## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ



ATHENS UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

ΟΔΗΓΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ GOOGLE SCHOLAR ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΟΔΙΠ - ΟΠΑ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2019

## Βήμα 1º: Δημιουργία λογαριασμού στο Google

Για να δημιουργήσετε προσωπικό λογαριασμό gmail θα πρέπει μέσω του browser που χρησιμοποιείται (πχ. Mozilla, Chrome) να μπείτε στην αρχική σελίδα της google (www.google.gr).



Οθόνη 1

Για την δημιουργία λογαριασμού gmail επιλέξτε την εντολή «**Είσοδος**» (πάνω δεξιά στην Οθόνη 1). Σε περίπτωση που έχετε ήδη λογαριασμό gmail πηγαίνετε κατευθείαν στο βήμα 2.Εν συνεχεία, αν επιλέξετε την εντολή «Είσοδος», σας εμφανίζει την Οθόνη 2. Επιλέξτε την εντολή «**Δημιουργία λογαριασμού**».

	Google	
	Σύνδεση	1
Χρησιμοπο	ιήστε το Λογαρια	ισμό σας Google
Εmail ή τηλέφων	/0	
Ξεχάσατε τη διε ταχυδρομείου;	εύθυνσή σας ηλεκτ	ρονικού
Δεν είναι δικός α Χρησιμοποιήστε για να συνδεθείτ	σας ο υπολογιστής 1 ένα παράθυρο από <u>ς</u> ε. <b>Μάθετε περισσό</b>	που χρησιμοποιείτε; ρρητης περιήγησης, <mark>ότερα</mark>
Δημιουργία λογ	αριασμου	Επόμενο

Οθόνη 2

Επιλέγοντας την εντολή «Δημιουργία λογαριασμού» μεταφέρεστε στην Οθόνη 3.

Google		
Ονομα TEST	Επώνυμο ΑUEB	
Ονομα Χρήστη TESTAUEB2020	@gmail.com	
Μπορείτε να χρησιμοποιή Χρήση της τρέχουσας	σετε γράμματα, αριθμούς και τελείες διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομεία	ou I
Κωδικός Πρόσβασης		Ένας λογαριασμός. Ολόκληση η
	ισότερους χαρακτήρες με έναν	Google εργάζεται για εσάς.
Χρησιμοποιήστε 8 ή περια συνδυασμό γραμμάτων, αρ	ριθμών και συμβόλων	



Για τη δημιουργία νέου λογαριασμού θα πρέπει να εισάγετε υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία: **Ονοματεπώνυμο, όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης**. Αν <u>δεν</u> επιθυμείτε να δημιουργήσετε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο gmail, επιλέγετε την εντολή «**Χρήση της τρέχουσας διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**». Εφόσον έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία επιλέξτε την εντολή «**Επόμενο**», που σας μεταφέρει στην Οθόνη 4.

Καλώς	ήρθατ	ε στο Go	ogle	
ESTAUEB2	2020@gmail	.com		
-	Αριθμός	τηλεφώνου (πρ	οαιρετικό)	
Θα χρησιμοπι λογαριασμού Διεύθυνσ (προαιρε:	οιήσουμε τον ο . Δεν θα είναι η ηλεκτρονι τικό)	αριθμό σας για την ορατός σε άλλους ικού ταχυδρομε	ν ασφάλεια ; χρήστες. ίου ανάκτησης	<b>A</b>
Θα την χρησι λογαριασμό ό Ημέρα 1	μοποιήσουμε ας	για να διατηρήσου ήνας ανουάριος 👻	με ασφαλή τον Έτος 1970	
Τα γενέθλιά α	σας			Τα προσωπικά στοιχεία σας είνι ιδιωτικά και ασφαλή
Γυναίκα Άνδρας Δεν επιθυμά Προσαρμοσ	ό να το δηλώς μένο	າພ	J	
	EVO		Επόμενο	

Οθόνη 4

Εν συνεχεία, θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσετε την ημερομηνία γέννησης, καθώς και το φύλο για να μπορεί να συνεχιστεί η διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού. Τα εν λόγω στοιχεία, όπως αναφέρει και το google, χρησιμοποιούνται για την ασφάλεια του λογαριασμού σας. Παράλληλα, μπορείτε προαιρετικά να συμπληρώσετε το αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου και κάποια άλλη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που έχετε στη διάθεσή σας, προκειμένου να ανακτήσετε την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή/και τον κωδικό πρόσβασης σε περίπτωση που τα έχετε ξεχάσει. Εφόσον έχετε συμπληρώσει τα πεδία επιλέξτε την εντολή «Επόμενο», που σας μεταφέρει στην Οθόνη 5.

