



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1172

10 Απριλίου 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης σε θέσεις καθηγητών οποιασδήποτε βαθμίδας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών..... 1
- Κανονισμός περί συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, υπό την επωνυμίας «Κέντρο Φροντίδος Ηλικιωμένων Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου «Η ΜΕΓΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΑ»..... 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- (1)
Διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης σε θέσεις καθηγητών οποιασδήποτε βαθμίδας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

(Αρ. Συνεδρίασης 4η/ 29-3-2012)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 77 παρ. 2 και 3 και των άρθρων 5, 6, 19 και 80 παρ. 22 του Ν.4009/2011, όπως ισχύει (ΦΕΚ 195 Α΄) και
2. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την προσωρινή ρύθμιση των διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης σε θέσεις καθηγητών οποιασδήποτε βαθμίδας, μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου ως εξής:

Άρθρο 1
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Οι διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης σε θέσεις καθηγητών οποιασδήποτε βαθμίδας, για τις οποίες έχει εκδοθεί προκήρυξη μετά την 6.9.11 ή έχει υποβληθεί αίτηση από τον ενδιαφερόμενο για εξέλιξη καθηγητή μετά την 1.7.2011, πραγματοποιούνται με τα προσόντα και τα κριτήρια εκλογής και εξέλιξης που προβλέπονται από τη νομοθεσία που ίσχυε πριν από τον Ν.4009/2011 (δηλαδή

από τις συνδυασμένες διατάξεις των Νόμων 1268/1982, 2083/1992 και 3549/2007, όπως ισχύουν). Οι διατάξεις αυτές εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος.

2. Κατά τα λοιπά, και ειδικότερα σε ό,τι αφορά τις επιτροπές επιλογής και εξέλιξης καθηγητών, οι ανωτέρω διαδικασίες διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4009/2011. Μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, τα ειδικότερα ζητήματα σε σχέση με τις ανωτέρω διαδικασίες ρυθμίζονται με τα επόμενα άρθρα της παρούσας απόφασης της Συγκλήτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 παρ. 3 του Ν. 4009/2011.

Άρθρο 2
ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
Ή ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

1. Σε συμφωνία με τη σχετική διάταξη του άρθρου 19 παρ. 1 του Ν. 4009/2011, οι επιτροπές επιλογής και εξέλιξης καθηγητών είναι επταμελείς και αποτελούνται από καθηγητές ή ερευνητές πρώτης βαθμίδας ή, σε περίπτωση κρίσης για τις βαθμίδες του επίκουρου ή αναπληρωτή καθηγητή, και από αναπληρωτές καθηγητές ή ερευνητές αντίστοιχης βαθμίδας με επιστημονικό έργο στο ίδιο ή, αν δεν υπάρχει, συναφές γνωστικό αντικείμενο με εκείνο της υπό πλήρωση θέσης ή του υπό εξέλιξη καθηγητή αντίστοιχα.

2. Τρία από τα μέλη της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης καθηγητών προέρχονται από το μητρώο εξωτερικών μελών που προβλέπεται στο άρθρο 3 της παρούσας, από τα οποία τουλάχιστον ένα μέλος προέρχεται από ομοταγές Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής. Τα υπόλοιπα μέλη των επιτροπών επιλογής προέρχονται από το μητρώο εσωτερικών μελών, δηλαδή είναι καθηγητές του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Εάν δεν υπάρχει στο μητρώο εσωτερικών μελών επαρκής αριθμός καθηγητών που να πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του παρόντος, τότε οι ελλείπουσες θέσεις πληρούνται από το μητρώο εξωτερικών μελών. Τα εξωτερικά και τα εσωτερικά μέλη της επιτροπής αναπληρώνονται από ίσο αριθμό εξωτερικών και εσωτερικών μελών, αντίστοιχα.

3. Το προερχόμενο από ΑΕΙ της αλλοδαπής μέλος των επιτροπών επιλογής πρέπει αποδεδειγμένα να είναι σε θέση αφενός μεν να κατανοεί το έργο των υποψηφίων που είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα, αφετέρου

δε να παρακολουθεί τις διαδικασίες επιλογής που πραγματοποιούνται στην ελληνική γλώσσα.

4. Έως την εκλογή και το διορισμό του Κοσμήτορα της οικείας σχολής κατά τις διατάξεις του Ν.4009/2011, η συγκρότηση των επιτροπών επιλογής γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του οικείου Τμήματος, στην οποία πρέπει να αιτιολογείται πλήρως η συνάφεια των γνωστικών αντικειμένων των οριζόμενων μελών με το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.

Άρθρο 3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ

1. Έως τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος, ως μητρώα εξωτερικών μελών χρησιμοποιούνται αφενός μεν τα μητρώα ανεξάρτητων εμπειρογνομώνων της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΙΠ), αφετέρου δε τα πλέον επικαιροποιημένα μητρώα μελών ΔΕΠ που διατηρεί το Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

2. Έως τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος, τα Μητρώα εσωτερικών μελών καταρτίζονται με πρόταση των Γενικών Συνελεύσεων Ειδικής Σύθεσης των Τμημάτων ανά γνωστικό αντικείμενο και ανά ευρύτερες περιοχές γνωστικών αντικειμένων, υποβάλλονται προς έγκριση στη Σύγκλητο Ειδικής Σύθεσης και δημοσιεύονται σε διακριτή θέση στον ιστότοπο του ιδρύματος. Η κατάρτιση των Μητρώων εσωτερικών μελών γίνεται με βάση τόσο το γνωστικό αντικείμενο που αναγράφεται στο ΦΕΚ διορισμού όσο και το συνολικό επιστημονικό (διδασκτικό και ερευνητικό) έργο του κάθε καθηγητή.

