



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Αυγούστου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3528

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5355

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διεθνής Ναυτιλία, Χρηματοοικονομική και Διοίκηση» των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Αρ. συνεδρίασης 16/05-07-2018)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

2. Την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών»,

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011, (Α' 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και

διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων- Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7. Την 5054/10.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Αρ. Συνεδρίασης 15η/21-06-2018) που αφορά στην επανίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διεθνής Ναυτιλία, Χρηματοοικονομική και Διοίκηση» των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

8. Την 115609/Ζ1/09.07.2018 έγκριση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ανωτέρω απόφασης από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων,

9. Το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 23η/02.07.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διεθνής Ναυτιλία, Χρηματοοικονομική και Διοίκηση» των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

εγκρίνει

τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διεθνής Ναυτιλία, Χρηματοοικονομική και Διοίκηση» των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και

του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο Διεθνή Ναυτιλία, Χρηματοοικονομική και Διοίκηση επανιδρύθηκε με την 5054/10.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.06.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (συνεδρίαση 23η/02.07.2018), και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 2 ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στοχεύει στην εκπαίδευση και μετεκπαίδευση ελλήνων και αλλοδαπών φοιτητών και στελεχών που σκοπεύουν να εργαστούν ή εργάζονται στον κλάδο της ναυτιλίας, της χρηματοοικονομικής και της διοίκησης και στοχεύουν στην ανέλιξη τους στη διεθνή αγορά μέσω ενός προγράμματος εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενα τα εξής γνωστικά πεδία, τα οποία καλύπτονται σε αλληλουχία και αδιαρέτως μεταξύ τους:

α) Διεθνή Ναυτιλία β) Χρηματοοικονομική γ) Διοίκηση.

3. Περαιτέρω στόχο αποτελεί η εκπαίδευση και κατάρτιση υψηλής ποιότητας επιχειρηματικών στελεχών, ικανών να λάβουν υπεύθυνες επιχειρηματικές αποφάσεις, που διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες θα τους επιτρέψουν να λειτουργήσουν στα ύψιστα κλιμάκια της επιχειρηματικής κοινότητας στον κλάδο της ναυτιλίας, της χρηματοοικονομικής και της διοίκησης.

4. Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το ΔΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 2 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε), αποτελείται από επτά μέλη, εκ των οποίων τα πέντε μέλη, είναι μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος, για διετή θητεία και δύο εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος για ετήσια θητεία. Τα πέντε μέλη ΔΕΠ της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (ΕΔΕ) του ΔΠΜΣ θα προέρχονται: τρία (3) μέλη από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ένα (1) μέλος από το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

και ένα (1) μέλος από το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. αποτελείται από πέντε μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ για διετή θητεία, σύμφωνα με το ν. 4485/2017. Τα πέντε μέλη ΔΕΠ της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΔΠΜΣ θα προέρχονται: τρία (3) μέλη από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ένα (1) μέλος από το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και ένα (1) μέλος από το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

α) Εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας

γ) Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως μεταξύ άλλων, αιτήσεις αναστολής και διακοπής φοίτησης, αναγνώριση μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, και εισηγείται σχετικά στην Ε.Δ.Ε.

δ) Εισηγείται στην ΕΔΕ τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων

3. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και προέρχεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. και θα οριστεί μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Ε.Δ.Ε., για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε. και κατάρτιζε την ημερήσια διάταξη

β) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και του απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην Ε.Δ.Ε. για έγκριση

γ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών

δ) Κατά τη λήξη της θητείας του, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ, της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

3. Το ΔΠΜΣ Διεθνούς Ναυτιλίας, Χρηματοοικονομικής και Διοίκησης θα δέχεται έως πενήντα (50) για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και έως πενήντα (50) για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί τριάντα (30) διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε περίπου τέσσερις (4) φοιτητές ανά διδάσκοντα.

4. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Δ.Π.Μ.Σ. του επισπεύδοντος Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι περίπου εκατόν εβδομήντα επτά (177) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των περίπου διακοσίων τριάντα ενός (231) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των δεκαοκτώ (18) διδασκόντων του Τμήματος. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 5

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

Κάθε Ιανουάριο δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ., των συμμετεχόντων Τμημάτων και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. με εισήγηση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και απόφαση της Ε.Δ.Ε., ορίζοντας συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών. Η προκήρυξη υπογράφεται από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο επιβαρύνεται και με το σχετικό κόστος. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και μέχρι τη συγκρότηση των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. η απόφαση για την προκήρυξη εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και ο χρόνος προκήρυξης λαμβάνεται από τον Πρόεδρο του διευθύνοντος Τμήματος και υπογράφεται από τον ίδιο και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην προκήρυξη κάθε έτους και είναι τα ακόλουθα:

α) Αίτηση (σε ηλεκτρονική μορφή και έντυπη μορφή)
β) Βιογραφικό σημείωμα με μία πρόσφατη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου

γ) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία. Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν

δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

δ) Αποδεικτικά πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1).

ε) Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ για το τμήμα πλήρους φοίτησης ή και από εργοδότες για το τμήμα μερικής φοίτησης.

στ) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης)

ζ) Οι υποψήφιοι με πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑ-ΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017.

3. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην προκήρυξη και περιλαμβάνουν ιδίως:

α) Βαθμό πτυχίου

β) Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο

γ) Διάρκεια, είδος και ποιότητα της εργασιακής εμπειρίας από την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών τους και έπειτα (μόνο για τους υποψηφίους στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης) καθώς και τα ακόλουθα ποιοτικά κριτήρια:

δ) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης

ε) Είδος ερευνητικής εμπειρίας

στ) Γνώση της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Γ1/C1 η) Συνέντευξη

ζ) Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή εργοδότες

4. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη Συνέλευση (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, κ.λπ.).

