



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3786

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5621

**Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ  
(Συνεδρίαση 17η/10-07-2018)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. το ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
2. την Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,
3. τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1 /22-12-2017 ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών»,
4. τις διατάξεις του ν. 4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
5. τις διατάξεις του ν. 4009/2011, (Α' 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και

διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

6. τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7. την 5058/10.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Αρ. Συνεδρίασης 15η/21-06-2018) που αφορά στην επανίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

8. την 115609/Ζ1/09.07.2018 έγκριση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ανωτέρω απόφασης από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων,

9. το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 10η/11.07.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

10. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

## Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA) επανιδρύθηκε με την 5058/10.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.06.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του διευθύνοντος Τμήματος (συνεδρίαση 10η/11-7-2018), και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

## Άρθρο 2 ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη: Executive Master in Business Administration» έχει ως αντικείμενο την παροχή των πλέον σύγχρονων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου προς τους πτυχιούχους του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και την ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων-δεξιοτήτων για την αποτελεσματικότερη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών.

Το πρόγραμμα έχει ως γνωστικό αντικείμενο τη Διοίκηση Επιχειρήσεων και συγκεκριμένα καλύπτει τα εξής γνωστικά πεδία:

- (α) Στρατηγική Διοίκηση,
- (β) Ηγεσία,
- (γ) Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων,
- (δ) Χρηματοοικονομική Διοίκηση,
- (ε) Λογιστική,
- (στ) Διοικητική Μάρκετινγκ,
- (ζ) Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού,
- (η) Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων.

Οι ως άνω γνωστικές περιοχές δεν αποτελούν ειδικεύσεις και δεν αναγράφονται στην αναλυτική βαθμολογία, ούτε στο Παράρτημα Διπλώματος των αποφοίτων.

2. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή των γνώσεων με τη διενέργεια σύγχρονης επιστημονικής έρευνας στον ευρύτερο χώρο των επιστημών της οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών.

Συγκεκριμένα στοχεύει:

- α) στη δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων στη διοίκηση επιχειρήσεων και
- β) στην επιμόρφωση ανωτέρων/ανωτάτων στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών για την κάλυψη των αναγκών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα της οικονομίας.

3. Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στο άρθρο 2 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

## Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (διευθύνον Τμήμα), Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. για διετή θητεία. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μεταξύ των μελών της Σ.Ε. και είναι μέλος ΔΕΠ του διευθύνοντος τμήματος του Δ.Π.Μ.Σ. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

α) Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας.

β) Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση κ.α. και εισηγείται σχετικά στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

γ) Εισηγείται στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή τον τρόπο αντιμετώπισης των διαφόρων σοβαρών φοιτητικών αιτημάτων και επίλυσης επιμέρους μείζονων προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

3. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Ασκήι τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε. και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

γ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και του απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή προς έγκριση.

δ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

ε) Εισηγείται στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.

στ) Ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών φοιτητών η οποία αποτελείται από το Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και δύο μέλη της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

ζ) Κατά τη λήξη της θητείας του, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 4

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη: Executive M.B.A., γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Γίνονται, επίσης, δεκτοί ως υπεράριθμοι, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

3. Οι αλλοδαποί φοιτητές, πρέπει να αποδεικνύουν την επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας (αν δεν είναι απόφοιτοι Ελληνικού Λυκείου πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας GAT).

4. Το Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη: Executive MBA θα δέχεται έως πενήντα (57) φοιτητές για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και έως πενήντα τέσσερις (54) φοιτητές για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί 36 διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε 3 φοιτητές ανά διδάσκοντα.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι περίπου διακόσιοι (200) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των περίπου τετρακοσίων (400) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των είκοσι τεσσάρων (24) διδασκόντων του Τμήματος. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας είναι ενενήντα εννέα (99) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των περίπου διακοσίων (200) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των δεκατεσσάρων (14) διδασκόντων του Τμήματος.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας είναι περίπου τριακόσιοι (300) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των περίπου διακοσίων (200) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των είκοσι δύο (22) διδασκόντων του Τμήματος.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

## Άρθρο 5

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού. Κάθε έτος δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, ορίζοντας συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών. Η προκήρυξη υπογράφεται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται με ευθύνη του Δ.Π.Μ.Σ. το οποίο αναλαμβάνει και το σχετικό κόστος. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και μέχρι τη συγκρότηση των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. η

απόφαση για την προκήρυξη εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και ο χρόνος προκήρυξης λαμβάνεται από τον Πρόεδρο του διευθύνοντος Τμήματος και υπογράφεται από τον ίδιο και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην προκήρυξη κάθε έτους και είναι τα ακόλουθα:

α) Αίτηση (ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή).

β) Δύο πρόσφατες φωτογραφίες τύπου διαβατηρίου.

γ) Αντίγραφο πτυχίου (οι πτυχιούχοι). Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίτηση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

δ) Οι υποψήφιοι από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με το αρ. 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017. Η υποβολή αίτησης προς τον ΔΟΑΤΑΠ δεν υποκαθιστά μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας.

ε) Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών σπουδών.

στ) Αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, που αποδεικνύεται με κατάλληλο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.

ζ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με σχετική επαγγελματική εμπειρία.

η) Δύο (2) Συστατικές επιστολές από καθηγητές ή/και εργοδότες.

θ) Αποδεικτικά τουλάχιστον τριετούς επαγγελματικής εμπειρίας μετά τη λήψη του πτυχίου.

ι) Σύνομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για μεταπτυχιακές σπουδές.

3. Οι υποψήφιοι με πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017.

4. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην προκήρυξη και περιλαμβάνουν ειδικότερα:

α) Βαθμό πτυχίου.

α) Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, τα οποία είναι σχετικά με τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Διάρκεια, είδος και ποιότητα εργασιακής εμπειρίας (τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία μετά τη λήψη του πτυχίου).

γ) Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή/και εργοδότες.

δ) Προσωπική συνέντευξη μέσω της οποίας αξιολογούνται τα εξής:

δα) Η δυνατότητα παρακολούθησης του προγράμματος από τους υποψηφίους (αναλυτική, συνολική σκέψη, ικανότητες επικοινωνίας, ηγετικές ικανότητες).

δβ) Η δυνατότητα επαγγελματικής αξιοποίησης του Προγράμματος (σαφήνεια επαγγελματικών στόχων, κίνητρα καριέρας).

δγ) Η δυνατότητα του υποψηφίου να συμβάλλει στη μαθησιακή διαδικασία του Προγράμματος.

5. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, εργασιακή προϋπηρεσία ή γνώση αγγλικών, κ.λπ.).

γ) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψήφιους που πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Η συνέντευξη γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων.

δ) Ιεραρχεί τους υποψήφιους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

6. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.

7. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Δ.Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και τον αναλυτικό οδηγό σπουδών και δίνει περιθώριο 15 ημερών από την αποστολή της, προκειμένου ο υποψήφιος να καταθέσει την προκαταβολή των διδάκτρων που απαιτείται για να κατοχυρώσει τη θέση του στο Δ.Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας, θεωρείται μη αποδοχή της προσφερθείσας θέσης και ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να προχωρήσει στην αποδοχή των επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης.

#### Άρθρο 6 ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται περί τα τέλη Σεπτεμβρίου σε προθεσμίες που ορίζονται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Για διευκρινίσεις και περαιτέρω πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., σε καθορισμένες ημέρες και ώρες.

3. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και της πράξης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και του Αναλυτικού Οδηγού Σπουδών και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 7 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στο άρθρο 6 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και έξι (6) εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας.

3. Το τμήμα μερικής φοίτησης απευθύνεται σε εργαζόμενους και απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης εργασίας και η εργασιακή προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά τη λήψη του πτυχίου.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει προσωρινή αναστολή φοίτησης που δεν μπορεί

να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

#### Άρθρο 8 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις, και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 4 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

2. Οι φοιτητές δύνανται αντί εκπόνησης διπλωματικής διατριβής να επιλέξουν τρία επιπλέον μαθήματα επιλογής από τον κατάλογο μαθημάτων Δ' εξαμήνου.

3. Με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται στο άρθρο 5 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

5. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου γίνονται από τα τέλη Σεπτεμβρίου έως τα τέλη Ιανουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από τις αρχές Φεβρουαρίου ως αρχές Ιουνίου. Κάθε εξάμηνο επιμερίζεται σε δύο διδακτικές υποπεριόδους διάρκειας επτά (7) εβδομάδων έκαστη. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

6. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής διάλεξης, ο διδάσκων ενημερώνει άμεσα το Διευθυντή και τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

7. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των διαλέξεων, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί.

#### Άρθρο 9 ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται αποκλειστικά με γραπτές εξετάσεις.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες οι οποίοι μπορούν να λαμβάνουν υπ' όψη τους και τις επιδόσεις των φοιτητών σε ομαδικές ή ατομικές εργασίες. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημε-

ρομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

4. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει αδικαιολόγητα τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

5. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του εκάστοτε μαθήματος.

6. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο Δ.Π.Μ.Σ. ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν επιτρέπεται να αποτύχει σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Στο μέγιστο αυτό επιτρεπτό αριθμό αποτυχιών σε μαθήματα περιλαμβάνονται τα μαθήματα στις εξετάσεις των οποίων δεν προσήλθε αδικαιολογήτως ο φοιτητής. Αποτυχία του φοιτητή σε τρία (3) μαθήματα σε ένα εξάμηνο συνεπάγεται διαγραφή του από το Δ.Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

7. Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα οιοδήποτε εξαμήνου, υποχρεούται να επανεξεταστεί σ' αυτό το μάθημα στις καθορισμένες ημερομηνίες επανεξέτασης (κατά τον μήνα Σεπτέμβριο). Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ.

8. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην ανώτατη προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και η φοίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Δ.Π.Μ.Σ. λήγει.

9. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα.

#### Άρθρο 10

#### ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Η Σ.Ε., ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ., οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

2. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

3. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) πραγματοποιείται για τους μεν φοιτητές τμήματος πλήρους φοίτησης κατά το Δ' εξάμηνο σπουδών, ενώ για τους φοιτητές του τμήματος μερικής φοίτησης κατά το Ε' εξάμηνο σπουδών.

Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Ο κάθε φοιτητής υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

β) Το αργότερο έως τα τέλη Δεκεμβρίου για το τμήμα πλήρους φοίτησης του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους και έως τα τέλη Μαρτίου του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους για το τμήμα μερικής φοίτησης, ο κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη ΣΕ έντυπο στο οποίο θα αναγράφεται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μεθοδολογία της ΔΕ. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και κατατίθεται στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ..

γ) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

δ) Η ΔΕ θα πρέπει να έχει παραδοθεί έως την 31η Ιουλίου του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους για το τμήμα πλήρους φοίτησης και έως την 31η Δεκεμβρίου του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους για το τμήμα μερικής φοίτησης.

ε) Η υποστήριξη και η αξιολόγηση, από τις τριμελείς εξεταστικές επιτροπές, των ΔΕ των φοιτητών πραγματοποιείται σε καθορισμένη ανοιχτή για το κοινό ημερίδα.

στ) Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική του εργασία μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση έξι (6) μηνών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή.

ζ) Σε περίπτωση μη επιτυχούς αξιολόγησης της ΔΕ, ο φοιτητής καλείται να την επανυποβάλει, λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης. Σ' αυτή την περίπτωση, η ΔΕ θα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο έως ένα μήνα μετά την αρχική αξιολόγηση, ειδάλως διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ..

η) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών γίνεται μόνο από διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ..

θ) Η ΔΕ μπορεί να είναι γραμμένη στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

ι) Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., θα περιλαμβάνονται στον Οδηγό Εκπόνησης ΔΕ, ο οποίος θα εκδίδεται κάθε έτος με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής μετά από εισήγηση του Διευθυντή.

4. Η βαθμολόγηση της ΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση των ακόλουθων ενδεικτικών χαρακτηριστικών της: ορισμός βασικών εννοιών, επαρκής διατύπωση και εξειδίκευση προβλήματος, ένταξη προβλήματος στην ευρύτερη γνωστική περιοχή, επιλογή κατάλληλης επιστημονικής μεθόδου, τρόπος εφαρμογής επιστημονικής μεθόδου, ποιότητα έρευνας και ανάλυσης, χρήση βιβλιογραφίας, ύφος, γλώσσα και έκφραση. Μετά την

παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ..

5. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται στο δικτυακό τόπο της Σχολής και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής και τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

#### Άρθρο 11

##### ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Δ.Π.Μ.Σ., προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των διδάκτρων.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, ως ακολούθως:

- α) Το μέσο όρο των μαθημάτων κορμού Χ 0,50
- β) Το μέσο όρο των μαθημάτων επιλογής Χ 0,30
- γ) Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας Χ 0,20 (ο μέσος όρος των μαθημάτων αντ' αυτής),

Προβιβάσιμος βαθμός είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- α) «Άριστα» από 8,51 έως 10
- β) «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50
- γ) «Καλώς» από 5 έως 6,50

4. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή, το περιεχόμενό του καθώς και οι αρμοδιότητες υπογραφών ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ..

6. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

#### Άρθρο 12

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται στους αποφοίτους παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο

τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

#### Άρθρο 13

##### ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Δ.Π.Μ.Σ.

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση, από το σύνολο των διδακτικών ωρών κάθε Δ.Π.Μ.Σ. του ΟΠΑ κατ' ελάχιστο ένα μέρος πρέπει να διδάσκεται από μέλη ΔΕΠ του ΟΠΑ, όπως ο νόμος ορίζει.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ..

3. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνσή τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι διδάσκοντες ενδεικνύται να χρησιμοποιούν, εάν υπάρχει, την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του Δ.Π.Μ.Σ. ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κ.λπ.

4. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες του Τμήματος που διοργανώνει το Δ.Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 14

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Την τελευταία εβδομάδα κάθε διδακτικής περιόδου, πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, υπό την οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 15 ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου και η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου Η/Υ του Δ.Π.Μ.Σ.. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκαίδευσης του Ο.Π.Α., σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια, με σεβασμό και με ευγένεια προς τους διδάσκοντες, προς τους συμφοιτητές τους και προς το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου. Οφείλουν να χρησιμοποιούν με επιμέλεια τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να τηρούν τους κανόνες διεξαγωγής του εκπαιδευτικού έργου και τις προθεσμίες εκτέλεσης των υποχρεώσεων τους. Η ενδεδειγμένη παρουσία και η ορθή συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι η προϋπόθεση για τη συνέχεια της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (σήμερα η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στην Κοσμητεία) και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του Ο.Π.Α.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει εισήγηση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μπορεί, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος, να εισηγηθεί στην Κοσμητεία τη διαγραφή του.

5. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος από τον Διευθυντή του Προγράμματος στην Κοσμητεία της Σχολής. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

#### Άρθρο 16 ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ – ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται στο άρθρο 8 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής.

2. Για την απαλλαγή φοιτητών από τα τέλη φοίτησης ισχύουν οι διατάξεις του αρ. 35 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής με βάση αμιγώς ακαδημαϊκά κριτήρια.

#### Άρθρο 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων κατά τα διαλαμβανόμενα στην με αριθμ. 4277/30-6-2016 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 2250 Β') και από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 18 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Δ.Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που ενεγράφησαν και άρχισαν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε Δ.Π.Μ.Σ. ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες κάθε μαθήματος είναι είκοσι μία (21).

#### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ

##### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ (7,5 ECTS)

Περιγραφή:

1. Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και το Μάνατζμεντ.

2. Θεμελιώδη νοητικά εργαλεία συστημική σκέψη.

3. Μάνατζμεντ στον 21ο αιώνα: Ένα μοντέλο διαρκούς επιτυχίας.

4. Θεμελιώδη νοητικά μοντέλα: Δημιουργική λήψη αποφάσεων.

5. Εισαγωγή στον οργανωτικό σχεδιασμό.
6. Βασικές προσεγγίσεις οργανωτικού σχεδιασμού.
7. Ανάθεση εργασίας: Περίπτωση «Οργανωτική Δομή».
8. Εισαγωγή στην ηγεσία-συστημική προσέγγιση.
9. Ηγετικοί ρόλοι: ένα σύγχρονο μοντέλο.
10. Ηγετικά στυλ.
11. Εκτροχιασμός ηγετών.
12. Ανάπτυξη ηγετών.

#### Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

- Να κατανοήσουν οι φοιτητές το βασικό εννοιολογικό υπόβαθρο του Μάνατζμεντ και τα θεμελιώδη ζητήματα αυτού.

- Να αντιληφθούν γιατί τα παραδοσιακά μοντέλα οργάνωσης και διοίκησης δεν είναι επαρκή για τον 21ο αιώνα και ν' αποκτήσουν μια πλήρη και σαφή εικόνα για το μοντέλο Μάνατζμεντ που απαντά με αποτελεσματικότητα στις σύγχρονες και μελλοντικές προκλήσεις και να εξασφαλίζει τη διαρκή επιτυχία.

- Να αντιληφθούν όλες τις παραμέτρους που προσδιορίζουν τη διαρκή επιτυχία των επιχειρήσεων και οργανισμών, τις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ αυτών και την αναγκαιότητα εναρμόνισής τους.

- Να αποκτήσουν τη βασική γνώση σχετικά με τα κύρια ζητήματα του οργανωτικού σχεδιασμού.

- Να κατανοήσουν τους νέους ηγετικούς ρόλους και τις ικανότητες μέσω των οποίων οι επιτυχημένοι μάνατζερ-ηγέτες οδηγώντας τις εξελίξεις, εξασφαλίζουν τη διαρκή επιτυχία των επιχειρήσεων και τη δική τους.

- Να διαγνώσουν και να συνειδητοποιήσουν τις δυνατότητες ανάπτυξης των διοικητικών και ηγετικών ικανοτήτων τους και να σχεδιάσουν τη βελτίωση αυτών.

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (7,5 ECTS)

##### Περιγραφή:

Ζήτηση, προσφορά και αγορές. Επιχειρήσεις και νοικοκυριά. Μελέτη της επιχείρησης. Αγορές και οικονομική πολιτική. Εργαλεία οικονομικής πολιτικής και περιορισμοί σε κλειστή και ανοικτή οικονομία. Μαθήματα οικονομικής πολιτικής. Τα τρέχοντα οικονομικά προβλήματα στην Ευρώπη και Ελλάδα.

#### Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξηγήσει πως σκέπτονται και εργάζονται οι σημερινοί οικονομολόγοι, όπως επίσης να τους προσφέρει εργαλεία για την κατανόηση και αξιολόγηση οικονομικών φαινομένων.

#### ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (7,5 ECTS)

##### Περιγραφή:

Η διεθνής εμπειρία έχει αποδείξει την κομβική σημασία του μάρκετινγκ στην επιτυχία και τη μακροβιότητα μιας επιχείρησης. Σκοπός του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι συμμετέχοντες τον ρόλο και τη σπουδαιότητα του μάρκετινγκ και να γνωρίσουν τα μοντέλα, τα εργαλεία, τις εφαρμογές και τις βέλτιστες πρακτικές του μάρκετινγκ. Ξεκινώντας από τη χρησιμότητα, τις εφαρμογές και τα εργαλεία της έρευνας αγοράς, συζητούνται θέματα που αφορούν τη συμπεριφορά καταναλωτή, την πειθώ και την αρχιτεκτονική των επιλογών, όπως επίσης και οι αποφάσεις και τα στοιχεία που συνθέτουν τον στρατηγικό σχεδιασμό μάρκετινγκ και την εκπόνηση ενός πλάνου μάρκετινγκ.

#### Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα πρέπει:

1) Να έχουν κατανοήσει σε βάθος τη λογική, τη φιλοσοφία, τις λειτουργίες και τις αρμοδιότητες του μάρκετινγκ.

2) Να μπορούν να εκτιμήσουν τη συμβολή του μάρκετινγκ στη δημιουργία, επικοινωνία και διατήρηση του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.

3) Να έχουν κατανοήσει τη σπουδαιότητα της σωστής χρήσης της έρευνας αγοράς.

4) Να μπορούν να χρησιμοποιήσουν την πειθώ και την αρχιτεκτονική των επιλογών.

5) Να γνωρίζουν τα στάδια και τις διαδικασίες της εκπόνησης ενός στρατηγικού πλάνου μάρκετινγκ.

6) Να μπορούν να εκτιμήσουν τις πολυεπίπεδες αποφάσεις του προϊόντικού χαρτοφυλακίου.

7) Να γνωρίζουν τον πολύπλευρο ρόλο της συσκευασίας και της τιμολόγησης.

8) Να έχουν κατανοήσει τη σπουδαιότητα της δημιουργίας και διατήρησης μακροπρόθεσμων σχέσεων με πελάτες.

#### ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΠΙΧ. ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (7,5 ECTS)

##### Περιγραφή:

Σκοπός του μαθήματος «Ποσοτικές Μέθοδοι» είναι να εκπαιδεύσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και συγκεκριμένα στη διαδικασία ανάλυσης, ορισμού, αναπαράστασης και επίλυσης των σύνθετων επιχειρησιακών και στρατηγικών προβλημάτων που παρουσιάζονται στα θέματα οργάνωσης και διοίκησης των επιχειρήσεων.

Το μάθημα θα εστιάσει σε ζητήματα που αφορούν

1. στην μαθηματική διατύπωση προβλημάτων από το χώρο της διοικητικής επιστήμης, χρησιμοποιώντας τεχνικές μαθηματικού προγραμματισμού.

2. στο σχεδιασμό και στη χρήση μεθόδων βελτιστοποίησης, ικανών να επιλύσουν σύνθετα και ρεαλιστικά προβλήματα με αποτελεσματικό τρόπο, εντός αποδεκτών χρονικών διαστημάτων.

#### 3. Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

4. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

5. Προσδιορίζουν τους επιχειρησιακούς και στρατηγικούς στόχους και περιορισμούς που διέπουν τα επιχειρηματικά προβλήματα που καλούνται να επιλύσουν.

6. Διακρίνουν τις υπολογιστικές ιδιότητες και τα υπολογιστικά χαρακτηριστικά αυτών των επιχειρηματικών προβλημάτων.

7. Επιλέγουν και να προτείνουν την κατάλληλη ποσοτική μέθοδο για την επίλυση τους.

8. Αναπτύσσουν μοντέλα μαθηματικού προγραμματισμού και δέντρα αποφάσεων.

9. Σχεδιάζουν προσεγγιστικές ποσοτικές μεθόδους για προβλήματα μεγάλου όγκου δεδομένων.

10. Συγκρίνουν την αποτελεσματικότητα των παραπάνω ποσοτικών μεθόδων στην επίλυση επιχειρηματικών προβλημάτων.



**ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ -ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ (5,5 ECTS)****Περιγραφή:**

1. Οργανωσιακές ικανότητες και ο στρατηγικός ρόλος του διανοητικού, κοινωνικού και συναισθηματικού κεφαλαίου, προσωπικότητα και στάσεις στο χώρο οργανώσεων, αναθέσεις ομαδικών εργασιών

2. Θεωρίες και τεχνικές παρακίνησης-κινητοποίησης, ενδυνάμωση, ανάθεση μελέτης περιπτώσεων παρακίνησης.

3. Συζήτηση μελέτης περίπτωσης, προσδιοριστικοί παράγοντες της αποτελεσματικότητας της ομάδας.

4. Δυναμική ομάδας, στάδια, πρακτικές ανάπτυξης.

5. Διαπροσωπική επικοινωνία.

6. Ρόλοι και λειτουργία ΔΑΔ, προσλήψεις, αξιολόγηση απόδοσης αμοιβές, κίνητρα

**Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:**

Στόχος είναι η απόκτηση από τους φοιτητές του βασικού εννοιολογικού και θεωρητικού υποβάθρου της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς ούτως ώστε ως ηγετικά στελέχη να κατανοούν και να χειρίζονται αποτελεσματικά:

1. τις κυρίες διαστάσεις της προσωπικότητας, τις κύριες στάσεις και συμπεριφορές στα πλαίσια των οργανώσεων

2. τα ζητήματα παρακίνησης – κινητοποίησης των εργαζομένων

3. τους προσδιοριστικούς παράγοντες και τη δυναμική των αποτελεσματικών ομάδων και της συνεργασίας

4. τα κύρια ζητήματα της διαπροσωπικής επικοινωνίας.

5. Η απόκτηση του βασικού εννοιολογικού υποβάθρου της Δ.Α.Δ ούτως ώστε να κατανοήσουν:

6. τους ρόλους και τις λειτουργίες της ΔΑΔ

7. τις ευθύνες και τους ρόλους των γραμμικών στελεχών στις βασικές λειτουργίες της ΔΑΔ, όπως οι προσλήψεις, η αξιολόγηση και οι αμοιβές.

**ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (5,5 ECTS)****Περιγραφή:**

Το μάθημα της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής έχει σχεδιαστεί με βάση τις ανάγκες του MBA για στελέχη του ΟΠΑ. Αποσκοπεί να αναπτύξει και εμβαθύνει την κατανόηση των φοιτητών σχετικά με το ρόλο και τη χρησιμότητα των χρηματοοικονομικών καταστάσεων των επιχειρήσεων. Το μάθημα υιοθετεί μια διεθνή προσέγγιση σε θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής, με δεδομένη την αυξανόμενη ενσωμάτωση της Ελληνικής οικονομίας στο διεθνές οικονομικό περιβάλλον. Ωστόσο, γίνονται αναφορές σε θέματα λογιστικής πρακτικής στην Ελλάδα και συγκρίσεις με τις αντίστοιχες διεθνείς πρακτικές.

**Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:**

Στο τέλος του μαθήματος οι φοιτητές αναμένεται να έχουν ενδυναμώσει την ικανότητά τους να λάβουν ή να κατανοήσουν ορθολογικές επιχειρηματικές αποφάσεις. Ιδιαίτερα, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να κατανοήσουν το περιεχόμενο και τη χρησιμότητα των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στις εταιρικές χρηματοοικονομικές καταστάσεις, και να αξιολογήσουν τις επιδόσεις και την χρηματοοικονομική θέση μιας επιχείρησης.

**ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (5,5 ECTS)****Περιγραφή:**

1. Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση: α) ευθύνες των οικονομικών διευθυντών των εταιρειών, β) η απόφαση για επένδυση, η απόφαση να επενδύουν σε στοιχεία του ενεργητικού, όπως εγκαταστάσεις, εξοπλισμό και τεχνογνωσία, γ) η απόφαση χρηματοδότησης, η επιλογή του πώς να πληρώσει για τις επενδύσεις αυτές, δ) στόχοι δημοσιονομικής διαχείρισης, και ε) συγκρούσεις συμφερόντων που ανακύπτουν σε μεγάλα οργανισμούς και μηχανισμοί που ευθυγραμμίζουν τα συμφέροντα των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης με τα συμφέροντα των ιδιοκτητών.

2. Ανάλυση Ταμειακών Ροών για επενδυτικές αποφάσεις: α) η αξία του χρόνου για τα χρήματα, β) εκτίμηση των καθαρών ταμιακών ροών, γ) σταδιακή αύξηση ταμιακών ροών, δ) ονομαστικές και πραγματικές ταμειακές ροές, και ε) ξεχωριστές επενδυτικές και χρηματοδοτικές αποφάσεις,

3. Capital Budgeting: α) περίοδος απόσβεσης, β) καθαρή παρούσα αξία, γ) έκπτωση, περίοδος αποπληρωμής, δ) ο δείκτης κερδοφορίας, ε) εσωτερικός βαθμός απόδοσης, και στ) τα κριτήρια επενδύσεων, όταν αλληλεπιδρούν τα έργα.

4. Χρηματοδότηση με ίδια κεφάλαια: α) το επιχειρηματικό κεφάλαιο, β) αρχική δημόσια προσφορά, γ) δικαιώματα, δ) οι ασφαλιστές, και ε) ιδιωτικές τοποθετήσεις

5. Χρηματοδότηση Ομολόγων: α) τα χαρακτηριστικά των ομολόγων, β) οι τιμές των ομολόγων και των αποδόσεων, γ) εταιρικά ομόλογα, ε) οι αξιολογήσεις πιστοληπτικής ικανότητας, και στ) ο κίνδυνος επιτοκίου και ο πιστωτικός κίνδυνος.

6. Ευκαιριακό Κόστος Κεφαλαίου: α) ποσοστά επιστροφής, β) μέτρηση του κινδύνου, γ) μοντέλο αποτίμησης περιουσιακών στοιχείων, δ) κόστος ιδίων κεφαλαίων, ε) το κόστος του χρέους, στ) κόστος προνομιούχων μετοχών, και ζ) σταθμισμένο μέσο κόστος του κεφαλαίου.

7. Εφαρμογές και Περιπτώσεις: α) προϋπολογισμός κεφαλαίου, β) αποτίμηση ομολόγων, γ) κόστος της εκτίμησης του κεφαλαίου, και δ) λειτουργία και χρηματοοικονομική μόχλευση.

**Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να:

1. αξιολογούν τον ρόλο του Οικονομικού Διευθυντή της Εταιρείας και τους κύριους δεσμούς του με τους επιχειρησιακούς στόχους.

