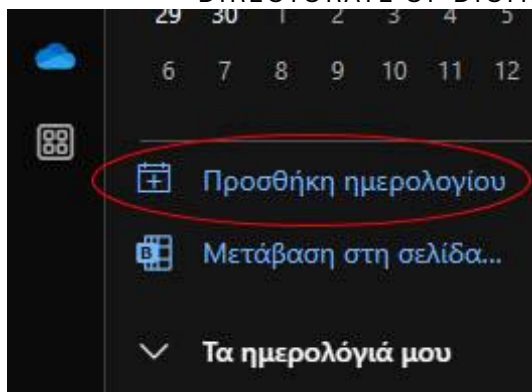
- Πατήστε OK και αποθηκεύστε το ημερολόγιο σε κάποιο φάκελο στον υπολογιστή σας (το αρχείο είναι τύπου .ics).
- Συνδεθείτε στον λογαριασμό σας στο Office 365 (<https://outlook.aueb.gr>).
- Ανοίξτε την εφαρμογή **Ημερολόγιο**:



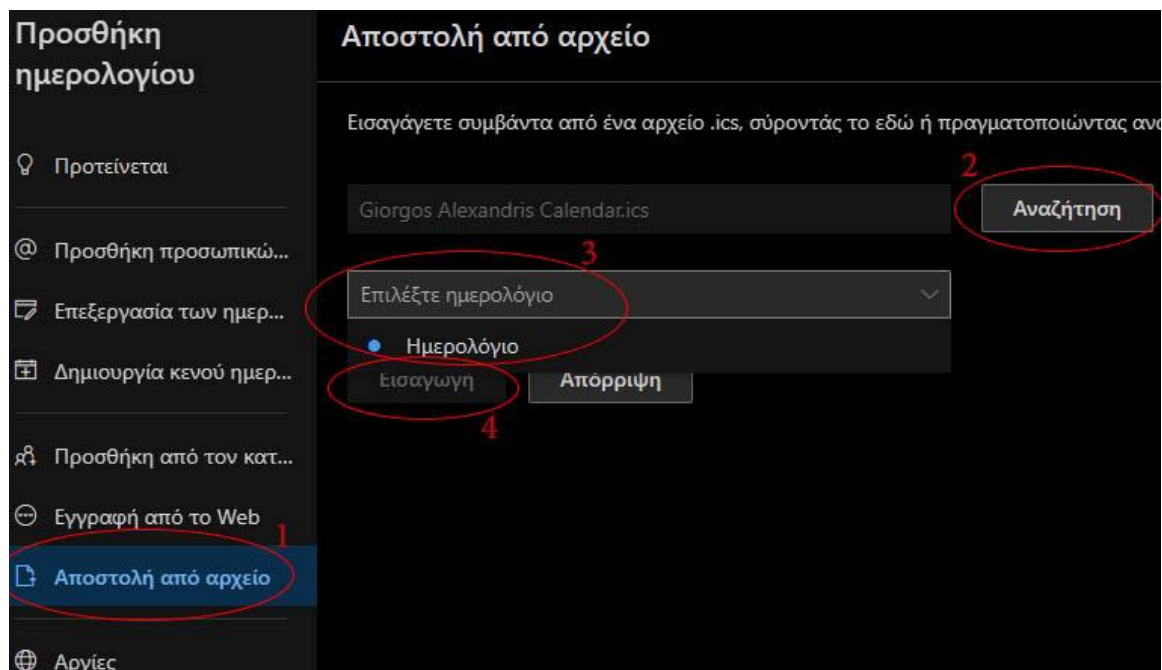
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Add calendar** (Προσθήκη ημερολογίου):



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
DIRECTORATE OF DIGITAL GOVERNANCE



- Από το αριστερό μενού επιλέξτε **Upload from file (Αποστολή από αρχείο)**. Κάντε κλικ στο **Browse (Αναζήτηση)**, εντοπίστε και επιλέξτε το αποθηκευμένο αρχείο .ics. Στο **Select a calendar (Επιλέξτε ημερολόγιο)** επιλέξτε το **Ημερολόγιο**. Πατήστε **Import (Εισαγωγή)** για να ξεκινήσει η διαδικασία:



Μετά από μερικά δευτερόλεπτα, το ημερολόγιό σας έχει εισαχθεί στο Office365.