



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Αυγούστου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3529

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5356

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Αριθμ. Συνεδρίασης 16η/5.7.2018)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. τον ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

2. την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8.12.2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,

3. τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29.9.2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3.10.2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22.11.2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1/22.12.2017 ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών»,

4. τις διατάξεις του ν. 4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

5. τις διατάξεις του ν. 4009/2011, (Α' 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

6. τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7. την 5051/10.7.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Αριθμ. Συνεδρίασης 15η/21.6.2018) που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

8. την 115609/Ζ1/9.7.2018 έγκριση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ανωτέρω απόφασης από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων,

9. το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 23η/2.7.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

10. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1.
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο Λογιστική και Χρηματοοικονομική επανιδρύθηκε με την από 5051/10.7.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.6.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του

ν. 4485/2017 (Α' 114), του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (συνεδρίαση 23η 2.7.2018), και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 2.

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στοχεύει στην παροχή ειδικευμένων σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου στους βασικούς τομείς της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, εστιάζει στα ακόλουθα γνωστικά πεδία:

- α) Λογιστική
- β) Ελεγκτική
- γ) Χρηματοοικονομική
- δ) Επενδύσεις
- ε) Διαχείριση Κινδύνου

2. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στους παραπάνω τομείς δραστηριότητας του τμήματος.

3. Πιο συγκεκριμένα το Π.Μ.Σ. στοχεύει:

α) Στη δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων στους τομείς που είναι συμβατοί με την ερευνητική δραστηριότητα, τις αντίστοιχες εξειδικεύσεις του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και με το επιστημονικό προσωπικό του τμήματος.

β) Στην επιμόρφωση ανωτέρων στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένες δραστηριότητες τους, στην Ελληνική γλώσσα.

γ) Στην προβολή του Πανεπιστημίου διεθνώς και στην ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με τη διεθνή επιστημονική κοινότητα και τη μεγαλύτερη δυνατή δραστηριοποίηση μέσα στο πλαίσιο των ευκαιριών που προσφέρονται σε Ευρωπαϊκό και ευρύτερο παγκόσμιο επίπεδο.

δ) Στη διασύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις ανάγκες της αγοράς και της οικονομίας γενικότερα.

4. Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το ΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 2 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

Άρθρο 3.

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση για διετή θητεία, σύμφωνα με το νόμο 4485/2017. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της Σ.Ε. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

α) Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ

β) Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας

και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας

γ) Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως, μεταξύ άλλων, αιτήσεις αναστολής και διακοπής φοίτησης, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος

δ) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε. και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη

β) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και του απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση

γ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών

δ) Κατά τη λήξη της θητείας του, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ, της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

3. Οι αλλοδαποί φοιτητές, πρέπει να αποδεικνύουν την επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας (αν δεν έχουν ολοκληρώσει το ελληνικό Λύκειο θα πρέπει να έχουν το πιστοποιητικό ελληνομάθειας GAT).

4. Το ΠΜΣ Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής θα δέχεται έως εξήντα (60) για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και έως εξήντα (60) για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί είκοσι οκτώ (28) διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε περίπου πέντε (5)φοιτητές ανά διδάσκοντα.

5. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι περίπου εκατόν εβδομήντα επτά (177) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των περίπου διακοσίων τριάντα ενός (231) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των δεκαοκτώ (18) διδασκόντων του Τμήματος. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

Κάθε Ιανουάριο δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ με εισήγηση της Σ.Ε του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζοντας συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών. Η προκήρυξη υπογράφεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Π.Μ.Σ. με ευθύνη του Τμήματος και το σχετικό κόστος βαρύνει το Π.Μ.Σ. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και μέχρι τη συγκρότηση των οργάνων του Π.Μ.Σ. η απόφαση για την προκήρυξη εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και ο χρόνος προκήρυξης λαμβάνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και υπογράφεται από τον ίδιο και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην προκήρυξη κάθε έτους και είναι τα ακόλουθα:

α) Αίτηση (σε ηλεκτρονική μορφή και έντυπη μορφή)
β) Βιογραφικό σημείωμα με μία πρόσφατη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου

γ) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία. Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

δ) Αποδεικτικά πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1).

ε) Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ για το τμήμα πλήρους φοίτησης ή και από εργοδότες για το τμήμα μερικής φοίτησης.

στ) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης)

ζ) GMAT (προαιρετικά και μόνο για τους υποψήφιους στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης).

η) Οι υποψήφιοι με πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017.

3. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην προκήρυξη και περιλαμβάνουν ιδίως:

α) Βαθμό πτυχίου
β) Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο

γ) Διάρκεια, είδος και ποιότητα της εργασιακής εμπειρίας από την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών τους και έπειτα (μόνο για τους υποψήφιους στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης)

δ) Βαθμολογία στο τεστ GMAT (προαιρετικά και μόνο για τους υποψήφιους στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης)

καθώς και τα ακόλουθα ποιοτικά κριτήρια:

ε) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης

στ) Είδος ερευνητικής εμπειρίας

ζ) Γνώση της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Γ1/C1

η) Συνέντευξη

θ) Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή εργοδότες

4. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη Συνέλευση (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, ή GMAT, κ.λπ.).

γ) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψήφιους που πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη Συνέλευση. Η συνέντευξη γίνεται από τουλάχιστον 2 μέλη της Επιτροπής.