Апоррато кај Орој	
εμείς αντιμετωπίζουμε αυτά τα δεδομένα ως προσωπικά στοιχεία. Μπορείτε πλέον να ελέγχετε τον τρόπο με τον οποίο συλλέγουμε και χρησιμοποιούμε αυτά τα δεδομένα, κάνοντας κλικ στο στοιχείο "Περισσότερες επιλογές" παρακάτω. Μπορείτε πάντα να προσαρμόσετε τα στοιχεία ελέγχου σας αργότερα ή να αποσύρετε τη συναίνεσή σας μελλοντικά, μεταβαίνοντας στη σελίδα Ο Λογαριασμός μου (myaccount.google.com).	
	Εσείς έχετε τον έλεγχο των
Συμφωνώ με τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών της Google	του τρόπου με τον οποίο
Συμφωνώ με την επεξεργασία των πληροφοριών μου όπως περιγράφεται παραπάνω και όπως εξηγείται περαιτέρω στην Πολιτική απορρήτου	χρησιμοποιούνται
Ακύρωση Δημιουργία Λογαριασμού	)

Οθόνη 5

Θα πρέπει να συμφωνήσετε με τους όρους του google και να επιλέξετε την εντολή «Δημιουργία Λογαριασμού».

### Βήμα 2º: Είσοδος στο Google Scholar (Google Μελετητής)

Για να εισέλθετε στο Google Scholar θα πρέπει να μπείτε στη σελίδα <u>https://scholar.google.gr</u> (Οθόνη 6).



Επιλέξτε την εντολή «**Είσοδος**», που βρίσκεται πάνω δεξιά της Οθόνη 6 και σας μεταφέρει στην Οθόνη 7.





Εισάγετε **την ηλεκτρονική σας διεύθυνση (e-mail) και τον κωδικό πρόσβασης**. <u>ΠΡΟΣΟΧΗ</u>: Κάθε φορά που εισέρχεστε στο Google Scholar θα πρέπει να συμπληρώνετε το e-mail σας και τον κωδικό πρόσβασης. Εάν ξεχάσατε το e-mail ή/και το κωδικό πρόσβασης, μπορείτε να τα ανακτήσετε μέσω της «**Διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ανάκτησης**» που είχατε δηλώσει κατά την δημιουργία λογαριασμού στο google (Οθόνη 4).

# Βήμα 3°: Δημιουργία profile ερευνητή στο Google Scholar (Google Μελετητής)

Εφόσον εισέλθετε στο Google Scholar, σας εμφανίζεται η Οθόνη 8.



Για να δημιουργήσετε το προσωπικό σας προφίλ θα πρέπει να επιλέξετε την εντολή «**Το προφίλ μου**», που βρίσκεται πάνω αριστερά στην Οθόνη 8 και σας μεταφέρει στην Οθόνη 9.

Προφίλ Άρθρα	Παρακολουθήστε τις αναφορές στα άρθρα σας. Εμφανίζονται στον Μελετητή testaueb2020@gmail.com Αλλαγή λογαριασμού Όνομα
Ρυθμίσεις	πχ. George Papadopoulos Το ονοματεπώνυμό σας όπως εμφανίζεται στα άρθρα σας Συνεργασία
	Professor in Economics, Athens University of Economics and Business
	Μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για επαλήθευση
	xxxx@aueb.gr
	Π.χ. einstein@princeton.edu
	Πεδία ενδιαφέροντος
	macroeconomics
	Π.χ. γενική θεωρία σχετικότητας, θεωρία ενιαίου πεδίου
	Αρχική σελίδα (προαιρετικό)
	П.х. http://www.princeton.edu/~einstein
	Επόμενο

Στον σύνδεσμο «Προφίλ» μπορείτε να συμπληρώσετε τα παραπάνω πεδία. <u>ΠΡΟΣΟΧΗ</u>: Στο πεδίο «Συνεργασία» θα πρέπει να είναι εμφανής η επίσημη ονομασία του Πανεπιστημίου στην αγγλική γλώσσα: "Athens University of Economics and Business".

Εφόσον έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία επιλέξτε την εντολή «Επόμενο», που σας μεταφέρει στην Οθόνη 10.



Οθόνη 10

Στον σύνδεσμο «Άρθρα» μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα άρθρα ή/και ομάδες άρθρων στα οποία είστε συγγραφέας, βάσει του επίσημου ονοματεπώνυμου που έχετε δηλώσει στο Google Scholar. ΠΡΟΣΟΧΗ: Το Google Scholar αναζητά στη βάση δεδομένων του όλα τα άρθρα με βάση το επίσημο ονοματεπώνυμο που δηλώσατε. Αν στα επιστημονικά άρθρα σας έχετε διαφορετικό ονοματεπώνυμο απ' αυτό που δηλώσατε στο Google Scholar,τότε δεν θα σας εμφανίζονται κατά την αναζήτηση.

