**ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

**ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

**\*ΣΙΓΟΥΡΕΨΟΥ ΟΤΙ ΠΛΗΡΕΙΣ ΤΙΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Κάθε φοιτητής μπορεί να συμμετάσχει μόνο μια φορά στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

1.Μπες στον δικτυακό τόπο [www.dasta-is.aueb.gr](http://www.dasta-is.aueb.gr)

2. **Συνδέσου** με τον λογαριασμό που σου δημιούργησε το ΟΠΑ (πχ. a125456)

3. **Καταχώρησε μόνο τα προσωπικά στοιχεία σου (Βήμα 1) στο μενού «ΠΡΟΦΙΛ» και ανέβασε** το **βιογραφικό σου σημείωμα** **“Upload CV” (Βήμα 6)**.

4. Στη συνέχεια μπες **στο μενού «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ»**

5. Συμπλήρωσε την αίτηση συμμετοχής **στο μενού «ΑΙΤΗΣΗ».** Προσοχή αν δεν έχεις συμπληρώσει τα στοιχεία στο ΠΡΟΦΙΛ, δε σε αφήνει να καταχωρήσεις την αίτηση.

* Είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν **όλα** τα πεδία.
* **Σε περίπτωση που έχεις βρει μόνος σου εταιρεία**, η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ακολουθήσει τη διαδικασία που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας. Ενημερώνετε την εταιρεία για τις διαδικασίες. Δείτε [εδώ.](http://www.internship.aueb.gr/newsitem.php?id=61)
* Μην ξεχάσεις να αποθηκεύσεις την αίτηση σου.Η αίτηση σου καταχωρήθηκε αν η κατάσταση σου είναι **“pending”.**

6. **Μετά τη λήξη των αιτήσεων και τον έλεγχο του υπαλλήλου** του ΓΠΑ (σχετικά με τους όρους και προϋποθέσεις συμμετοχής), η αίτηση σου γίνεται αποδεκτή (accepted) **και μπορείς να δεις** τις προτεινόμενες θέσεις εργασίας στο μενού **«ΘΕΣΕΙΣ»**.Επέλεξε όσες θέσεις εργασίας σε ενδιαφέρουν πατώντας **«Εκδήλωση Ενδιαφέροντος»**.Με τον τρόπο αυτό το βιογραφικό σου γίνεται ορατό στην εταιρεία και σε περίπτωση που ενδιαφέρεται θα επικοινωνήσει μαζί σου. **Επιλέγεις όσες από αυτές επιθυμείς (δεν υπάρχει κάποιος περιορισμός). Προτείνουμε τουλάχιστον 10 - 15 θέσεις.**

7. Δες την εξέλιξη του αιτήματος σου στο μενού **«Παρακολούθηση»:**

**Βήμα 1**: Δες ποιες εταιρείες σε αποδέχτηκαν στη στήλη **«Έγκριση Εταιρείας».**

**Βήμα 2**: Πάτα **«αποδοχή»** στη στήλη **«Έγκριση Φοιτητή»** προκειμένου να αποδεχτείς τη θέση της εταιρείας που επιθυμείς (**Μόνο μια**). Η θέση κλειδώνει και ολοκληρώνεται η διαδικασία της τοποθέτησης σου.

**Βήμα 3**: Ενημέρωση του υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης του τμήματος σου **μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** για τη προσυμφωνημένη διάρκεια (Έναρξη Πρακτικής Άσκησης, πλήρης ή μερική απασχόληση ανάλογα τι ορίζει το τμήμα σου).

Καθώς οι συμβάσεις **υποχρεωτικά** **αναρτώνται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ από τον ΕΛΚΕ ΟΠΑ**, είναι **απαραίτητο να έχουμε ενημέρωση για την ακριβή ημερομηνία έναρξης τουλάχιστον 15 μέρες πριν.**

**Βήμα 5**: **Συμπλήρωσε τη Δήλωση Προσωπικών Στοιχείων στο μενού «Δηλώσεις».**

\*ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΣΑΣ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΟΥ ΔΗΛΩΣΑΤΕ ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ, ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΤΕ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΓΚΑΙΡΩΣ.

\*\*ΟΤΑΝ ΣΥΜΦΩΝΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΑΣ ΣΕ ΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΤΕ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΟΥ ΗΡΘΑΤΕ ΣΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ ΑΥΤΗ ΩΣΤΕ Η ΘΕΣΗ ΝΑ ΚΑΤΑΛΗΦΘΕΙ ΑΠΟ ΚΑΠΟΙΟΝ ΑΛΛΟ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟ ΣΑΣ.

**ΟΛΑ** τα δικαιολογητικά (Σιγουρευτείτε ότι έχετε παραλάβει από την εταιρεία **3 αντίτυπα** υπογεγραμμένα και σφραγισμένα της Τριμερούς Σύμβασης, καθώς και τη βεβαίωση Φορέα Απασχόλησης σε **1 αντίτυπο**) παραδίδονται από την εταιρεία στους ασκούμενους φοιτητές/τριες πριν την έναρξη της πρακτικής τους άσκησης και τα προσκομίζετε **άμεσα** στο Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ (σε έκτακτες περιπτώσεις και μετά από συνεννόηση αποστέλλονται με ταχυμεταφορά).