δ) Ιεραρχεί τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

5. Επιπλέον, όλοι οι υποψήφιοι υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε τρία (3) προπαρασκευαστικά μαθήματα πριν την τελική εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ., εκτός αν κάποιος εξαιρεθεί μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα προπαρασκευαστικά αυτά μαθήματα προσφέρονται το Σεπτέμβριο κάθε έτους. Η αποτυχία έστω και σε ένα προπαρασκευαστικό μάθημα συνεπάγεται μη αποδοχή στο πρόγραμμα.

6. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και δίνει περιθώριο 15 ημερών από την αποστολή της, προκειμένου ο υποψήφιος να καταθέσει την προκαταβολή των διδάκτρων που απαιτείται για να κατοχυρώσει τη θέση του στο Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας, η Σ.Ε. μπορεί να προχωρήσει στην αποδοχή των επιλαχόντων κατά σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6. ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται τον Οκτώβριο κάθε έτους σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και της πράξης ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατό να αποφασίσει η Συνέλευση, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου, ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

Άρθρο 7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 6 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε 24 μήνες για το πρόγραμμα

πλήρους φοίτησης και οκτώ εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας.

3. Το πρόγραμμα μερικής φοίτησης απευθύνεται σε εργαζόμενους και απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης εργασίας και η εργασιακή προϋπηρεσία μετά την ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών του υποψηφίου.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει από τη Συνέλευση του τμήματος προσωρινή αναστολή φοίτησης που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

5. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η περίπτωση επαναπαρακολούθησης με την αμέσως επόμενη σειρά εξετάζεται από τη Συνέλευση, και αν εγκριθεί θα ισχύουν για το φοιτητή οι πιθανές αλλαγές που θα έχουν υιοθετηθεί (πρόγραμμα σπουδών, τέλη φοίτησης, κ.α.).

Άρθρο 8.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ, στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις, και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 4 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

3. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται στο άρθρο 5 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

4. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου γίνονται από αρχές Οκτωβρίου έως μέσα Φεβρουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από μέσα Φεβρουαρίου ως τέλη Ιουνίου κάθε έτους. Κάθε εξάμηνο σπουδών επιμερίζεται σε δύο (2) διδακτικές υποπεριόδους διάρκειας εννέα (9) εβδομάδων έκαστη. Μετά το πέρας του δεύτερου εξαμήνου, ξεκινάει η περίοδος έρευνας και εκπόνησης διπλωματικής εργασίας που διαρκεί δεκαέξι (16) εβδομάδες. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη της κάθε διδακτικής περιόδου.

5. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής διάλεξης, ο διδάσκων ενημερώνει άμεσα το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τη Γραμματεία και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές του ΠΜΣ ενημερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερ-

νούν το 1/3 των ωρών φοίτησης, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί. Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις, μπορεί να υπάρχει δυνατότητα επανεξέτασης του θέματος αυτού, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται καθυστερημένη είσοδος φοιτητή στην τάξη όταν το μάθημα έχει ήδη αρχίσει. Ο έλεγχος των παρόντων φοιτητών γίνεται από την Γραμματεία του Προγράμματος στην αρχή του μαθήματος. Κάθε περίπτωση μη παρουσίας του φοιτητή κατά τον έλεγχο των παρόντων από τη Γραμματεία, συνεπάγεται απουσία για όλη την περίοδο του μαθήματος μέχρι το τέλος του μαθήματος, δηλαδή για τρεις ώρες.

Άρθρο 9.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται είτε με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και εργασίες.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Σε αυτόν μπορούν να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβασίμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

4. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει αδικαιολόγητα τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

5. Όποιος αποτύχει σε οποιαδήποτε διδακτικής περιόδου μάθημα υποχρεούται να επανεξετασθεί σ' αυτό το μάθημα στο τέλος της επόμενης εξεταστικής περιόδου. Στην περίπτωση της επανεξέτασης μαθήματος ο φοιτητής επιβαρύνεται με ποινή στη βαθμολογία του, η οποία υπολογίζεται από τον ακόλουθο τύπο: Τελικός Βαθμός=(βαθμός-5)*0,5+5. Στην περίπτωση αποτυχίας σε επανεξέταση οποιουδήποτε μαθήματος, ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει αποτύχει οριστικά στο μάθημα αυτό, και υποχρεούται σε άμεση αναστολή της φοίτησής του και επανένταξη στο Π.Μ.Σ. με την επαναπαρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος την επόμενη φορά που αυτό θα προσφερθεί.

6. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν επιτρέπεται να αποτύχει οριστικά σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Στο μέγιστο αυτό επιτρεπτό αριθμό αποτυχιών σε μαθήματα συμπεριλαμβάνονται και τα μαθήματα αυτά στις εξετάσεις των οποίων δεν προσήλθε αδικαιολογητως ο φοιτητής.

7. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων,

όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και η φοίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Πρόγραμμα λήγει.

8. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει σε εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, και ως εκ τούτου αδυνατεί να ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., ισχύουν τα όσα αναφέρονται στον άρθρ. 34, παρ. 6 ν. 4485/2017.

9. Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μετά από εισήγηση της Σ.Ε. δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

α) αποτύχουν οριστικά σε τρία (3) ή και περισσότερα μαθήματα ανά εξάμηνο σπουδών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 9.5 του παρόντος.

β) τεθούν σε καθεστώς υποχρεωτικής αναστολής της φοίτησής τους, λόγω αποτυχίας σε επαναληπτική εξέταση μαθήματος, περισσότερες από δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια των σπουδών του, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 9.5 του παρόντος.

γ) δεν τηρήσουν τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς του Π.Μ.Σ. όπως αναφέρεται στο άρθρο 16 του παρόντος.