Εφόσον επιλέξετε τα μεμονωμένα άρθρα ή/και τις ομάδες άρθρων που σας ανήκουν, επιλέξτε το βελάκι (→), που βρίσκεται πάνω δεξιά στην Οθόνη 10 για να μεταφερθείτε στην Οθόνη 11.



#### Οθόνη 11

Στον σύνδεσμο «Ρυθμίσεις» σας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξετε αν θέλετε οι ενημερώσεις των νέων σας άρθρων και οι αλλαγές σε υπάρχοντα άρθρα να γίνονται αυτόματα από το Google Scholar ή να λαμβάνετε τις ενημερώσεις μέσω e-mailγια να κάνετε τον έλεγχο. <u>ΠΡΟΣΟΧΗ</u>: Επιλέξτε «Δημοσιοποίηση του προφίλ μου» προκειμένου να προβάλετε το ερευνητικό σας έργο στην διεθνή επιστημονική κοινότητα.

Όταν συμπληρώσετε τα πεδία, επιλέξτε την εντολή «**Τέλος**» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία δημιουργίας προφίλ ερευνητή. Στη συνέχεια, το Google Scholarσας μεταφέρει στο προσωπικό σας προφίλ (Οθόνη 12).

1	TEST AUEB	Ο Βυνση ηλ. ταχυδρομείου	🖼 ПАРИК	ОЛОЧӨНЕН	Συν-συγγραφείς Δεν υπάρχουν συν-συγγ	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ
Δ ΤΙΤΛΟΣ	<b>e</b> :		ΠΑΡΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΠΌ	ΈΤΟΣ		
	Προσθήκη ομάδων άρθρων Προσθήκη άρθρων	ν υπάρχουν άρθρα σε αυτό το προφίλ.				
	Προσθήκη άρθρου με μη αυτόματο τρόπο	ΕΜΦΆΝΙΣΗ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΩΝ				
	Διαμόρφωση ενημερώσεων άρθρων					

Οθόνη 12

Στο προσωπικό σας προφίλ του ερευνητή (Οθόνη 12) μπορείτε να:

- Προσθέσετε κάποια προσωπική σας φωτογραφία που να εμφανίζεται στο προφίλ σας, καθώς και να επεξεργαστείτε το υπάρχον προφίλ (πχ. αλλαγή ονόματος, πεδία ενδιαφέροντος κτλ. – Οθόνη 9),
- Δείτε για κάθε επιστημονική σας δημοσίευση, τον τίτλο, το έτος δημοσίευσης και τον αριθμό των παραθέσεων.
- Προσθέσετε δημοσιεύσεις μέσω των επιλογών (Οθόνη 12):
  - Προσθήκη ομάδων άρθρων: Επιλέξτε ομάδες άρθρων των οποίων είστε συγγραφέας, από λίστα που εμφανίζει το Google Scholar.
  - Προσθήκη άρθρων: Επιλέξτε άρθρα που έχετε συντάξει, από λίστα που εμφανίζει το Google Scholar.
  - ο Προσθήκη άρθρου με μη αυτόματο τρόπο (δείτε την παρακάτω εικόνα):

	Επιστημονικό άρθρο	Διάσκεψη	Κεφάλαιο	Βιβλίο	Διατριβή	Ευρεσιτεχνία	Υπόθεση δικαστηρίου	ANNO
Τίτλος								
ιγγραφείς								
	Για παράδειγμα: Παπαί	δοπούλου, Μ	αρία, Τερζής	, Νίκος				
μερομηνία μοσίευσης	Για παράδειγμα, 2008,	12/2008 ń 3	1/12/2008.					
τημονικό άρθρο								
Τόμος								
Τεύχος								
Σελίδες								

- ο Διαμόρφωση ενημερώσεων άρθρων (δείτε Οθόνη 11)
- Διαγράψετε δημοσιεύσεις.
- Εξάγετε δημοσιεύσεις στις ακόλουθες μορφές αρχείων: Bibtex, EndNote, RefMan και CSV.
- Επιλέξετε «Συν-συγγραφείς» δημοσιεύσεων, μέσω της επιλογής «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ», που βρίσκεται πάνω δεξιά στην Οθόνη 12.
- Παρακολουθείτε τα στατιστικά στοιχεία του συνολικού αριθμού των παραθέσεών σας, καθώς του αριθμού των παραθέσεων της τελευταίας πενταετίας. Επιπλέον, δίνονται

στοιχεία σχετικά με τους δείκτες h-index και i10-index για το σύνολο των παραθέσεών σας, καθώς των παραθέσεων της τελευταίας πενταετίας (δείτε την παρακάτω εικόνα):



Δεν υπάρχουν συν-συγγραφείς