γ) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους που πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη Συνέλευση. Η συνέντευξη γίνεται από τουλάχιστον 2 μέλη της Επιτροπής.

δ) Ιεραρχεί τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

5. Επιπλέον, όλοι οι υποψήφιοι υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε τέσσερα (4) προπαρασκευαστικά μαθήματα πριν την τελική εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ., εκτός αν κάποιος εξαιρεθεί μετά από σχετική απόφαση της Ε.Δ.Ε.. Τα προπαρασκευαστικά αυτά μαθήματα προσφέρονται το Σεπτέμβριο κάθε έτους. Η αποτυχία έστω και σε ένα προπαρασκευαστικό μάθημα συνεπάγεται μη αποδοχή στο πρόγραμμα.

6. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε..

7. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Δ.Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και δίνει περιθώριο 15 ημερών από την αποστολή της, προκειμένου ο υποψήφιος να καταθέσει την προκαταβολή των διδάκτρων που απαιτείται για να κατοχυρώσει τη θέση του στο Δ.Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας, η Σ.Ε. μπορεί να προχωρήσει στην αποδοχή των επιλαχόντων κατά σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6

ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται τον Οκτώβριο κάθε έτους σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και της πράξης ίδρυσης του

Δ.Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατό να αποφασίσει η Ε.Δ.Ε., μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου, ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

Άρθρο 7 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 6 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε 24 μήνες για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και οκτώ εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας.

3. Το πρόγραμμα μερικής φοίτησης απευθύνεται σε εργαζόμενους και απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης εργασίας και η εργασιακή προϋπηρεσία μετά την ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών του υποψηφίου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Δ.Ε. μπορεί να γίνει δεκτή αίτηση για πρόγραμμα μερικής φοίτησης μη εργαζόμενου υποψηφίου, που αδυνατεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της πλήρους φοίτησης για διάφορους λόγους, όπως ενδεικτικά υγείας ή οικογενειακούς.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτηση του μπορεί να ζητήσει από την Ε.Δ.Ε. προσωρινή αναστολή φοίτησης που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

5. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η περίπτωση επαναπαρακολούθησης με την αμέσως επόμενη σειρά εξετάζεται από την Ε.Δ.Ε., και αν εγκριθεί θα ισχύουν για το φοιτητή οι πιθανές αλλαγές που θα έχουν υιοθετηθεί (πρόγραμμα σπουδών, δίδακτρα, κ.α.).

Άρθρο 8 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ, στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις, και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 4 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

2. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνουν προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

3. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. αναγνωρίζεται μέρος των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ και οι αντίστοιχες σε αυτά πιστωτικές μονάδες, σε φοιτητές που προέρχονται από πανεπιστήμια της αλλοδαπής με ίδιο ή συναφές αντικείμενο σπουδών, και με τα οποία το Δ.Π.Μ.Σ. έχει συνάψει σχετική συμφωνία.

4. Στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών οι φοιτητές δύνανται να πραγματοποιούν προαιρετική πρακτική άσκηση σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η πρακτική άσκηση μπορεί να διαρκέσει ένα ή περισσότερους μήνες. Στην προαιρετική πρακτική άσκηση δεν αποδίδονται πιστωτικές μονάδες.

5. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται στο άρθρο 5 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

6. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου γίνονται από αρχές Οκτωβρίου έως μέσα Φεβρουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από μέσα Φεβρουαρίου ως αρχές Ιουλίου κάθε έτους. Κάθε εξάμηνο σπουδών επιμερίζεται σε δύο (2) διδακτικές υποπεριόδους διάρκειας εννέα (9) εβδομάδων έκαστη. Μετά το πέρας του δεύτερου εξαμήνου, ξεκινάει η περίοδος έρευνας και εκπόνησης διπλωματικής εργασίας που διαρκεί δεκαέξι (16) εβδομάδες. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη της κάθε διδακτικής περιόδου.

7. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής διάλεξης, ο διδάσκων ενημερώνει άμεσα το Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τη Γραμματεία και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

8. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των ωρών φοίτησης, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί. Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις, μπορεί να υπάρχει δυνατότητα επανεξέτασης του θέματος αυτού, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται καθυστερημένη είσοδος φοιτητή στην τάξη όταν το μάθημα έχει ήδη αρχίσει. Ο έλεγχος των παρόντων φοιτητών πραγματοποιείται στην αρχή του μαθήματος.

Άρθρο 9 ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται είτε με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και εργασίες.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Σε αυτόν συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών, εφόσον υπάρχουν. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβασμοί βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

4. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει αδικαιολόγητα τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

5. Όποιος αποτύχει σε οποιασδήποτε διδακτικής περιόδου μάθημα υποχρεούται να επανεξετασθεί σ' αυτό το μάθημα στο τέλος της επόμενης εξεταστικής περιόδου. Στην περίπτωση της επανεξέτασης μαθήματος ο φοιτητής επιβαρύνεται με ποινή στη βαθμολογία του, η οποία υπολογίζεται από τον ακόλουθο τύπο: Τελικός Βαθμός = (Βαθμός-5)*0,5+5. Στην περίπτωση αποτυχίας σε επανεξέταση οποιουδήποτε μαθήματος, ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει αποτύχει οριστικά στο μάθημα αυτό, και υποχρεούται να το επαναπαρακολουθήσει την επόμενη φορά που θα διδασχθεί. Αν το μάθημα το οποίο αποτυγχάνει οριστικά ο φοιτητής είναι υποχρεωτικό μάθημα, τότε ο φοιτητής τίθεται και σε άμεση αναστολή της φοίτησης του, και επανεπιδάσσεται στο Δ.Π.Μ.Σ. με την επαναπαρακολούθηση του μαθήματος που οφείλει.

6. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο Δ.Π.Μ.Σ. ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν επιτρέπεται να αποτύχει οριστικά σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Στο μέγιστο αυτό επιτρεπτό αριθμό αποτυχιών σε μαθήματα συμπεριλαμβάνονται και τα μαθήματα αυτά στις εξετάσεις των οποίων δεν προσήλθε αδικαιολογώντας ο φοιτητής.

7. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και η φοίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Πρόγραμμα λήγει.

8. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει σε εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, και ως εκ τούτου αδυνατεί να ολοκληρώσει επιτυχώς το Δ.Π.Μ.Σ., ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο αρ. 34 παρ. 6, ν. 4485.

9. Η Ε.Δ.Ε. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

α) αποτύχουν οριστικά σε τρία (3) ή και περισσότερα μαθήματα ανά εξάμηνο σπουδών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 9.5 του παρόντος.

β) δεν τηρήσουν τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς του Δ.Π.Μ.Σ. όπως αναφέρεται στο άρθρο 16 του παρόντος.

γ) υποπέσουν σε παραπτώματα όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. όπως ορίζεται στην παράγραφο 15.3 του παρόντος.

10. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα διαφορετικά η Ε.Δ.Ε. μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται για τους μεν φοιτητές πλήρους φοίτησης κατά τους μήνες Ιούλιο - Οκτώβριο, ενώ για τους φοιτητές μερικής φοίτησης κατά του μήνες Οκτώβριο - Σεπτέμβριο του δεύτερου έτους σπουδών τους.

2. Η διπλωματική εργασία εκπονείται σε ζεύγη φοιτητών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατόπιν σχετικής απόφασης της Ε.Δ.Ε., μπορεί ένας φοιτητής να εκπονήσει την εργασία του ατομικά.

3. Η Σ.Ε., ύστερα από αίτηση των υποψηφίων, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

4. Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Το ακριβές θέμα της ΔΕ καθορίζεται από τους φοιτητές σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή.

β) Το αργότερο στο τέλος του πρώτου μήνα της περιόδου διεξαγωγής της ΔΕ οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν στον επιβλέποντα καθηγητή σχετική ερευνητική πρόταση. Σε αυτό αναφέρονται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μεθοδολογία της εργασίας, ενώ εφόσον η έρευνα είναι εφαρμοσμένη, και οι πηγές των δεδομένων. Η πρόταση αυτή συμφωνείται από τον επιβλέποντα καθηγητή και κατατίθεται στη γραμματεία του ΔΠΜΣ.

γ) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής οι φοιτητές αποδεικνύουν ότι κατέχουν πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

δ) Η ΔΕ πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος της περιόδου διεξαγωγής της.

ε) Αν οι φοιτητές δεν ολοκληρώσουν τη διπλωματική τους εργασία μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούνται παράτασης ενός (1) μήνα μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή.

στ) Ειδικότερα θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ. ορίζονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

5. Σε περίπτωση αποτυχίας της ΔΕ, ή μη εμπρόθεσμης υποβολής της, οι φοιτητές καλούνται να επανυποβάλουν τη ΔΕ λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σ' αυτή την περίπτωση, η ΔΕ θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι τις 31 Ιανουαρίου του επομένου ημερολογιακού έτους από εκείνο της αρχικής εγγραφής για το τμήμα πλήρους φοίτησης, και μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου του μεθεπομένου ημερολογιακού έτους από εκείνο της αρχικής εγγραφής για το τμήμα μερικής φοίτησης, ειδάλως διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ.. Στην περίπτωση επανυποβολής της ΔΕ, οι φοιτητές επιβαρύνονται με ποινή στη βαθμολογία της, η οποία υπολογίζεται από τον ακόλουθο τύπο: Τελικός Βαθμός = (βαθμός-5)*0,5+5. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας οι φοιτητές διαγράφονται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

6. Η παρουσίαση της ΔΕ γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώριση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων.

7. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται στο δικτυακό τόπο της επισπεύδουσας Σχολής και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

Άρθρο 11

ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος, προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεων του.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμολογιών των επιμέρους μαθημάτων και της Δ.Ε.. Ειδικότερα τα μαθήματα με πέντε (5) πιστωτικές μονάδες συνεισφέρουν το 1/15 του τελικού βαθμού, τα μαθήματα με δυόμιση (2,5) πιστωτικές μονάδες συνεισφέρουν το 0,5/15 του τελικού βαθμού, ενώ η διπλωματική εργασία συνιστά τα 3/15 του τελικού βαθμού.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- α) «Άριστα» από 8,51 έως 10
- β) «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50
- γ) «Καλώς» από 5 έως 6,50

4. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή, το περιεχόμενο του καθώς και οι αρμοδιότητες υπογραφών ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι Κοσμήτορες των συνεργαζόμενων Σχολών, ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, οι Πρόεδροι των συμμετεχόντων Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ.

6. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 13

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Ε.Δ.Ε., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε., η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, από την Ε.Δ.Ε.. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

3. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνση τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι διδάσκοντες ενδείκνυται να χρησιμοποιούν, εάν υπάρχει, την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του Δ.Π.Μ.Σ. ή του μαθήματος το οποίο

διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κ.λπ.

4. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες των Τμημάτων που διοργανώνουν το Δ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 14

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ-ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου (την τελευταία εβδομάδα κάθε διδακτικής περιόδου), πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, υπό την οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 15

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου και η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων των συμμετεχόντων Τμημάτων. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του Ο.Π.Α., σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα ή άλλη ποινή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του Ο.Π.Α.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Ε.Δ.Ε. μπορεί, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος, να εισηγηθεί στην Κοσμητεία τη διαγραφή του.

5. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση

του προβλήματος από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.Ε. στην Κοσμητεία της επισπεύδουσας Σχολής. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 16

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του ΠΜΣ ορίζονται στο άρθρο 8 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής.

2. Για την απαλλαγή φοιτητών από τα τέλη φοίτησης ισχύουν οι διατάξεις του αρ. 35 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Δ.Ε. με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ.. Το ύψος και ο αριθμός των βραβείων καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση της Ε.Δ.Ε..

Άρθρο 17

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ παρέχεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της επισπεύδουσας Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων κατά τα διαλαμβανόμενα στην με αριθμ. 4277/30-6-2016 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 2250 Β'), καθώς και από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διεθνή Ναυτιλία, Χρηματοοικονομική και Διοίκηση.

2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος εκτελείται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο ΠΜΣ κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα είναι είκοσι οκτώ (28) για τα μαθήματα με πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και δεκατέσσερις (14) για τα μαθήματα με δυόμισι πιστωτικές μονάδες (ECTS).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Προπαρασκευαστικά Μαθήματα

Στοιχεία Μαθηματικών και Οικονομικών για Επιχειρήσεις - Elements of Mathematics and Economics for Business

Στο μάθημα αυτό εξετάζονται στοιχεία μαθηματικών, όπως: Συναρτήσεις και εφαρμογές τους, Διαφορικός Λογισμός, Βελτιστοποίηση Συναρτήσεων, Στοιχεία Γραμμικής Άλγεβρας, Συστήματα εξισώσεων. Περαιτέρω, εξετάζονται βασικές αρχές οικονομικών, όπως: η συμπεριφορά του καταναλωτή και του παραγωγού, η επιλογή αγαθών υπό εισοδηματικούς περιορισμούς και της παραγωγής υπό τους περιορισμούς των παραγωγικών συντελεστών, οι καμπύλες προσφοράς και ζήτησης, ο μηχανισμός της αγοράς και οι διαφορετικές οργανώσεις της (π.χ. τέλειος ανταγωνισμός, μονοπώλιο, ολιγοπώλιο) και οι επιδράσεις τους στην παραγωγή και στον καταναλωτή.

Στατιστική για Επιχειρήσεις - Statistics for Business

Το μάθημα παρέχει το απαραίτητο υπόβαθρο για την στατιστική ανάλυση οικονομικών, χρηματοοικονομικών και λογιστικών δεδομένων. Αναλύονται οι έννοιες πιθανότητας και κατανομών πιθανοτήτων. Εξετάζεται η εκτίμηση βασικών παραμέτρων (π.χ. μέση τιμή, διακύμανση) και η διεξαγωγή στατιστικής επαγωγής για αυτές τις παραμέτρους. Οι ίδιες τεχνικές χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση επιχειρηματικών ισχυρισμών μέσω της χρήσης διαστημάτων εμπιστοσύνης και ελέγχου υποθέσεων. Τέλος, συζητούνται προβλέψεις με τη χρήση απλών υποδειγμάτων παλινδρόμησης.

Τεχνολογία Πλοίων και Ορολογία - Ship Technology and Terminology

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση της σχετικής ορολογίας και των τεχνικών χαρακτηριστικών λειτουργίας του πλοίου, στοιχεία απαραίτητα για την μετέπειτα ομαλή κατανόηση των εννοιών του ΠΜΣ στο αντικείμενο της ναυτιλίας. Επικεντρώνεται στην ορολογία και τεχνικά χαρακτηριστικά των πλοίων. Εξετάζεται το θεσμικό πλαίσιο και τα τεχνικά και οικονομικά θέματα που διέπουν το σχεδιασμό και τη λειτουργία τους. Πραγματεύεται θέματα όπως, αντοχή και ευστάθεια του πλοίου, χαρακτηριστικά μηχανών και σύστημα πρόωσης. Εξετάζει τεχνικές διαχείρισης του πλοίου, ανάλυση κόστους-οφέλους για τον κύκλο ζωής των πλοίων, θέματα ναυπήγησης και λειτουργίας των πλοίων, περιβαλλοντικούς κανονισμούς όπως αυτούς για τις αέριες εκπομπές από πλοία και των βέλτιστων πρακτικών για τη διαχείριση της ενεργειακής απόδοσης τους.

Μαθήματα Α' Διμήνου

Χρηματοοικονομική και Διοικητική Λογιστική - Financial and Management Accounting

Στο μάθημα αυτό παρουσιάζονται οι αρχές της λογιστικής οι οποίες θεωρούνται αναγκαίες για την κατανόηση και ανάλυση των λογιστικών καταστάσεων από τη διοίκηση της επιχείρησης για τη λήψη διοικητικών αποφάσεων που αφορούν στον προγραμματισμό της επιχειρηματικής δραστηριότητας, στο βραχυχρόνιο και το μακροχρόνιο διάστημα, τον έλεγχο και την αξιολόγηση της απόδοσης. Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στις επιχειρήσεις της ναυτιλίας, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά τους ως κυρίως εξωχώριες.

Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Financial Management
Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη των εταιρικών αποφάσεων από τη σκοπιά της Χρηματοοικονομικής. Για το λόγο αυτό το μάθημα επικεντρώνεται στη λήψη επενδυτικών και χρηματοδοτικών αποφάσεων, την αποτίμηση των χρηματοοικονομικών τίτλων και του κινδύνου αυτών. Πιο συγκεκριμένα, το μάθημα εξετάζει το κανόνα της καθαρής παρούσας αξίας, τεχνικές προϋπολογισμού κεφαλαίου και την εκτίμηση του κόστους κεφαλαίου. Μελετάει επίσης την αποτίμηση των μετοχών και των ομολόγων και τη σχέση απόδοσης-κινδύνου που διέπει την αποτίμηση αυτή. Εξετάζει τη κεφαλαιακή διάρθρωση των εταιρειών και τη σχέση αυτής με την αξία τους καθώς και τη μερισματική πολιτική αυτών. Τέλος αναλύει τη διαχείριση των βραχυχρόνιων στοιχείων ενεργητικού και παθητικού.

