

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS

ΣΧΟΛΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
SCHOOL OF
BUSINESS

ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
MSc IN HUMAN RESOURCE
MANAGEMENT

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

**ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

www.hrm.aueb.gr

Περιεχόμενα

1	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2017-18	3
2	ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΙΔΑΚΤΡΑ.....	3
2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....	4
3	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	5
4	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	5
5	ΑΝΑΒΟΛΗ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	7
6	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΒΑΘΜΟΥ.	8

1 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2017-18

Για το Ακαδημαϊκό έτος 2017-18 προκηρύχθηκαν θέσεις φοίτησης στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης, για απόφοιτους Ελληνικών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισοτίμων της αλλοδαπής, με τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Για το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης

- Βαθμός πτυχίου και αναλυτική βαθμολογία
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Χρόνος προϋπηρεσίας και θέση εργασίας (τουλάχιστον 2 έτη προϋπηρεσίας μετά τη λήψη του πτυχίου)
- Συνάφεια θέσης εργασίας (εάν υπάρχει)
- Μεταπτυχιακός Τίτλος (εάν υπάρχει)
- 2 Συστατικές Επιστολές, από καθηγητές ή εργοδότες
- Αξιολόγηση μέσω συνέντευξης από ομάδα καθηγητών

2 ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Στα άτομα που θα γίνουν δεκτά αποστέλλονται μαζί με γενικές οδηγίες και πληροφορίες, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, ο κανονισμός σπουδών, οδηγίες συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, πληροφορίες για την καταβολή των διδάκτρων, και το έντυπο εγγραφής φοίτησης.

Η επιστολή εγγραφής, στην οποία ο φοιτητής δηλώνει πως αποδέχεται τον κανονισμό σπουδών και των δόσεων καταβολής, θα πρέπει να σταλεί συμπληρωμένη στη γραμματεία μέχρι προκαθορισμένη ημερομηνία, σύμφωνα με την απόφαση της Διατμηματικής Επιτροπής, μαζί με τα απαραίτητα εγγράφα και πιστοποιητικά τα οποία οι φοιτητές πρέπει να προσκομίσουν και το παραστατικό της τράπεζας για την κατάθεση του ποσού που καθορίζεται από την ΕΔΕ του προγράμματος και αφορά στη δέσμευση της θέσης.

Σε περίπτωση που παρέλθει η συγκεκριμένη ημερομηνία, και ο φοιτητής δεν έχει προβεί στην κατοχύρωση της θέσης, το Πρόγραμμα έχει δικαίωμα να καλέσει τον πρώτο επιλαχόντα υποψήφιο.

Τα δίδακτρα καθορίζονται για το σύνολο του Προγράμματος από τη Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) του προγράμματος και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο. Η καταβολή των διδασκτρων για το κάθε εξάμηνο γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφονται δίδακτρα λόγω διακοπής της φοίτησης. Τα δίδακτρα δεν περιλαμβάνουν τις δαπάνες για αγορές βιβλίων ή άλλου εκπαιδευτικού υλικού που απαιτείται για κάθε μάθημα.

2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 30% των ωρών φοίτησης, τότε χάνεται το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις και ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει το μάθημα την επόμενη περίοδο. Δεν επιτρέπεται καθυστερημένη είσοδος φοιτητή στην τάξη όταν το μάθημα έχει ήδη αρχίσει, παρά μόνο μετά από άδεια του διδάσκοντος. Κάθε περίπτωση μη παρουσίας του φοιτητή κατά τον έλεγχο των παρόντων από τη Γραμματεία, συνεπάγεται απουσία για όλη την περίοδο του μαθήματος μέχρι το επόμενο διάλειμμα, δηλαδή για δύο ώρες. Εάν ο φοιτητής προσέλθει μετά το διάλειμμα θα πρέπει να ειδοποιείται η Γραμματεία από τον ίδιο. Σε καμία περίπτωση φοιτητής δεν έχει το δικαίωμα να παρατείνει τη φοίτηση του, πέραν των τριών ετών. Αν σε αυτό το διάστημα δεν έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις προς το Πρόγραμμα, τότε διαγράφεται από αυτό. Στο 30% συμπεριλαμβάνονται και οι δικαιολογημένες λόγω ασθένειας απουσίες (εκτός των περιπτώσεων που ο φοιτητής νοσηλευθεί σε νοσοκομείο, για τις οποίες με απόφαση της ΕΔΕ το 30% μπορεί να αυξηθεί σε 50%). Σε καμία περίπτωση φοιτητής δεν μπορεί να επαναλάβει λόγω απουσιών περισσότερα από τρία μαθήματα. Η ΕΔΕ μπορεί να εξετάζει ξεχωριστά περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες.

3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Σε όλα σχεδόν τα μαθήματα υπάρχουν γραπτές εξετάσεις. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού και ο τρόπος αξιολόγησης του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Στην διαμόρφωση του βαθμού μπορούν να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών.