2. Εφαρμόζουν τις βασικές θεωρίες και τεχνικές του Corporate Finance.

3. Εξηγούν και να αναλύουν τη σχέση μεταξύ οικονομικών και της διακυβέρνησης.

4. Κατανοούν την έννοια της διαχρονικής αξίας του χρήματος και να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν τις βασικές έννοιες διαχρονικής αξίας.

5. Να επιδεικνύουν την ικανότητα να αξιολογούν τις επενδυτικές αποφάσεις, χρησιμοποιώντας μια ποικιλία από τεχνικές αξιολόγησης.

6. Περιγράφουν τις κύριες κατηγορίες των τίτλων που εκδίδονται από τις επιχειρήσεις να αντλήσουν κεφάλαια.

7. Κατανοήσουν το πώς οι επιχειρήσεις κάνουν αρχικές δημόσιες προσφορές και τις δαπάνες των εν λόγω προσφορών.

8. Κατανοήσουν τη λίστα με τα βασικά χαρακτηριστικά που συνήθως περιγράφονται στο συμβόλαιο ομολόγων, επίσης πώς περιγράφονται τα βασικά χαρακτηριστικά ενός ομολόγου, και να υπολογίζουν την απόδοσή του μέχρι τη λήξη και να εντοπίζουν τις κυριότερες κατηγορίες αξιολογήσεων των ομολόγων.

9. Περιγράφουν και να υπολογίζουν το κόστος κεφαλαίου για τις επιχειρήσεις.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (5,5 ECTS)

Περιγραφή:

Η σημασία της πληροφορικής για οργανισμούς με θέματα όπως: αρχές της διοικητικής των πληροφοριακών συστημάτων, στρατηγικά πληροφοριακά συστήματα, αναδιοργάνωση επιχειρησιακών διαδικασιών και πληροφορική, ο ρόλος της πληροφορικής στην διαχείριση των αλλαγών, εναρμόνιση επιχειρηματικής και πληροφοριακής πολιτικής.

Η χρήση και αξιοποίηση της πληροφορικής με θέματα όπως: υποστήριξη επιχειρηματικών αποφάσεων, υποστήριξη επιχειρησιακών λειτουργιών, διαχείριση δεδομένων και γνώσεων, ολοκλήρωση διαδικασιών, αξιοποίηση επιχειρησιακών πόρων (ERP).

Δικτυακή διάσταση και πληροφορική με θέματα όπως Internet, Groupware, Ηλεκτρονικό Εμπόριο, ψηφιακό μάρκετινγκ, ηλεκτρονικές πληρωμές, επιπτώσεις της ψηφιακής οικονομίας (διαμεσολαβητές, ιδεατός οργανισμός).

Διαχείριση Πληροφοριακών Πόρων με θέματα όπως: προγραμματισμός των πληροφοριακών συστημάτων, οικονομική διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων, ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων, διαχείριση του τμήματος πληροφοριακών συστημάτων.

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Να κατανοήσουν οι φοιτητές τις βασικές διαστάσεις της χρήσης της πληροφορικής σε οργανισμούς και τα κύρια ζητήματα που συνδέονται με την αποτελεσματική αξιοποίηση της.

Να αποκτήσουν οι φοιτητές το αναγκαίο εννοιολογικό υπόβαθρο για να κατανοούν τα θέματα που αντιμετωπίζει το μάντζμεντ της επιχείρησης όσον αφορά στην πληροφορική.

Να γνωρίζουν οι φοιτητές τις κύριες λειτουργίες στη σωστή διαχείριση της πληροφορικής σε οργανισμούς και τα βασικά θεωρητικά και πρακτικά μοντέλα που βοηθούν στο μάντζμεντ της λειτουργίας αυτής.

Να μπορούν να κάνουν μια συνολική απεικόνιση της κατάστασης της πληροφορικής σε ένα οργανισμό και να προτείνουν ένα ολοκληρωμένο πλάνο ενεργειών από πλευράς γενικής διεύθυνσης.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (8 ECTS)

Περιγραφή:

Εισαγωγή – Περιγραφή των συστημάτων παραγωγής. Ιστορική αναδρομή της Διοίκησης Παραγωγής και Υπηρεσιών. Βιομηχανικά συστήματα. Σχεδιασμός προϊόντων και κατεργασιών. Πρόβλεψη ζήτησης. Επιλογή τοποθεσίας. Σχεδιασμός μονάδων και Συστήματα μεταφοράς

υλικών. Ποσοτικός προγραμματισμός παραγωγής και διαχείριση αποθεμάτων. Χρονικός προγραμματισμός παραγωγής. Στατιστικός έλεγχος ποιότητας κι ολικό μάντζμεντ ποιότητας – TQM.

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το μάθημα αποσκοπεί στην εισαγωγή του φοιτητή σε θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό, ανάλυση, ανασχεδιασμό, βελτιστοποίηση και λειτουργική Διοίκηση Βιομηχανικών-Κατασκευαστικών Εταιριών και Εταιριών Παροχής Υπηρεσιών, καθώς και στην προβολή της ανάγκης για αποτελεσματικό μάντζμεντ των περιορισμένων πόρων των συστημάτων που τις αποτελούν. Μέσα από το μάθημα, ο φοιτητής θα μπορέσει να κατανοήσει την οργανωτική δομή και τα ουσιώδη στοιχεία - υποσυστήματα - λειτουργίες ενός Συστήματος Παραγωγής ή Παροχής Υπηρεσιών. Συνάμα, θα αποκτήσει και μια ουσιώδη γνώση των προβλημάτων που παρουσιάζουν τα Συστήματα Παραγωγής ή Παροχής Υπηρεσιών κατά το σχεδιασμό και τη λειτουργία τους, καθώς και των μεθόδων επίλυσης των προβλημάτων αυτών τόσο με αναλυτικές όσο και με υπολογιστικές τεχνικές. Στη θεματολογία του μαθήματος περιλαμβάνονται όλες οι περίπλοκες επιχειρησιακές διαδικασίες που συνθέτουν τις δυναμικές λειτουργικές δομές των εταιριών, π.χ., σχεδιασμός προϊόντων-υπηρεσιών, προβλέψεις ζήτησης, χρονικός και ποσοτικός προγραμματισμός πόρων, επιλογή τοποθεσίας και χωροταξικός σχεδιασμός, καθώς και ποιοτικός έλεγχος. Τέλος, στο μάθημα παρουσιάζονται οι σημαντικότερες κάθετες αγορές με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους, οριοθετούνται τα πρακτικά και θεωρητικά προβλήματα που διέπουν τη λειτουργία τους και αναλύονται οι σύγχρονες στρατηγικές και τακτικές Διοίκησης τους.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ (8 ECTS)

Περιγραφή:

Το μάθημα αποτελείται από πέντε βασικές ενότητες που αναφέρονται στα εξής:

1. Εισροές για εκκίνηση στρατηγικής σκέψης: Δίνεται η πολυπλοκότητα της έννοιας της στρατηγικής. Εξετάζονται απόψεις της στρατηγικής ως «προσαρμογή» στο περιβάλλον (environmental determinism), αλλά και ως δημιουργία θεμελιωδών ικανοτήτων (resource based view). Γίνεται παρουσίαση και αξιολόγηση της εταιρικής αποστολής και οράματος.

2. Διαμόρφωση και είδη στρατηγικής: Μελετώνται οι στρατηγικές επιλογής εύρους και είδους δραστηριοτήτων για μια επιχείρηση (corporate strategy) καθώς και οι στρατηγικές επίτευξης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος (competitive strategy) σε διαφορετικά εξωτερικά περιβάλλοντα. Αναζητείται η φύση του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος αντλώντας από εναλλακτικές θεωρητικές προσεγγίσεις.

3. Αξιολόγηση και επιλογή στρατηγικής: Παρουσιάζονται μοντέλα αξιολόγησης στρατηγικής. Επίσης, γίνεται αναφορά στο στάδιο μετατροπής της στρατηγικής σε προγράμματα με δράσεις και ενέργειες που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα: λειτουργικές στρατηγικές, δομές και συστήματα.

4. Τρόποι υλοποίησης στρατηγικής: Εξετάζεται η υλοποίηση της στρατηγικής μέσω εξαγορών, συγχωνεύσεων, συμμαχιών ή ίδιας ανάπτυξης. Παρέχονται τρόποι πιο αποτελεσματικής υλοποίησης των επιλογών αυτών.

5. Λήψη στρατηγικών αποφάσεων: Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στις παγίδες στη στρατηγική σκέψη.