Άρθρο 4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Ή ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

1. Οι αιτήσεις υποβολής υποψηφιοτήτων υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο μηνών από τη δημοσίευση της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο, σύμφωνα με τις ισχύουσες πριν τη δημοσίευση του νόμου 4009/2011 σχετικές διατάξεις.

2. Μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων συγκροτείται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος η επταμελής επιτροπή επιλογής. Ένα εκ των εσωτερικών μελών ορίζεται ως Πρόεδρος της Επιτροπής.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 6 του νόμου 4009/2011, η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων για θέση καθηγητή λαμβάνεται υπόψη και αποτελεί μέρος του ειδικά αιτιολογημένου πρακτικού που συντάσσεται για την επιλογή ή εξέλιξη. Έως τη δημοσίευση του εσωτερικού κανονισμού του ιδρύματος, η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων γίνεται με βάση το παρόν άρθρο.

4. Η διδακτική ικανότητα των καθηγητών όλων των βαθμίδων αξιολογείται κάθε εξάμηνο και για κάθε μάθημα από τους φοιτητές τους, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 5 του Ν. 3374/2005 και στις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΙΠ) στο πλαίσιο των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ΑΕΙ. Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των καθηγητών γίνεται με ειδικά ερωτηματολόγια τα οποία συ-

μπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές του μαθήματος. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του οικείου Τμήματος έχει την ευθύνη της συγκέντρωσης και επεξεργασίας των ερωτηματολογίων αξιολόγησης της διδακτικής ικανότητας των καθηγητών από τους φοιτητές. Στο πλαίσιο αυτό, η ΟΜΕΑ του οικείου Τμήματος έχει και την ευθύνη της υποβολής των πορισμάτων αξιολόγησης της διδακτικής ικανότητας ενός καθηγητή στην επταμελή επιτροπή επιλογής όταν αυτός κρίνεται για εκλογή ή εξέλιξη προκειμένου η αξιολόγηση αυτή να ενσωματωθεί στο ειδικά αιτιολογημένο πρακτικό της επιτροπής.

5. Για τη διδακτική ικανότητα υποψηφίων καθηγητών που έχουν προηγούμενο διδακτικό έργο σε άλλο Α.Ε.Ι., το στοιχείο της αξιολόγησης αυτής ζητείται από το Α.Ε.Ι. στο οποίο έχουν επιτελέσει το εν λόγω διδακτικό έργο. Η διδακτική ικανότητα των υποψηφίων προς εκλογή ή εξέλιξη καθηγητών που δεν έχουν προηγούμενο διδακτικό έργο σε Α.Ε.Ι., αξιολογείται με βάση ένα δίωρο μάθημα το οποίο πραγματοποιείται ενώπιον φοιτητικού ακροατηρίου, εφόσον αυτό είναι δυνατόν. Το θέμα του μαθήματος επιλέγεται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και γνωστοποιείται στον υποψήφιο δύο (2) ημέρες πριν από την διεξαγωγή του μαθήματος.

6. Η επιτροπή επιλογής ή εξέλιξης υποστηρίζεται γραμματειακά από τον γραμματέα του Τμήματος, ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

7. Οι διαδικασίες επιλογής ή εξέλιξης καθηγητών πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Ή ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ

1. Η διαδικασία επιλογής ή εξέλιξης ολοκληρώνεται μέσα σε πέντε (5) μήνες από τη συγκρότηση της επταμελούς επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης για την κρίση.

2. Η επιτροπή επιλογής ή εξέλιξης ολοκληρώνει το έργο της και συντάσσει ειδικό αιτιολογημένο πρακτικό της εντός δύο (2) μηνών από τη συγκρότησή της.

3. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής ή εξέλιξης, ο σχετικός φάκελος διαβιβάζεται άμεσα από τον Πρόεδρο του Τμήματος, στον Πρύτανη του Ιδρύματος για τον έλεγχο νομιμότητας και τον διορισμό του επιλεγέντος. Έλεγχος νομιμότητας πραγματοποιείται και στις άγονες εκλογές και στις αρνητικές κρίσεις. Όσοι έχουν έννομο συμφέρον μπορούν να υποβάλλουν σχετικό υπόμνημα, το οποίο ο Πρύτανης οφείλει να λάβει υπόψη του κατά τον έλεγχο νομιμότητας. Σε περίπτωση απόρριψης του σχετικού υπομνήματος, πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη η απόρριψη και να ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος.

4. Ο Πρύτανης οφείλει να ολοκληρώσει τον έλεγχο νομιμότητας εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την υποβολή σ' αυτόν του σχετικού φακέλου με το ειδικό αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής.

5. Σε περίπτωση που κατά τον διενεργούμενο έλεγχο νομιμότητας διαπιστωθούν πλημμέλειες, ο φάκελος αναπέμπεται στο Τμήμα για επανάληψη της διαδικασίας από το σημείο που παρουσιάζεται η έλλειψη νομιμότητας.

6. Για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας του ελέγχου νομιμότητας, ο Πρύτανης συνεπικουρείται από αρμόδια διοικητική υπηρεσία του Πανεπιστημίου τα μέλη

της οποίας ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Η Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, οφείλει να παρέχει κάθε πληροφορία ή να γνωμοδοτεί γραπτώς, εφόσον της ζητηθεί, επί νομικών θεμάτων που ανακύπτουν κατά τον έλεγχο νομιμότητας.