Ναυτιλιακά Οικονομικά και Επιχειρήσεις - Maritime Economics and Business Το μάθημα περιγράφει τη βασική οικονομική δομή και οργάνωση των ναυτιλιακών αγορών. Καλύπτει θέματα όπως τους κύκλους της αγοράς, τις ταμειακές ροές, το εθνικό και διεθνές κανονιστικό πλαίσιο, τη ναυλαγορά, την αγορά εμπορευματικών μεταφορών, της ναυπηγικής βιομηχανίας, την αγορά μεταχειρισμένων πλοίων και την αγορά διάλυσης. Αναλύεται η διάρθρωση του κόστους και των υπολογισμών των εσόδων για τις ναυτιλιακές επιχειρήσεις, καθώς και τεχνικές για την ανάλυση των χρηματοροών που προκύπτουν από τη λειτουργία της ναυτιλιακής επιχείρησης.

Μαθήματα Β' Διμήνου

Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων - Corporate Finance

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναπτύξει ειδικά θέματα στο χώρο της χρηματοδότησης των επιχειρήσεων. Θα καλυφθούν θέματα όπως: Βέλτιστη κεφαλαιακή δομή, Μερισματική πολιτική των εταιρειών, Πρακτόρευση Επιχειρηματικών Απαιτήσεων, Forfeiting, Λειτουργική και Χρηματοδοτική Μίσθωση, Καινοτομικό Κεφάλαιο, Χρηματοδότηση Έργων, Συγχωνεύσεις και Εξαγορές, Μετατρέψιμα Ομόλογα.

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναπτύξει ειδικά θέματα στο χώρο της χρηματοδότησης των επιχειρήσεων. Θα καλυφθούν θέματα όπως: Βέλτιστη κεφαλαιακή δομή, Μερισματική πολιτική των εταιρειών, Πρακτόρευση Επιχειρηματικών Απαιτήσεων, Forfeiting, Λειτουργική και Χρηματοδοτική Μίσθωση, Καινοτομικό Κεφάλαιο, Χρηματοδότηση Έργων, Τιτλοποίηση, Συγχωνεύσεις και Εξαγορές, Μετατρέψιμα Ομόλογα.

Διεθνή Οικονομικά- International Economics

Το μάθημα εξετάζει τη λειτουργία της διεθνούς οικονομίας και των διεθνών εμπορικών συναλλαγών. Μεταξύ των θεμάτων που καλύπτονται είναι: τα οφέλη του διεθνούς εμπορίου σε αντιδιαστολή με καθεστώτα περιορισμών του διεθνούς εμπορίου, οι επιπτώσεις των παρεμβάσεων μέσω δασμών, ποσοστώσεων ή επιδοτήσεων στο ελεύθερο εμπόριο, το ισοζύγιο πληρωμών και οι μηχανισμοί εξισορρόπησης του, ο καθορισμός των συναλλαγματικών ισοτιμιών, και η άσκηση δημοσιονομικής και νομισματικής πολιτικής υπό συνθήκες διεθνούς κινητικότητας του κεφαλαίου.

Διεθνές Εμπόριο θαλάσσιων Μεταφορών Εμπορευμάτων - International Maritime Commodity Trade

Το μάθημα ασχολείται με τη θεωρία και την πρακτική πίσω από την ανάπτυξη των σύγχρονων μορφών εμπορίου, Αναλύει τις θεωρίες διεθνούς εμπορίου και εξετάζει τη σχέση τους με τις θαλάσσιες μεταφορές, Επικεντρώνεται στα προϊόντα χύδην ανά τον κόσμο και εξετάζει κάθε μία κατηγορία σε βάθος για την κατανόηση των μικροοικονομικών χαρακτηριστικών της, ιδίως της ζήτησης, της προσφοράς και των μηχανισμών τιμολόγησης. Το μάθημα καλύπτει επίσης τα διεθνή συστήματα μεταφορών και την ανάπτυξη προηγμένων μέσων για τη μεταφορά χύδην και μοναδοποιημένων εμπορευμάτων.

Ποσοτικές Μέθοδοι για Ναυτιλιακά Δεδομένα - Quantitative Methods for Shipping

Απλή Παλινδρόμηση, Πολλαπλή Παλινδρόμηση - εκτίμηση, ερμηνεία, έλεγχοι υποθέσεων, διαστήματα εμπιστοσύνης, διαγνωστικοί έλεγχοι. Ανάλυση Στάσιμων Χρονολογικών Σειρών - ανάλυση εποχικότητας, ανάλυση τάσης, υποδείγματα ARMA. Μη-Στάσιμες Χρονολογικές Σειρές - έλεγχοι μοναδιαίας ρίζας, τυχαίος περίπατος. Υποδειγματοποίηση Μη-Στάσιμων Σειρών -μέθοδοι ελέγχου συνολοκλήρωσης. Υποδειγματοποίηση Χρονικά Μεταβαλλόμενης Μεταβλητότητας - μέθοδοι GARCH.

