



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5652

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς» των Τμημάτων Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με τη Σχολή Ευρωπαϊκού Πολιτισμού και Γλωσσών του Πανεπιστημίου ΚΕΝΤ.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(συνεδρίαση 16η/05-07-2018)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011, (Α' 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και

διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την 4784/02.07.2018 (Β' 2974) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (αριθμ. συνεδρίασης 15η/21-06-2018) που αφορά στην επανίδρυση του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς» των Τμημάτων Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με τη Σχολή Ευρωπαϊκού Πολιτισμού και Γλωσσών του Πανεπιστημίου ΚΕΝΤ.

8. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων των Ιδρυμάτων.

9. Το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 7η/14.02.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς» των Τμημάτων Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με τη Σχολή Ευρωπαϊκού Πολιτισμού και Γλωσσών του Πανεπιστημίου ΚΕΝΤ.

10. Το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 10η/02.07.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς» των Τμημάτων Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με τη Σχολή Ευρωπαϊκού Πολιτισμού και Γλωσσών του Πανεπιστημίου ΚΕΝΤ.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

Τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς» των Τμημάτων Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με τη Σχολή Ευρωπαϊκού Πολιτισμού και Γλωσσών του Πανεπιστημίου ΚΕΝΤ ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς» των τμημάτων Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της Σχολής Ευρωπαϊκού Πολιτισμού και Γλωσσών του Πανεπιστημίου του ΚΕΝΤ (Dual Award) επανιδρύθηκε με την 4784/02.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.06.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (συνεδρίαση 10η/02.07.2018), και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 2 ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Π.Μ.Σ.) στοχεύει στην παροχή ειδικευμένων σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου στους βασικούς τομείς της διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς και χώρων με έμφαση στην αρχαιολογία, το πρόγραμμα όμως επεκτείνεται και στη διαχείριση μουσειακών χώρων, συλλογών τέχνης, αλλά και άυλων πολιτιστικών αγαθών όπως της μουσικής παράδοσης, κ.ά.

2. Σκοπός του Κ.Π.Μ.Σ. είναι η ανάπτυξη της έρευνας και η παραγωγή νέας γνώσης στους ανωτέρω τομείς, στους οποίους η χώρα μας έχει ιδιαίτερα σημαντική θέση διεθνώς. Το πρόγραμμα απευθύνεται τόσο σε πρόσφατα αποφοιτήσαντες όσο και σε επαγγελματίες του χώρου. Πιο συγκεκριμένα το πρόγραμμα στοχεύει:

α) Στη δημιουργία εξειδικευμένου και υψηλού επιπέδου στελεχιακού δυναμικού και επιστημόνων - σε διεθνές επίπεδο - στους τομείς της Διαχείρισης Πολιτιστικής Κληρονομιάς, προσφέροντας τις απαραίτητες οικονομικές, διαχειριστικές και διοικητικές γνώσεις που θα πρέπει να έχει κάποιος σε υπεύθυνη θέση διαχείρισης πολιτιστικής κληρονομιάς σε μια χώρα ή σε μια περιοχή.

β) Στην προσέλκυση φοιτητών και ακαδημαϊκών από όλο το κόσμο, οι οποίοι θα συνδράμουν στη διαμόρφωση, στη διάδοση αλλά και στην εφαρμογή τεχνογνωσίας και ορθών πρακτικών διαχείρισης πολιτιστικής κληρονομιάς όχι μόνο στην Ελλάδα αλλά και σε διεθνές επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτό, το πρόγραμμα θα δύναται να αναπτύξει συνέργειες και επαφές με πολιτιστικά ινστιτούτα της Ελλάδας και του εξωτερικού.

γ) Στη προβολή και τη καθιέρωση της Ελλάδας (χώρα κατά σειρά 16η σε αριθμό μνημείων Παγκόσμιας Πολιτιστικής Κληρονομιάς, σύμφωνα με πρόσφατα στοιχεία

της UNESCO) ως ένα από τα σημαντικότερα κέντρα διαχείρισης, διοίκησης και διαμόρφωσης αρχαιολογικών και μουσειακών χώρων σε παγκόσμιο επίπεδο.

3. Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το ΚΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 2 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει. Ο τίτλος απονέμεται χωριστά από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, ο τύπος του οποίου περιγράφεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Κ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017, την με αριθμ. 41931/Ζ1/13.03.2018 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 972Β' /19.03.2018) και το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Πανεπιστημίου του ΚΕΝΤ του Ηνωμένου Βασιλείου είναι:

1. Το Συντονιστικό Όργανο του Κ.Π.Μ.Σ. με αρμοδιότητες αντίστοιχες της Ειδικής Διευρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.) που απαρτίζεται από οκτώ (8) μέλη Δ.Ε.Π. των δύο συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων ως εξής: 4 μέλη από το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, και 4 μέλη από τη Σχολή Ευρωπαϊκού Πολιτισμού και Γλωσσών του Πανεπιστημίου του ΚΕΝΤ. Τα 4 μέλη του Ο.Π.Α. προέρχονται: 2 από το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και 2 από το Τμήμα Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας, και εκλέγονται από τις αρμόδιες Συνελεύσεις για διετή θητεία. Τα μέλη του ΚΕΝΤ εκλέγονται σύμφωνα με τους κανονισμούς και την κείμενη νομοθεσία του Ηνωμένου Βασιλείου. Το Συντονιστικό Όργανο του Κ.Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Πανεπιστημίου του ΚΕΝΤ του Ηνωμένου Βασιλείου και ειδικότερα:

α) Αποφασίζει την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Κ.Π.Μ.Σ.

β) Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας αν πρόκειται για ατομική εργασία ή τους επιβλέποντες (έως 2) αν πρόκειται για ομαδική εργασία.

γ) Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης.

δ) Εισηγείται την σύνθεση της Επιτροπής αξιολόγησης υποψηφίων.

2. Ο Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος ΔΕΠ του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Κ.Π.Μ.Σ. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση του Συντονιστικού Οργάνου του Κ.Π.Μ.Σ., για τριετή θητεία. Προεδρεύει του Συντονιστικού Οργάνου, είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα των Ιδρυμάτων για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114) και στο ειδικό πρωτόκολλο

συνεργασίας μεταξύ των δύο ιδρυμάτων, και ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Συντονιστικό Όργανο και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

β) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και του απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στο Συντονιστικό Όργανο για έγκριση.

γ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

δ) Κατά τη λήξη της θητείας του, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Κ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο Κ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ, της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

3. Το Κ.Π.Μ.Σ. Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς θα δέχεται έως είκοσι πέντε (25) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί 15 διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε 1,6 φοιτητές ανά διδάσκοντα. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας που είναι το επισπεύδον Τμήμα του Κ.Π.Μ.Σ. στη Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς είναι περίπου 299 ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των περίπου 172 προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των 22 διδασκόντων του Τμήματος. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 5

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των δύο πανεπιστημίων και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

α) Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας του Πανεπιστημίου του KENT. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται βάσει των κριτηρίων επιλογής όπως ορίζονται από τον ν. 4485/2017, το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των δύο πανεπιστημίων και τον παρόντα Κανονισμό.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα ακόλουθα:

α) Αίτηση (ηλεκτρονικά).

β) Βιογραφικό σημείωμα.

γ) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία.

δ) Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές ή/και εργοδότες.

ε) Αποδεικτικά άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται ενδεικτικά με τα παρακάτω πτυχία: IELTS 6.5,

PTE academic 62, TOEFL iBT 90, Cambridge English: Advanced ή Proficiency. Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

στ) Οι υποψήφιοι με πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά και το κόστος αναγνώρισης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΟΑΤΑΠ <http://www.doatap.gr/en/dikaiolog.php>.

3. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνουν ιδίως:

α) Βαθμό πτυχίου(ων).

β) Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, τα οποία είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

γ) Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο.

δ) Διάρκεια και είδος εργασιακής ή και ερευνητικής εμπειρίας.

ε) Συνέντευξη στην αγγλική.

στ) Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή εργοδότες.

4. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει και ενημερώνει τον κατάλογο των υποψηφίων.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από το Συντονιστικό Όργανο (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, ή επίπεδο αγγλικών, κ.λπ.).

γ) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους που πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από το Συντονιστικό Όργανο. Η συνέντευξη πραγματοποιείται τηλεφωνικά ή δια ζώσης.

ε) Ιεραρχεί τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

5. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από το Συντονιστικό Όργανο.

6. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Κ.Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Π.Μ.Σ. και δίνει περιθώριο 15 ημερών από την αποστολή της, προκειμένου ο υποψήφιος να καταθέσει την προκαταβολή των διδάκτρων που απαιτείται για να κατοχυρώσει τη θέση του στο Κ.Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας, το Συντονιστικό Όργανο μπορεί να προχωρήσει στην αποδοχή επιλαχόντων φοιτητών.

