

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ /ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2018-19

Το **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική απευθύνεται** σε απόφοιτους Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. καθώς και σε στελέχη επιχειρήσεων που επιθυμούν να εμβαθύνουν στα αντικείμενα της Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής. Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές οδηγούν στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

➤ Στα πλαίσια του προγράμματος λειτουργούν δύο τμήματα σπουδών:

✓ **Τμήμα Πλήρους Φοίτησης** (full time) που απευθύνεται σε νέους απόφοιτους, έχει διάρκεια 12 μήνες και τα μαθήματα είναι πρωινά ή απογευματινά.

✓ **Τμήμα Μερικής Φοίτησης** (part time) που απευθύνεται σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών, έχει διάρκεια 24 μήνες και τα μαθήματα είναι απογευματινά.

➤ Οι φοιτητές εξειδικεύονται σε μια από τις ακόλουθες τρεις προσφερόμενες κατευθύνσεις:

α) **Λογιστική και Ελεγκτική (Accounting and Auditing)**

β) **Χρηματοοικονομική, Επενδύσεις, και Διαχείριση Κινδύνων (Finance, Investments, and Risk Management)**

γ) **Λογιστική και Χρηματοοικονομική (Accounting and Finance)**

Για τη φοίτηση στα παραπάνω τμήματα απαιτείται η καταβολή **διδάκτρων** (περισσότερες πληροφορίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.postgraduate-accfm.aueb.gr/Scholarships.aspx>).

Το πρόγραμμα λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του εγκεκριμένου (απόφαση 16^{ης} Συνεδρίασης Συγκλήτου από 5/7/2018) **Κανονισμού Λειτουργίας** και του Ν.4485/2017.

Η διαδικασία αποδοχής και αξιολόγησης των αιτήσεων υποψηφιότητας είναι κυλιόμενη και πραγματοποιείται σε επιμέρους κύκλους:

➤ Η καταληκτική ημερομηνία αποδοχής αιτήσεων του **1^{ου} κύκλου** είναι η **Παρασκευή 20/7/2018**.

➤ Η καταληκτική ημερομηνία αποδοχής αιτήσεων του **2^{ου} κύκλου** είναι η **Παρασκευή 7/9/2018**.

Ο αριθμός των θέσεων είναι περιορισμένος και οι αιτήσεις αξιολογούνται με σειρά προτεραιότητας.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση <https://e-graduate.applications.aueb.gr/>. Για την υποβολή της ηλεκτρονικής σας αίτησης απαιτείται:

- να συνδεθείτε στον ανωτέρω σύνδεσμο,
- να εντοπίσετε στον κατάλογο των προσφερόμενων ανά Σχολή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων το **ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική**
- να επιλέξετε **τμήμα πλήρους ή μερικής φοίτησης**
- να συμπληρώσετε **με ακρίβεια όλα** τα στοιχεία της αίτησης
- εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών **να αποστείλετε ταχυδρομικά ή να υποβάλετε αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του ΠΜΣ όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά** (όπως αυτά υποδεικνύονται ακολούθως), **μαζί με την εκτυπωμένη φόρμα της ηλεκτρονικής αίτησης που έχετε οριστικοποιήσει.**

Προσοχή: θα πρέπει να ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αιτήσεως και να πατήσετε «**Υποβολή**» προκειμένου να ληφθεί υπόψη.

Διεύθυνση ταχυδρομικής αποστολής δικαιολογητικών:

Γραμματεία του ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική, Κέντρο Μεταπτυχιακών Σπουδών ΟΠΑ, Ευελπίδων 47^Α και Λευκάδος 33, 9ος όροφος, γραφείο 913 (καθημερινά 11:30 – 18.30, τηλ. 210-8203633)

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Εκτυπωμένη Αίτηση.
- Αντίγραφο πτυχίου.
- Πιστοποιητικό Αναλυτικής βαθμολογίας.
- Βεβαίωση ισοτιμίας ΔΟΑΤΑΠ (για τίτλους σπουδών από πανεπιστημιακά ιδρύματα του εξωτερικού).
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
- Δύο εμπιστευτικές συστατικές επιστολές (αποκλειστικά από Πανεπιστημιακούς για το τμήμα πλήρους φοίτησης, ή/και Εργοδότες για το τμήμα μερικής φοίτησης) .
- Πιστοποιητικό πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1).
- Πιστοποίηση της προϋπηρεσίας μόνο για φοιτητές μερικής φοίτησης (**βεβαίωση ενσήμων ή/και βεβαίωση εργοδότη ή/και αντίγραφο συμβάσεων που να καλύπτουν όλο το διάστημα της αποκτηθείσας μετά τη λήψη του 1^{ου} πτυχίου προϋπηρεσίας**).
- Μία μικρή φωτογραφία τύπου ταυτότητας/διαβατηρίου (ασπρόμαυρη ή έγχρωμη).

Στα δικαιολογητικά αυτά υποβάλλονται τα πρωτότυπα ή απλά φωτοαντίγραφα. Για τα **ξενόγλωσσα έγγραφα** απαιτείται η προσκόμιση επικυρωμένων φωτοαντιγράφων (από την εκδούσα αρχή ή από δικηγόρο).

Η Πρόεδρος του Τμήματος

*

Αφροδίτη Παπαδάκη

Καθηγήτρια

Ο Πρύτανης

*

Εμμανουήλ Α. Γιακουμάκης

Καθηγητής

* Οι υπογραφές υπάρχουν στο πρωτότυπο που βρίσκεται στο αρχείο της γραμματείας