Στην περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει σε περισσότερα από τρία μαθήματα αποχωρεί από το Πρόγραμμα. Όταν αποτύχει σε τρία ή λιγότερα μαθήματα τότε επανεξετάζεται σε ειδική εξεταστική η οποία λαμβάνει χώρα το μήνα Σεπτέμβριο. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει εκ νέου σε κάποια μαθήματα τότε επαναλαμβάνει την παρακολούθησή τους.

Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει στη συγκεκριμένη ημερομηνία, στην προκαθορισμένη εξεταστική περίοδο, χάνει την εξεταστική περίοδο και μπορεί να εξετασθεί μόνο στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

4 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η διπλωματική εργασία ΔΕΝ είναι υποχρεωτική και μπορεί να αντικατασταθεί με 3 επιπλέον μαθήματα επιλογής. Πραγματοποιείται μετά την τέταρτη περίοδο μαθημάτων του Προγράμματος. Είναι δυνατό μετά από έγκριση του Διευθυντή του Προγράμματος να πραγματοποιηθεί και να ολοκληρωθεί πριν τη λήξη της Περιόδου Διεξαγωγής της Διπλωματικής Εργασίας. Περαιτέρω οδηγίες για την διπλωματική εργασία παρέχονται στον οδηγό συγγραφής της διπλωματικής εργασίας.

Σχετικά με τη διαδικασία της διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα ακόλουθα:

- Ο κάθε φοιτητής επιλέγει το επιστημονικό πεδίο της διπλωματικής του εργασίας και έρχεται σε συνεννόηση με εποπτεύοντα καθηγητή προκειμένου να συμφωνήσουν στο θέμα της διπλωματικής του εργασίας.
- Το αργότερο στο τέλος του πρώτου μήνα της Περιόδου Διεξαγωγής της Διπλωματικής Εργασίας (δηλ. τέλη Ιουνίου) ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Γραμματεία του Προγράμματος συμπληρωμένο το σχετικό

έντυπο της διπλωματικής εργασίας. Σε αυτό αναφέρονται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μεθοδολογία της εργασίας. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον εποπτεύοντα καθηγητή.

- Στο τέλος του τέταρτου μήνα της Περιόδου Διεξαγωγής της Διπλωματικής Εργασίας (δηλ. τέλη Σεπτεμβρίου) ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Γραμματεία του Προγράμματος συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο προόδου της διπλωματικής εργασίας. Σε αυτό αναφέρονται η πρόοδος που έχει επιτευχθεί, οι τυχόν αλλαγές του θέματος που έχουν συμφωνηθεί με τον διδάσκοντα, κλπ. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από το εποπτεύοντα καθηγητή.
- Η διπλωματική εργασία πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα επιπέδου “Master”. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού. Οι εργασίες που αξιολογούνται με το βαθμό άριστα (8.5-10) θα παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του μεταπτυχιακού προγράμματος και θα αναγράφονται τα ονόματα των φοιτητών που τις εκπόνησαν καθώς και των καθηγητών που επέβλεψαν. Για όσες διπλωματικές εργασίες λαμβάνουν βαθμό Άριστα (10), οι φοιτητές λαμβάνουν έπαινο-τιμητικό δίπλωμα στην τελετή αποφοίτησης.
- Η διπλωματική εργασία πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος της οριζόμενης από την ΕΔΕ Περιόδου Διεξαγωγής της Διπλωματικής Εργασίας. Εάν υπάρχει φοιτητής που δεν έχει συμμορφωθεί με το χρονοδιάγραμμα και δεν τηρεί τις απαραίτητες υποχρεώσεις τότε ο επιβλέπων καθηγητής δύναται να ζητήσει να μην υποβληθεί η διπλωματική εργασία στην συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία αλλά την επόμενη χρονιά.
- Στην περίπτωση υποβολής της Διπλωματικής μετά το τέλος της Περιόδου Διεξαγωγής της Διπλωματικής Εργασίας, και μέχρι την επόμενη περίοδο υποβολής και αξιολόγησης των διπλωματικών εργασιών (με την επόμενη σειρά φοίτησης), η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να λάβει η Διπλωματική θα ισούται με 7 (επτά) και ο φοιτητής επιβαρύνεται με την εφάπαξ καταβολή 500€. Αν η εργασία δεν ολοκληρωθεί στο συγκεκριμένο διάστημα, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα άλλης παράτασης και δεν του απονέμεται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα αλλά Πιστοποιητικό Παρακολούθησης.