Άρθρο 6

ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται από τον Ιούλιο έως τον Σεπτέμβριο σε προθεσμίες που ορίζονται από τον Διευθυντή του Κ.Π.Μ.Σ.

2. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και της πράξης ίδρυσης του Κ.Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος. Για λόγους

εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατό να αποφασίσει το Συντονιστικό Όργανο, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου, ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

Άρθρο 7 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Κ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στο άρθρο 6 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας.

2. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει προσωρινή αναστολή φοίτησης που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Το Συντονιστικό Όργανο μπορεί να αποφασίσει να δεχτεί την αίτηση αναστολής για λόγους υγείας ή για άλλες ειδικές περιπτώσεις. Η απόφαση αυτή πρέπει να εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα των δύο συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων.

Άρθρο 8 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΚΠΜΣ, στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 4 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

2. Με απόφαση του Συντονιστικού Οργάνου και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση του Συντονιστικού Οργάνου του ΚΠΜΣ.

3. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται στο άρθρο 5 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων του πρώτου διδακτικού εξαμήνου γίνεται από τέλη Σεπτεμβρίου έως τα μέσα Δεκεμβρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από αρχές Ιανουαρίου έως τέλη Μαρτίου. Οι εξετάσεις των μαθημάτων και των δύο διδακτικών εξαμήνων πραγματοποιούνται την περίοδο Απριλίου-Μαΐου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

5. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής διάλεξης, ο διδάσκων ενημερώνει άμεσα το Διευθυντή του Κ.Π.Μ.Σ. και τη Γραμματεία και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές του Κ.Π.Μ.Σ. ενημερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/8 των ωρών φοίτησης, ο φοιτητής θεω-

ρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί.

Άρθρο 9 ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται είτε με εργασίες ή/και με γραπτές εξετάσεις.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες και δύναται να ελέγχεται από εξωτερικό αξιολογητή σύμφωνα με το πρωτόκολλο συνεργασίας των δύο πανεπιστημίων. Σε αυτόν μπορούν να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι εκατό (100).

4. Για να θεωρηθεί ένας φοιτητής επιτυχών σε ένα μάθημα, ο τελικός βαθμός του μαθήματος πρέπει να είναι ανώτερος του 50.

5. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει, αδικαιολόγητα, την συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

6. Σε περίπτωση αποτυχίας σε εργασία ή στις γραπτές εξετάσεις, ο φοιτητής έχει δικαίωμα μίας επανεξέτασης σε ημερομηνία που θα ορίσει το Συντονιστικό Όργανο για την εργασία ή τον Ιούνιο για τις εξετάσεις. Σε περίπτωση επιτυχούς επανεξέτασης, ο βαθμός θα περιοριστεί στο 50.

7. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του μαθήματος.

8. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και η φοίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Πρόγραμμα λήγει.

9. Το Συντονιστικό Όργανο δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, οι οποίοι εξετάζονται κατά περίπτωση.

10. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα διαφορετικά το Συντονιστικό Όργανο του Κ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Ο υποψήφιος καταθέτει μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του KENT τον προτεινόμενο τίτλο της διπλωματικής εργασίας, τον προτεινόμενο επιβλέποντα και περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Το Συντονιστικό Όργανο ορίζει τον επιβλέποντα και την εσωτερική ομάδα αξιολόγησης της εργασίας που αποτελείται από

τον επιβλέποντα και ένα (1) άλλο μέλος Δ.Ε.Π. ή ερευνητή των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', ο οποίος είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος και ανήκει στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

2. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επανεξετασθεί μια μόνο επιπλέον φορά, σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το Συντονιστικό Όργανο. Αν η επανεξέταση είναι επιτυχής ο βαθμός θα περιοριστεί στο 50. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα και δεν του απονέμεται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα αλλά Πιστοποιητικό Παρακολούθησης.

3. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται στο τρίτο εξάμηνο.

4. Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Ο κάθε φοιτητής υποβάλει μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΚΕΝΤ τον προτεινόμενο τίτλο της διπλωματικής εργασίας, τον προτεινόμενο επιβλέποντα, την περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας, πρώτο σχέδιο διπλωματικής εργασίας καθώς και τελική εργασία σε ημερομηνίες που αναγράφονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΚΕΝΤ.

β) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

γ) Η ΔΕ θα πρέπει να έχει παραδοθεί μέχρι τον Δεκέμβριο σε ημερομηνία που αναγράφεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΚΕΝΤ.