δ) υποπέσουν σε παραπτώματα όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. όπως ορίζεται στην παράγραφο 15.3 του παρόντος.

10. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα τέλη φοίτησης, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα διαφορετικά η Συνέλευση μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται για τους μεν φοιτητές πλήρους φοίτησης κατά τους μήνες Ιούλιο - Οκτώβριο, ενώ για τους φοιτητές μερικής φοίτησης κατά του μήνες Οκτώβριο - Αύγουστο του δευτέρου έτους σπουδών τους.

2. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) μπορεί να εκπονηθεί ατομικά ή ομαδικά, μετά από έγκριση της ΣΕ.

3. Η ΣΕ, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

4. Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Το ακριβές θέμα της ΔΕ καθορίζεται από το φοιτητή σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή.

β) Το αργότερο στο τέλος του πρώτου μήνα της περιόδου διεξαγωγής της ΔΕ ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στον επιβλέποντα καθηγητή συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο της ΔΕ. Σε αυτό αναφέρονται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μεθοδολογία της εργασίας. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή.

γ) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

δ) Η ΔΕ πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος της περιόδου διεξαγωγής της.

ε) Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική του εργασία μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση ενός (1) μήνα μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή.

στ) Ειδικότερα θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ. ορίζονται στον Οδηγό και τον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας ο οποίος εκδίδεται με απόφαση της Συνέλευσης.

5. Σε περίπτωση αποτυχίας της ΔΕ, ή μη εμπρόθεσμης υποβολής της, ο φοιτητής καλείται να επανυποβάλει τη ΔΕ λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σ' αυτή την περίπτωση, η ΔΕ θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι τις 31 Ιανουαρίου του επομένου ημερολογιακού έτους από εκείνο της αρχικής εγγραφής για το τμήμα πλήρους φοίτησης, και μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του μεθεπομένου ημερολογιακού έτους από εκείνο της αρχικής εγγραφής για το τμήμα μερικής φοίτησης, ειδάλως διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.. Στην περίπτωση επανυποβολής της ΔΕ, ο φοιτητής επιβαρύνεται με ποινή στη βαθμολογία της, η οποία υπολογίζεται από τον ακόλουθο τύπο: Τελικός Βαθμός = (βαθμός-5)*0,5+5. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

6. Η παρουσίαση της ΔΕ γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων.

7. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται στο δικτυακό τόπο της Σχολής και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής και τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

Άρθρο 11.

ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος, προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των διδάκτρων.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από το άθροισμα του βαθμού των μαθημάτων και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας πολλαπλασιασμένου με συντελεστή 3, διαιρούμενο με το 15.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- α) «Άριστα» από 8,51 έως 10
- β) «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50
- γ) «Καλώς» από 5 έως 6,50

4. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή, το περιεχόμενό του καθώς και οι αρμοδιότητες υπογραφών ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο Πρόεδρος του Τμήματος και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ.

6. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 13.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ / ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και ασκήσεων του ΠΜΣ ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε.. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της

Σ.Ε., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

3. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνσή τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι διδάσκοντες ενδεικνύται να χρησιμοποιούν, εάν υπάρχει, την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του ΠΜΣ ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κλπ.

4. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του ΠΜΣ, μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες του Τμήματος που διοργανώνει το ΠΜΣ.

Άρθρο 14.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου (την τελευταία εβδομάδα κάθε διδακτικής περιόδου), πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, υπό την οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 15.

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου και η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων του Τμήματος. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του Ο.Π.Α., σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της παρακολούθησης.

Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή, ανάρμωση συμπεριφορά κ.λπ. συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα ή άλλη ποινή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του Ο.Π.Α..

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος, να εισηγηθεί στην Κοσμητεία τη διαγραφή του.

5. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Κοσμητεία της Σχολής. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεως περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 16.

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του ΠΜΣ ορίζονται στο άρθρο 8 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει, και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής.

2. Για την απαλλαγή φοιτητών από τα τέλη φοίτησης ισχύουν οι διατάξεις του αρ. 35 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν.

3. Το Π.Μ.Σ. προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα του Π.Μ.Σ.. Το ύψος και ο αριθμός των βραβείων καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 17.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ παρέχεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων κατά τα διαλαμβανόμενα στην με αριθμ. 4277/30.6.2016 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 2250 Β'), καθώς και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική.

2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος εκτελείται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο ΠΜΣ κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα είναι είκοσι οκτώ (28) για τα μαθήματα με πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση και παρουσίαση των θεμελιωδών εννοιών και αρχών λειτουργίας των αγορών χρήματος και κεφαλαίου. Τα θέματα που καλύπτονται είναι τα εξής: Πρωτογενείς και δευτερογενείς αγορές. Αγορές ομολογιών: καμπύλη απόδοσης και αποτίμηση. Αγορές μετοχών. Αγορές χρήματος και Συναλλάγματος. Απόδοση και κίνδυνος. Βασικά στοιχεία αγορών παραγώγων (forward, futures, options, swaps). Η Υπόθεση της Αποτελεσματικής Αγοράς. Υποδείγματα αποτίμησης αξιογράφων.