7. Εάν η διαδικασία κριθεί νόμιμη, ο Πρύτανης προβαίνει στην έκδοση πράξης διορισμού, μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός από την υποβολή σ' αυτόν του σχετικού φακέλου και επιμελείται της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Απριλίου 2012

Ο Πρύτανης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΤΣΙΟΣ

επωνυμία «Κέντρο Φροντίδας Ηλικιωμένων Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου Η ΜΕΓΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΑ», ως εξηρητημένης υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με έδρα την Δημοτική Ενότητα Νεάπολης του Δήμου Αγίου Νικολάου, του Νομού Λασιθίου Κρήτης, διεπόμενο από τις διατάξεις της παρούσας συστατικής πράξης.

Η επίσημη σφραγίδα του Ιδρύματος είναι στρογγυλή με δύο επάλληλους κύκλους και θα φέρει ΣΤΟΝ μεν εξωτερικό κύκλο τις λέξεις ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΠΕΤΡΑΣ ΚΑΙ ΧΕΡΡΟΝΗΣΟΥ, ΣΤΟΝ δε εσωτερικό τις λέξεις ΚΕΝΤΡΟ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ και στο κέντρο αυτής την λέξη «Η ΜΕΓΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΑ».

Άρθρο 2ο
ΣΚΟΠΟΣ

1. Σκοπός του Ιδρύματος αυτού είναι η, χωρίς επιδίωξη επιχειρηματικού κέρδους, παροχή στέγης, τροφής, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και πάσης φροντίδας και προστασίας, πνευματικής και ψυχολογικής υποστήριξης και συμπαράστασης, ψυχαγωγίας, απασχόλησης, φροντίδας, στοργής, θαλπωρής, ανακούφισης και αγάπης σε άτομα, άνδρες και γυναίκες, αδιακρίτως ορίου ηλικίας, αυτοεξυπηρετούμενα ή μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν, αποδεδειγμένα άπορα, αλλά και εύπορα, ανασφάλιστα αλλά και ασφαλισμένα, αναξιοπαθούντα ή εγκαταλελειμμένα πρόσωπα, Έλληνες πολίτες, κάτοικοι της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

Τα αποδεδειγμένα άπορα ή ανασφάλιστα άτομα περιθάλπονται δωρεάν, απαλλασσόμενα από την υποχρέωση καταβολής τροφείων. Τα υπόλοιπα άτομα καταβάλλουν στο Ίδρυμα ποσό τροφείων κατά μήνα, το ύψος του οποίου προσδιορίζεται από το Δ.Σ. ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα.

2. Προϋποθέσεις εισαγωγής στο Ίδρυμα.

Στο Ίδρυμα εισάγονται τα παραπάνω άτομα, αδιακρίτως ορίου ηλικίας, κατόπιν αιτήσεώς τους. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να πάσχουν από ανίατο ή μεταδοτικό νόσημα ή από ψυχικές παθήσεις. Η εισαγωγή στο Ίδρυμα πραγματοποιείται με απόφαση του Δ.Σ. και σχετικής εγκρίσεως της αιτήσεως του ενδιαφερομένου.

1. Δικαιολογητικά εισαγωγής είναι:

α) Αίτηση εισαγωγής υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο ή σε περίπτωση αδυναμίας του, η οποία πιστοποιείται ιατρικά, από τον πλησιέστερο συγγενή του ή σε περίπτωση μη υπάρξεως συγγενών από την κοινωνική λειτουργό της Κοινωνικής Πρόνοιας.

β) Συγκατάθεση ενός εκ των πλησιέστερων συγγενών του αιτούντος με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει κάθε φορά.

γ) Πιστοποιητικό υγείας από δημόσιο νοσοκομείο ότι δεν πάσχει από μολυσματικό, μεταδοτικό ή ψυχικό νόσημα.

δ) Πιστοποιητικό γεννήσεως ή επικυρωμένη φωτοτυπία της ταυτότητός του.

ε) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα της οικογενειακής κατάστασης του ενδιαφερομένου, καθώς και της οικονομικής του κατάστασης, με υπεύθυνη δήλωση και αντίγραφο των φορολογικών δηλώσεων των τελευταίων δύο ετών.

(2)
Κανονισμός περί συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, υπό την επωνυμία «Κέντρο Φροντίδος Ηλικιωμένων Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου «Η ΜΕΓΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΑ».

Η ΙΕΡΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Λαβούσα υπόψη:

α) Τας διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 4149/1961 «Περί Καταστατικού Χάρτου της εν Κρήτη Ορθοδόξου Εκκλησίας» και το άρθρον 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

β) Τας υποχρεώσεις της Ποιμανούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

γ) Τας υφισταμένας κοινωνικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

δ) Την υπ' αριθμ. 3/16-2-2012 απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

ε) Την υπ' αριθμ. 2/3.2.2012 απόφασιν και την υπ' αριθμ. 132/17-2-2012 πρότασιν του Σεβ. Μητροπολίτου Πέτρας και Χερρονήσου Νεκταρίου, αποφασίζει ομοφώνως:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Πέτρας και Χερρονήσου Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα, υπό την επωνυμίαν: «Κέντρο Φροντίδος Ηλικιωμένων Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου «Η ΜΕΓΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΑ», το οποίον θα λειτουργεί υπό την εποπτεία και την ευθύνη αυτής ως εξηρητημένη Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, αυτοτελούς διαχειρήσεως, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος, η δε λειτουργία του θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Διοικήσεως, Διαχειρίσεως και Λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «Κέντρο Φροντίδας Ηλικιωμένων Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου Η ΜΕΓΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΑ».