δ) Η ΔΕ βαθμολογείται από την ομάδα εσωτερικής αξιολόγησης και δύναται να ελέγχεται από εξωτερικό αξιολογητή, σύμφωνα με το πρωτόκολλο συνεργασίας των δύο πανεπιστημίων.

ε) Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική του εργασία μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση το ανώτερο ενός μήνα ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή.

στ) Σε περίπτωση αποτυχίας της ΔΕ, ο φοιτητής καλείται να επανυποβάλει τη ΔΕ λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια των εσωτερικών αξιολογητών και δύναται να επανεξεταστεί για μία επιπλέον φορά.

ζ) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών γίνεται από μέλη ΔΕΠ των δύο συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων και εξειδικευμένους στο αντικείμενο της εργασίας ερευνητές, που είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών.

η) Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περιλήψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., αναφέρονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (Guidelines Dissertation FSP).

Άρθρο 11 ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

(Δ.Μ.Σ.) από το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών και Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) από το Πανεπιστήμιο του ΚΕΝΤ, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος, προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχία στην εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας, εξόφληση των δακτύλων και εφόσον έχει προσκομίσει πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας πτυχίου πρώτου κύκλου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών διαμορφώνεται από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της Δ.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα κάθε μαθήματος. Η βαρύτητα κάθε μαθήματος προκύπτει από τον λόγο Π.Μ. μαθήματος/ Π.Μ. Προγράμματος.

3. Βαθμός τους Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) πιστοποιεί την επιτυχία περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- α) «Άριστα» από 70 έως 100
- β) «Λίαν Καλώς» από 60 έως 69
- γ) «Καλώς» από 50 έως 59

4. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή, το περιεχόμενο του καθώς και οι αρμοδιότητες υπογραφών ορίζονται με απόφαση των αρμόδιων οργάνων των δύο πανεπιστημίων.

5. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. κάθε συνεργαζόμενου πανεπιστημίου γίνεται σε ξεχωριστή δημόσια τελετή που πραγματοποιεί το κάθε Πανεπιστήμιο, στην οποία παρίστανται τα αντίστοιχα αρμόδια όργανα και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ. Αν ο φοιτητής δεν δύναται να παραστεί σε τελετή αποφοίτησης, ενημερώνει τα αρμόδια όργανα και διευθετεί τις λεπτομέρειες αποστολής του Δ.Μ.Σ.

6. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ., πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται από τα συ-

νεργαζόμενα Πανεπιστήμια αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην επίσημη γλώσσα κάθε πανεπιστημίου και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη αυτής.

Άρθρο 13
ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Κ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 και στο πρωτόκολλο συνεργασίας των δύο πανεπιστημίων.

2. Τα δύο συνεργαζόμενα πανεπιστήμια είναι υπεύθυνα για την παροχή εξειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού για τη διδασκαλία των μαθημάτων αρμοδιότητάς τους, βάσει της κείμενης νομοθεσίας κάθε χώρας ή του κανονισμού κάθε Πανεπιστημίου, εκτός αν αυτό ορίζεται διαφορετικά από το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των δύο Πανεπιστημίων ή από απόφαση του Συντονιστικού Οργάνου του Κ.Π.Μ.Σ.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Κ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται από το Συντονιστικό Όργανο.

4. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνσή τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος. Οι διδάσκοντες ενδείκνυται να χρησιμοποιούν, εάν υπάρχει, την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του Κ.Π.Μ.Σ. ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κ.λπ.

5. Σε περίπτωση που γίνουν φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του Κ.Π.Μ.Σ., μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες των συνεργαζόμενων πανεπιστημίων.

Άρθρο 14
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση σε έντυπη μορφή κάθε διδάσκοντος και μαθήματος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, υπό την οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ο.Π.Α. Επιπλέον το Πανεπιστήμιο του ΚΕΝΤ διενεργεί ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος μετά την ανακοίνωση των βαθμών.

Άρθρο 15
ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Κ.Π.Μ.Σ.

αλλά και του Ο.Π.Α., η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας, τη Βιβλιοθήκη, υπολογιστικά κέντρα, κ.λπ. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του πανεπιστημίου του ΚΕΝΤ, σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, κ.λπ.

3. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα ύστερα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων των συνεργαζόμενων πανεπιστημίων.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, εξετάζεται από τα αρμόδια όργανα των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων και ανάλογα με τη βαρύτητα της αντιγραφής μπορεί να στοιχειοθετηθεί από μείωση του βαθμού της εργασίας έως και εισήγηση του Συντονιστικού Οργάνου για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, το Συντονιστικό Όργανο μπορεί, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος, να εισηγηθεί στην αρμόδια όργανα των δύο πανεπιστημίων τη διαγραφή του.

5. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στα αρμόδια όργανα των δύο συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 16
ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ-ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Κ.Π.Μ.Σ. ορίζονται στο άρθρο 8 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής. Η καταβολή ολοκληρώνεται σε 3 δόσεις στον τραπεζικό λογαριασμό του προγράμματος ως εξής: προκαταβολή 1.000 ευρώ εντός διαστήματος 15 ημερών από την αποστολή της επιστολής αποδοχής, 3.250 έως 30 Σεπτεμβρίου και 3.250 ευρώ έως 30 Δεκεμβρίου.

2. Σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφονται διδάκτρα λόγω διακοπής της φοίτησης.

3. Τα διδάκτρα δεν περιλαμβάνουν τις δαπάνες για αγορές βιβλίων ή άλλου εκπαιδευτικού υλικού που απαιτείται για κάθε μάθημα.

4. Το Κ.Π.Μ.Σ. προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών σύμφωνα με παρ. 2 άρθρο 35 ν. 4485/2017

ή σύμφωνα με απόφαση του Συντονιστικού Οργάνου με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια.

Άρθρο 17

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Κ.Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και από τη Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. κατά τα διαλαμβανόμενα στην με αριθμ. 4277/30-6-2016 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 2250Β').

2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος εκτελείται από τον ΕΛΚΕ/Ο.Π.Α. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Κ.Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε Π.Μ.Σ. ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

Α' Εξάμηνο			
Μαθήματα Υποχρεωτικά			
Τίτλος Μαθήματος	Περιγραφή μαθημάτων	Διδακτικές ώρες	Π.Μ.
Τουριστικό Μάρκετινγκ και Αξιοποίηση της Εθνικής Ιστορικής Κληρονομιάς	https://www.kent.ac.uk/courses/modules/module/HM802	24	7,5
Στρατηγικός Σχεδιασμός και Ανθρώπινοι Πόροι	https://www.kent.ac.uk/courses/modules/module/HM803	24	7,5
Διαμόρφωση και Διαχείριση Αρχαιολογικών Χώρων I-II	https://www.kent.ac.uk/courses/modules/module/HM805	48	15
Σύνολο Α' Εξαμήνου			30
Β' Εξάμηνο			
Μαθήματα Υποχρεωτικά			
Τίτλος Μαθήματος	Περιγραφή μαθημάτων	Διδακτικές ώρες	Π.Μ.
Διαμόρφωση και Διαχείριση Αρχαιολογικών Χώρων III	https://www.kent.ac.uk/courses/modules/module/HM805	24	7,5
Χρηματοδότηση και Αξιοποίηση Χρηματοοικονομικών Πόρων	https://www.kent.ac.uk/courses/modules/module/HM804	24	7,5
Μαθήματα Επιλογής 2*			
Διαχείριση Έργων	https://www.kent.ac.uk/courses/modules/module/HM806	24	7,5
Διαχείριση Μουσειακών Χώρων και Συλλογών	https://www.kent.ac.uk/courses/modules/module/HM817	24	7,5
Οι αξίες της πολιτιστικής κληρονομιάς: Ερμηνείες και Αρχιτεκτονικές παρεμβάσεις	https://www.kent.ac.uk/courses/modules/module/HM811	24	7,5

Τίτλος Μαθήματος	Περιγραφή μαθημάτων	Διδακτικές ώρες	Π.Μ.
Στρατηγικό Μάρκετινγκ Πολιτιστικών Οργανισμών	This course develops the necessary theory, concepts and tools needed to design an integrated communication strategy for the efficient exploitation of alternative communication channels and vehicles in order to improve the diffusion of the communication message. The course examines and presents tools, such as, advertising, sponsoring, public relations, electronic communication, direct communication. It then explains how each of these integrate within the framework of strategic communication mix and campaign which aims at improving efficiency, spreading communication messages and avoiding confusion.	24	7,5
Εκπαίδευση και Αρχαιολογία	https://www.kent.ac.uk/courses/modules/module/HM816	24	7,5
Αρχαιολογία και Τοπικές Κοινωνίες	https://www.kent.ac.uk/courses/modules/module/HM814	24	7,5
Σύνολο Β' Εξαμήνου			30
Γ' Εξάμηνο			
Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας	https://www.kent.ac.uk/courses/modules/module/HM899		30
Σύνολο Γ' Εξαμήνου			30

Αθήνα, 27 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