Άμεση Φορολογία και Φορολογικός Σχεδιασμός

Το μάθημα ασχολείται με θέματα φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων. Στην πρώτη ενότητα του μαθήματος παρουσιάζονται βασικές έννοιες των αναβαλλόμενων φόρων (έξοδο φόρου, τρέχων φόρος και αναβαλλόμενος φόρος) και εναλλακτικοί τρόποι μέτρησης των. Στη δεύτερη ενότητα παρουσιάζονται οι σχετικές διατάξεις του Κώδικα Φορολογικής Νομοθεσίας που αφορούν τον προσδιορισμό του φορολογητέου εισοδήματος και τον προσδιορισμό του φόρου εισοδήματος νομικών προσώπων. Το μάθημα ολοκληρώνεται με μια παρουσίαση των μεθόδων τιμολόγησης των ενδοομιλικών συναλλαγών.

Ανάλυση και Αποτίμηση Επιχειρήσεων

Στο μάθημα αυτό εξετάζουμε τους τρόπους αξιοποίησης των πληροφοριών που είναι διαθέσιμες στις λογιστικές καταστάσεις για τη λήψη επενδυτικών αποφάσεων και την αξιολόγηση αιτήσεων για τη χορήγηση πίστωσης. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να κατανοήσουν τη χρησιμότητα αλλά και τους περιορισμούς της χρησιμοποίησης στοιχείων από τις λογιστικές καταστάσεις για την αποτίμηση μετοχών και την αξιολόγηση της πιστοληπτικής ικανότητας μιας επιχείρησης.

Αρχές Εταιρικής Διακυβέρνησης

Ορισμός εταιρικής διακυβέρνησης, ιστορική αναδρομή και εξέλιξη στην έννοια και στο περιεχόμενο, το θεσμικό πλαίσιο της εταιρικής διακυβέρνησης στην Ελλάδα και το εξωτερικό, εσωτερική και εξωτερική πειθαρχία, η

σύνθεση, οι ευθύνες και οι αρμοδιότητες του ΔΣ και των μελών αυτού, η συσχέτιση της εταιρικής διακυβέρνησης με τις επιδόσεις μιας επιχείρησης (κερδοφορία, αποτελεσματικότητα, αποτίμηση κ.α), επιτροπές αμοιβών, διαχείρισης κινδύνων και επιλογής προσώπων, λειτουργία εσωτερικού ελέγχου, εξωτερικοί μηχανισμοί ελέγχου της επιχείρησης (π.χ. εξαγορές), βελτίωση των πρακτικών εταιρικής διακυβέρνησης, μελέτη ετήσιων απολογισμών επιχειρήσεων (case studies).

Διαχείριση Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου

Κίνδυνος και διαφοροποίηση χαρτοφυλακίου. Αποτελεσματικά Χαρτοφυλάκια και άριστο χαρτοφυλάκιο. Υποδείγματα αποτίμησης χρεογράφων: CAPM, C-CAPM, APT. Στρατηγικές Ενεργητικής και Παθητικής Διαχείρισης χαρτοφυλακίων. Μέτρα αξιολόγησης της απόδοσης χαρτοφυλακίων. Διεθνή χαρτοφυλάκια και συναλλαγματικοί κίνδυνοι.

Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει τις σύγχρονες απόψεις όσον αφορά τη μέτρηση των κινδύνων Πιστωτικών Ιδρυμάτων και γενικότερα χρηματοπιστωτικών οργανισμών. Βασική επιδίωξη του μαθήματος είναι να καταστήσει τους φοιτητές γνώστες τόσο του θεσμικού πλαισίου αναφορικά με την μέτρηση των κινδύνων αλλά και να εμβαθύνει στις σύγχρονες τεχνικές μέτρησης τους. Έμφαση θα δοθεί στην μέτρηση του κινδύνου Αγοράς και του Πιστωτικού κινδύνου, όπου θα συζητηθούν οι κύριες μέθοδοι μέτρησης τους, τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά τους.

Διαχείριση Λειτουργικών και Χρηματοοικονομικών Κινδύνων

Το μάθημα καλύπτει την αναγνώριση, αξιολόγηση και διαχείριση λειτουργικών και χρηματοοικονομικών κινδύνων. Ο λειτουργικός κίνδυνος προέρχεται από τις δραστηριότητες της επιχείρησης, από τις ενέργειες και τις αποφάσεις της διοίκησης ή από το εξωτερικό περιβάλλον. Ο χρηματοοικονομικός κίνδυνος αφορά τον κίνδυνο αγοράς, τον κίνδυνο ρευστότητας, τον πιστωτικό κίνδυνο κ.λπ.. Με δεδομένο ότι οι κίνδυνοι είναι αδύνατο να εξλειφθούν απαιτείται η αποτελεσματική διαχείρισή τους προκειμένου να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις τους.

Διεθνής Χρηματοδοτική

Τρέχουσα και προθεσμιακή Αγορά Συναλλάγματος. Καλυμμένη και ακάλυπτη ισοδυναμία επιτοκίων. Ανταλλαγές νομισμάτων (FX Swaps). Εξισορροπητική κερδοσκοπία. Συμβόλαια δικαιωμάτων σε Συνάλλαγμα. Συμβόλαια Μελλοντικής εκπλήρωσης σε Συνάλλαγμα. Θεωρίες προσδιορισμού τρεχουσών Συναλλαγματικών Ισοτιμιών. Μακροοικονομική πολιτική σε ανοικτές οικονομίες. Άριστες Νομισματικές Περιοχές Χρηματοδότηση από τις διεθνείς κεφαλαιαγορές. Χαρακτηριστικά Ευρωπαϊκών. Διεθνής Τραπεζική. Φορολογία Κεφαλαίου από διεθνείς δραστηριότητες.