Άρθρο 1ο

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την

στ) Ιατρικό ιστορικό από τον προσωπικό ιατρό του αιτούντος, στο οποίο θα παρέχονται πληροφορίες για την κατάσταση της υγείας του και θα βεβαιώνεται ότι ο αιτών δεν πάσχει από ψυχοκινητικές διεγέρσεις, καθιστάμενος ανήσυχος και ακατάλληλος για συμβίωση.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου περί αποδοχής συμμετοχής του στη δαπάνη περίθαλψης και ποιότητας ζωής ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του ιδίου και του άμεσου οικογενειακού του περιβάλλοντος, στην περίπτωση που υπάρχει η δυνατότητα αυτή. Το ποσό της συνεισφοράς καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά την έγκριση της αίτησης του και αφού συνεκτιμηθούν όλα τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος. Ενδεχόμενη άρνηση καταβολής χρηματικού ανταλλάγματος από την πλευρά των οικείων του δεν συνιστά λόγο μη περίθαλψης των τροφίμων στο Ίδρυμα.

η) Όλα τα προαναφερθέντα έγγραφα φυλάσσονται απόρρητα στο φάκελο του τροφίμου, με απόλυτη ευθύνη του Διευθυντού και χρησιμοποιούνται αυστηρά για τις ανάγκες του Ίδρυματος.

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων πρωταρχικών κριτηρίων επιλογής των φιλοξενουμένων προσώπων, όλως επικουρικής δύναται να ληφθεί υπ' όψιν για την προτίμησή από το Διοικητικό Συμβούλιο το μορφωτικό και πνευματικό επίπεδο αυτών. Λαμβάνεται δε υπ' όψιν σε επικουρική βάση και το μορφωτικό και πνευματικό επίπεδο των φιλοξενουμένων προσώπων και όχι ως λόγος αποκλεισμού αυτών, λόγω της εξ αυτού του γεγονότος εποικοδομητικής συνεισφοράς στο περιβάλλον του κοινωνικού τους περιγύρου και κατ' επέκταση και του περιβάλλοντος του Ίδρυματος.

Οι εγκαταστάσεις του Ίδρυματος - εξαιρουμένων των χώρων διαμονής των φιλοξενουμένων προσώπων - μπορούν να χρησιμοποιηθούν και σαν εντευκτήριο γι' αυτούς αλλά και για κατοίκους της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

2. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι ίδιες προς όλους ανεξάρτητα από την συμμετοχή τους ή μη στη δαπάνη.

Άρθρο 3 ΔΙΟΙΚΗΣΗ

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου και διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο (στο εξής Δ.Σ.), το οποίο απαρτίζεται από τους:

α) Τον εκάστοτε Μητροπολίτη Πέτρας και Χερρονήσου ως Πρόεδρο, με νόμιμο αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

γ) Έξι (6) μέλη προτεινόμενα από τον Μητροπολίτη τα οποία διορίζονται κατόπιν αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και επιλέγονται από πρόσωπα που είναι πρόθυμα και ικανά να συμβάλλουν στην επίτευξη και ευόδωση των σκοπών του Ίδρυματος. Τα μέλη αυτά δύνανται να είναι κληρικοί ή λαϊκοί (άνδρες ή γυναίκες) που κατοικούν στην περιφέρεια της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως και διακρίνονται για την ευσέβεια, την πνευματική τους κατάρτιση, τις ευαισθησίες τους και το ενδιαφέρον τους για την ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας.

2. Τα ως άνω έξι (6) τακτικά μέλη του Δ.Σ. διορίζονται για μία τριετία από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Πέ-

τρας και Χερρονήσου, με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

3. Στην κρίση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, κατόπιν προτάσεως του Δ.Σ., εναπόκειται η αντικατάσταση κάποιου μέλους του Συμβουλίου προ της λήξης της τριετούς θητείας αυτού σε περίπτωση που προβαίνει σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τον σκοπό του Ίδρυματος ή κατόπιν αιτήσεώς του, καθώς και ο επαναδιορισμός κάποιου μετά τη λήξη της θητείας του.

4. Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή κωλύονται στην άσκηση αυτών ή δεν συμβάλλουν στην εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ίδρυματος ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ίδρυματος, αντικαθίστανται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, κατόπιν προτάσεως του Δ.Σ.

5. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο. Ωστόσο το Δ.Σ. του Ίδρυματος είναι δυνατόν να καθορίσει χορήγηση ποσού για οδοιπορικά και λοιπά έξοδα.

6. Το Δ.Σ. του Ίδρυματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίαση αυτού, μετά από πρόταση του Προέδρου και εκλέγει τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Υπεύθυνο επί των Οικονομικών.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά ανά δύο μήνες και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη ή εφόσον το ζητήσουν ο Πρόεδρος ή εγγράφως και αιτιολογημένως τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα μέλη αυτού. Οι συνεδριάσεις γίνονται κατόπιν γραπτής προσκλήσεως του Προέδρου, η οποία περιλαμβάνει συνοπτικά τα προς συζήτηση θέματα της Ημερησίας Διατάξεως και η οποία κοινοποιείται τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της καθορισμένης ημέρας της συνεδριάσεως. Η ημέρα αποστολής της πρόσκλησης και η ημέρα της συνεδριάσεως δεν προσμετρώνται. Η πρόσκληση των μελών δύναται να γίνει και δια τηλεφώνου ή τηλεγραφήματος ή τηλεμοιοτυπίας ή και δι' άλλου πρόσφορου μέσου, εφόσον όμως το γεγονός τούτο αποδεικνύεται δια σχετικής σημειώσεως στο ειδικό βιβλίο προσκλήσεων, η οποία δέον όπως φέρει χρονολογία και υπογραφή του προσώπου το οποίο πραγματοποίησε την πρόσκληση, κατόπιν σχετικής εντολής του Σεβασμιωτάτου Προέδρου.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίσταται κατά τη συνεδρίαση αυτού τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη αυτού απαραίτητα δε ο Πρόεδρος. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων κατά τη συνεδρίαση μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η άποψη υπέρ της οποίας συντάσσεται ο Πρόεδρος. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχει άνευ ψήφου και ο Διευθυντής του Ίδρυματος, που διορίζεται από το Δ.Σ., εισηγείται δε τα θέματα της Ημερησίας Διατάξεως.

Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα, τα οποία καταχωρούνται σε ειδικά βιβλία και στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Το πρώτο Δ.Σ. που συγκροτήθηκε για την ίδρυση και λειτουργία του Ίδρυματος, διορίζεται με την έγκριση και τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού - Κατα-

στατικού Λειτουργίας και απαρτίζεται από τον Μητροπολίτη Πέτρας και Χερρονήσου Νεκτάριο, ως Πρόεδρο και από τους:

α) Αρχιμ. Τίτο Μιχ. Ταμπακάκη, Ιεροκήρυκα της Ιεράς Μητροπόλεως

β) Εμμανουήλ Δημ. Ζερβάκη, Τοπογράφο - Μηχανικό

γ) Μαρία Δημ. Αρναουτάκη, Δικηγόρο

δ) Αικατερίνη Εμμανουήλ Τσακωνίτη, Αρχιτέκτονα

ε) Εμμανουήλ Μιχ. Κλώντζα, Ιατρό

στ) Ανθούλα Χαλκιαδάκη, Ιατρό

και αναπληρωματικά μέλη τους: α) Αιδεσιμολ. Πρωτ. Γεώργιο Μιχ. Ατσαλάκη, Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου β) Σοφία Γαλανάκη, Λογίστρια και γ) Μιχαήλ Εμμ. Πρινιωτάκη, Γραμματέα της Ιεράς Μητροπόλεως.

Το πρώτο αυτό Δ.Σ. θα παραμείνει στη θέση του για μία θητεία (3 έτη) μετά από την έναρξη της λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 4ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, στη διοίκηση και λειτουργία του Ιδρύματος, στη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του και στη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, τους κείμενους Νόμους και τους εκάστοτε εκκλησιαστικούς κανονισμούς και κανονιστικές διατάξεις.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Αποφασίζει επί των αιτήσεων εισαγωγής στο Ίδρυμα και ορίζει τις τυχόν οικονομικές υποχρεώσεις του εισαγομένου προσώπου (τροφεία) ή την παροχή χρηματικού βοηθήματος στο Ίδρυμα.

β) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό του Ιδρύματος.

γ) Αποφασίζει για την πρόσληψη, με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, του αναγκαίου προσωπικού στις νομίμως συσταθείσες θέσεις. Καθορίζει την αντιμισθία στα πλαίσια της κειμένης Νομοθεσίας και απολύει το προσωπικό.

δ) Επιβάλλει σε αυτό τα αναγκαία εκάστοτε πειθαρχικά μέτρα.

ε) Προγραμματίζει τις δράσεις και ενέργειες για την συντήρηση, τον εκσυγχρονισμό και την επέκταση των υποδομών του Ιδρύματος.

στ) Αποφασίζει για την επένδυση και την επωφελέστερη τοποθέτηση των κεφαλαίων του Ιδρύματος, την γενικότερη αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του, καθώς και την εκποίηση ή υποθήκευση περιουσιακών του στοιχείων, την εκμίσθωση ακινήτων του. Εγείρει αγωγές ή συμβιβάζεται ή παραιτείται απ' αυτών.

ζ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών προς το Ίδρυμα, καθώς και για την ανακήρυξη δωρητών και ευεργετών του Ιδρύματος.

η) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του Ιδρύματος εφόσον υπάρχει σχετική πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό αυτού, τους όρους εργασίας και αμοιβής, ως και την απόλυση αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής Νομοθεσίας.

θ) Αποφασίζει και ενεργεί για λογαριασμό του Ιδρύ-

ματος κάθε προμήθεια, επιλαμβάνεται για την διάθεση των πόρων αυτού κατά τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

ι) Προβαίνει σε σύναψη συμβάσεων με ταμεία ή Κρατικούς φορείς.

ια) Μελετά, υποδεικνύει και λαμβάνει μέτρα για τη βελτίωση και αρτιότερη εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος, ως και την αύξηση των πόρων αυτού, καθώς και για την επέκταση των εγκαταστάσεών του, όποτε παραστεί ανάγκη.

ιβ) Καταρτίζει, επεξεργάζεται και υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος και αποφασίζει για την τροποποίησή του.

ιγ) Αποφασίζει την χορήγηση γενικών ή ειδικών εξουσιοδοτήσεων εκπροσωπήσεως του Ιδρύματος σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή και σε τρίτους. Δύναται να αναθέτει σε μέλος του διάφορες αποστολές και διεκπεραιώσεις.