- Η εργασία θα βαθμολογείται μετά από δημόσια παρουσίαση, από επιτροπή αξιολόγησης που αποτελείται από 3 καθηγητές του μεταπτυχιακού συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντα καθηγητή.
- Στην περίπτωση που η διπλωματική αξιολογηθεί με βαθμό κάτω από τη βάση (5) στην αρχική αξιολόγηση, τότε υπάρχει η δυνατότητα περαιτέρω βελτίωσης και επανυποβολής της μέχρι και την επόμενη περίοδο υποβολής και αξιολόγησης των διπλωματικών εργασιών (με την επόμενη σειρά φοίτησης) εφόσον το επιθυμεί ο/η φοιτητής/τρια, διαφορετικά δεν του απονέμεται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα, αλλά Πιστοποιητικό Παρακολούθησης. Σε περίπτωση επανυποβολής, η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να λάβει η Διπλωματική θα ισούται με το βαθμό 7 και ο φοιτητής επιβαρύνεται με την εφάπαξ καταβολή 500€. Στην περίπτωση που και πάλι η διπλωματική αξιολογηθεί με βαθμό κάτω από την βάση (5) στην δεύτερη αξιολόγηση τότε ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα άλλης παράτασης και δεν του απονέμεται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα αλλά Πιστοποιητικό Παρακολούθησης.

5 ΑΝΑΒΟΛΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Αναβολή σπουδών μπορεί να δοθεί σε φοιτητές με απόφαση της ΕΔΕ, κατόπιν έγγραφου αιτήματος του φοιτητή και μέχρι ένα χρόνο και μόνο σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες προέκυψαν μετά την εγγραφή του φοιτητή.

Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας κπλ) είναι δυνατόν ο φοιτητής να ζητήσει την αναστολή ή τη διακοπή της φοίτησής του είτε την επαναπαρακολούθηση με την επόμενη σειρά, ή ακόμη και την αποχώρησή του από το Πρόγραμμα. Η περίπτωση επαναπαρακολούθησης με την επόμενη σειρά εξετάζεται από την ΕΔΕ και αν εγκριθεί ισχύει μόνο για την επόμενη σειρά, οπότε και θα ισχύουν για τον φοιτητή τα ισχύοντα για την επόμενη σειρά (πρόγραμμα σπουδών, δίδακτρα κα.). Σε κάθε περίπτωση επαναπαρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται καταβληθέντα δίδακτρα, ούτε και δεν καταβάλλονται εκ νέου.

Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών του σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κλπ, συνεπάγεται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΕΔΕ.

Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα, εκτός και αν αποφασίσει διαφορετικά η ΓΣΕΣ μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

6 ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS) ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΒΑΘΜΟΥ.

Προκειμένου τα μαθήματα του Προγράμματος να μπορούν να λάβουν αντιστοιχία με μαθήματα ανάλογων προγραμμάτων του εξωτερικού, καθορίστηκαν οι πιστωτικές μονάδες που αναλογούν σε έκαστο μάθημα. Σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα το ΠΜΣ στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού αντιστοιχεί σε σύνολο 90 πιστωτικών μονάδων. Για το τμήμα μερικής φοίτησης η διπλωματική εργασία μπορεί ν' αντικατασταθεί με 3 μαθήματα επιλογής συνόλου 12 Π.Μ. Το πρόγραμμα των διδασκόμενων και εξεταζόμενων μαθημάτων μαζί με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ορίζεται ως εξής:

Μάθημα	ΠΜ
Στρατηγική & Διεθνής Διοίκηση ΑΔ	9
Οργανωσιακή Ψυχολογία & Συμπεριφορά	9
Εργατικό Δίκαιο /Εργασιακές Σχέσεις / Διαπραγματεύσεις	9
Προγραμματισμός ΑΔ & Διαχείριση ταλέντων	5
Προσέλκυση και Επιλογή Προσωπικού	5
Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Προσωπικού	5
Ερευνητική Μεθοδολογία & Ποσοτικές Μέθοδοι	4
Επιχειρησιακή Ηθική και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	4
Διοίκηση & Αξιολόγηση της Απόδοσης	5
Πολιτική και Συστήματα Αμοιβών	5
Διοίκηση Αλλαγών	4
Επικοινωνία & Διαχείριση Κρίσεων	4
Δείκτες Μέτρησης ΑΔ και Εξωτερική Ανάθεση	5
Διαχείριση Ποικιλομορφίας & Εσωτερική Συμβουλευτική	5
Επιλεγόμενα μαθήματα ή Διπλωματική Εργασία	
Διοίκηση Ποιότητας	4
Επιχειρηματικότητα	4
Ειδικά Θέματα ΟΣ & ΔΑΠ	4
Σύνολο	90

Ο Μέσος Όρος (μ.ο.) της τελικής βαθμολογίας διαμορφώνεται λαμβάνοντας υπόψη τις Π.Μ. του κάθε μαθήματος, και διαμορφώνεται με βάση τον αλγόριθμο:

$$\text{Μ.Ο. τελικής βαθμολογίας} = \frac{\text{Άθροισμα των γινομένων του βαθμού κάθε μαθήματος επί τις αντίστοιχες πιστωτικές του μονάδες}}{\text{Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων του Μαθήματος}}$$

Οι διακρίσεις της βαθμολογίας είναι:

- 5 έως 6,50 ΚΑΛΩΣ
- 6,51 έως 8,50 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
- 8,51 και άνω ΑΡΙΣΤΑ