Διεθνής Χρηματοδοτική και Μακροχρηματοοικονομική

Στόχος του μαθήματος είναι η σε βάθος παρουσίαση της αλληλεπίδρασης των κεφαλαιαγορών με την πραγ-

ματική οικονομία και την άσκηση οικονομικών πολιτικών. Αρχικά το μάθημα παρουσιάζει τις θεμελιώδεις μακροοικονομικές έννοιες, δίνοντας έμφαση στα εργαλεία άσκησης νομισματικής πολιτικής. Το μάθημα έπειτα εισέρχεται σε πιο προχωρημένα θέματα, όπως η άσκηση μη-συμβατικής νομισματικής πολιτικής και η επίδραση των τριβών στην πραγματική οικονομία.

Διοικητική Λογιστική

Σκοπός του μαθήματος της Διοικητικής Λογιστικής είναι η σε βάθος εξέταση θεμάτων που άπτονται της χρήσης λογιστικών πληροφοριών για τη λήψη αποφάσεων για τον προγραμματισμό της επιχειρηματικής δραστηριότητας, στο βραχυχρόνιο και το μακροχρόνιο διάστημα, τον έλεγχο και την αξιολόγηση της απόδοσης.

Έλεγχος, Πρόληψη και Εντοπισμός Απάτης

Ο πρωταρχικός σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές τις διάφορες μορφές απάτης, που μπορεί να λάβουν χώρα σε μια επιχείρηση. Για κάθε μορφή απάτης, οι φοιτητές επιλύουν μελέτες περίπτωσης και εξετάζουν τις προληπτικές και εντοπιστικές δικλίδες που μπορεί να υιοθετήσει η διοίκηση της επιχείρησης για να την αντιμετωπίσει.

Ελεγκτική

Στο μάθημα αυτό αναλύεται ο ρόλος των ελεγκτών σε ένα οικονομικό περιβάλλον που χαρακτηρίζεται από σχετικά μικρές επιχειρηματικές μονάδες. Τα θέματα που καλύπτονται περιλαμβάνουν: το υπόδειγμα του ελεγκτικού κινδύνου, το υπόδειγμα του επιχειρηματικού κινδύνου, μεθόδους δειγματοληπτικού ελέγχου, πρότυπα ελεγκτικής εργασίας και επαγγελματικής ηθικής, και μελέτες περιπτώσεων.

Έμμεση Φορολογία

Στο μάθημα αυτό παρουσιάζεται η ανάλυση θεμάτων φορολόγησης με έμμεση καταβολή των φορολογικών εισφορών. Ειδικότερα η έμμεση φορολόγηση αναλύεται στους έμμεσους φόρους, οι οποίοι εισπράττονται από όλες τις κοινωνικές ομάδες ανεξαρτήτως εισοδήματος και άλλων κριτηρίων. Παρουσιάζεται η μέθοδος άντλησης φορολογικών εσόδων σε περιπτώσεις που δεν είναι αυτό εφικτό ή εύκολο μέσω των κλιμάκων της άμεσης και ειδικότερα σε περιόδους κρίσης. Τέτοιες κατηγορίες έμμεσης φορολόγησης που αναλύονται είναι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), τα τέλη χαρτοσήμου και ο φόρος μεταβίβασης ακινήτων.

Ενοποιημένες Λογιστικές Καταστάσεις

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει και να αναλύσει διεξοδικά τα λογιστικά θέματα που δημιουργούν οι επιχειρηματικές συνενώσεις και ειδικότερα τη λογιστική αντιμετώπιση των συγχωνεύσεων επιχειρήσεων ή της απορρόφησης μίας επιχείρησης από μία άλλη, την κατάρτιση των ενοποιημένων καταστάσεων ενός ομίλου επιχειρήσεων και την απομείωση μίας Μονάδας Δημιουργίας Ταμιακών Ροών. Η ύλη του μαθήματος αναπτύσσεται με αναφορά τόσο στα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς όσο και στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα. Στο τέλος του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι εξοικειωμένος με τις τεχνικές λογιστικού χειρισμού των επιχειρηματικών συνενώσεων.

Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας Τραπεζών

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση και παρουσίαση του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας των τραπεζών. Τα θέματα που καλύπτονται είναι τα εξής: Ανάγκη ρυθμιστικού πλαισίου, ο ρόλος των Κεντρικών Τραπεζών, ίδρυση και λειτουργία τραπεζών, κανόνες χρηματοδότησης, τραπεζικές συναλλαγές, εποπτεία Διεθνούς Τραπεζικής, Επιτροπή Βασιλείας, σύστημα εγγύησης καταθέσεων, δανειστής ύστατης προσφυγής, ειδικές μορφές πιστωτικού ιδρυμάτων, μηχανισμοί εποπτείας, συστήματα εσωτερικού ελέγχου, μορφολογία και διαχείριση κινδύνων, διαφάνεια τραπεζικών συναλλαγών και κυρώσεις, εταιρική διακυβέρνηση τραπεζών, CAMELS Ratings, Ρύθμιση/ Απορρύθμιση, αναδόμηση ρυθμιστικού πλαισίου.

Θεωρία Αποτίμηση Αξιογράφων

(1) Δυναμικά υποδείγματα αποτίμησης σε ολοκληρωμένες αγορές: -Πυκνότητες τιμών χρονοενδεχόμενων (state prices) και απουσία ευκαιριών κερδοσκοπίας άνευ ρίσκου (no-arbitrage) -Βέλτιστη επιλογή κατανάλωσης και σύνθεσης χαρτοφυλακίου: Δυναμικός προγραμματισμός και martingale -Συσσωμάτωση, τιμές ισορροπίας και αποδόσεις περιουσιακών στοιχείων

(2) Εφαρμογές δυναμικών υποδειγμάτων αποτίμησης: -Μάθηση, αβεβαιότητα και τιμολόγηση - Μάθηση, αβεβαιότητα και «φούσκες»

(3) Ετερογένεια: -Ετερογενείς προτιμήσεις -Περιορισμένη συμμετοχή στη χρηματιστηριακή αγορά -Ασύμμετρη πληροφόρηση -Διάσταση απόψεων (4) Μη-ολοκληρωμένες αγορές: -Εφαρμογές μη ολοκληρωμένων αγορών

Λογιστική Δημόσιου Τομέα

Σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση της σύγχρονης διεθνούς τάσης αναμόρφωσης της Διοίκησης του Δημόσιου Τομέα (New Public Management) με έμφαση στα θέματα της παρουσίασης των λογιστικών πληροφοριών, βάσει των διεθνών και των εκάστοτε εθνικών προτύπων και της οργάνωσης της διοικητικής λογιστικής (προϋπολογισμοί, κοστολόγηση, κτλ).

Λογιστική Κόστους

Αντικείμενο του μαθήματος της Λογιστικής Κόστους είναι οι μέθοδοι μέτρησης και παρακολούθησης, παραδοσιακές και σύγχρονες, του κόστους των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων κυρίως για βιομηχανικές επιχειρήσεις και επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών για την κοστολόγηση των παραγομένων προϊόντων και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα και Εσωτερικός Έλεγχος

Ο πρωταρχικός σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές στη μελέτη και γραφική τεκμηρίωση των επιχειρησιακών διαδικασιών των πωλήσεων, της προμήθειας πρώτων υλών, της μισθοδοσίας, της κτήσης πάγιων περιουσιακών στοιχείων και της παραγωγής. Οι φοιτητές εξοικειώνονται με τις εσωτερικές δικλίδες ασφαλείας, που ενσωματώνει η διοίκηση της επιχείρησης στις διαδικασίες της. Επιπλέον, έρχονται σε επαφή με σύγχρονες εξελίξεις στον εσωτερικό έλεγχο, ενώ μαθαίνουν να χρη-

σιμοποιούν το ελεγκτικό λογισμικό ACL και το πρόγραμμα σχεδίασης Microsoft Office Visio.

Μικροδομή Αγορών και Προσομοιώσεις Συναλλαγών

Σκοπός του μαθήματος είναι η αναλυτική εξέταση θεμάτων που σχετίζονται με την οργανωτική δομή, τον τρόπο λειτουργίας και τον τρόπο διενέργειας συναλλαγών των χρηματοοικονομικών αγορών. Τα θέματα που καλύπτονται είναι τα εξής: Τύποι Αγορών (OTC, Χρηματιστηριακές κ.α.), Αναφορά στους βασικούς φορείς της Ελληνικής κεφαλαιαγοράς, Μέθοδοι διαπραγμάτευσης (ΧΑΑ, NYSE, Euronext) και μηχανισμοί εκκαθάρισης. Είδη δημοπρασιών και διαδικασία ανακάλυψης της τιμής. Είδη εντολών, η επίδρασή τους στη δυναμική της αγοράς και οι χρήσεις τους. Είδη πληροφορημένων διαπραγματευτών (Value Traders, News Traders, Technical Traders κ.α.) και οι στρατηγικές τους. Ο ρόλος του Ειδικού Διαπραγματευτή (market maker) και οι στρατηγικές του. Θεωρητικά μοντέλα μικροδομής (Garman, Roll, Glosten-Millgrom, Kyle, Amihud - Mendellison).

Ναυτιλιακά Χρηματοοικονομικά

Το μάθημα αυτό στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή με το σύστημα χρηματοδότησης επιχειρήσεων στον κλάδο της ναυτιλίας. Εξετάζονται οι ιδιαιτερότητες του κλάδου σε σχέση με τις γενικές χρηματοοικονομικές αρχές, ενώ αναλύονται κάποιες βασικές αρχές των οικονομικών που διέπουν τον κλάδο και που είναι απαραίτητες για την καλύτερη κατανόηση των εννοιών που παρουσιάζονται. Έτσι, αναλύονται, μεταξύ άλλων, θέματα όπως τα οικονομικά της Ναυτιλίας, η σφαιρικότητα και η διεθνής φύση του κλάδου, η κυκλικότητα των αγορών, οι επενδυτικές αποφάσεις, οι τρόποι χρηματοδότησης και η διαχείριση κινδύνων.

Παράγωγα Πιστωτικού Κινδύνου

Γενική επισκόπηση της αγοράς παραγώγων πιστωτικού κινδύνου. Σχέση παραγώγων πιστωτικού κινδύνου και αγορών σταθερού εισοδήματος. Συμφωνίες Ανταλλαγής Συνολικής Απόδοσης (Total Return Swaps). Συνθετική χρηματοδότηση / Συνθετικά ενεχυριασμένα δάνεια. Τίτλοποιήσεις απαιτήσεων. Συμφωνίες ανταλλαγής (CDS) και δικαιώματα κινδύνου χρεοκοπίας. Δείκτες Πιστωτικού Κινδύνου (CDX, iTraxx, SovX). Συνθετικά προϊόντα συσχέτισης χρεοκοπιών (CDOs, CLOs). Υποδείγματα Τιμολόγησης Πιστωτικού Κινδύνου (Δομικά, Μειωμένης μορφής, Υβριδικά). Στρατηγικές arbitrage μεταξύ αγορών πιστωτικού κινδύνου. Ειδικά Θεσμικά και Νομικά θέματα.

Ποσοτικές Μέθοδοι

Διαφορικός Λογισμός. Βελτιστοποίηση Συναρτήσεων. Ολοκληρωτικός Λογισμός. Γραμμική Άλγεβρα. Αρχές θεωρίας πιθανοτήτων. Κατανομές τυχαίων μεταβλητών. Περιγραφική στατιστική. Εκτιμητική και έλεγχοι υποθέσεων. Ανάλυση παλινδρόμησης. Ανάλυση διακύμανσης.

Σύγχρονες Μορφές Χρηματοδότησης

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναπτύξει ειδικά θέματα στο χώρο της χρηματοδότησης των επιχειρήσεων. Θα καλυφθούν θέματα όπως: Πρακτόρευση Επιχειρηματικών Απαιτήσεων, Forfaiting, Λειτουργική και Χρηματο-

δοτική Μίσθωση, Καινοτομικό Κεφάλαιο, Χρηματοδότηση Έργων, Συγχωνεύσεις και Εξαγορές, Μετατρέψιμα Ομόλογα, Τιτλοποίηση απαιτήσεων.

Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική

Τα Χρηματοοικονομικά της Συμπεριφοράς (Behavioral Finance) αποτελούν μια νέα θεώρηση της χρηματοοικονομικής επιστήμης η οποία λαμβάνει υπόψη τους ψυχολογικούς παράγοντες αλλά και τους ανθρώπινους κανόνες συμπεριφοράς που επηρεάζουν τις χρηματοοικονομικές αποφάσεις. Το μάθημα σκοπεύει να συζητήσει και να αναλύσει τα συμπεράσματα της πρόσφατης διεθνούς βιβλιογραφίας. Οι διαλέξεις θα καλύψουν τα παρακάτω θέματα: Μεροληψία Ανθρώπινης Συμπεριφοράς και Ορθολογισμός. Τα όρια του Arbitrage. Ψυχολογία και Υποδειγματοποίηση της Μεροληψίας της Ανθρώπινης Συμπεριφοράς. Συμπεριφορά Επενδυτή. Ο γρίφος του Πριμ των Μετοχών (Equity Premium Puzzle). Χρηματιστηριακά Φαινόμενα και Ορθολογικές ή Συμπεριφορικές Εξηγήσεις. Μικροδομή Αγορών και Ορθολογισμός. Ανθρώπινη Συμπεριφορά και Χρηματοοικονομικά της επιχείρησης.

Τραπεζική

Χρηματοοικονομικό και Τραπεζικό Σύστημα. Λειτουργίες των εμπορικών τραπεζών. Τράπεζες επενδύσεων. Βιομηχανική οργάνωση του τραπεζικού συστήματος: Διαφοροποίηση προϊόντος και γεωγραφική επέκταση. Μέτρηση αποδοτικότητας και αξιολόγηση τραπεζών. Το νέο τραπεζικό περιβάλλον και διεθνοποίηση των τραπεζικών εργασιών. Διοίκηση Τραπεζών: Έκθεση και διαχείριση επιτοκιακού, πιστωτικού και λειτουργικού κινδύνου. Κανόνες Κεφαλαιακής επάρκειας και επίπτωση στη διοίκηση των Τραπεζών.

Τραπεζική Λογιστική

Σκοπός του μαθήματος είναι να ασχοληθεί με ειδικά θέματα λογιστικής που αφορούν την τραπεζική επιχείρηση. Λογιστικές Καταστάσεις Τραπεζών-Λογαριασμοί-Σημειώσεις. Χορηγήσεις-Καταθέσεις. Λογιστική Συναλλάγματος. Factoring. Λογαριασμοί Αποτελεσμάτων. Χρηματοοικονομική Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων Τραπεζών. Χρηματοοικονομικά Εργαλεία.

Υπολογιστική Χρηματοοικονομική

Η MATLAB είναι ένα ευρέως διαδεδομένο υπολογιστικό πακέτο που χρησιμοποιείται σε εφαρμογές της Χρηματοοικονομικής επιστήμης που απαιτούν σύνθετους μαθηματικούς υπολογισμούς. Σκοπός του μαθήματος είναι να προσφέρει στους φοιτητές τα απαραίτητα εργαλεία και δεξιότητες για την χρήση της MATLAB στην λύση σύνθετων χρηματοοικονομικών υπολογιστικών προβλημάτων. Το μάθημα διδάσκει πώς γράφεται ένα πρόγραμμα στη MATLAB που περιλαμβάνει από απλούς αλγεβρικούς υπολογισμούς μέχρι εξελιγμένα εργαλεία της γλώσσας προγραμματισμού. Το μάθημα καλύπτει ένα ευρύ φάσμα χρηματοοικονομικών εφαρμογών όπως τη βελτιστοποίηση των επενδύσεων, τη διαχείριση δεδομένων, την αποτίμηση και αντιστάθμιση παραγώγων προϊόντων και τη διαχείριση κινδύνων.

Φορολογία Κεφαλαίου

Σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση της φορολογίας κεφαλαίου στην Ελλάδα όπως αυτή εξελίσσεται

εντός του διεθνούς φορολογικού πλαισίου. Αναλύονται τα διαφορετικά είδη φόρων επί του κεφαλαίου τόσο σε επίπεδο κατοχής όσο και σε επίπεδο χρήσης και συναλλαγής. Ειδικότερα, αναλύονται διεξοδικά: Φόρος Κατοχής Ακίνητης Περιουσίας, Φόρος Μεταβίβασης Ακίνητης Περιουσίας, Φόρος Εισοδήματος - Φορολογία Κεφαλαίου, Χρηματιστηριακών Συναλλαγών, Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου, Εισφορά ν. 128/1975, Φορολογία Κληρονομιών, Δωρεών και Γονικών Παροχών. Τέλος, ενόψει της εισαγωγής του περιουσιολογίου και ενδεχομένως φόρου επί της περιουσίας (Wealth Tax) παρουσιάζεται το νομοθετικό πλαίσιο για την υποβολή δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης καθώς τα σχετικά στοιχεία που πρέπει να δηλωθούν στις αντίστοιχες δηλώσεις.

Χρηματοοικονομική Λογιστική

Στο μάθημα αυτό παρουσιάζεται το πλαίσιο ανάπτυξης των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Παρουσίασης. Γίνεται παρουσίαση των Λογιστικών Καταστάσεων. Γεγονότα μετά την ημερομηνία του Ισολογισμού. Έσοδα, Κατασκευαστικά Συμβόλαια. Ενσώματα Πάγια, Απομείωση Παγίων. Ασώματα Πάγια. Μισθώσεις. Αποθέματα - απαιτήσεις. Χρηματοδοτικά εργαλεία.

Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι

Το μάθημα έχει σαν σκοπό να παρουσιάσει στον φοιτητή το θεωρητικό και εννοιολογικό πλαίσιο της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής, τους κανόνες αναγνώρισης και μέτρησης των εσόδων και τους κανόνες αναγνώρισης και αποτίμησης επιλεγμένων στοιχείων του ενεργητικού (Ενσώματο Πάγιο Ενεργητικό, Ασώματο Πάγιο Ενεργητικό και Αποθέματα). Η παρουσίαση των παραπάνω γίνεται σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις τόσο των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων όσο και των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς.

Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ

Σκοπός του μαθήματος είναι η σε βάθος εξέταση θεμάτων που αφορούν την αναγνώριση, αποκάλυψη και αποτίμηση των χρηματοδοτικών εργαλείων που χρησιμοποιούν οι επιχειρήσεις, των λογιστικών τεχνικών για την απεικόνιση εταιρικών μετασχηματισμών και την αποτίμηση αυτών καθώς και λογιστικά θέματα μεγάλων επιχειρήσεων.

Χρηματοοικονομικά Μέσα: Λογιστική και Αποτίμηση

Το μάθημα θα καλύψει θέματα λογιστικής αντιμετώπισης των χρηματοοικονομικών εργαλείων που εμφανίζονται στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των επιχειρήσεων σύμφωνα με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα χρηματοοικονομικής πληροφόρησης. Τα χρηματοοικονομικά εργαλεία που θα καλυφθούν θα είναι τόσο επενδυτικά στοιχεία όσο και στοιχεία χρηματοδότησης των επιχειρήσεων. Επιπλέον, θα καλυφθούν θέματα λογιστικής αντιμετώπισης των τεχνικών αντισταθμίσης κινδύνου.

Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων

Εξετάζονται οι αποφάσεις των εταιρειών σχετικά με τον προγραμματισμό επενδύσεων κεφαλαίου καθώς και με τη χρηματοδότηση των επενδύσεων αυτών. Αναλύ-

ονται θέματα όπως τεχνικές αξιολόγησης επενδύσεων, στοιχεία κινδύνου - απόδοσης και αποτελεσματικότητα αγοράς, κόστος κεφαλαίου, αξιολόγηση μετοχών και χρέους, πραγματικά δικαιώματα, βέλτιστη κεφαλαιακή δομή, μερισματική πολιτική των εταιρειών.

Χρηματοοικονομική Οικονομετρία

Σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση της θεωρίας και των εφαρμογών της Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας. Σκοπός αυτού του επιστημονικού πεδίου είναι η μοντελοποίηση των χρηματοοικονομικών χρονολογικών σειρών, όπως για παράδειγμα, τιμές, αποδόσεις, επιτόκια, συναλλαγματικές ισοτιμίες κλπ. Πιο συγκεκριμένα το μάθημα μελετάει το υπόδειγμα παλινδρόμησης και τις εφαρμογές αυτού στη Χρηματοοικονομική καθώς και τη μοντελοποίηση μονοδιάστατων χρονολογικών σειρών με αυτοπαλινδρομικά υποδείγματα και υποδείγματα κινητού μέσου. Εξετάζει επίσης υποδείγματα χρονικά μεταβαλλόμενης μεταβλητότητας (ARCH - GARCH), διανυσματικά αυτοπαλινδρομικά υποδείγματα (VAR) και υποδείγματα συνολοκλήρωσης. Όλα τα παραπάνω εργαλεία μελετώνται με τη χρήση πραγματικών χρηματο-

οικονομικών δεδομένων και κατάλληλων υπολογιστικών πακέτων.

Χρηματοοικονομικά Παράγωγα

Το μάθημα περιλαμβάνει: Εισαγωγή στα Χρηματοοικονομικά Παράγωγα. Αγορές Συμβολαίων Μελλοντικής Εκπλήρωσης και Προθεσμιακών Συμβολαίων - Αποτίμηση και Στρατηγικές αντιστάθμισης κινδύνων. Συμφωνίες Ανταλλαγής απαιτήσεων - Εμπειρικές εφαρμογές και μέθοδοι αποτίμησης. Αγορές Δικαιωμάτων Προαίρεσης - Μηχανισμοί και Θεμελιώδη αξιώματα. Στρατηγικές τοποθετήσεων στις αγορές δικαιωμάτων - αξιοποίηση συνθετικών θέσεων δικαιωμάτων. Αποτίμηση δικαιωμάτων - αριθμητικές και αναλυτικές μέθοδοι. Προχωρημένες μέθοδοι αποτίμησης και 'Εξωτικά' δικαιώματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