Οποιοδήποτε θέμα ανακύπτει κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού και δεν προβλέπεται ρητώς απ' αυτόν ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ., η οποία θα υποβάλλεται προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 5ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης εκκλησιαστικής, διοικητικής ή δικαστικής αρχής, ως και ενώπιον παντός νομικού ή φυσικού προσώπου και οργανισμού, πράττων και ενεργών τα δέοντα για την προώθηση των ευαγών σκοπών και υποθέσεων του Ιδρύματος. Με ειδική απόφασή του το Δ.Σ. και για συγκεκριμένη εκάστοτε υπόθεση δύναται να αναθέτει εγγράφως και σε άλλο μέλος του Δ.Σ. την εκπροσώπησή του.

β. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

γ. Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και αποφάσεις του Δ.Σ. Ενημερώνεται για όλα τα εισερχόμενα έγγραφα, καθώς και για την αλληλογραφία του Ιδρύματος.

δ. Καταρτίζει βοηθούμενος από τον Γραμματέα την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ.

ε. Αναπτύσσει στο Δ.Σ. τα θέματα της συζήτησης. Όποτε κρίνει σκόπιμο, αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον υπεύθυνο επί των οικονομικών κάθε χρηματικό ένταλμα. Έχει τη γενική εποπτεία στη σύνταξη των απολογισμών - ισολογισμών και προϋπολογισμών του Ιδρύματος, που συντάσσονται με ευθύνη του υπεύθυνου επί των οικονομικών του Δ.Σ.

ζ. Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος οργανισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

η. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος εν γνώσει αυτού και σε

περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 6ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Έχει την εποπτεία διεκπεραίωσης όλης της γραφικής υπηρεσίας του Ιδρύματος.

β) Προσυπογράφει μετά του Προέδρου κάθε έγγραφο και ένταλμα.

γ) Τηρεί τα βιβλία των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξή τους, ως και την υπογραφή τους, τα οποία αναγιγνώσκονται σε κάθε συνεδρίαση προ της υπογραφής των.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

ε) Τον Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο από τον Πρόεδρο αυτού.

Άρθρο 7ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

α) Ο Υπεύθυνος επί των οικονομικών πρέπει, κατά προτίμηση, να έχει γνώσεις λογιστικές ή οικονομικές και να διακρίνεται για την αποδεδειγμένη τιμιότητα, το ήθος και την αγάπη του προς την Εκκλησία.

β) Έχει την ευθύνη και την εποπτεία επί πάντων των οικονομικών και διαχειριστικών θεμάτων. Προσυπογράφει μετά του Προέδρου τα Γραμμάτια Εισπράξεων και τα Εντάλματα πληρωμών. Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Ιδρύματος. Συντάσσει τους απολογισμούς, ισολογισμούς και προϋπολογισμούς αυτού.

γ) Καταθέτει τα χρήματα του Ιδρύματος σε μία από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη της Νεάπολης, κατόπιν σχετικής εντολής του Προέδρου. Πραγματοποιεί αναλήψεις από την Τράπεζα, κατόπιν εγγράφου εντολής του Προέδρου, μετά του οποίου προσυπογράφει τα συνοδεύοντα δικαιολογητικά δαπανών.

δ) Ενεργεί διαγωνισμούς, κατόπιν εντολής του Προέδρου και σχετικής προς τούτο υποδείξεως, για την προμήθεια υλικών και τροφίμων, με σκοπό τη γενικότερη εξασφάλιση καλύτερης ποιότητας και τιμής.

ε) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

στ) Ο υπεύθυνος επί των οικονομικών όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο από τον Πρόεδρο αυτού.

Άρθρο 8ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ

Τα Μέλη λαμβάνουν μέρος στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., κατόπιν προσκλήσεως από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος.

Αποφασίζουν κατά την κρίση τους, επί των συζητούμενων θεμάτων, με γνώμονα πάντοτε την καλύτερη λειτουργία του Ιδρύματος.

Άρθρο 9ο

ΣΩΜΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΩΝ

1. Για την οικονομική ενίσχυση του Ιδρύματος συνιστάται Σώμα Συνδρομητών (εφεξής Σ.Σ.), του οποίου την ευθύνη, με την ιδιότητα του Προέδρου, αναλαμβάνει ένα

μέλος του Δ.Σ. του Ιδρύματος, με κληρική ή μοναχική ιδιότητα, οριζόμενο από αυτό.

2. Μέλη του Σ.Σ. του Ιδρύματος εγγράφονται προαιρετικά φιλάνθρωποι, ευσεβείς χριστιανοί, οι οποίοι καταβάλουν μηνιαία συνδρομή, το ύψος της οποίας καθορίζεται από το εγγραφόμενο μέλος. Σκοπός του Σ.Σ. είναι η τακτική οικονομική ενίσχυση του Ιδρύματος. Ο Πρόεδρος του Σ.Σ. συνεργάζεται στενά με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθυντή του Ιδρύματος. Τηρεί το βιβλίο συνδρομητών - δωρητών. Εκδίδει νομίμως αποδείξεις εισπράξεων και παραδίδει τα συγκεντρωμένα ποσά στον υπεύθυνο επί των οικονομικών, από τον οποίο λαμβάνει νόμιμη θεωρημένη απόδειξη. Αποδίδει δε λογαριασμό στο Δ.Σ. και το οποίο ενημερώνει σχετικά.

Άρθρο 10ο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

1. Το προσωπικό του Ιδρύματος το οποίο βρίσκεται υπό την εποπτεία του Δ.Σ. αυτού, όντας υπόλογο σε αυτό, διακρίνεται σε εθελοντικό και έμμισθο.

2. Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται άνδρες και γυναίκες διακρινόμενοι για το ήθος, την κατάρτιση και την ωριμότητά τους, τις εξειδικευμένες γνώσεις, τις εμπειρίες τους και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας, με τη θέλησή τους δε και χωρίς αμοιβή παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα.

3. Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται, απασχολείται, αμείβεται και παύεται με αποφάσεις του Δ.Σ.

4. Το προσωπικό έμμισθο και άμισθο (εθελοντικό) διακρίνεται περαιτέρω σε Διοικητικό, Ιατρικό - Νοσηλευτικό, Ειδικών Καθηκόντων και Βοηθητικό, τακτοποιείται δε στις παρακάτω συνιστώμενες θέσεις:

Α. Διοικητικό Προσωπικό

Μία (1) θέση Διευθυντού

Μία (1) θέση Υπευθύνου Λογιστηρίου

Μία (1) θέση Γραμματέα

Β. Ιατρικό - Νοσηλευτικό προσωπικό

Μία (1) θέση ιατρού, ο οποίος είναι υπεύθυνος για θέματα υγειονομικής φύσεως με τακτική απασχόληση

Μία (1) θέση νοσηλεύτριας με τριετή τουλάχιστον νοσηλευτική πείρα

Τρεις (3) θέσεις νοσηλευτών/τριών ή βοηθών

Γ. Ειδικό Προσωπικό

Μία (1) θέση φυσιοθεραπευτού/τριας, δώωρης καθημερινής απασχόλησης

Μία (1) θέση Κοινωνικού Λειτουργού ή Ψυχολόγου με δώωρη απασχόληση δύο φορές την εβδομάδα

Δ. Βοηθητικό Προσωπικό

Μία (1) θέση μαγείρου

Μία (1) θέση βοηθού μαγείρου

Δύο (2) θέσεις τραπεζοκόμων

Δύο (2) θέσεις καθαριστριών

Μία (1) θέση πλύντριας - σιδερώτριας.

5. Στόν εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος προσδιορίζονται τα προσόντα, οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των εργαζομένων ανά κατηγορία και ειδικότητα, αναφέρονται δε αυτά, καθώς και το ωράριο εργασίας στη Σύμβαση Εργασίας, η οποία συνομολογείται μεταξύ του Ιδρύματος και του εργαζομένου.

6. Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος, οι οργανικές θέσεις, το ύψος των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του Ιδρύ-

ματος, καθώς και το τηρούμενο ωράριο εργασίας. Σε περίπτωση δημιουργίας και άλλης οργανικής θέσης, επιπλέον των προβλεπομένων στον παρόντα Οργανισμό, τα προσόντα, οι αρμοδιότητες, οι υποχρεώσεις, ο μισθός και το ωράριο εργασίας του εργαζομένου, καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

7. Η πλήρωση των θέσεων γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητές του.

8. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος, είτε δια του Διευθυντού του είτε δι' εντεταλμένου μέλους του, κατά τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 11ο

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις προς το Ίδρυμα από το Ελληνικό Δημόσιο, από Εκκλησιαστικά ή άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, καθώς και από τυχόν κονδύλια της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες υπέρ του Ιδρύματος.

γ) Εισφορές Δήμων ή άλλων Οργανισμών.

δ) Δωρεές χρημάτων υπέρ του Ιδρύματος από ιδιώτες.

ε) Προϊόντα εράνων ή λαχειοφόρων αγορών, που διενεργούνται νόμιμα, κατόπιν αποφάσεων του Δ.Σ. υπέρ των ευαγών σκοπών του Ιδρύματος.

στ) Οι τακτικές συνδρομές του Σώματος Συνδρομητών.

ζ) Οι εισφορές και προσφορές των περιθαλπομένων.

η) Καταθέσεις και τόκοι του Ιδρύματος και πρόσδοδοι από την αξιοποίηση της περιουσίας του.

θ) Κάθε άλλη πρόσδοδος, που προέρχεται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος.

Άρθρο 12ο

ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΟΡΩΝ

Οι πόροι διατίθενται:

α) Για την κάλυψη κάθε δαπάνης που αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

β) Για τη διαμονή, διατροφή, ιατροφαρμακευτική και κάθε εν γένει περίθαλψη και φροντίδα των περιθαλπομένων.

γ) Για την αντιμετώπιση των δαπανών συντήρησης, επισκευής και ανακαίνισης του κτιριακού συγκροτήματος.

δ) Για την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και αναλώσιμων προς κάλυψη των σχετικών αναγκών.

ε) Για τις αμοιβές και τις ασφαλιστικές εισφορές του υπηρέτουτος έμμισθου προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) Για την κάλυψη της δαπάνης για τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος.

Άρθρο 13ο

ΔΩΡΗΤΕΣ - ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ

α) Δωρητές και Ευεργέτες μπορούν να ανακηρύσσονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε αυτά βρίσκονται εν ζωή είτε μετά θάνατον, με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

β) Δωρητές μπορούν να ανακηρύσσονται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος και πρόσωπα, τα οποία εισφέρουν στο Ίδρυμα άλλες εξαιρετικές υπηρεσίες προς επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

γ) Η απόφαση χαρακτηριζόμενη, καταγράφεται στο ειδικό βιβλίο πρακτικών και επιδίδεται στον ενδιαφερόμενο σε έπαινο και ανάμνηση.