Μαθήματα Γ' Διμήνου

Διοίκηση Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων - Management of Maritime Companies

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση των τρόπων οργάνωσης και διοίκησης των ναυτιλιακών επιχειρήσεων στο ευρύτερο περιβάλλον λειτουργίας τους, την παγκόσμια ναυτιλιακή βιομηχανία. Αναλύονται οι γενικές αρχές της διοίκησης των επιχειρήσεων οι οποίες προσαρμόζονται στις ιδιαιτερότητες του κλάδου της ναυτιλίας, λαμβάνοντας υπόψη τον παγκοσμιοποιημένο χαρακτήρα του. Εξετάζονται θέματα όπως: Η επιχείρηση και το περιβάλλον λειτουργίας της, Προγραμματισμός και Λήψη Αποφάσεων, Λειτουργίες, Τμήματα και Οργάνωση ναυτιλιακών επιχειρήσεων, Διοίκηση Ανθρώπινου δυναμικού, Διαχείριση Ασφάλειας, Ποιότητας και Περιβαλλοντικής Ευθύνης, Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη.

Ναυτιλιακά Χρηματοοικονομικά και Επενδυτικές Αποφάσεις - Shipping Finance and Investment Decisions

Σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση θεμάτων ναυτιλιακής χρηματοδότησης και ανάλυσης επενδυτικών μεθόδων και αποφάσεων. Περιοχές που καλύπτονται περιλαμβάνουν τις θεμελιώδεις αρχές της επένδυσης στη ναυτιλία, μελέτες σκοπιμότητας επενδύσεων, τράπεζες και πιστωτική πολιτική, ανάλυση και προτάσεις ναυτιλιακών δανείων, εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης στη ναυτιλία και αξιολόγηση τους, όπως ναυπηγεία, επιδοτήσεις και αγορές χρήματος και κεφαλαίου.

Διαχείριση Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου - Portfolio Analysis and Management Το μάθημα καλύπτει θέματα όπως Κίνδυνος και διαφοροποίηση χαρτοφυλακίου. Αποτελεσματικά Χαρτοφυλάκια και άριστα χαρτοφυλάκια. Υποδείγματα αποτίμησης χρεογράφων: CAPM, C-CAPM, APT. Στρατηγικές Ενεργητικής και Παθητικής Διαχείρισης χαρτοφυλακίων. Μέτρα αξιολόγησης της απόδοσης χαρτοφυλακίων. Διεθνή χαρτοφυλάκια και συναλλαγματικοί κίνδυνοι.

Οικονομικά των Λιμένων και Πολιτικές - Port Economics and Policies

Στα θέματα που αναλύονται στα πλαίσια του μαθήματος συμπεριλαμβάνονται: Τα χαρακτηριστικά της ζήτησης λιμενικών υπηρεσιών, ο ρόλος των λιμένων στα δίκτυα μεταφορών και στις εφοδιαστικές αλυσίδες, η οργάνωση της προσφοράς λιμενικών υπηρεσιών, τα χαρακτηριστικά και τις στρατηγικές των διαχειριστών τερματικών σταθμών, οι μορφές λιμενικού ανταγωνισμού, ο ρόλος των λιμενικών αρχών, η επίδραση της οργάνωσης της ναυτιλίας στην λιμενική βιομηχανία, ο ρόλος της εθνικής και ευρωπαϊκής λιμενικής πολιτικής στην οργάνωση, ανάπτυξη, χρηματοδότηση, και τιμολογιακή στρατηγική των λιμένων, η μέτρηση της παραγωγικότητας των λιμένων, και οι ιδιαιτερότητες που εμφανίζουν οι επιμέρους λιμενικές αγορές (εμπορεύματα, επιβάτες, κρουαζιέρα κ.λπ.).

Δεδομένα, Υποδείγματα και Αποφάσεις Διοίκησης στη Ναυτιλία - Data, Models and Management Decisions in Shipping

Το μάθημα εστιάζει στην εκπαίδευση των φοιτητών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και συγκεκριμένα στη διαδικασία της ανάλυσης, του ορισμού, της αναπαράστασης και της επίλυσης πλήθους επιχειρηματικών προβλημάτων στο χώρο της ναυτιλίας, εφαρμόζοντας μαθηματικά μοντέλα και τεχνικές επιχειρησιακής έρευνας που θα παρουσιαστούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος. Θέματα που καλύπτονται: Μαθηματικός προγραμματισμός, βελτιστοποίηση και προσεγγιστικές μέθοδοι, δέντρα αποφάσεων για στελέχη επιχειρήσεων.

Λογιστική για Ναυτιλιακές Επιχειρήσεις- Accounting for Shipping Business

Σκοπός του μαθήματος είναι να καλύψει βασικές έννοιες και λογιστικούς χειρισμούς για ναυτιλιακές επιχειρήσεις σύμφωνα με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα χρηματοοικονομικής πληροφόρησης. Το μάθημα θα καλύψει θέματα παρουσίασης χρηματοοικονομικών καταστάσεων καθώς και ειδικά θέματα που σχετίζονται με την απομείωση παγίων στοιχείων, την αναγνώριση εσόδων, την παρουσίαση χρηματοοικονομικών εργαλείων, την φορολόγηση των ναυτιλιακών επιχειρήσεων κ.α.. Επίσης, θα παρουσιαστούν βασικά θέματα λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων για ναυτιλιακές επιχειρήσεις.

Μαθήματα Δ' Διμήνου

Διαχείριση Επιχειρηματικών Κινδύνων στην Ναυτιλία- Business Risk Management on Shipping Στο μάθημα αυτό αναλύονται ενδελεχώς όλοι οι επιχειρηματικοί κίνδυνοι που αντιμετωπίζουν οι ναυτιλιακές επιχειρήσεις στο πολυεθνικό περιβάλλον που λειτουργούν. Περιλαμβάνουν τους κινδύνους ναύλων, καυσίμων, συναλλαγματικών ισοτιμιών και πιστωτικών κινδύνων μεταξύ άλλων. Εξετάζονται θέματα διαχείρισης των κινδύνων αυτών με παραδοσιακές μεθόδους και μέσα από σύγχρονα χρηματοοικονομικά παράγωγα προϊόντα.