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το μάθημα εξετάζει ένα σύνολο από έννοιες, πλαίσια, μεθόδους και εργαλεία για την διαμόρφωση της στρατηγικής μιας επιχείρησης και την υλοποίησή της. Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι:

1. Να κατανοήσουν οι φοιτητές τις βασικές έννοιες στρατηγικής και τις απόψεις και προσεγγίσεις που έχουν αναπτυχθεί στη βιβλιογραφία και την επιχειρηματική πρακτική,

2. Να μάθουν να χρησιμοποιούν τις τεχνικές και τις μεθόδους στρατηγικής ανάλυσης, να αναγνωρίζουν τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματά τους,

3. Να βοηθήσει τους φοιτητές να κατανοήσουν πως διαμορφώνεται η στρατηγική, με δεδομένο έναν αριθμό στρατηγικών επιλογών (οι οποίες περιλαμβάνουν: το εύρος και είδος δραστηριοτήτων, την ανταγωνιστική στρατηγική, την υλοποίηση της στρατηγικής μέσω εξαγορών/συγχωνεύσεων/συμμαχιών/ίδιας ανάπτυξης και τον χρονισμό των κινήσεων στρατηγικής),

4. Να είναι σε θέση να αξιολογήσουν και να επιλέξουν τις βέλτιστες επιλογές στρατηγικής,

5. Να κατανοήσουν τη σημασία της υλοποίησης της στρατηγικής και το ρόλο που διαδραματίζουν στην αποτελεσματική υλοποίηση η κατάλληλη οργάνωση, συστήματα, ανθρώπινο δυναμικό, αξίες, κουλτούρα,

6. Να εμβαθύνουν στις τεχνικές λήψης στρατηγικών αποφάσεων και τα συνήθη λάθη στη χάραξη και υλοποίηση της στρατηγικής.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ EXECUTIVE MBA

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ (5,5 ECTS)

Περιγραφή:

Το μάθημα ασχολείται με θέματα τα οποία άπτονται της αρμοδιότητας του οικονομικού διευθυντή μίας επιχείρησης. Συγκεκριμένα, εξετάζουμε τη διαδικασία λήψης απόφασης για θέματα που αφορούν στο κυκλοφορούν ενεργητικό της επιχείρησης όπως, διαχείριση αποθεμάτων, διαχείριση ρευστών διαθεσίμων, πιστωτική πολιτική, βραχυπρόθεσμες επενδύσεις, λειτουργική και χρηματοοικονομική μόχλευση και μερισματική πολιτική. Για το κάθε ένα από τα θέματα αυτά, εξετάζουμε βέλτιστες πρακτικές από διάφορες επιχειρήσεις και την επίπτωση του κυκλοφορούντος ενεργητικού στην εταιρική κερδοφορία και ρευστότητα. Το μάθημα ολοκληρώνεται σε έξι διαλέξεις. Σε κάθε διάλεξη δίνεται υλικό προς μελέτη καθώς και μια μελέτη περίπτωσης ή άσκηση.

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα πρέπει να:

1. Κατανοούν την έννοια του κεφαλαίου κίνησης και την επίδρασή του στην απόδοση της επιχείρησης.

2. Αναγνωρίζουν πως η διαχείριση του κεφαλαίου κίνησης επηρεάζει τη σχέση μεταξύ επιχειρηματικού

κινδύνου και κερδοφορίας καθώς και ρευστότητας και κερδοφορίας.

3. Μπορούν να φέρουν εις πέρας μια ανάλυση ώστε να λάβουν αποφάσεις σχετικά με τη διαχείριση του κεφαλαίου κίνησης.

4. Εξετάσουν και διαχειριστούν τη λειτουργική και χρηματοοικονομική μόχλευση της επιχείρησης.

ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ (5,5 ECTS)

Περιγραφή:

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ

2. ΜΕΤΡΗΣΗ CASE: BAY-MADISON

3. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

4. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ CASE: KENDAL – VETMAT

5. ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ CASE: ARBITRON

6. ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ SPSS

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στο να δώσει τα απαραίτητα εργαλεία που απαιτούνται ώστε να γίνει ο φοιτητής ένας ευφυής χρήστης της έρευνας αγοράς. Ο στόχος του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές με σαφή τρόπο τη λογική της έρευνας μάρκετινγκ, τους διάφορους τύπους της έρευνας μάρκετινγκ, τη διαδικασία της έρευνας μάρκετινγκ και το ρόλο που διαδραματίζει η έρευνα μάρκετινγκ στη λήψη αποφάσεων.

Συνεπώς, μεγάλο μέρος του μαθήματος θα αφιερωθεί στη μεθοδολογία διεξαγωγής μιας ολοκληρωμένης έρευνας αγοράς.

Οι επιμέρους στόχοι του μαθήματος είναι να δώσει τη δυνατότητα στους σπουδαστές να:

1. βελτιώσουν τις ικανότητές τους στον σωστό ορισμό του ερευνητικού προβλήματος. Μόνο όταν το ερευνητικό πρόβλημα έχει οριστεί με σωστό τρόπο, τα αποτελέσματα της έρευνας θα αποδειχθούν χρήσιμα

2. αναπτύξουν τις ικανότητές τους να αξιολογούν κριτικά διαφορετικές ερευνητικές προσεγγίσεις και μεθοδολογίες και να επιλέγουν την πλέον κατάλληλη μεθοδολογία για κάθε περίπτωση

3. αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες ώστε να υλοποιήσουν με επιτυχία μία έρευνα αγοράς – ορισμός του προβλήματος, σχεδιασμός εργαλείου συλλογής στοιχείων, επιλογή μεθόδου δειγματοληψίας, συλλογή στοιχείων, ανάλυση στοιχείων και σύνταξη αναφοράς των αποτελεσμάτων

4. εξοικειωθούν με τις διάφορες τεχνικές και μεθοδολογίες ανάλυσης στοιχείων, που χρησιμοποιούνται στην έρευνα αγοράς.

Το μάθημα αυτό θα δώσει τη δυνατότητα στους σπουδαστές να αναπτύξουν τις ικανότητές τους να αξιολογούν κριτικά τα διάφορα στάδια μιας έρευνας αγοράς.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (5,5 ECTS)

Περιγραφή:

Το μάθημα "Δημιουργική Λήψη Αποφάσεων" επιδιώκει να αποδείξει στην πράξη ότι η δημιουργικότητα είναι μια δεξιότητα, η οποία διδάσκεται και μπορεί να βελτιώσει την ικανότητα ενός manager να παράγει καινοτόμες ιδέες και λύσεις στα σύνθετα και ασαφώς ορισμένα προβλήματα που καθημερινά αντιμετωπίζει. Επειδή τα ασαφώς ορισμένα προβλήματα δεν είναι δυνατό να επιλυθούν με κάποιο ποσοτικό/υπολογιστικό τρόπο λόγω α) είτε της

γενικής/ασαφούς διατύπωσης που τα χαρακτηρίζει (για να εκφράσει κάποιος κάτι ποσοτικά/μαθηματικά πρέπει αυτό να εκφράζεται με ακριβή/συγκεκριμένο τρόπο) β) είτε της μεγάλης πολυπλοκότητας που τα χαρακτηρίζει, με την έννοια ότι κάποιοι παράμετροι του εξεταζόμενου προβλήματος δεν μπορούν να εκφραστούν με υπολογιστικό τρόπο, η αντιμετώπιση και επίλυση τους απαιτεί την εφαρμογή μιας τόσο δημιουργικής όσο και συστηματικής μεθοδολογίας, γνωστής ως «Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δημιουργικής Λήψης Αποφάσεων».

**Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:**

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

1. Να διακρίνουν τα ασαφώς ορισμένα προβλήματα από τα σαφώς ορισμένα προβλήματα.
2. Αναγνωρίζουν τα νοητικά εμπόδια στη διαδικασία λήψης μιας απόφασης των ασαφώς ορισμένων προβλημάτων.
3. Προσδιορίζουν το σωστό προς επίλυση ασαφές πρόβλημα.
4. Σχεδιάζουν και να υλοποιούν μεθοδολογικά πλαίσια παραγωγής λύσεων.
5. Θέτουν σωστά τους στόχους που πρέπει να επιτευχθούν μετά την επίλυση των σωστών προβλημάτων.
6. Αξιολογούν τις λύσεις που έχουν παράγει με σκοπό την επιλογή της καλύτερης αυτών.
7. Λαμβάνουν έναν συνδυασμό από σημαντικές και λιγότερο σημαντικές αποφάσεις.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (5,5 ECTS)**

**Περιγραφή:**

Αυτό το μάθημα επιλογής έχει σχεδιαστεί για να εισαγάγει τους φοιτητές EMBA σε μεγάλες έννοιες διαχείρισης δεδομένων, όπως εξελίχθηκε τα τελευταία χρόνια στο πλαίσιο των μεγάλων εφαρμογών δεδομένων. Το μάθημα πρόκειται να καλύψει θέματα που σχετίζονται με τη μοντελοποίηση δεδομένων, SQL, επιχειρηματική ευφυΐα, αναλυτικά, εργαλεία οπτικοποίησης και σύγχρονα συστήματα διαχείρισης δεδομένων.

**Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές EMBA θα είναι σε θέση να:

1. Σχεδιάσουν μια σχεσιακή βάση δεδομένων.
2. Χρησιμοποιήσουν SQL για να γράψουν απλά και κάπως περίπλοκα ερωτήματα.
3. Σχεδιάσουν ένα απλό σχήμα αστεριού για μια αποθήκη δεδομένων και δημιουργήστε αναφορές OLAP.
4. Χρησιμοποιήσουν ένα δημοφιλές εργαλείο απεικόνισης για την ανάλυση δεδομένων.
5. Κατανόησουν τις βασικές αρχές των συστημάτων διαχείρισης δεδομένων επόμενης γενιάς.

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ (5,5 ECTS)**

**Περιγραφή:**

Η αλματώδης ανάπτυξη του Internet και των ηλεκτρονικών συναλλαγών κατά την τελευταία δεκαετία έχουν αλλάξει ριζικά το τοπίο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και επικοινωνίας μεταξύ επιχειρηματικών εταίρων, επιχειρήσεων και πελατών-καταναλωτών, δημόσιας διοίκησης και πολίτη. Μέσα από έναν παγκόσμιο δικτυακό

ιστό σε συνδυασμό με νέες τεχνολογικές υποδομές και επιχειρηματικά μοντέλα παρέχονται ευκαιρίες για νέες επιχειρηματικές δραστηριότητες, αποτελεσματικότερη διαχείριση διεπιχειρησιακών διαδικασιών, άμεση διαδραστική επικοινωνία αλλά και διεκπεραίωση συναλλαγών με επιχειρηματικούς πελάτες, καταναλωτές και πολίτες με ηλεκτρονικά μέσα. Το συγκεκριμένο μάθημα καλύπτει ακριβώς τα θέματα αυτά του Ηλεκτρονικού Εμπορίου (ΗΕ) μέσα από μία επιχειρηματική προσέγγιση και αναφορά σε πολλαπλές μελέτες περίπτωσης (αρκετές μάλιστα Ελληνικές), δίνοντας έμφαση στον εντοπισμό ευκαιριών ανάπτυξης και χρήσης καινοτομικών εφαρμογών Η.Ε. καθώς και στην ανάπτυξη νέας επιχειρηματικής δραστηριότητας αξιοποιώντας το Internet.

**Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:**

Το μάθημα αποσκοπεί ώστε οι σπουδαστές:

1. να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες και αρχές του ΗΕ και τα κύρια ζητήματα που συνδέονται με την αποτελεσματική αξιοποίηση του.
2. να αποκτήσουν το αναγκαίο εννοιολογικό υπόβαθρο για να κατανοήσουν τα θέματα που αντιμετωπίζει το μάντζεμντ της επιχείρησης μέσα στο σύγχρονο περιβάλλον του ΗΕ.

3. να κατανοήσουν τις βασικές τεχνολογικές πλατφόρμες Η.Ε. και τη δυνατότητα αξιοποίησης τους (δίνοντας έμφαση στα ηλεκτρονικά καταστήματα).

4. να έχουν δυνατότητα αξιολόγησης του τρόπου που αντιμετωπίζει μια επιχείρηση το Ηλεκτρονικό Εμπόριο σήμερα.

**ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (5,5 ECTS)**

**Περιγραφή:**

Η καινοτομία είναι κριτικής σημασίας για τις επιχειρήσεις, τη βιομηχανία και γενικότερα την οικονομία σε εθνικό και τοπικό επίπεδο. Σήμερα, οι μάντζερ καλούνται να καινοτομήσουν για να αντιμετωπίσουν τις συνέπειες της κρίσης και, γενικότερα, η καινοτομία προβάλλεται ως μέσο για μια πιο βιώσιμη οικονομική και τεχνολογική ανάπτυξη. Καινοτομία σημαίνει πρωτοτυπία σε προϊόντα, διαδικασίες ή διοικητικές πρακτικές και συνδέεται με την άνοδο των κερδών λόγω της μοναδικότητας στην προσφορά προϊόντων, υπηρεσιών κ.λπ.

Δεδομένου τα παραπάνω, είναι επιτακτική η ανάγκη οι ηγέτες και οι μάντζερ των επιχειρήσεων να σκέφτονται δημιουργικά και να ακολουθούν διαδικασίες με τις οποίες αυτή η δημιουργική σκέψη να μπορεί να διοχετεύεται σε καινοτόμες δράσεις που αποδίδουν στην αγορά. Σ' αυτό το πλαίσιο, στόχος μας είναι να γίνουν κατανοητοί οι όροι "καινοτομία" και "δημιουργικότητα" ως φαινόμενα και ως διαδικασίες στις επιχειρήσεις και οι τρόποι με τους οποίους τις διαχειριζόμαστε και τις ενισχύουμε για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας.

Το μάθημα στοχεύει στο να ανοίξει το "μαύρο κουτί" της καινοτομίας και της δημιουργικότητας και να εξοικειώσει τους φοιτητές με βασικές έννοιες, πλαίσια και μεθόδους που θα τους διευκολύνουν στην βαθύτερη κατανόηση και τη διαχείριση της καινοτομίας.

**Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν:

1. Να αναπτύσσουν την καινοτομία σε μία επιχείρηση με ένα σύνολο διαφορετικών τρόπων,

2. Να αξιολογούν τη απόδοση της επιχείρησης σε θέματα καινοτομίας και να προτείνουν ενέργειες που ενισχύουν την απόδοση της καινοτομίας,

3. Να αντιλαμβάνονται τη δημιουργικότητα ως φαινόμενο της επιχείρησης και να γνωρίζουν πώς αυτή μπορεί να αναπτυχθεί,

4. Να σχεδιάζουν επιχειρησιακές διαδικασίες που στηρίζουν τη δημιουργικότητα και τον μετασχηματισμό της σε καινοτομία,

5. Να εφαρμόζουν μεθόδους και εργαλεία για τη δημιουργία, την ανάπτυξη και την αξιολόγηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας (όπως οι προσεγγίσεις καθοδηγούμενης δημιουργικότητας, ο κύκλος ζωής προϊόντων και τεχνολογίας, το Stage-Gate Model και τα 10 Types of Innovation).

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ (5,5 ECTS)

Περιγραφή:

- Εισαγωγή και Επισκόπηση

Επιλογή και Αξιολόγηση του έργου

- Οργάνωση έργου

Σχεδιασμός δικτύου

- Προγραμματισμός του έργου με CPM

- Προγραμματισμός του έργου με PERT

Το κόστος του έργου

- Time – cost, Trade-off

- Σχεδιασμός πόρων

- Έλεγχος έργου

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Ο στόχος του μαθήματος είναι να παρουσιάσει τα θέματα αντιμετώπισης της οργάνωσης του έργου, το σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και τον έλεγχο. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι βασικές αρχές της διαχείρισης του έργου, οι μέθοδοι για την επιλογή των έργων και την αξιολόγηση, οι τεχνικές και οι μέθοδοι για το χρόνο, τον προγραμματισμό, την ανάλυση του εμπορίου, του χρόνου-κόστους, την κατανομή των πόρων/ διαχείριση, και οι μέθοδοι για τον έλεγχο του έργου παρουσιάζονται. Το μάθημα απευθύνεται σε όλα τα επίπεδα λήψης αποφάσεων και τις πτυχές που αφορούν τη διαχείριση του σχεδίου. Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα έχουν τη δυνατότητα να: i) αξιολογούν έργα, ii) οργανώνουν το χρονοδιάγραμμα με το πιο βέλτιστο τρόπο για την εξέλιξη του έργου, iii) παρακολουθούν και να διαχειρίζονται ένα έργο και iv) εφαρμόζουν διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας του έργου.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ (6 ECTS)

Περιγραφή:

1. Εισαγωγή στη Διοίκηση Πωλήσεων

2. Στόχοι Πωλήσεων

3. Καθορισμός Δύναμης Πωλητών

4. Πρόσληψη Πωλητών/ Εκπαίδευση Πωλητών/Αμοιβή

Πωλητών/Αξιολόγηση Πωλητών

5. Υποκίνηση Πωλητών

6. Μοντέλα Πωλήσεων

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Η διοίκηση και οργάνωση πωλήσεων περιλαμβάνει τρία αλληλένδετα στάδια: (1) το στάδιο του προγραμ-

ματισμού / σχεδιασμού του στρατηγικού προγράμματος πωλήσεων, (2) το στάδιο της υλοποίησης και εφαρμογής του προγράμματος πωλήσεων και (3) το στάδιο της αξιολόγησης και ελέγχου της απόδοσης των πωλήσεων. Ο σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές μια ολοκληρωμένη εικόνα όλων των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται σε κάθε στάδιο.

Το μάθημα θα καλύψει όλες τις σχετικές δραστηριότητες του στρατηγικού σχεδιασμού των πωλήσεων διαδοχικά. Πρώτα, θα αναλυθεί η αναγκαιότητα της «συμμόρφωσης» του προγράμματος πωλήσεων με το πρόγραμμα μάρκετινγκ της επιχείρησης. Στη συνέχεια, θα διαπραγματευθούμε θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση του προγράμματος των πωλήσεων, όπως επιλογή και πρόσληψη προσωπικού, εποπτεία πωλήσεων, σχεδιασμός

συστημάτων αμοιβής και απόδοση πωλητών. Τέλος, θα ολοκληρώσουμε με θέματα που αφορούν την αξιολόγηση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του προγράμματος των πωλήσεων.

ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ (6 ECTS)

Περιγραφή:

Αυτό το μάθημα προσφέρει στους μαθητές την ευκαιρία να διευρύνουν την κατανόησή τους στη Διοίκηση μάρκετινγκ μέσω της ολοκληρωμένης διαφήμισης, της προβολής, των κοινωνικών μέσων και των Δημοσίων σχέσεων ως μέρος μιας εκστρατείας για την επίτευξη της ανάπτυξης της αγοράς. Οι φοιτητές θα μάθουν πώς να σχεδιάζουν δημιουργικές αλλά και καλά εδραιωμένες διαφημιστικές καμπάνιες που είναι ευθυγραμμισμένες με τους εταιρικούς στόχους, τους πόρους που διατίθενται, το λειτουργικό περιβάλλον και τους καταναλωτές. Οι φοιτητές θα μάθουν να σκέφτονται στρατηγικά και να εφαρμόζουν τη θεωρία στο πραγματικό κόσμο του μάρκετινγκ και στη πώληση προϊόντων. Μελέτες περιπτώσεων, προσομοιωμένοι ρόλοι, Προσαρμοσμένα ατομικά και ομαδικά προγράμματα θα επιτρέψουν στον φοιτητή να συνθέσει ιδέες και δεδομένα ως μέσο διαμόρφωσης και εκτέλεσης μιας κερδοφόρας διαφημιστικής καμπάνιας.

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Στο τέλος του μαθήματος, ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:

1. Να αξιολογήσει κριτικά τα διάφορα κανάλια των μέσων ενημέρωσης και να καθορίσει τις χρήσεις, τα οφέλη και τα μειονεκτήματά τους.

2. Να κατανοήσει τον τρόπο διαιώνισης, βελτίωσης και καταστροφής των μαρκών μέσω των διαφόρων μέσων ενημέρωσης.

3. Να αναλύσει τους διάφορους ενδιαφερόμενους στην αγορά και πώς να ενσωματώσει τις ανάγκες τους σε μια εκστρατεία.

4. Να μπορεί να κάνει διαχωρισμό μεταξύ κανόνων εμπορίας, συμβάσεων, εθιμοτυπίας, δεοντολογίας και βέλτιστων πρακτικών.

5. Να μπορεί να συντονίσει πολυεπιστημονικές ομάδες για να συμφωνήσουν για τους στόχους και τις στρατηγικές μάρκετινγκ.

6. Να Σχεδιάζει μια ολοκληρωμένη εκστρατεία μάρκετινγκ για να επιτύχει μετρήσιμους στόχους.

ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ (6 ECTS)

Περιγραφή:

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει και αναλύσει τα προϊόντα των αγορών χρήματος και κεφαλαίου, τους βασικούς κανόνες αποτίμησης τους, τα χαρακτηριστικά τους καθώς και το τρόπο λειτουργίας των επιμέρους αγορών. Ειδικότερα θα ασχοληθούμε με τις αγορές τίτλων σταθερού εισοδήματος, τις αγορές μετοχών, τις αγορές παραγώγων προϊόντων, και τις αγορές χρήματος. Έμφαση θα δοθεί στη έννοια, και σημασία, της αποτελεσματικής λειτουργίας των αγορών και στην ανάλυση των ιδιοτήτων που πρέπει να πληρούνται για την ύπαρξη της.

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Με το πέρας των διαλέξεων ο φοιτητής θα πρέπει κατέχει τις βασικές αρχές της λειτουργίας των σύγχρονων Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στα αποτελέσματα της πρόσφατης βιβλιογραφίας.

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ (6 ECTS)

Περιγραφή:

1. Οι νέες προκλήσεις της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων

2. Συστήματα προσλήψεων – assessment centers

3. Συστήματα αξιολόγησης απόδοσης

4. Συστήματα αμοιβών και κινήτρων

5. Προγραμματισμός καριέρας – ανάπτυξη ανθρώπων

6. Πληροφοριακά συστήματα Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

1. Η κατανόηση των σύγχρονων ρόλων και ζητημάτων που έχει να αντιμετωπίσει η Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στο παρόν και το μέλλον.

2. Η κατανόηση της βασικής λογικής των επιμέρους βασικών λειτουργιών της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων.

3. Η εξοικείωση με τα βασικά ζητήματα σχεδιασμού των κυρίων συστημάτων Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων όπως προσλήψεις, Αξιολόγηση Απόδοσης, Αμοιβών και Κινήτρων, Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης.

ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ (6 ECTS)

Περιγραφή:

Οι οργανισμοί λειτουργούν, αναπτύσσονται και καλούνται να επιβιώσουν μέσα σε ένα περιβάλλον που συνεχώς αλλάζει και εξελίσσεται. Συνεπώς βασική προϋπόθεση επιβίωσης είναι η παρακολούθηση και προσαρμογή στις εξελίξεις και στις αλλαγές του εξωτερικού περιβάλλοντος και η αποτελεσματική διοίκηση των ανθρώπων αφού το ανθρώπινο δυναμικό είναι ο βασικότερος παράγοντας επιτυχίας ενός οργανισμού. Τα επιτυχημένα στελέχη είναι υποχρεωμένα να παρακολουθούν αυτές τις εξελίξεις και να τις παίρνουν σοβαρά υπόψη τους στην άσκηση της διοίκησης. Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση αποτελεσματικών τρόπων προσαρμογής σε αλλαγές που όλοι οι οργανισμοί σε μεγαλύτερο ή μικρότερο βαθμό καλούνται να αντιμετωπίσουν ώστε να επιβιώσουν. Η επιτυχής διεξαγωγή του μαθήματος βασίζεται τόσο στην

παρουσίαση των βασικών αρχών διοίκησης αλλαγών με έμφαση τον ανθρώπινο παράγοντα όσο και στην ανάλυση πρακτικών παραδειγμάτων με σκοπό την ενσωμάτωση της θεωρίας στην πράξη και την βελτίωση των υφιστάμενων πρακτικών.

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Οι οργανισμοί λειτουργούν, αναπτύσσονται και καλούνται να επιβιώσουν μέσα σε ένα περιβάλλον που συνεχώς αλλάζει και εξελίσσεται. Συνεπώς βασική προϋπόθεση επιβίωσης είναι η παρακολούθηση και προσαρμογή στις εξελίξεις και στις αλλαγές του εξωτερικού περιβάλλοντος και η αποτελεσματική διοίκηση των ανθρώπων αφού το ανθρώπινο δυναμικό είναι ο βασικότερος παράγοντας επιτυχίας ενός οργανισμού. Τα επιτυχημένα στελέχη είναι υποχρεωμένα να παρακολουθούν αυτές τις εξελίξεις και να τις παίρνουν σοβαρά υπόψη τους στην άσκηση της διοίκησης. Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση αποτελεσματικών τρόπων προσαρμογής σε αλλαγές που όλοι οι οργανισμοί σε μεγαλύτερο ή μικρότερο βαθμό καλούνται να αντιμετωπίσουν ώστε να επιβιώσουν. Η επιτυχής διεξαγωγή του μαθήματος βασίζεται τόσο στην παρουσίαση των βασικών αρχών διοίκησης αλλαγών με έμφαση τον ανθρώπινο παράγοντα όσο και στην ανάλυση πρακτικών παραδειγμάτων με σκοπό την ενσωμάτωση της θεωρίας στην πράξη και την βελτίωση των υφιστάμενων πρακτικών.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ (6 ECTS)

Περιγραφή:

Το μάθημα αυτό στοχεύει να βοηθήσει τους μαθητές να αναπτύξουν μια ευρεία γνώση και κατανόηση της διαδικασίας και της πρακτικής διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων. Ο κλάδος διαχείρισης επενδύσεων είναι παγκοσμίως ένας από τους μεγαλύτερους και πιο σύνθετους κλάδους που διαχειρίζεται συναλλαγές σε χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία αξίας τρισεκατομμυρίων δολαρίων ετησίως. Ο τομέας διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στον χρηματοπιστωτικό τομέα παγκοσμίως, διαχειρίζοντας τις επενδύσεις ιδιωτικών και θεσμικών πελατών.

Οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να κατανοήσουν πρακτικά ζητήματα που προκύπτουν από τη διαχείριση χαρτοφυλακίων πελατών, είτε ιδιωτικών είτε θεσμικών. Κύρια θέματα που καλύπτονται είναι η δήλωση επενδυτικής πολιτικής, η εφαρμογή της θεωρίας χαρτοφυλακίου στην πράξη, η διαχείριση κινδύνου χαρτοφυλακίου, η μέτρηση επιδόσεων, η κατανομή περιουσιακών στοιχείων, η επιλογή ασφάλειας και τα επαγγελματικά διαχειριζόμενα χαρτοφυλάκια. Το μάθημα έχει μια πολύ πρακτική έμφαση και όλες οι μέθοδοι εφαρμόζονται σε μια σειρά ασκήσεων και περιπτώσεων.

Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα μπορούν: 1. Έχουν προηγμένη γνώση των τεχνικών διαχείρισης χαρτοφυλακίου και πώς μπορούν να εφαρμοστούν αυτές οι τεχνικές.

2. Να είναι σε θέση να εφαρμόζουν τις κύριες τεχνικές διαχείρισης χαρτοφυλακίου σε πραγματικά δεδομένα των τιμών των μετοχών της εταιρείας και να παρέχουν

ενημερωμένες συμβουλές για την κατασκευή χαρτοφυλακίων.

3. Κριτική ικανότητα στο πώς να αξιολογούν τις τεχνικές διαχείρισης χαρτοφυλακίου και να τις προσαρμόζουν σε συγκεκριμένα προβλήματα χαρτοφυλακίου

4. Να λαμβάνουν σύνθετες χρηματοοικονομικές πληροφορίες σχετικά με την ανάκτηση περιουσιακών στοιχείων και να απομακρύνουν από αυτές τις πληροφορίες σχετικά με την κατασκευή χαρτοφυλακίου.

5. Καθορίζουν και να παρουσιάζουν συστάσεις για την κατασκευή χαρτοφυλακίου, με βάση τις απαιτήσεις ενός πελάτη.

6. Να είναι σε θέση να αναλαμβάνουν νέες τεχνικές διαχείρισης χαρτοφυλακίου από τη βιβλιογραφία και, ει δυνατόν, να τις εφαρμόζουν χρησιμοποιώντας το Excel.

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (5,5 ECTS)

##### Περιγραφή:

Σκοπός του μαθήματος είναι η αναλυτική εξέταση θεμάτων που αποβλέπουν στη χρησιμοποίηση λογιστικών πληροφοριών για τη λήψη διοικητικών και επιχειρηματικών αποφάσεων.

##### Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Στο μάθημα αυτό εξετάζονται τα θέματα της κατάρτισης, παρακολούθησης και ελέγχου λειτουργικών προϋπολογισμών, της ανάλυσης των αποκλίσεων που προκύπτουν από αυτούς, της ανάλυσης σχέσεων κόστους, όγκου, κέρδους, τιμής προϊόντος καθώς και των αποφάσεων που επηρεάζονται από τις σχέσεις αυτές και της αξιολόγησης τμημάτων μιας επιχείρησης.

#### ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ (6 ECTS)

##### Περιγραφή:

Στόχος του μαθήματος είναι η εισαγωγή βασικών εννοιών, αρχών και μεθόδων σχετικών με το σχεδιασμό, το σχεδιασμό και τη λειτουργία σύγχρονων αλυσίδων εφοδιασμού εταιρειών και οργανισμών. Το μάθημα υπογραμμίζει τον στρατηγικό ρόλο και τη σημασία της διαχείρισης της εφοδιαστικής και της εφοδιαστικής αλυσίδας μαζί με τις συναφείς βασικές και υποστηρικτικές επιχειρηματικές διαδικασίες σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην αξιολόγηση των επιδόσεων και στη βελτιστοποίηση των αποφάσεων σχεδιασμού δικτύων εφοδιαστικής αλυσίδας, διαχείρισης αποθεμάτων και αποθήκης, καθώς και στη διαχείριση διανομής. Επιπλέον, το μάθημα ασχολείται με την εισαγωγή των ICTs και των αναδυόμενων τάσεων στην διαχείριση της αλυσίδας εφοδιασμού (SCM) στο παγκόσμιο επιχειρηματικό τοπίο. Το μάθημα απευθύνεται σε διαχειριστές αλυσίδας εφοδιαστικής/μεσαίου επιπέδου ή σε μεσαίου επιπέδου διευθυντές σε άλλες επιχειρηματικές λειτουργίες, οι οποίοι προτίθενται να αναπτύξουν μια καλή κατανόηση των συνεργιών και ομαλών ευκαιριών συνεργασίας με την επιχειρησιακή λειτουργία της αλυσίδας εφοδιαστικής/εφοδιαστικής αλυσίδας.

##### Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στην ανάπτυξη δεξιοτήτων διαχείρισης της εφοδιαστικής και της αλυσίδας εφοδιασμού, οι οποίες θα αυξήσουν την ικανότητα των σπουδαστών να σχεδιάζουν, να σχεδιάζουν και να λειτουργούν βασικά και υποστηρικτικά λειτουργικά συστή-

ματα με στόχο την προσθήκη αξίας και την αύξηση της απόδοσης της εφοδιαστικής αλυσίδας μιας επιχείρησης. Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα μπορούν:

1. Σχεδιάσουν και εκτελέσουν τις βασικές και υποστηρικτικές λειτουργίες SCM.

2. Να αποφασίσουν σχετικά με τον κατάλληλο τύπο εκμετάλλευσης της αλυσίδας εφοδιασμού, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά των προϊόντων/υπηρεσιών και τις απαιτήσεις/περιορισμούς που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της αλυσίδας εφοδιασμού.

3. Να υιοθετούν μια συστηματική και ολιστική προσέγγιση (ολοκληρωμένη διαχείριση της αλυσίδας εφοδιασμού) με ταυτόχρονη εξέταση των ισχυρών αλληλεξαρτήσεων και των αντισταθμίσεων του κόστους μεταξύ των αλληλεξαρτώμενων επιχειρηματικών λειτουργιών

4. Να εφαρμόζουν τις κατάλληλες μεθόδους/εργαλεία και αναδυόμενες τεχνολογίες για τη βελτιστοποίηση του σχεδιασμού και των λειτουργιών της εφοδιαστικής αλυσίδας.

5. Να αντιμετωπίζουν θέματα όπως:

1. σχεδιασμός παγκόσμιων δικτύων εφοδιαστικής αλυσίδας, δηλαδή προσδιορισμός του αριθμού των εγκαταστάσεων (αποθήκες/εργοστάσια/κέντρα διανομής) που χρειάζονται και τις θέσεις τους

2. προσδιορισμός της πλέον αποτελεσματικής στρατηγικής διανομής δεδομένων των χαρακτηριστικών του προϊόντος και της εταιρικής στρατηγικής της εταιρείας

3. off-shoring problem

6. Να αναπτύξουν μέτρα και μετρήσεις για την αξιολόγηση της απόδοσης της αλυσίδας εφοδιασμού.

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ-ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ (6 ECTS)

##### Περιγραφή:

##### α. Θεωρητικά θέματα

1. Περιεχόμενο της Διοικητικής των Συγκρούσεων

2. Διαδικασία λήψεως αποφάσεων σε συγκρουσιακές Σχέσεις

3. Τρόποι χειρισμού των συγκρούσεων

4. Στρατηγικές και τακτικές

5. Διαπραγματεύσεις (Getting To Yes)

6. Επιλεγμένα θέματα κοινωνικής ψυχολογίας

7. Εργασιακές σχέσεις

8. Η διάρθρωση των συλλογικών σχέσεων στην Ελλάδα

9. Οι προσδιοριστικοί Παράγοντες των συλλογικών ρυθμίσεων στην Ελλάδα

10. Μεσολάβηση & Διαιτησία στην Ελλάδα: Διαδικασία, πολιτικές και τακτικές των μερών

##### β. Ασκήσεις

1. Διαπραγματεύσεων

2. Χειρισμού εργασιακών διαφορών

##### Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

1. Μοντελοποιούν κάθε επεισόδιο σύγκρουσης με τέτοιο τρόπο ώστε να δημιουργούν στρατηγική μιας κατάλληλης διαπραγματεύσεως του

2. Προσδιορίζουν και αναλύουν κάθε μεταβλητή που θα μπορούσε να επηρεάσει την κατάσταση των συγκρούσεων και την έκβαση μιας διαπραγματεύσεως τους.

3. Προσεγγίζουν τους τύπους των διαπραγματεύσεων (άμεσα, εικονικά, και με μεμονωμένες δράσεις) και να αναπτύσσουν ένα κατάλληλο μείγμα διαπραγματεύσεων.

4. Βεβαιώνονται για αποφάσεις για τη στρατηγική μιας αποτελεσματικής διαπραγματεύσεως, ή στη βάση των αντίστοιχων κριτηρίων, όπως: το κόστος και τις ζημιές, το κέρδος, τις θετικές και τις αρνητικές επιρροές, και της διάρκειας των (θετικών ή αρνητικών) επιδράσεων

5. Βεβαιωθούν τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά για την αποτελεσματικότητα τους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας χειρισμού των συγκρούσεων.

6. Προβλέπουν και να έχουν επιρροή στη διαπραγματευτική συμπεριφορά των άλλων παικτών.

7. Μοντελοποιούν και να εφαρμόζουν (μέσω μελετών περιπτώσεων) συλλογικές συμπεριφορές στον τομέα των εργασιακών σχέσεων.

#### ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (6 ECTS)

##### Περιγραφή:

Το μάθημα αυτό εισάγει τους συμμετέχοντες στις βασικές αρχές της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (ΔΟΠ) και της συνεχούς βελτίωσης. Η διοίκηση ποιότητας μπορεί να αποτελέσει για έναν οργανισμό το κλειδί τόσο για διαφοροποίηση όσο και για την απόκτηση στρατηγικού συγκριτικού πλεονεκτήματος.

Τα θέματα που καλύπτονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος είναι: οι έννοιες της ποιότητας, η εισαγωγή σε διάφορα πρότυπα και μοντέλα ποιότητας, η παρουσίαση εργαλείων για τη βελτίωση της ποιότητας και την επίτευξη αριστείας καθώς επίσης και βασικά στοιχεία του κόστους ποιότητας.

Οι συμμετέχοντες θα μάθουν να ιεραρχούν προβλήματα που σχετίζονται με την ποιότητα και να εφαρμόζουν δράσεις ποιότητας. Στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος θα είναι εξοικειωμένοι με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001 καθώς επίσης με τις αρχές και τα κριτήρια εφαρμογής του μοντέλου επιχειρηματικής αριστείας του EFQM αλλά και του μοντέλου Επιχειρηματικής Ηθικής EBEN.

##### Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Στόχοι του μαθήματος είναι: α) να γίνει κατανοητή η αναγκαιότητα εφαρμογής των προγραμμάτων ποιότητας β) να υπάρξει εξοικείωση με τις προϋποθέσεις των προτύπων ποιότητας και τα κριτήρια διαφόρων μοντέλων ποιότητας, γ) να μπορούν οι φοιτητές να εφαρμόσουν οι ίδιοι δράσεις βελτίωσης (improvement initiatives) δ) να εντοπίσουν τρόπους προσέγγισης της ποιότητας μέσω

της ανάλυσης μελετών περίπτωσης και καλών πρακτικών εφαρμογής συστημάτων ΔΟΠ.

#### ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (5,5 ECTS)

##### Περιγραφή:

Ο τομέας των υπηρεσιών είναι η κυρίαρχη οικονομική δύναμη παγκοσμίως και οι πρακτικές μάρκετινγκ και διαχείρισης στον τομέα αυτό εξελίσσονται ταχύτατα. Ως εκ τούτου, υπάρχει ένα αυξανόμενο ακαδημαϊκό και επιχειρηματικό ενδιαφέρον στον τομέα των υπηρεσιών, όπου τα μοντέλα επιχειρηματικής και εμπορικής πρακτικής που βασίζονται στην κατασκευή δεν είναι πάντοτε χρήσιμα, συναφή και κατάλληλα. Οι οργανώσεις υπηρεσιών διαφέρουν σε πολλά σημαντικά σημεία, δημιουργώντας μια σειρά από ενδιαφέρουσες προκλήσεις για τους διαχειριστές και απαιτώντας έτσι μια διακριτή προσέγγιση στην ανάπτυξη στρατηγικών μάρκετινγκ. Το μάθημα αυτό έχει ως στόχο να παρέχει στους φοιτητές μια εκτεταμένη κατανόηση των χαρακτηριστικών των υπηρεσιών και των συνεπειών τους και να εξοικειώσει τους μαθητές με μοντέλα μάρκετινγκ υπηρεσιών, εφαρμογές και βέλτιστες πρακτικές, ως τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισης των μοναδικών προκλήσεων στις υπηρεσίες.

##### Επιδιωκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα μπορούν:

1. Να κατανοήσουν τις πολυδιάστατες επιπτώσεις των διακριτικών χαρακτηριστικών των υπηρεσιών και των προκλήσεων που προκύπτουν από τις υπηρεσίες διαχείρισης και μάρκετινγκ.

2. Να κατανοήσουν τις μεθόδους που μπορούν να οδηγήσουν στην επιτυχή εφαρμογή της εστίασης των πελατών στις επιχειρήσεις που βασίζονται σε υπηρεσίες.

3. Να προσδιορίσουν τις βέλτιστες στρατηγικές για τις υπηρεσίες και την τεχνογνωσία για την υλοποίησή τους.

4. Να αναπτύξουν μια εκτίμηση των απαραίτητων στατικών για να δημιουργήσουν την αριστεία υπηρεσιών.

5. Να σχεδιάσουν προγράμματα διατήρησης για την οικοδόμηση της εμπιστοσύνης των πελατών.

6. Να αναπτύξουν αποτελεσματικά σχέδια και να ξέρουν πώς να τα χρησιμοποιήσουν

7. Να διαχειρίζονται πολλαπλά στοιχεία που περιλαμβάνουν τις υπηρεσίες και τη λήψη βέλτιστων αποφάσεων για την ανάπτυξη υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

EMMANOYHL ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