

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού

Τμήμα Πλήρους Φοίτησης

1. ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Οι εγγραφές γίνονται στην προκαθορισμένη ημερομηνία σύμφωνα με την απόφαση της Διατμηματικής Επιτροπής. Η εγγραφή γίνεται μετά την κατάθεση όλων των απαραίτητων εγγράφων και πιστοποιητικών τα οποία οι φοιτητές πρέπει να προσκομίσουν. Για την εγγραφή οι φοιτητές υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται στον Κανονισμό του Προγράμματος.

Τα δίδακτρα καθορίζονται για το σύνολο του Προγράμματος από τη Δ.Ε. και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο. Η καταβολή των διδάκτρων για το κάθε εξάμηνο γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφονται τα δίδακτρα λόγω διακοπής της φοίτησης.

Τα δίδακτρα δεν περιλαμβάνουν τις δαπάνες για αγορές βιβλίων ή άλλου εκπαιδευτικού υλικού που απαιτείται για κάθε μάθημα.

2. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 30% των ωρών φοίτησης, τότε χάνεται το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις και το μάθημα επαναλαμβάνεται για ακόμη μια φορά. Δεν επιτρέπεται καθυστερημένη είσοδος φοιτητή στην τάξη όταν το μάθημα έχει ήδη αρχίσει, παρά μόνο μετά από άδεια του διδάσκοντος. Κάθε περίπτωση μη παρουσίας του φοιτητή κατά τον έλεγχο των παρόντων από τη Γραμματεία, συνεπάγεται απουσία για όλη την περίοδο του μαθήματος μέχρι το επόμενο διάλειμμα, δηλαδή για δύο ώρες. Εάν ο φοιτητής προσέλθει μετά το διάλειμμα θα πρέπει να ειδοποιείται η Γραμματεία από τον ίδιο. Σε περίπτωση που οι απουσίες του φοιτητή υπερβαίνουν το 30% των ωρών φοίτησης σε κάθε μάθημα, τότε ο

φοιτητής δεν δικαιούται να εξεταστεί στο μάθημα και το επαναλαμβάνει την επόμενη περίοδο. Σε καμία περίπτωση φοιτητής δεν έχει το δικαίωμα να παρατείνει τη φοίτηση του, πέραν των τριών ετών. Αν σε αυτό το διάστημα δεν έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις προς το Πρόγραμμα, τότε διαγράφεται από αυτό. Στο 30% συμπεριλαμβάνονται και οι δικαιολογημένες λόγω ασθένειας απουσίες (εκτός των περιπτώσεων που ο φοιτητής νοσηλευθεί σε νοσοκομείο, για τις οποίες με απόφαση της Διατμηματικής Επιτροπής το 30% μπορεί να αυξηθεί σε 50%). Σε καμία περίπτωση φοιτητής δεν μπορεί να επαναλάβει λόγω απουσιών περισσότερα από τρία μαθήματα. Η Ε.Δ.Ε. μπορεί να εξετάζει ξεχωριστά περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Σε όλα σχεδόν τα μαθήματα υπάρχουν γραπτές εξετάσεις. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού και ο τρόπος αξιολόγησης του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Στην διαμόρφωση του βαθμού μπορούν να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών.

Στην περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει σε περισσότερα από τρία μαθήματα αποχωρεί από το Πρόγραμμα. Όταν αποτύχει σε τρία ή λιγότερα μαθήματα τότε επανεξετάζεται σε ειδική εξεταστική η οποία λαμβάνει χώρα το μήνα Σεπτέμβριο, ή σε άλλο χρόνο που ορίζει ο υπεύθυνος καθηγητής. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει εκ νέου σε κάποια μαθήματα τότε επαναλαμβάνει την παρακολούθησή τους.

Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει στη συγκεκριμένη ημερομηνία, στην προκαθορισμένη εξεταστική περίοδο, χάνει την εξεταστική περίοδο και μπορεί να εξετασθεί μόνο την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

4. ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η διπλωματική εργασία είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Προγράμματος.

Σχετικά με τη διαδικασία της διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα παρακάτω:

- Ο κάθε φοιτητής επιλέγει το επιστημονικό πεδίο της διπλωματικής του εργασίας και έρχεται σε συνεννόηση με εποπτεύοντα καθηγητή προκειμένου να συμφωνήσουν στο θέμα της διπλωματικής του εργασίας.
- Το αργότερο στο τέλος του πρώτου μήνα της Περιόδου Διεξαγωγής της Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Γραμματεία του Προγράμματος συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο της διπλωματικής εργασίας. Σε αυτό αναφέρονται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μεθοδολογία της εργασίας. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον εποπτεύοντα καθηγητή.
- Στο τέλος του τέταρτου μήνα της Περιόδου Διεξαγωγής της Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Γραμματεία του Προγράμματος συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο προόδου της διπλωματικής εργασίας. Σε αυτό αναφέρονται η πρόοδος που έχει επιτευχθεί, οι τυχόν αλλαγές του θέματος που έχουν συμφωνηθεί με τον διδάσκοντα, κλπ. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από το εποπτεύοντα καθηγητή.
- Η διπλωματική εργασία πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα επιπέδου “Master”. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Η διπλωματική εργασία πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος της Περιόδου Διεξαγωγής της Διπλωματικής Εργασίας. Στην περίπτωση που η εργασία δεν ολοκληρωθεί στο συγκεκριμένο διάστημα, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα παράτασης και δεν του απονέμεται το Δίπλωμα αλλά Πιστοποιητικό Παρακολούθησης.
- Στην περίπτωση υποβολής της Διπλωματικής μετά το τέλος της Περιόδου Διεξαγωγής της Διπλωματικής Εργασίας, η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να λάβει η Διπλωματική θα ισούται με την ελάχιστη βαθμολογία που έχει δοθεί στην αμέσως προηγούμενη Περίοδο Διεξαγωγής της Διπλωματικής Εργασίας. Επίσης, ο φοιτητής επιβαρύνεται με την εφάπαξ καταβολή 500€.
- Η εργασία θα βαθμολογείται, μετά από δημόσια παρουσίαση, από τον εποπτεύοντα καθηγητή και από ένα δεύτερο καθηγητή ή από τον Διευθυντή του Προγράμματος.

5. ΑΝΑΒΟΛΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Αναβολή σπουδών μπορεί να δοθεί σε φοιτητές με απόφαση της Διατμηματικής Επιτροπής μόνο για ένα χρόνο και μόνο σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες προέκυψαν μετά την εγγραφή του φοιτητή.

6. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥ

Η βαθμολογία πτυχίου προκύπτει από:

- Το μέσο όρο των μαθημάτων
- Το βαθμό της διπλωματικής εργασίας η οποία αντιστοιχεί σε 3 μαθήματα

Οι διακρίσεις της βαθμολογίας είναι 5 έως 6,50 ΚΑΛΩΣ

6,51 έως 8,50 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ

8,51 και άνω ΑΡΙΣΤΑ