Ναυλώσεις - Chartering

Το μάθημα αξιολογεί τη θέση της ναύλωσης στον τομέα της ναυτιλίας και τη σημασία της στο παγκόσμιο εμπόριο. Εξετάζει τους ρόλους του πλοιοκτήτη, του ναυλωτή, του μεσίτη και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο λει-

τουργίας, και μελετά τα έγγραφα και την πρακτική των ναυλώσεων στις παγκόσμιες αγορές, καθώς και τη γεωγραφική κατανομή των λιμένων και της σημασίας τους.

Ναυτασφαλίσεις - Marine Insurance

Στο μάθημα εξετάζεται το περιβάλλον της θαλάσσιας ασφάλισης, το θεσμικό πλαίσιο, οι πολιτικές και τα ζητήματα που εγείρονται, από τον πλευρά του πλοιοκτήτη και της τράπεζας και επεκτείνεται σε μια εισαγωγή στους νόμους και τις επιπτώσεις της θαλάσσιας ασφάλισης. Αναλύονται επίσης τα οικονομικά του κλάδου της ασφάλισης.

Ναυτικό Δίκαιο - Maritime Law

Το μάθημα καλύπτει το βασικό πλαίσιο νόμου για όσους εμπλέκονται με τη ναυτιλία, όπως πλοιοκτήτες, χρηματοδότες πλοίων, μεταφορείς των εμπορευμάτων δια θαλάσσης. Σκιαγραφείται το Αγγλικό και διεθνές δικαστικό σύστημα και η διαιτησία, επικεντρώνεται στην καταγραφή, υποθήκη και αγορά και πώληση των πλοίων. Καλύπτει, επίσης, ναυλοσύμφωνα, το ρόλο της φορτωτικής, τα ναυτικά ατυχήματα και τα προκύπτοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις στο δίκαιο της διάσωσης και τις γενικές αβαρίες. Εξετάζεται ο αντίκτυπος για τη ναυτική βιομηχανία των εξελίξεων στην περιβαλλοντική νομοθεσία και τις σχετικές ευθύνες που ανακύπτουν από τη θαλάσσια ρύπανση πλοίων.

Διαχείριση Παγκόσμιας Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Ναυτιλία Τακτικών Γραμμών - Logistics Management and Liner Shipping

Στόχος αυτού του μαθήματος είναι να εισαγάγει τις βασικές έννοιες και τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται στη σύγχρονη διαχείριση της παγκόσμιας εφοδιαστικής αλυσίδας και η σύνδεση της με τη ναυτιλία τακτικών γραμμών. Το μάθημα καλύπτει θέματα που σχετίζονται με τον προγραμματισμό της εφοδιαστικής αλυσίδας, το σχεδιασμό και τις λειτουργίες της. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο στρατηγικό ρόλο της Διαχείρισης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας και της βελτιστοποίησης του επιπέδου εξυπηρέτησης των πελατών της. Συζητούνται θέματα που αφορούν στη μοντελοποίηση των στρατηγικών, τακτικών, και λειτουργικών αποφάσεων και την εισαγωγή προηγμένων τεχνολογιών στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας. Εξετάζεται και αναλύεται η σύνδεση της ναυτιλίας των τακτικών γραμμών και των οικονομικών του κλάδου με τη διοίκηση της παγκόσμιας εφοδιαστικής αλυσίδας.

Τραπεζική - Banking

Χρηματοοικονομικό και Τραπεζικό Σύστημα. Λειτουργίες των εμπορικών τραπεζών. Τράπεζες επενδύσεων. Βιομηχανική οργάνωση του τραπεζικού συστήματος: Διαφοροποίηση προϊόντος και γεωγραφική επέκταση. Υποδείγματα τραπεζικής εταιρικής διακυβέρνησης. Μέτρηση αποδοτικότητας και αξιολόγηση τραπεζών. Το νέο τραπεζικό περιβάλλον και διεθνοποίηση των τραπεζικών εργασιών. Εισαγωγή στην ανάλυση κινδύνων και το θεσμικό πλαίσιο για κεφαλαιακή επάρκεια.

Διαχείριση Κινδύνων - Risk Management

Στο μάθημα αυτό μελετάμε τις σύγχρονες μεθόδους και τεχνικές για την διαχείριση (χρηματοοικονομικών)

κινδύνων. Αφετηρία αποτελεί ο ορισμός και η κατανόηση των διαφόρων τύπων κινδύνου (Κίνδυνος Αγοράς, Πιστωτικός Κίνδυνος, Κίνδυνος Ρευστότητας). Έπειτα, παρουσιάζονται τεχνικές για την ταυτοποίηση και επιμέτρηση τους (Αξία σε Κίνδυνο, Θεωρία Ακραίων Τιμών κ.α.) και τέλος τεχνικές για την διαχείριση τους

Διεθνής Φορολογία Κεφαλαίου και Επενδυτικές Αποφάσεις - International Taxation of Capital and Investment Decisions

Συστήματα φορολόγησης των κερδών των επιχειρήσεων και των μερισμάτων διεθνώς. Φόροι παρακράτησης στη μεταφορά κερδών ανάμεσα σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις. Παράκτιες εταιρείες και φορολογία. Άριστος σχεδιασμός του φορολογικού συστήματος σε ένωση χωρών και κατανομή των πόρων. Φορολογία των τόκων και της υπεραξίας διεθνώς. Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και μέτρα της φορολογικής επιβάρυνσης. Φορολογία των προσόδων από παράγωγα χρηματοοικονομικά προϊόντα και τρόποι μείωσης της φορολογικής επιβάρυνσης.

Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Αποτίμηση Επιχειρήσεων - Financial analysis and company valuation

Στο μάθημα αυτό εξετάζουμε τους τρόπους αξιοποίησης των πληροφοριών που είναι διαθέσιμες στις λογιστικές καταστάσεις για τη λήψη επενδυτικών αποφάσεων και την αξιολόγηση αιτήσεων για τη χορήγηση πίστωσης. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να κατανοήσουν τη χρησιμότητα αλλά και τους περιορισμούς της χρησιμοποίησης στοιχείων από τις λογιστικές καταστάσεις για την αποτίμηση μετοχών και την αξιολόγηση της πιστοληπτικής ικανότητας μιας επιχείρησης.

Διαχείριση Περιουσίας-Wealth Management

Το μάθημα ασχολείται με τη διαχείριση περιουσίας ιδιωτών, θεσμικών επενδυτών (Αμοιβαία Κεφάλαια, Ασφαλιστικές Εταιρίες, Ασφαλιστικά Ταμεία), επιχειρήσεων και οργανισμών με ενεργητικό και υποχρεώσεις, όπως τα επαγγελματικά ταμεία, τα ιδρύματα και τα κληροδοτήματα. Η διαχείριση του πλούτου είναι μια επενδυτική-συμβουλευτική διαδικασία που ξεκινά από τον οικονομικό σχεδιασμό και φτάνει στη διαχείριση χαρτοφυλακίου επενδύσεων, περιλαμβάνοντας μια σειρά από πρόσθετες χρηματοοικονομικές υπηρεσίες. Στις διαλέξεις συνδυάζονται η θεωρητική προσέγγιση με την πρακτική εμπειρία σε όλα τα στάδια από τη αναγνώριση των χρηματοοικονομικών αναγκών και τη επενδυτικό προφίλ του επενδυτή, την στρατηγική κατανομή επενδύσεων, τις επενδυτικές προτάσεις και την αναδιάρθρωση του χαρτοφυλακίου. Μας απασχολούν επίσης οι σύγχρονες τάσεις και οι εφαρμογές της τεχνητής νοημοσύνης και της μηχανικής μάθησης.

Στρατηγικές Επιχειρηματικές Αποφάσεις - Strategic Business Decisions

Στο μάθημα αυτό αναλύονται: Το αντικείμενο της Στρατηγικής, Ανάλυση Εξωτερικού και Εσωτερικού Περιβάλλοντος της Επιχείρησης, Τα εργαλεία της Στρατηγικής Ανάλυσης - Το Εσωτερικό Περιβάλλον, Πόροι και Ικανότητες, Ανταγωνιστικό Πλεονέκτημα - Ανάλυση και εναλλακτικές επιλογές, Δημιουργία και αξιολόγηση, Υλο-

ποίηση Στρατηγικής - Οργάνωση και Δομές, Συστήματα ελέγχου, Διαχείριση της Στρατηγικής Αλλαγής, Σύγχρονες Τάσεις στην Ηγεσία και Στρατηγική, Ειδικά θέματα για τη Ναυτιλία και μελέτες περίπτωσης.

Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων - Human Resource Management

Το μάθημα της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων ή Διοίκησης Προσωπικού μελετά και ερευνά όλα τα ζητήματα που αφορούν τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων μιας επιχείρησης (ή ενός οργανισμού). Σκοπός της είναι να εξασφαλίζει σε κάθε στιγμή τους κατάλληλους ανθρώπους από άποψη ποιότητας και ποσότητας που έχει ανάγκη η επιχείρηση (ή ο οργανισμός) καθώς και την αποτελεσματική χρήση και αξιοποίηση αυτών. Διαμορφώνει πολιτικές και συστήματα Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων και πραγματεύεται ζητήματα, όπως: Προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού, Προσλήψεις, Εκπαίδευση - Ανάπτυξη, Αξιολόγηση, Μεταθέσεις - Προαγωγές, Πολιτική αμοιβών, Ωφελήματα εργαζομένων, Πειθαρχικά μέτρα - Απολύσεις, Υγεία - Πρόληψη ατυχημάτων, Εργασιακές σχέσεις, Έρευνα «γνωμών» και ικανοποίησης των εργαζομένων. Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται σε θέματα που άπτονται του κλάδου της ναυτιλίας όπως η διαπολιτισμικότητα των σχέσεων των πληρωμάτων.

Διοίκηση Λειτουργιών της Επιχείρησης - Operations Management

Το μάθημα ασχολείται με την αποτελεσματική διαχείριση των περιορισμένων πόρων ενός οργανισμού, στην κατασκευή ενός προϊόντος ή στην παροχή μιας υπηρεσίας, είτε λειτουργεί στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα, είτε με σκοπό το κέρδος ή για μη κερδοσκοπικούς. Το μάθημα καλύπτει τρεις ενότητες: ξεκινά με μια περιγραφή των διαφορετικών τύπων των λειτουργικών περιβαλλόντων, τα διαχειριστικά ζητήματα που εμπλέκονται και οι δεσμοί τους με τη στρατηγική. Το δεύτερο μέρος επικεντρώνεται στο σχεδιασμό και τον έλεγχο των εργασιών. Μελετά συστήματα και φιλοσοφίες παραγωγής και τον έλεγχο των αποθεμάτων και τη χρησιμότητά τους σε διαφορετικά περιβάλλοντα. Το τρίτο μέρος επιστρέφει σε ένα πιο στρατηγικό επίπεδο και συζητά τον επανασχεδιασμό των εργασιών με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας και της ταχύτητας, αλλά και τη συνεχή βελτίωση των εργασιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α' 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση webmaster.et@et.gr με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

- **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων ή Τεύχη ή Διάθεση ΦΕΚ ή Πώληση ή Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.**

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

