



## Όροι και Προϋποθέσεις

### Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Τμήμα Πληροφορικής

#### Διάρκεια:

4 μήνες κατά τη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων (με μορφή μερικής απασχόλησης) & 2 μήνες κατά την καλοκαιρινή περίοδο (με μορφή πλήρους απασχόλησης).

#### Για ποιους;

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να εκπονηθεί σε οποιοδήποτε εξάμηνο σπουδών μετά το ΣΤ'.

#### Βασική Προϋπόθεση:

Σύμφωνα με τους κανονισμούς του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές πρέπει να έχουν επιτύχει σε **ΟΛΑ** τα υποχρεωτικά μαθήματα.

**Μοναδική Εξαίρεση:** Μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και φοιτητές που οφείλουν **ΜΟΝΟ** μέχρι **δυο(2)** υποχρεωτικά μαθήματα. Όταν δημοσιοποιείται η ανακοίνωση σχετικά με το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πληροφορικής, οι φοιτητές/τριες που ήδη πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις, θα έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε αυτό.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η τελική επιλογή των φοιτητών σε κάθε περίοδο πρακτικής άσκησης και εφόσον υπάρχουν περιορισμένες επιχορηγούμενες θέσεις πρακτικής άσκησης θα γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια:

- **1<sup>ο</sup> κριτήριο:** Επιλέγονται οι αιτούντες φοιτητές όπου έχουν επιτύχει σε **ΟΛΑ** τα **Υποχρεωτικά Μαθήματα** και έπειτα ταξινομούνται βάσει του **Μ.Ο βαθμολογίας** όλων των μαθημάτων όπου έχουν εξετασθεί επιτυχώς.
- **2<sup>ο</sup> κριτήριο:** Επιλέγονται οι αιτούντες φοιτητές όπου δεν έχουν επιτύχει σε **ΟΛΑ** τα **Υποχρεωτικά Μαθήματα** και υπολείπονται μόνο ενός (1) μαθήματος για την εκπλήρωση του 1<sup>ου</sup> κριτηρίου και έπειτα ταξινομούνται βάσει του **Μ.Ο βαθμολογίας** όλων των μαθημάτων όπου έχουν εξετασθεί επιτυχώς.

- **3<sup>ο</sup> κριτήριο:** Επιλέγονται οι αιτούντες φοιτητές όπου δεν έχουν επιτύχει σε ΟΛΑ τα Υποχρεωτικά Μαθήματα και **υπολείπονται δυο (2) μαθημάτων** για την εκπλήρωση του 1<sup>ου</sup> κριτηρίου και έπειτα ταξινομούνται βάσει του Μ.Ο βαθμολογίας όλων των μαθημάτων όπου έχουν εξετασθεί επιτυχώς.

#### Οι ασκούμενοι υποχρεούνται :

Μόλις συμφωνήσουν για την πρακτική άσκηση τους με μια επιχείρηση/οργανισμό, προχωρούν στην **εύρεση επιβλέποντος καθηγητή** με αντικείμενο σχετικό με αυτό της πρακτικής άσκησης. Είναι απαραίτητο ο επιβλέπων καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης να δηλώνεται από το φοιτητή/φοιτήτρια **εντός μιας εβδομάδας από την έναρξη της πρακτικής στο Πληροφοριακό Σύστημα ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ** με την προϋπόθεση ότι έχει συμφωνήσει στην επίβλεψη. (**Μέλη Δ.Ε.Π. Τμήματος Πληροφορικής**). Το **αντικείμενο** της Πρακτικής τους άσκησης πρέπει να είναι απαραίτητως συναφές με τις σπουδές τους και συναποφασίζεται από τον ασκούμενο, τον εκπαιδευτή από την πλευρά της επιχείρησης και το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π.

- Να παραδώσουν **Ενδιάμεση Έκθεση προόδου περίπου στα μέσα της πρακτικής τους άσκησης** στον **επιβλέποντα καθηγητή τους** (τουλάχιστον 5 σελίδες). Η ενδιάμεση έκθεση καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ.

#### Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης:

- **Βεβαίωση φορέα απασχόλησης (1 αντίγραφο) & Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σε τρία πρωτότυπα αντίγραφα)** παραδίδονται από τους φοιτητές/τριες στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κα Νυφλή.
- **εντός 15 ημερών από την έναρξη της πρακτικής** να παραδώσουν στον επιβλέποντα καθηγητή σύντομη επιστολή από τον εκπαιδευτή τους στην επιχείρηση που να περιγράφει το τελικά συμφωνηθέν αντικείμενο της άσκησης.
- **Δηλώνετε** ως ελεύθερη επιλογή την "**Πρακτική Άσκηση**" (κωδικός **3804**) στη Δήλωση Μαθημάτων σας.

#### ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Συνδέεστε στο Πληροφοριακό Σύστημα ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ [www.dasta-is.aueb.gr](http://www.dasta-is.aueb.gr) στη καρτέλα της «Πρακτικής Άσκησης» επιλέγετε «Δηλώσεις» και συμπληρώνετε την Δήλωση Προσωπικών Στοιχείων.

#### Για την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης:

- Βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής την οποία παραλαμβάνετε από την επιχείρηση κατατίθεται εντός 2- 3 ημερών στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (κα Νυφλή).

- Εντός 10 ημερών από το τέλος της άσκησης να παραδώσουν στον επιβλέποντα καθηγητή Τελική Αναφορά (final report) της εργασίας τους (μελέτη, υλοποίηση, έλεγχος, σχεδιασμός, τουλάχιστον 20 σελίδες) ο οποίος και θα την βαθμολογήσει. Η εργασία καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ.
- Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης (Εργασιακού Υπευθύνου και Ασκούμενου Φοιτητή συμπληρώνονται ηλεκτρονικά στο Π.Σ.)
- Έκθεση αξιολόγησης Επιβλέποντα Καθηγητή αποστέλλεται από τον επιβλέποντα καθηγητή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (κα Νυφλή) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

#### **Στοιχεία επικοινωνίας:**

**Ώρες υποδοχής φοιτητών: 11.00 -15.00**

*Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ/Υπεύθυνη Τμήματος Πληροφορικής*

*Κα Ελευθερία Νυφλή*

*Τηλ: 210 – 8203815, Email: [enifli@aueb.gr](mailto:enifli@aueb.gr)*

*Διεύθυνση: Ελπίδος 13, Αθήνα (πλησίον πλατείας Βικτώριας, 3<sup>ος</sup> όροφος)*