Άρθρο 14ο

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

α) Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

β) Ο προϋπολογισμός ψηφίζεται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος το αργότερο εντός του μηνός Νοεμβρίου και υποβάλλεται για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

γ) Μεταγενέστερες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού επιτρέπονται, πρέπει όμως να τηρηθεί η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 15ο

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

α) Μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιανουαρίου συντάσσεται ο απολογισμός των πραγματοποιηθέντων εσόδων και εξόδων του λήξαντος οικονομικού έτους, ο οποίος υποβάλλεται από τον υπεύθυνο επί των οικονομικών το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Φεβρουαρίου στο Δ.Σ. για ψήφιση.

β) Με τον απολογισμό συντάσσεται γενικός ισολογισμός, στον οποίο αναγράφονται αναλογικά τα ενεργητικά και παθητικά περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος, τα οποία υπάρχουν κατά την 31η Δεκεμβρίου του παρελθόντος έτους.

γ) Ο απολογισμός και ο γενικός ισολογισμός υποβάλλονται εντός του δεύτερου δεκαπενθημέρου του μηνός Φεβρουαρίου στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για έγκριση.

Άρθρο 16ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙΘΑΛΠΟΜΕΝΩΝ

Οι περιθαλπόμενοι στο Ίδρυμα υποχρεούνται:

α) Να συμμορφώνονται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος.

β) Να φέρονται με σεβασμό και αγάπη προς το προσωπικό, μεταξύ τους και τους επισκέπτες και να αποφεύγουν οποιαδήποτε συμπεριφορά η οποία είναι δυνατόν να δημιουργήσει προστριβές και διενέξεις, διαταράσσοντας έτσι την γαλήνη των άλλων.

γ) Να φροντίζουν στο μέτρο του δυνατού για την ευπρεπή τους εμφάνιση, την ατομική υγιεινή, καθαριότητα των κοινοχρήστων και ατομικού τους χώρου και τη διαφύλαξη των επίπλων και σκευών τα οποία έχουν διατεθεί στην ατομική τους και γενική χρήση.

Άρθρο 17ο

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο Ίδρυμα τηρούνται τα παρακάτω διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Πέτρας και Χερρονήσου, δηλαδή:

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

γ) Βιβλίο Υλικού και Αποθήκης.

δ) Μητρώο περιθαλπομένων στο οποίο θα περιέχονται τα στοιχεία του περιθαλπομένου, όπως βιογραφικό, ιστορικό υγείας κ.λπ.

ε) Μητρώο προσωπικού τηρούμενο κατά κατηγορία προσωπικού με κάθε στοιχείο και μεταβολή.

στ) Βιβλίο Εισφορών στο Ίδρυμα.

ζ) Βιβλίο Συνδρομητών.

η) Βιβλίο Ταμείου.

ι) Τριπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών.

ια) Τριπλότυπες αποδείξεις Είσπραξης (συνδρομών - δωρεών).

ιβ) Τριπλότυπες αποδείξεις Πληρωμής.

ιγ) Βιβλίο μισθοδοσίας προσωπικού.

ιδ) Βιβλίο εξόδων περιθαλπομένων.

ιε) Βιβλίο αδειών προσωπικού.

Κατά την κρίση του Δ.Σ. μερικά από τα βιβλία αυτά μπορούν να παραλείπονται και άλλα να προστίθενται.

Άρθρο 18ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Οργανισμός τροποποιείται από την Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Κρήτης, κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Δ.Σ. του Ίδρύματος, που λαμβάνεται σε απαρτία και εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Δημοσιεύεται δε όπως και ο παρών Οργανισμός.

Άρθρο 19ο

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

α) Το παρόν Ίδρυμα διαλύεται από την Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Κρήτης, ύστερα από αιτιολογημένη, ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ. του Ίδρύματος και έγκριση από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές του προϋποθέσεις και την αποστολή του ή όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του.

β) Στην περίπτωση της διαλύσεως του Ίδρύματος η περιουσία του κινητή και ακίνητη περιέρχεται αυτοδίκαια στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, για να διαχειριστεί και διαθέσει αυτή για οποιοδήποτε παρεμφερή σκοπό.

Άρθρο 20ο

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Με εσωτερικό Κανονισμό που καταρτίζεται από το Δ.Σ. του Ίδρύματος δύνανται να καθοριστούν λεπτομερώς τα

σχετικά με τη λειτουργία αυτού (προσόντα, καθήκοντα προσωπικού, έλεγχος δαπανών, διαχείριση του χρηματικού, περίθαλψη εισαγομένων, καθορισμό πειθαρχικών παραπτώματων κ.λπ.).

Άρθρο 21ο

ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Κρήτης «Απόστολος Τίτος» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 22ο

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, αλλά βασίζεται σε αυτές και δεν τις αντιβαίνει, ρυθμίζεται με χωριστή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία πρέπει να είναι πάντοτε σύμφωνη με τους Ιερούς Κανόνες της Ορθόδοξης Εκκλησίας, τις Διατάξεις και τους Νόμους που διέπουν την Ορθόδοξη Εκκλησία στην Ελληνική Επικράτεια, το Σύνταγμα και τους Νόμους της Πολιτείας, να εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

Άρθρο 23ο

Η σύσταση του Ίδρύματος «Κέντρο Φροντίδας Ηλικιωμένων Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου Η ΜΕΓΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΑ», με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, το οποίο θα λειτουργεί σε ακίνητο της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου και με την συνδρομή εθελοντών συνεργατών, δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως, η δε δαπάνη μισθοδοσίας του μελλοντικού έμμισθου προσωπικού θα προέλθει και θα προσδιορισθεί από τις κανονιστικές πράξεις της διαδικασίας προσλήψεως του αναγκαίου προσωπικού».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 1 Μαρτίου 2012

Ο Πρόεδρος

† Ο Κρήτης ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ

