



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4149

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5619

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Athens MBA)» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών, της Σχολής Χημικών Μηχανικών και της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίαση 17η/10-07-2018)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

2. την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,

3. τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών»,

4. τις διατάξεις του ν.4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

5. τις διατάξεις του ν.4009/2011, (Α' 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

6. τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7. την 5069/10.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Αρ. Συνεδρίασης 15η/21-06-2018) που αφορά στην επανίδρυση του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Athens MBA)» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών, της Σχολής Χημικών Μηχανικών και της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου,

8. το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ των συνεργαζόμενων τμημάτων και σχολών των δύο ιδρυμάτων,

9. την 115609/Ζ1/09.07.2018 έγκριση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ανωτέρω απόφασης από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων,

10. το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 10η/11.07.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Athens MBA)» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών, της Σχολής Χημικών Μηχανικών και της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου,

11. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει

τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Athens MBA)» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών, της Σχολής Χημικών Μηχανικών και της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, ο οποίος έχει ως εξής:

**Άρθρο 1.
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Το Διδρυματικό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Athens MBA)» επανιδρύθηκε με την από 5057/10.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.06.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Διευθύνοντος Τμήματος (συνεδρίαση 10η: 11.07.2018), και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

**Άρθρο 2.
ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ**

1. Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. στοχεύει στην παροχή ειδικευμένων σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου στους βασικούς τομείς της Διοίκησης Επιχειρήσεων, εστιάζει στα ακόλουθα γνωστικά πεδία:

α) Μάνατζμεντ

β) Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων

2. Σκοπός του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

(α) Η ειδίκευση διπλωματούχων Σχολών του Ε.Μ.Π., Τμημάτων του Ο.Π.Α., ή άλλων αντιστοίχων Τμημάτων ΑΕΙ της χώρας ή ισοτίμων Τμημάτων ΑΕΙ της αλλοδαπής, και διπλωματούχων ΑΕΙ Θετικών, Οικονομικών και Κοινωνικών επιστημών, ισοτίμων τμημάτων συγγενούς γνωστικού αντικείμενου από θετικές ή οικονομικές κατευθύνσεις, στις σύγχρονες μεθόδους και τεχνικές της Διοίκησης των Επιχειρήσεων.

(β) Η διαμόρφωση στελεχών που θα καλύπτουν τις ανάγκες και θα είναι ικανά να προωθήσουν την ανάπτυξη Ιδιωτικών και Δημοσίων Επιχειρήσεων, Οργανισμών και Δημοσίων Υπηρεσιών στον Ελληνικό και Διεθνή Χώρο.

(γ) Η σε βάθος κατάρτιση επιστημόνων, ώστε αυτοί να καταστούν ικανοί για την παραγωγή νέας γνώσης.

3. Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το ΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 2 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

4. Η ειδίκευση του άρθρου 2 της ιδρυτικής πράξης αναγράφεται μόνο στην αναλυτική βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος των φοιτητών που την έχουν παρακολουθήσει και όχι στο πτυχίο τους.

**Άρθρο 3.
ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Δ.Δ.Π.Μ.Σ.**

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε).

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Σχολών και Τμημάτων, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την Ε.Δ.Ε για διετή θητεία. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από την Ε.Δ.Ε μεταξύ των μελών της Σ.Ε. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

α) Εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

β) Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας.

γ) Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση και εισηγείται σχετικά στην Ε.Δ.Ε.

δ) Εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

3. Ο Διευθυντής του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε., προέρχεται από το τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων το οποίο είναι το διευθύνον τμήμα και έχει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής μαζί με τον Αναπληρωτή του ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε. και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

β) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και του απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην Ε.Δ.Ε. για έγκριση.

γ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

δ) Κατά τη λήξη της θητείας του, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

**Άρθρο 4.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ**

1. Στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ, της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

3. Οι αλλοδαποί φοιτητές, πρέπει να αποδεικνύουν την επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας (αν δεν έχουν ολοκληρώσει το ελληνικό Λύκειο θα πρέπει να έχουν το πιστοποιητικό ελληνομάθειας GAT).

4. Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων θα δέχεται έως εξήντα (60) φοιτητές για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και έως εξήντα (60) για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί 40 διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε 3 φοιτητές ανά διδάσκοντα.

5. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων το οποίο είναι το διευθύνον τμήμα του προγράμματος είναι περίπου διακόσιοι (200) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των περίπου τετρακοσίων (400) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των είκοσι τεσσάρων (24) διδασκόντων του Τμήματος. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι περίπου εκατόν εβδομήντα επτά (177) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των περίπου διακοσίων τριάντα ενός (231) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των δέκα οκτώ (18) διδασκόντων του Τμήματος. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 5.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

Κάθε έτος δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και απόφαση της Ε.Δ.Ε., ορίζοντας συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών. Η προκήρυξη υπογράφεται από τον Διευθυντή του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α.. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. με ευθύνη της Ε.Δ.Ε. και το σχετικό κόστος βαρύνει το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και μέχρι τη συγκρότηση των οργάνων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. η απόφαση για την προκήρυξη εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και ο χρόνος προκήρυξης λαμβάνεται από τον Πρόεδρο του διευθύνοντος Τμήματος και υπογράφεται από τον ίδιο και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην προκήρυξη κάθε έτους και είναι τα ακόλουθα:

- α) Αίτηση (ηλεκτρονικά ή σε έντυπη μορφή).
- β) Βιογραφικό σημείωμα με δύο πρόσφατες φωτογραφίες.
- γ) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία (οι πτυχιούχοι). Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν δή-

λωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίτηση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

δ) Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές ή/και εργοδότες.

ε) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης).

στ) Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (σε επίπεδο τουλάχιστον Γ1/C1) που αποδεικνύεται με κατάλληλο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.

ζ) Οι υποψήφιοι με πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017. Η υποβολή αίτησης προς τον ΔΟΑΤΑΠ δεν υποκαθιστά την απαιτούμενη πράξη αναγνώρισης, η οποία πρέπει να προϋπάρχει και να υποβληθεί μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας.

3. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην προκήρυξη και περιλαμβάνουν ιδίως:

- α) Βαθμό πτυχίου/ων
- β) Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας
- γ) Διάρκεια και είδος εργασιακής εμπειρίας από την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών και έπειτα (μόνο για τους υποψηφίους στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης)

καθώς και τα ακόλουθα ποιοτικά κριτήρια:

- δ) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης
- ε) Είδος ερευνητικής εμπειρίας και επιστημονικές εργασίες

στ) Συνέντευξη

ζ) Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή εργοδότες

4. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από την Ε.Δ.Ε. (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, κ.λπ.).

γ) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους που πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη Συνέλευση. Η συνέντευξη γίνεται από τουλάχιστον 2 μέλη της Επιτροπής.

δ) Ιεραρχεί τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

5. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε.

6. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και δίνει περιθώριο ολίγων ημερών από την αποστολή της, προκειμένου ο υποψήφιος να καταθέσει την προκαταβολή των διδάκτρων που απαιτείται για να κατοχυρώσει τη θέση του στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας, ο Διευθυντής μπορεί να προχωρήσει στην αποδοχή των επιλαχόντων κατά σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6. ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται περί τις αρχές Οκτωβρίου σε προθεσμίες που ορίζονται από τον Διευθυντή του Δ.Δ.Π.Μ.Σ..

2. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και της πράξης ίδρυσης του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατό να αποφασίσει η Ε.Δ.Ε., μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου, ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός (1) μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

Άρθρο 7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στο άρθρο 6 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν έγκρισης της Ε.Δ.Ε., ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και επτά (7) εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας.

3. Το πρόγραμμα μερικής φοίτησης απευθύνεται σε εργαζόμενους και απαιτείται εργασιακή προϋπηρεσία μετά τη λήψη του 1ου πτυχίου και προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης εργασίας. Με αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Δ.Ε. μπορεί να γίνει δεκτή αίτηση για πρόγραμμα μερικής φοίτησης μη εργαζόμενου υποψήφιου, που αδυνατεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της πλήρους φοίτησης για διάφορους λόγους, όπως ενδεικτικά υγείας ή οικογενειακούς.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του προς την Ε.Δ.Ε. μπορεί να ζητήσει προσωρινή αναστολή φοίτησης που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Σε περίπτωση που το αίτημα για αναστολή της φοίτησής του γίνει δεκτό, τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Άρθρο 8. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΔΔΠΜΣ, στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις, και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 4 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

2. Με απόφαση της ΕΔΕ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Σ.Ε. του ΔΔΠΜΣ.

3. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται στο άρθρο 5 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

4. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου γίνονται περίπου από τα τέλη Σεπτεμβρίου έως τα τέλη Ιανουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από τα τέλη Ιανουαρίου ως τα τέλη Ιουνίου. Κάθε εξάμηνο επιμερίζεται σε δύο (2) διδακτικές υποπεριόδους διάρκειας επτά (7) εβδομάδων έκαστη. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

5. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής διάλεξης, ο διδάσκων ενημερώνει άμεσα το Διευθυντή του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και την Γραμματεία και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των ωρών φοίτησης, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί.

Άρθρο 9. ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται με γραπτές εξετάσεις (ή προφορικές σε ειδικές περιπτώσεις) και όπου απαιτείται σε συνδυασμό με ατομικές ή ομαδικές εργασίες.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Σε αυτόν μπορούν να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακινωθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέρατης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

4. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

5. Επίσης αποτυχών θεωρείται σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών και είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος.

6. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν επιτρέπεται να αποτύχει σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Στο μέγιστο αυτό επιτρεπτό αριθμό αποτυχιών περιλαμβάνονται και τα μαθήματα στις εξετάσεις των οποίων δεν προσήλθε ο φοιτητής. Αποτυχία του φοιτητή σε τρία (3) μαθήματα σε ένα εξάμηνο συνεπάγεται διαγραφή του από το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

7. Οι αποτυχόντες υποχρεούνται να επανεξεταστούν στις επαναληπτικές περιόδους Φεβρουαρίου και Σεπτεμβρίου. Στην περίπτωση επανεξέτασης ο βαθμός που λαμβάνει ο φοιτητής είναι μειωμένος κατά ποσοστό 20%. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας στο ίδιο μάθημα, διαγράφεται από το Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

8. Δεν υπάρχει δυνατότητα επανεξέτασης για βελτίωση βαθμολογίας.

9. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται μόνον απλό πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων και η φοίτησή του στο πρόγραμμα λήγει.

10. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι οπότε θα αποφασίσει σχετικά η Ε.Δ.Ε. του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Η Σ.Ε., ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων, ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

2. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον η εργασία κρίνεται επαρκής, ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει η εργασία είναι πέντε και μισό (5,5).

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

3. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται για τους μεν φοιτητές πλήρους φοίτησης κατά τους θερινούς μήνες, ενώ για τους φοιτητές μερικής φοίτησης μετά το Δ' εξάμηνο σπουδών.

Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Ο κάθε φοιτητής υποβάλει αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

β) Το αργότερο μέχρι τα τέλη Ιουνίου ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στον επιβλέποντα καθηγητή συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο της ΔΕ. Σε αυτό αναφέρονται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μεθοδολογία της εργασίας. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή.

γ) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

δ) Η ΔΕ θα πρέπει να έχει παραδοθεί μέχρι τα τέλη Σεπτεμβρίου για το τμήμα πλήρους φοίτησης και μέχρι τα τέλη Ιανουαρίου για το τμήμα μερικής φοίτησης.

ε) Η ΔΕ βαθμολογείται από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

στ) Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική του εργασία μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση έως έξι (6) μηνών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή.

ζ) Σε περίπτωση αποτυχίας της ΔΕ, ο φοιτητής καλείται να επανυποβάλει τη ΔΕ λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια της Εξεταστικής Επιτροπής. Σ' αυτή την περίπτωση, η ΔΕ θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι τα τέλη Ιανουαρίου για το τμήμα πλήρους φοίτησης, και μέχρι τα τέλη Ιουνίου για το τμήμα μερικής φοίτησης, ειδάλλως διαγράφεται από το Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

η) Η ΔΕ μπορεί να είναι στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα. Σε κάθε αντίγραφο της ΔΕ πρέπει να υπάρχει σύντομη περίληψη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

θ) Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., θα περιλαμβάνονται στον Οδηγό Εκπόνησης ΔΕ, ο οποίος θα εκδίδεται κάθε έτος με απόφαση της Ε.Δ.Ε..

4. Η παρουσίαση της ΔΕ γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η βαθμολόγηση της ΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση των ακόλουθων ενδεικτικών χαρακτηριστικών της: ορισμός βασικών εννοιών, επαρκής διατύπωση και εξειδίκευση προβλήματος, ένταξη προβλήματος στην ευρύτερη γνωστική περιοχή, επιλογή κατάλληλης επιστημονικής μεθόδου, τρόπος εφαρμογής επιστημονικής μεθόδου, ποιότητα έρευνας και ανάλυσης, χρήση βιβλιογραφίας, ύφος, γλώσσα και έκφραση. Μετά την παρουσίαση, η βαθμολογία της ΔΕ, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

5. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται στο δικτυακό τόπο της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Ο.Π.Α. και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής και τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

Άρθρο 11.

ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχία εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των διδάκτρων.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ. Η συνεισφορά του βαθμού κάθε μαθήματος και της ΔΕ είναι αντίστοιχη των πιστωτικών τους μονάδων.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- α) «Άριστα» από 8,51 έως 10
- β) «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50
- γ) «Καλώς» από 5 έως 6,50

4. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή, το περιεχόμενό του καθώς και οι αρμοδιότητες υπογραφών ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Διευθυντής του ΔΔΠΜΣ, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ.

6. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 13.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και ασκήσεων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Ε.Δ.Ε., μετά από εισήγηση του Διευθυντή. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε., η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του

Δ.Δ.Π.Μ.Σ, καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Δ.Π.Μ.Σ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015. Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π των Α.Ε.Ι διδάσκουν στα Π.Μ.Σ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ.8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4.

3. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνσή τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι διδάσκοντες ενδείκνυται να χρησιμοποιούν, εάν υπάρχει, την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κλπ.

4. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες του Τμήματος που διοργανώνει το Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Την τελευταία εβδομάδα κάθε διδακτικής περιόδου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, υπό την οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 15.

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου και η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων του Τμήματος. Έχουν

επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκαπαίδευσης του Ο.Π.Α., σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Οι φοιτητές του ΠΜΣ οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια, με σεβασμό και με ευγένεια προς τους διδάσκοντες, προς τους συμφοιτητές τους και προς το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου. Οφείλουν να χρησιμοποιούν με επιμέλεια τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να τηρούν τους κανόνες διεξαγωγής του εκπαιδευτικού έργου και τις προθεσμίες εκτέλεσης των υποχρεώσεών τους. Η ενδεδειγμένη παρουσία και η ορθή συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχεια της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. συνεπάγονται προσωρινή ή οριστική διαγραφή από το Πρόγραμμα ή άλλη ποινή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (σήμερα η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στην Κοσμητεία) και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του ΟΠΑ.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Ε.Δ.Ε. μπορεί, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος, να εισηγηθεί στην Κοσμητεία τη διαγραφή του.

5. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος από τον Διευθυντή στην Κοσμητεία της Σχολής. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 16.

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του ΔΔΠΜΣ ορίζονται στο άρθρο 8 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής.

2. Για την απαλλαγή φοιτητών από τα τέλη φοίτησης ισχύουν οι διατάξεις του αρ. 35 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν.

3. Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Δ.Ε. με βάση αμιγώς ακαδημαϊκά κριτήρια.

Άρθρο 17.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Ο.Π.Α. κατά τα διαλαμβανόμενα στην με αριθμ. 4277/30-6-2016 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 2250 Β'), από τη Γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων-Athens MBA του Ο.Π.Α και από τη Γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων-Athens MBA, της Σχολής Μηχανολόγων του Ε.Μ.Π.

2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος εκτελείται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο ΔΔΠΜΣ κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

Οι διδακτικές ώρες ανά μάθημα είναι είκοσι οκτώ (28). Το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι το εξής:

Οικονομικά για τη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Managerial Economics)

Κατά τη διάρκεια των διαλέξεων οι τομείς που θα συζητηθούν είναι οι ακόλουθοι: Μεθοδολογία της οικονομικής ανάλυσης. Προβλήματα οικονομικών οργανισμών. Οικονομικά συστήματα. Τα μοντέρνα οικονομικά συστήματα και τα χαρακτηριστικά τους. Η παραγωγή και το κόστος ευκαιρίας. Οριακή ανάλυση και οικονομικές αποφάσεις. Τιμολογιακή πολιτική. Μεσολάβηση στο μηχανισμό των τιμών και επιπτώσεις από αυτή, Η συμπεριφορά των καταναλωτών και η θεωρία της χρησιμότητας. Θεωρία παραγωγής και κόστους στο βραχυχρόνιο και το μακροχρόνιο διάστημα. Η δομή της αγοράς και η συμπεριφορά της επιχείρησης. Τιμές και παραγωγή κάτω από συνθήκες πλήρους ανταγωνισμού, μονοπωλίου, μονοπωλιακού ανταγωνισμού και ολιγοπωλίου.

Εφαρμοσμένη Στατιστική και Προβλέψεις (Applied Statistics and Forecasting) Στο σημερινό οικονομικό και επιχειρηματικό περιβάλλον, ο αριθμός των οικονομικών μεγεθών που εμπλέκονται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, έχει αυξηθεί σημαντικά, ενώ οι σύγχρονες τεχνολογίες επιτρέπουν την πρόσβαση σε όλο και περισσότερα στατιστικά δεδομένα. Αυτό σημαίνει ότι για να ληφθούν

σωστές αποφάσεις θα πρέπει πρώτα να γίνει ποσοτική ανάλυση των δεδομένων προκειμένου να διαπιστωθεί η συμπεριφορά των οικονομικών μεγεθών και η ενδεχόμενη σχέση μεταξύ τους. Έτσι, η ανάλυση των δεδομένων, που στο χώρο των επιχειρήσεων έχει αντικαταστήσει τον κλασικό όρο "στατιστική ανάλυση", αποτελεί πλέον το βασικότερο σύστημα υποστήριξης αποφάσεων και είναι συνδυασμός των βασικών στατιστικών μεθόδων και υπολογιστικών συστημάτων. Η ραγδαία εξέλιξη των υπολογιστών την τελευταία δεκαετία οδήγησε στην ανάπτυξη ολοκληρωμένων συστημάτων ανάλυσης δεδομένων. Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει όλες τις σύγχρονες ποσοτικές μεθόδους ανάλυσης δεδομένων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην περιγραφή πραγματικών περιπτώσεων ενώ η εφαρμογή όλων των μεθόδων γίνεται με τη βοήθεια των Η/Υ.

Χρηματοοικονομική Λογιστική (Financial Accounting)

Σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση των βασικών εννοιών και αρχών της Λογιστικής, η κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, όπως ο Ισολογισμός, η Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και η κατάσταση μεταβολών των ιδίων κεφαλαίων σύμφωνα με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα. Πρόσθετος σκοπός είναι η παρουσίαση διαφόρων θεμάτων αποτίμησης των διαφόρων στοιχείων του ενεργητικού.

Επιστήμη Διοίκησης - Επιχειρησιακή Έρευνα (Management Science / Operations Research)

Στο πλαίσιο του μαθήματος «Επιστήμη Διοίκησης - Επιχειρησιακή Έρευνα» πραγματοποιούνται παρουσιάσεις που καλύπτουν βασικές γνώσεις σε επιλεγμένα κεφάλαια της Επιχειρησιακής Έρευνας. Στόχος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με βασικές έννοιες καθώς και μεθοδολογικές προσεγγίσεις διαμόρφωσης και επίλυσης τυπικών προβλημάτων που μπορούν να παρουσιαστούν σε μία επιχείρηση και την υποστήριξη της λήψης διοικητικών αποφάσεων.

Χρηματοοικονομική Διοίκηση Ι (Financial Management I)

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι φοιτητές με τα βασικά εργαλεία της χρηματοοικονομικής για λήψη αποφάσεων. Αρχικά μελετώνται οι μεθοδολογίες που χρησιμοποιούνται για αξιολόγηση επενδυτικών πλάνων. Στη συνέχεια εξετάζονται θέματα τα οποία αφορούν στους τρόπους χρηματοδότησης μιας επιχείρησης, την παροχή πίστωσης προς πελάτες καθώς τη μέτρηση του λειτουργικού και χρηματοοικονομικού κινδύνου μιας επιχείρησης.

Μάρκετινγκ (Marketing)

Το μάθημα παρέχει στους φοιτητές ένα εισαγωγικό πλαίσιο για την αξιοποίηση και εφαρμογή της έννοιας του Μάρκετινγκ σε επιχειρηματικό επίπεδο. Οι διαλέξεις έχουν δομηθεί με τρόπο ώστε οι φοιτητές να εξοικειωθούν με τις θεμελιώδεις έννοιες του Μάρκετινγκ και τα εργαλεία που αυτό χρησιμοποιεί, όπως: η Διοίκηση Μάρκετινγκ, η στρατηγική Μάρκετινγκ, η τμηματοποίηση της αγοράς, η τιμολόγηση, η προώθηση, οι πωλήσεις, ο

κύκλος ζωής του προϊόντος, η συμπεριφορά του καταναλωτή, η έρευνας αγοράς και μάρκετινγκ και τέλος το σχέδιο Μάρκετινγκ.

Τα στοιχεία που εξετάζονται στο μάθημα συνθέτονται και υλοποιούνται στο πλαίσιο ενός ευρύτερου προγραμματισμού Μάρκετινγκ. Ένας από τους σημαντικότερους στόχους είναι η κατανόηση του κρίσιμου ρόλου που παίζει το Μάρκετινγκ για την ευημερία και την ανάπτυξη της εκάστοτε επιχείρησης. Θα δοθεί τέλος έμφαση στην πρακτική εφαρμογή του Μάρκετινγκ, όπου θα συνδυαστεί η θεωρία με την πράξη.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα πρέπει να: κατανοήσουν τις ιδιαιτερότητες της Διοίκησης Μάρκετινγκ, να αναγνωρίζουν και να προσδιορίζουν Αγορές και Πελάτες, τόσο υφιστάμενων όσο και πιθανών, να χρησιμοποιούν τα εργαλεία του μίγματος Marketing με ουσιαστικό τρόπο, με στόχο να προσφέρουν μεγαλύτερη αξία στους πελάτες και να αναγνωρίζουν τη σημασία της εμπιστοσύνης των πελατών (customer loyalty) και να γνωρίσουν τους διαφορετικούς τρόπους που υπάρχουν στην ικανοποίηση των αναγκών των πελατών.

Επιχειρησιακή Στρατηγική και Πολιτική (Business Strategy)

Το μάθημα έχει κατ' αρχήν προσανατολισμό κανονιστικό, παρέχοντας γνώση και εργαλεία για τον αναλυτή ή το στέλεχος που αναλαμβάνει να διαμορφώσει στρατηγική κατάλληλη για μια επιχείρηση ή οργανισμό και να προετοιμάσει την υλοποίησή της. Παράλληλα συνδυάζει και μια ευρύτερη ερμηνευτική προδιάθεση που στοχεύει στην κατανόηση των πολύπλοκων διεργασιών που συντελούνται στο επιχειρηματικό περιβάλλον και στην κριτική αξιολόγηση μεθόδων και προσεγγίσεων.

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (Management Information Systems)

Στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση των βασικών αρχών της ανάλυσης, σχεδιασμού και υλοποίησης των πληροφοριακών στη σύγχρονη επιχείρηση με έμφαση στις σύγχρονες εφαρμογές των συστημάτων ERP και το Ηλεκτρονικού Επιχειρείν.

Στην πρώτη ενότητα και αφού δοθούν οι βασικοί ορισμοί και αρχές λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ), γίνεται μια εισαγωγική παρουσίαση των συστημάτων ERP ως τομή της πληροφορικής και διοίκησης επιχειρήσεων. Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι ομάδες εφαρμογών και οι εφαρμογές των συστημάτων ERP και τα βασικά μεθοδολογικά βήματα ενός τυπικού έργου υλοποίησης (προετοιμασία, σχεδιασμός επιχειρηματικών διαδικασιών, παραμετροποίηση, έλεγχος ποιότητας, έναρξη λειτουργίας και υποστήριξη). Τέλος, γίνεται μια πρώτη εισαγωγή στο περιβάλλον SAP, στα υποσυστήματα και τις κινήσεις του και τέλος στο παίγνιο ERPSim, που θα τρέξει στα δύο τελευταία μαθήματα του προγράμματος. Στη δεύτερη ενότητα, γίνεται μια εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και παρουσιάζονται τα βασικά επιχειρηματικά μοντέλα και μηχανισμοί που συναντούνται στην αγορά του Διαδικτύου.

Στη συνέχεια γίνεται μια παρουσίαση των βασικών αρχών της Διαφήμισης και της Προώθησης στο Διαδίκτυο η οποία περιλαμβάνει την τυποποίηση και παραμετροποίηση της συμπεριφοράς των καταναλωτών και τα βασικά στοιχεία σχεδίασης Interface (Context, Content, Commerce, Community, Connection, Customization, Communication). Στην τρίτη ενότητα αρχικά παρουσιάζεται ο τρόπος λειτουργίας και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της αναζήτησης (search) στο διαδίκτυο. Ακολουθεί αναλυτική παρουσίαση των συστημάτων Recommender και των χρήσεων και προοπτικών που αυτά παρέχουν στη διαδικτυακή αναζήτηση. Στη συνέχεια γίνεται μια εισαγωγή στις έννοιες, τους ορισμούς, τις βασικές αρχές, τα μοντέλα και το πλαίσιο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που ακολουθείται από παραδείγματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Η ενότητα κλείνει με μια εισαγωγή στις τεχνολογίες, υπηρεσίες και εφαρμογές του νέου σημασιολογικού ιστού (Web 2.0). Στην τέταρτη ενότητα παρουσιάζονται τα βασικά στοιχεία της αγοράς, των επιχειρηματικών μοντέλων, των τάσεων και των προοπτικών του ηλεκτρονικού λιανεμπορίου προϊόντων αλλά και υπηρεσιών. Έμφαση δίνεται στους κλάδους που παρουσιάζουν μεγάλη ανάπτυξη και καταλληλότητα για την υλοποίηση ηλεκτρονικών επιχειρηματικών εγχειρημάτων, όπως οι Ταξιδιωτικές Υπηρεσίες, ο Τουρισμός και ο κλάδος των Media. Παρουσιάζονται μελέτες περίπτωσης μεγάλων και επιτυχημένων επιχειρήσεων για κάθε κλάδο. Η ενότητα κλείνει με μια παρουσίαση των βασικών αρχών, της αγοράς, των τεχνικών και των βασικών μεθοδολογικών βημάτων για την χρησιμοποίηση των κοινωνικών δικτύων για την υποστήριξη βασικών επιχειρηματικών διαδικασιών, όπως οι πωλήσεις και το μάρκετινγκ. Στην πέμπτη ενότητα, γίνεται σύνδεση της ανάλυσης και του σχεδιασμού πληροφοριακών συστημάτων με τη χρήση σύγχρονων τεχνικών μοντελοποίησης. Παρουσιάζονται τα βασικά χαρακτηριστικά των πιο διαδεδομένων εργαλείων μοντελοποίησης και των εξελιγμένων πακέτων λογισμικού iBPMS (Business Activity Monitoring & Simulation). Στη συνέχεια γίνεται εισαγωγή στην αρχιτεκτονική μοντελοποίησης ARIS και στο εργαλείο λογισμικού που την υποστηρίζει (ARIS Platform). Η εκμάθηση του εργαλείου υποστηρίζεται από εργαστηριακές ασκήσεις που βασίζονται σε πραγματικά επιχειρησιακά παραδείγματα. Τέλος, η έκτη και η έβδομη ενότητα δίνει έμφαση στην εκμάθηση του λογισμικού ERP SAP, μέσα από τη συμμετοχή στο Εργαστηριακό Επιχειρηματικό Παιχνίδι (ERP Sim) που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του μαθήματος.

Μάνατζμεντ Παραγωγής (Προϊόντων, Υπηρεσιών και Έργων) (Operations Management)

Είναι εισαγωγικό μάθημα που αφορά την Παραγωγή, που είναι η μία από τις βασικές λειτουργίες της Επιχείρησης. Ο τίτλος του Μαθήματος αποδίδει τον αγγλικό όρο «Production and Operations Management» και το αντικείμενό του μπορεί να οριστεί ως: «Η μελέτη, ο σχεδιασμός, ο έλεγχος της λειτουργίας, και η συντήρηση συστημάτων που απαρτίζονται από ανθρώπους, υλικά, και εξοπλισμό.».

Το μάθημα αποτελεί υπόβαθρο για όσους εμβαθύνουν σε επί μέρους θέματα της διοίκησης της Παραγωγής. Αυτούς που θα ασχοληθούν με θέματα της Εμπορίας, του Προσωπικού, της Χρηματοοικονομικής διοίκησης, τους εισάγει στους βασικούς προβληματισμούς της διοίκησης της Παραγωγής και καταδεικνύει τις αλληλεξαρτήσεις της με τις άλλες λειτουργίες της Επιχείρησης· βοηθά έτσι στη διοίκηση των άλλων αυτών λειτουργιών της Επιχείρησης καθώς και στη Διοίκηση Επιχειρήσεων εν γένει. Σημαντικό μέσο στην επίτευξη αυτών των σκοπών είναι δείχνοντας πώς και γιατί διαφοροποιείται το Μάνατζμεντ Παραγωγής από μία επιχείρηση στην άλλη, ανάλογα με το σύστημα παραγωγής που έχει.

Βιομηχανική Πολιτική και Διεθνής Ανταγωνιστικότητα (Industrial Policy και International Competitiveness)

Στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση με τις εξελίξεις στο διεθνές περιβάλλον και τον υπό διαμόρφωση νέο διεθνή καταμερισμό εργασίας καθώς και με τις επιδράσεις που ασκεί στην οικονομική, τεχνολογική και επιχειρηματική δραστηριότητα παγκοσμίως, με έμφαση όμως στην Ελλάδα και την Ευρώπη.

Πιο συγκεκριμένα: Επιχειρείται η επισκόπηση, η ανάλυση και η συστηματική κατανόηση των κύριων δυνάμεων και των σημαντικών τάσεων που διαμορφώνουν το νέο διεθνές περιβάλλον στο πλαίσιο του οποίου αναπτύσσεται η οικονομική και η επιχειρηματική δραστηριότητα. Αναδεικνύονται οι μακροοικονομικές επιπτώσεις και το μικροοικονομικό υπόβαθρό τους. Παρουσιάζεται η μεγάλη εικόνα, αλλά αναλύονται και οι επιμέρους συγκεκριμένες όψεις, πτυχές και επιπτώσεις. Αναδεικνύονται οι μεγάλοι σύγχρονοι μετασχηματισμοί και εντοπίζονται οι συγκεκριμένες (μικρότερες) αλλαγές. Αναλύονται, ειδικότερα, οι επιπτώσεις στην απασχόληση, στην οικονομική δραστηριότητα, στο περιβάλλον, στις χώρες και στις κοινωνίες.

Οι συγκεκριμένες εξελίξεις και τάσεις στο διεθνές περιβάλλον αναλύονται με αναφορά στις σημειούμενες τεχνολογικές αλλαγές, τις συντελούμενες παραγωγικές αναδιαρθρώσεις και τις αντίστοιχες θεσμικές αλλαγές. Ειδική έμφαση δίνεται στις δημόσιες πολιτικές που ακολουθούνται σε εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο, ενώ αναλύονται και οι προωθούμενες επιχειρηματικές στρατηγικές και απαντήσεις.

Διοικητική Λογιστική (Management Accounting)

Σκοπός του μαθήματος είναι η αναλυτική εξέταση θεμάτων που αποβλέπουν στη χρησιμοποίηση λογιστικών πληροφοριών για τη λήψη διοικητικών και επιχειρηματικών αποφάσεων. Ειδικότερα στο μάθημα αυτό εξετάζονται τα θέματα των εννοιών του κόστους, της κοστολόγησης της συνεχούς και της εξατομικευμένης παραγωγής, της πρότυπης κοστολόγησης, της κατάρτισης, παρακολούθησης και έλεγχου του συνολικού προϋπολογισμού της επιχείρησης καθώς και των στατικών και ευέλικτων προϋπολογισμών, της ανάλυσης του σημείου εξίσωσης συνολικών εσόδων και εξόδων και της χρησιμοποίησης εφαρμογών οριακού (σχετικού) κόστους για τη λήψη βραχυχρόνιων αποφάσεων.

Μάνατζμεντ Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Supply Chain Management)

Στόχος του μαθήματος είναι η απόκτηση των βασικών γνώσεων για την διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας. Εξετάζονται οι σύγχρονες τάσεις στον τομέα της Εφοδιαστικής Αλυσίδας, οι προκλήσεις του μέλλοντος καθώς και η εφαρμογή στην πράξη (εξυπηρέτηση πωλήσεων, πρόγνωση πωλήσεων, διαχείριση αποθεμάτων, εφοδιαστική αποθηκών και διανομών, προμήθειες και μεταφορές).

Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Organizational Behavior and Human Resource Management)

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη του εννοιολογικού και θεωρητικού υποβάθρου των συμμετεχόντων σε θέματα που αφορούν στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει θέματα που εισάγουν τους συμμετέχοντες στο σύγχρονο τρόπο προσέγγισης του ανθρώπινου δυναμικού στις επιχειρήσεις. Το μάθημα αυτό θα αναλύσει τους παράγοντες και τα απαιτούμενα συστατικά για την ανάπτυξη της φιλοσοφίας και της στρατηγικής Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ), καθώς και τις βασικές λειτουργίες της ΔΑΔ για τη βελτίωση της ατομικής, ομαδικής και επιχειρησιακής απόδοσης. Επιπρόσθετα, θα συζητηθούν σύγχρονα θέματα που απασχολούν τη ΔΑΔ, όπως η βία στον εργασιακό χώρο, το σύνδρομο της ψυχοσωματικής εξουθένωσης, το χάσμα των γενεών, η θετική οργανωσιακή παιδεία καθώς και η επίδρασή όλων αυτών των ζητημάτων στην εργασία.

Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων (Business Administration and Management)

Το μάθημα αποσκοπεί στην εξοικείωση των εκπαιδευομένων με βασικές έννοιες του μάνατζμεντ, προκειμένου να είναι σε θέση να διαχειριστούν με κατάλληλα εργαλεία θέματα που απασχολούν καθημερινά τα διοικητικά στελέχη των επιχειρήσεων.

Το θεωρητικό μέρος του μαθήματος καλύπτει τις εξής θεματικές ενότητες: Εισαγωγή στην Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων. Ταξινόμησεις Επιχειρήσεων. Εταιρικές Λειτουργίες.

Επιχειρησιακό Περιβάλλον. Προγραμματισμός - Λήψη Αποφάσεων και Ηγεσία. Οργανωσιακός Σχεδιασμός. Έλεγχος. Εργαλεία Μάνατζμεντ.

Επιπλέον, το μάθημα προσεγγίζει πρόσθετη θεματολογία, όπως διαχείριση χρόνου, συγκριτική προτυποποίηση, ισορροπημένη στοχοθεσία, διοίκηση ποιότητας και διαχείριση αλλαγής, μέσω της παρουσίασης επίκαιρων θεμάτων μάνατζμεντ από τους ίδιους τους εκπαιδευόμενους.

Δίκαιο των Επιχειρήσεων και του Ανταγωνισμού (Business and Competition Law)

Εισαγωγή στις βασικές έννοιες του δικαίου του ανταγωνισμού (ελεύθερου και αθέμιτου) και του δικαίου των επιχειρήσεων. Εξετάζονται οι παρακάτω τομείς: Νομοθεσία περί προστασίας του ελεύθερου ανταγωνισμού. Δίκαιο προστασίας του αθέμιτου ανταγωνισμού. Κατάρ-

τιση συμβάσεων. Δίκαιο προστασίας καταναλωτή. Δίκαιο διαφήμισης. Έννοια δικαίου επιχείρησης. Κεφαλαιουχικές Εταιρίες. Δίκαιο Βιομηχανικής ιδιοκτησίας και Δίκαιο εργασίας στην επιχείρηση.

Επιχειρησιακά Παιγνία (Business Games)

Το μάθημα αυτό είναι προσομοίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος, που βοηθά τους συμμετέχοντες σ' αυτό να μάθουν πώς διοικείται μια επιχείρηση, μέσω της λήψης μιας σειράς αποφάσεων γύρω από τις βασικές λειτουργίες της επιχείρησης, μέσα σε συνθήκες αβεβαιότητας, ανταγωνισμού, και χρονικής πίεσης. Με τον τρόπο αυτό υποκαθίσταται και ενισχύεται η πραγματική εμπειρία.

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (Total Quality Management)

Στο χώρο των επιχειρήσεων, η ποιότητα ισοδυναμεί με την ικανοποίηση καθορισμένων απαιτήσεων των πελατών, που μάλιστα διαφοροποιούνται από πελάτη σε πελάτη. Λόγω του έντονου ανταγωνισμού που χαρακτηρίζει τη διεθνή αγορά, η διαχείριση της ποιότητας αποτελεί ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Η μέθοδος των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας επικεντρώνει την προσοχή στον έλεγχο των διεργασιών και όχι μόνο των αποτελεσμάτων τους, σε αντίθεση με την προσέγγιση του εκ των υστέρων ελέγχου. Το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 καθορίζει τις απαιτήσεις για την ανάπτυξη και την εφαρμογή ενός συστήματος διαχείρισης ποιότητας όταν ένας οργανισμός χρειάζεται να αποδείξει την ικανότητα του να παρέχει με συνέπεια προϊόν το οποίο ικανοποιεί τις απαιτήσεις των πελατών και σκοπεύει να αυξήσει την ικανοποίηση των πελατών μέσω διεργασιών για τη διαρκή βελτίωση του συστήματος. Επιπλέον, το νέο πρότυπο επισημαίνει τη σημασία της διαχείρισης της διακινδύνευσης σε όλες τις διεργασίες διοίκησης ποιότητας.

Βασικός σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις κύριες μεθόδους/ τεχνικές διαχείρισης ποιότητας καθώς και τη διαχείριση της διακινδύνευσης.

Περιβαλλοντική Διαχείριση στην Επιχείρηση και Διαχείριση Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Corporate Environmental Management and Occupational Health and Safety)

Α. Περιβαλλοντική Διαχείριση: Να αναδειχθεί η σπουδαιότητα της περιβαλλοντικής διάστασης για τη βιωσιμότητα των επιχειρήσεων στην προοπτική της "Αειφόρου ανάπτυξης", να αναπτυχθούν οι αρχές, οι στόχοι και τα στάδια εφαρμογής των Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, να ενημερωθούν οι φοιτητές για τις μεθόδους εφαρμογής και αποτίμησης προγραμμάτων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης καθώς και για το θεσμικό πλαίσιο και την διαδικασία εκπόνησης μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Β. Διαχείριση Ασφάλειας και Υγιεινής της Εργασίας: Να αποκτηθούν οι εισαγωγικές γνώσεις που απαιτούνται για την αποτελεσματική διαχείριση του προβλήματος της Ασφάλειας και Υγιεινής στους χώρους εργασίας, καθώς και να πραγματοποιηθεί μια πρώτη επαφή με τις σχετικές τεχνικές.

Μάνατζμεντ Έργων και Προγραμμάτων (Project and Program Management)

Στο μάθημα γίνεται σε βάθος ανάλυση των διεργασιών της διοίκησης έργων υπό το πρίσμα των διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων, μεθόδων και πρακτικών (ISO21500, PMBOK, ICB, APMBOK, ΕΛΟΤ1429). Η ανάλυση ξεκινά από τον ορισμό και τις φάσεις ενός έργου και προχωρά στις ειδικές γνώσεις - δεξιότητες που θα πρέπει να έχει ο διευθυντής ενός έργου (project manager) ή/και τα μέλη της ομάδας έργου, όπως οι μέθοδοι και τα εργαλεία διαχείρισης στις θεματικές περιοχές του εύρους/αντικειμένου, χρόνου, κόστους, ποιότητας, ανθρωπίνων πόρων, επικοινωνίας, κινδύνου και προμηθειών. Βασικός σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις κύριες μεθόδους/τεχνικές διαχείρισης έργων, όπως ο χρονικός προγραμματισμός (Gantt, CPM, PERT), η διοίκηση και ο προγραμματισμός χρήσης των πόρων και η οικονομική παρακολούθηση. Επιπλέον, έμφαση δίνεται σε σύγχρονα και εξελιγμένα εργαλεία (όπως η ανάλυση δεδουλευμένης αξίας - earned value analysis) για την παρακολούθηση των έργων.

Εξαγωγικό και Διεθνές Μάρκετινγκ (Export and International Marketing)

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των προκλήσεων και των ευκαιριών του παγκοσμιοποιημένου επιχειρηματικού περιβάλλοντος, καθώς επίσης και των κινήτρων και εμποδίων της διεθνούς δραστηριοποίησης της σύγχρονης επιχείρησης. Έμφαση θα δοθεί στα κριτήρια επιλογής χώρας διείσδυσης, στη διεθνή τμηματοποίηση και στις κατάλληλες στρατηγικές μάρκετινγκ (προσαρμογή, τυποποίηση) για τις διεθνείς αγορές. Επίσης, αντικείμενο μελέτης στα πλαίσια του παρόντος μαθήματος θα αποτελέσουν η ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών πωλήσεων για τις διεθνείς αγορές. Το εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος καλύπτεται στις διαλέξεις. Αυτός είναι ο καλύτερος τρόπος για την κατανόηση των θεμάτων τα οποία αναλύονται. Η προσωπική μελέτη αποτελεί ουσιαστικό και σημαντικό μέρος της μελέτης για το μάθημα. Η διδασκαλία περιλαμβάνει παραδόσεις και μελέτες περίπτωσης (case studies) καθώς επίσης και συζητήσεις (interactive discussions) στην τάξη.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν: Την σημασία των διαστάσεων του εξωτερικού περιβάλλοντος και πως αυτές επιδρούν στην σύγχρονη επιχείρηση που επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί στις διεθνείς αγορές. Τα κίνητρα και τα εμπόδια της διεθνούς δραστηριοποίησης της επιχείρησης. Τους τρόπους διείσδυσης στις διεθνείς αγορές. Την τυποποίηση και προσαρμογή των διεθνών στρατηγικών μάρκετινγκ (προϊόν, τιμή, προβολή, και κανάλια διανομής). Διεθνή τμηματοποίηση, στόχευση και τοποθέτηση προϊόντος

Χρηματοοικονομική Διοίκηση II (Financial Management II)

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην ανάλυση και διαχείριση χαρτοφυλακίου. Η ανάλυση περιλαμβάνει τη μελέτη τόσο θεωρητικών ζητημάτων όσο και την επίλυση πρακτικών προβλημάτων που αφορούν τη μέτρηση του κινδύνου

και της απόδοσης χαρτοφυλακίων αλλά και μεμονωμένων μετοχών. Στην πρώτη ενότητα παρουσιάζουμε τα μαθηματικά των επενδύσεων καθώς και τις βασικές λειτουργίες των αγορών χρήματος και κεφαλαίου. Η δεύτερη ενότητα παρουσιάζει τα κυριότερα υποδείγματα αποτίμησης μετοχών. Στη τρίτη ενότητα γίνεται διεξοδική ανάλυση της σύγχρονης θεωρίας του χαρτοφυλακίου ενώ στη τέταρτη ενότητα παρουσιάζεται το υπόδειγμα αποτίμησης περιουσιακών στοιχείων. Η πέμπτη ενότητα αναλύει σύγχρονα εναλλακτικά επενδυτικά προϊόντα. Η τελευταία ενότητα παρουσιάζει τις στρατηγικές διαχείρισης χαρτοφυλακίου.

Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Διεπιχειρησιακή Συνεργασία (E-commerce)

Στόχοι του μαθήματος είναι: Η κατανόηση και εφαρμογή των δυνατοτήτων των τεχνολογιών του Διαδικτύου για την ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Η διαμόρφωση Στρατηγική Ηλεκτρονικού Επιχειρείν και η Αξιολόγηση επιχειρηματικών ιδεών ηλεκτρονικού επιχειρείν. Η Αξιολόγηση Ιστοχώρων. Η αναφορά στις ερευνητικές προεκτάσεις και στις σύγχρονες τάσεις παγκοσμίως.

Επιχειρηματικότητα και Δημιουργία Νέων Επιχειρηματικών Εγχειρημάτων (Entrepreneurship and Creation of new Entrepreneurial Ventures)

Στόχοι του μαθήματος είναι: Η εξοικείωση των φοιτητών με την έννοια της επιχειρηματικότητας. Η διοργάνωση επισκέψεων από επιτυχημένους επιχειρηματίες και η παρουσίαση των εμπειριών τους μέσα από διάλογο με τους φοιτητές. Η εξοικείωση των φοιτητών με την έννοια του επιχειρηματικού σχεδιασμού, όπως αυτός εμφανίζεται στους οργανισμούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα. Η θεωρητική και πρακτική ανάλυση όλων των επιμέρους χαρακτηριστικών από τα οποία αποτελείται ένα επιχειρηματικό σχέδιο σαν εργαλείο ανάπτυξης επιχειρήσεων. Η κριτική παρουσίαση περιπτώσεων επιχειρηματικού σχεδιασμού από οργανισμούς της Ελλάδας και του εξωτερικού. Η εξάσκηση των φοιτητών στην κατάσταση ενός επιχειρηματικού σχεδίου.

Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων (Decision Support Systems)

Στόχος του μαθήματος «Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων» είναι η εξοικείωση των φοιτητών με βασικές έννοιες καθώς και μεθοδολογικές προσεγγίσεις υποστήριξης της λήψης διοικητικών αποφάσεων σε έναν οργανισμό. Στις παρουσιάσεις καλύπτονται επιλεγμένες ποσοτικές και ποιοτικές προσεγγίσεις, ενώ ταυτόχρονα παρέχονται πληροφορίες για εξειδικευμένο λογισμικό που μπορεί να υποστηρίξει τη λήψη αποφάσεων.

Έρευνα Αγοράς (Market Research and Consumer Behavior)

Σκοπός του μαθήματος "Έρευνα Αγοράς" είναι η κατανόηση των αρχών της έρευνας αγοράς και η εμπέδωση των μεθόδων εμπειρικής έρευνας στο ευρύτερο πεδίο του μάρκετινγκ. Ασχολείται με συμπεριφορές και στάσεις προσώπων και οργανισμών, σε ατομικό ή συλλογικό

επίπεδο, οι οποίες εκδηλώνονται ή διαμορφώνονται στα πεδία δράσης του μάρκετινγκ (συμπεριφορά καταναλωτή, αποτελέσματα ενεργειών του μάρκετινγκ, μεγέθη και δομή αγοράς, κτλ). Η έρευνα αγοράς βασίζεται σε ερευνητικές μεθόδους και μοντέλα που προέρχονται από το μάρκετινγκ, την οικονομική επιστήμη, την ψυχολογία, και την στατιστική.

Στο μάθημα περιλαμβάνονται τα εξής θέματα: εισαγωγή στην μεθοδολογία της έρευνας, βασικές αρχές έρευνας αγοράς, σχεδιασμός έρευνας, είδη ερευνών, πηγές πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων για έρευνες μάρκετινγκ, ποσοτική έρευνα αγοράς, σύγχρονοι τρόποι συλλογής δεδομένων, η έννοια της μέτρησης και οι κλίμακες μέτρησης στην έρευνα αγοράς, ανάπτυξη ερωτήσεων σε έρευνες τύπου survey, σχεδιασμός ερωτηματολογίου, μέθοδοι συλλογής πρωτογενών δεδομένων με surveys, η έννοια και οι διαδικασίες της δειγματοληψίας, βασικές έννοιες ποσοτικών υποδειγμάτων και μεθόδων ανάλυσης πολυμεταβλητών αναλύσεων και η χρήση τους στην έρευνα αγοράς.

Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων (Financial Statement Analysis)

Το μάθημα αποσκοπεί να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις αναγκαίες δεξιότητες για την αξιολόγηση των πληροφοριών που περιέχονται στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και η χρησιμοποίηση αυτών για τη λήψη αποφάσεων και την αποτίμηση επιχειρήσεων. Η ικανότητα αξιολόγησης των λογιστικών πληροφοριών προϋποθέτει γνώση των λογιστικών κανόνων, διαδικασιών και επιλογών τις οποίες έχει κάνει η διοίκηση της επιχείρησης προκειμένου να καταρτίσει τις λογιστικές καταστάσεις. Είναι προφανές λοιπόν ότι για την παρακολούθηση του μαθήματος οι φοιτητές θα πρέπει να είναι εξοικειωμένοι με τις βασικές αρχές και έννοιες της Λογιστικής που διδάχθηκαν στο μάθημα 'Χρηματοοικονομική Λογιστική'.

Ειδικότερα, εξετάζονται θέματα όπως: Η επίδραση εναλλακτικών λογιστικών πολιτικών στα κονδύλια των δημοσιευμένων καταστάσεων. Η μεθοδολογία της ανάλυσης των λογιστικών καταστάσεων. Η κατάρτιση και ανάλυση της κατάστασης ταμειακών ροών. Η ανάλυση ρευστότητας, αποδοτικότητας και δομής κεφαλαίων. Η συνδυασμένη χρήση πληροφοριών από τις λογιστικές καταστάσεις και τις χρηματιστηριακές αγορές.

Δημόσιες Σχέσεις και Επικοινωνία (Public Relations and Communication)

Στο μάθημα αυτό θα δοθούν οι γνώσεις για να κατανοήσουν οι φοιτητές τις βασικές αρχές των Δημοσίων Σχέσεων και το πώς η επιχείρηση μπορεί να διαχειρίζεται τη φήμη της (perception management) τόσο σε περιόδους ευημερίας όσο και σε περιόδους κρίσης ή έκτακτων γεγονότων. Επιπλέον οι τα εργαλεία που θα παρουσιαστούν θα μπορούν να εφαρμοστούν σε ένα ευρύ φάσμα περιπτώσεων όπως επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Σκοπός του μαθήματος είναι να μπορεί ο φοιτητής να αντιλαμβάνεται το εύρος των δεξιοτήτων που απαιτούνται στη διαχείριση και στη λήψη αποφάσεων στον τομέα των δημοσίων σχέσεων (διαπροσωπικές ικανότητες, διαπραγμάτευση, προσωπική ανάπτυξη). Να γνωρίζει

ποια εργαλεία είναι τα πλέον αποτελεσματικά ανάλογα με το κοινό και το μέσο, μια ικανότητα ιδιαίτερως κρίσιμη στην εποχή των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (the era of social media) που διανύουμε. Ακόμη, θα μπορούν να καθορίζουν την άσκηση των δημοσίων σχέσεων με βάση τους επίσημους κανονισμούς (regulations) και το αποδεκτό πλαίσιο δεοντολογίας της αγοράς που δραστηριοποιούνται.

Συμπράξεις Δημοσίου - Ιδιωτικού Τομέα - Συμβάσεις Παραχώρησης Τεχνικών Έργων (Public-Private Partnerships (PPPs) - Concession Contracts)

Στην ύλη του μαθήματος περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Ανάλυση των ΣΔΙΤ (Γενικά- Τι είναι οι συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα, Νομικό πλαίσιο στην Ελλάδα, Εμπλεκόμενοι φορείς, Προϋποθέσεις για την υπαγωγή ενός έργου στο ν. 3389/2005, Διαδικασία έγκρισης πρότασης, Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της ένταξης στο ν. 3389/2005, Βασικές αρχές ΣΔΙΤ, Ο ρόλος του Δημοσίου και ο ρόλος του Ιδιωτικού Τομέα, Διαδικασίες διαπραγμάτευσης, Κύριες φάσεις των ΣΔΙΤ, Κατανομή κινδύνων, Συνήθεις τρόποι χρηματοδότησης των δημοσίων έργων στην Ελλάδα, Πλεονεκτήματα και Μειονεκτήματα των ΣΔΙΤ).
2. Οι ΣΔΙΤ σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο.
3. Εφαρμογή έργων ΣΔΙΤ στην Ελλάδα.
4. Οι κίνδυνοι στις ΣΔΙΤ.
5. Μέθοδοι αξιολόγησης έργων συνεργασίας (ΣΔΙΤ).
6. Μελέτη Περίπτωσης Έργου ΣΔΙΤ.
7. Χρηματοοικονομική Ανάλυση Κόστους Έργου μέσω ΣΔΙΤ.
8. Μέθοδος μέτρησης οικονομικής αποδοτικότητας VFM.
9. Χρηματοοικονομική βιωσιμότητα έργου υλοποιούμενου μέσω ΣΔΙΤ στην Ελλάδα

Διαχείριση Κόστους (Cost Management)

Το μάθημα αναλύει θέματα που αφορούν στον οικονομικό προγραμματισμό, στην εκτίμηση και στον έλεγχο κόστους των έργων. Καλύπτονται οι παρακάτω ενότητες: Βασικές οικονομικές έννοιες, Κόστος έργου, Διαχείριση κόστους στα έργα, Πόροι και κόστος (Τύποι πόρων, χρήση και κόστος, Παραγωγικότητα - απόδοση πόρων), Κόστος δραστηριοτήτων - σχέση κόστους και διάρκειας, Τεχνικές εκτίμησης κόστους (Βασικές τεχνικές εκτίμησης, Προμετρήσεις, Εκτίμηση κόστος και αβεβαιότητα), Κατάρτιση προϋπολογισμού, Υπολογισμός ταμειακών ροών, Έλεγχος και παρακολούθηση κόστους, Ανάλυση Δεδουλευμένης Αξίας, Οικονομική ανάλυση έργου με χρήση λογισμικού.

Επαγγελματική Πιστοποίηση στη Διοίκηση Έργων (Professional Certification in Project Management)

Στο μάθημα παρουσιάζονται Ελληνικά και διεθνή συστήματα πιστοποίησης προσώπων και οργανισμών στη Διοίκηση Έργων. Καλύπτονται οι παρακάτω ενότητες:

1. Συστήματα πιστοποίησης προσώπων και οργανισμών στη Διοίκηση Έργων (ΕΛΟΤ 1429, PMI, IPMA, PRINCE II).
2. Πιστοποιήσεις προσώπων και δεξιοτήτων (Γενικές πιστοποιήσεις στη Διοίκηση Έργων, Πιστοποίηση στην ευέλικτη Διοίκηση Έργων, Πιστοποίηση στο χρονικό προγραμματισμό Έργων, Πιστοποίηση στη διαχείριση κινδύνων Έργων).
3. Πιστοποίηση CAPM και PMP (Απαιτήσεις, Περιοχές γνώσης, Διεργασίες, Διαδικασία εξέτασης).

Λογισμικό Διοίκησης Έργων - Διεργασίες Ενοποίησης (Project Management Software-Integration Management)

Στο μάθημα παρουσιάζονται συστήματα λογισμικού που υποστηρίζουν τις διεργασίες διοίκησης έργου. Με την ολοκλήρωση των ενότητων δημιουργείται ένα ενοποιημένο πρόγραμμα έργου. Καλύπτονται οι παρακάτω ενότητες:

1. Γνωριμία με το λογισμικό διοίκησης έργων, Δυνατότητες, Πρότυπα αρχεία - μοντέλα.
2. Ορισμός δραστηριοτήτων έργου, Εισαγωγή δραστηριότητας, Εισαγωγή διάρκειας, Συσχετίσεις Δραστηριοτήτων, Διάρκεια Έργου, Οργάνωση σε Φάσεις, Ορόσημα, Κρίσιμος δρόμος.
3. Διαμόρφωση πόρων, Κόστος δραστηριοτήτων.
4. Πρόγραμμα αναφοράς - καταγραφή πραγματικής εξέλιξης έργου
5. Αντιστοίχιση πόρων σε δραστηριότητες - κοστολόγηση μέσω πόρων
6. Είδη δραστηριοτήτων, Τύποι χρονοπρογραμματισμού, Εργατώρες, Αλλαγές στις αντιστοιχήσεις
7. Λεπτομέρειες διαθεσιμότητας - αμοιβών πόρων, Κατανομή πόρων στο χρόνο, Εξομάλυνση
8. Μορφοποίηση αναφορών, Εκτυπώσεις, Διάγραμμα δικτύου
9. Ημερολόγια, Συσχέτιση με προϋποθέσεις χρονικών περιορισμών, Χρόνος προπορείας/ υστέρησης
10. Όψη χρήσης πόρων, διείρεση Δραστηριοτήτων
11. Διαχείριση Προγραμμάτων (σύνδεση πολλών έργων), Κοινή χρήση πόρων (δεξαμενή πόρων)
12. Ανάλυση δεδουλευμένης αξίας
13. Ενοποίηση διαδικασιών διοίκησης έργου μέσω λογισμικού
14. Πρακτική εφαρμογή ενοποίησης

Ποσοτικές Μέθοδοι II - Θεωρία Αποφάσεων/ Επιχειρησιακή Έρευνα (Quantitative Methods II - Decision Theory/ Operations Research)

Στο πλαίσιο του εν λόγω μαθήματος θα καλυφθούν προχωρημένα αντικείμενα που δύνανται να βοηθήσουν τη Διεύθυνση ενός προγράμματος ή έργου στη λήψη σημαντικών αποφάσεων. Τα αντικείμενα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν:

α) Μοντέλα παλινδρόμησης (regression analysis models) για την ανάλυση συσχετίσεων επιλεγμένων μεταβλητών και την πρόγνωση μίας εξαρτημένης μεταβλητής με βάση τις τιμές συγκεκριμένων ανεξάρτητων μεταβλητών. Θα καλυφθούν η γραμμική, μη γραμμική και πολλαπλή παλινδρόμηση.

α) Μοντέλα πρόγνωσης (forecasting) για την εκτίμηση μελλοντικών καταστάσεων με χρήση ποσοτικών μεθόδων. Θα καλυφθεί η ανάλυση χρονικών σειρών (time series) και θα μελετηθούν μοντέλα πρόγνωσης με τάση και εποχικότητα.

β) Θεωρία ουρών αναμονής (queuing theory) και χρήση τους για την αξιολόγηση του κόστους και της αποτελεσματικότητας συστημάτων εξυπηρέτησης.

γ) Προσομοίωση συστημάτων για τη αντιμετώπιση πολύπλοκων προβλημάτων. Θα καλυφθεί η προσομοίωση Monte Carlo και η προσομοίωση διακριτών γεγονότων (discrete event simulation).

δ) Δυναμικός προγραμματισμός (dynamic programming) για την απλοποίηση πολύπλοκων προβλημάτων μέσω της αποσύνθεσής τους σε επιμέρους υπο-προβλήματα.

ε) Ανάλυση Markov ως τεχνική εκτίμησης πιθανοτήτων μελλοντικών γεγονότων με βάση γνωστές πιθανότητες του παρόντος.

Το μάθημα θα υποστηριχθεί από τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού και θα περιλαμβάνει ασκήσεις - εργασίες που θα επιλύονται με τη χρήση του.

Διαχείριση Κινδύνων Έργων (Project Risk Management)

Στο μάθημα παρουσιάζονται μέθοδοι και διεργασίες διαχείρισης της διακινδύνευσης στο πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης έργων. Οι μέθοδοι και οι διεργασίες εντάσσονται στο πλαίσιο της διοίκησης των οργανισμών που σχεδιάζουν και υλοποιούν έργα. Καλύπτονται οι παρακάτω ενότητες:

1. Διαχείριση Διακινδύνευσης Έργων Πλαίσιο (Εισαγωγή, Εντολή και δέσμευση, Σχεδιασμός του πλαισίου για τη διαχείριση της διακινδύνευσης έργου, Εφαρμογή της διαχείρισης της διακινδύνευσης έργου, Παρακολούθηση και ανασκόπηση του πλαισίου, Συνεχής βελτίωση του πλαισίου).

2. Διεργασία της διαχείρισης της διακινδύνευσης έργου (Εισαγωγή, Επικοινωνία και διαβούλευση, Καθορισμός του περιβάλλοντος διεργασίας διαχείρισης της διακινδύνευσης έργου, Αξιολόγηση της διακινδύνευσης, Αντιμετώπιση της διακινδύνευσης, Παρακολούθηση και ανασκόπηση, Καταγραφή της διεργασίας διαχείρισης της διακινδύνευσης

Διαχείριση Συμβάσεων και Προμηθειών Έργων (Contract and Procurement Management for Projects)

Το μάθημα πραγματεύεται την πολύ σημαντική επισημονική περιοχή της διαχείρισης συμβάσεων και προμηθειών έργου τόσο από τη θεωρητική του προσέγγιση όπως αυτή περιγράφεται και αναλύεται στη σύγχρονη βιβλιογραφία, όσο και από την πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται καθημερινά στη διαχείριση έργων με βάση την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα το μάθημα περιλαμβάνει τις ακόλουθες θεματικές:

1. Διοίκηση Προμηθειών - Ο ρόλος και η σημασία των Προμηθειών στη σύγχρονη εφοδιαστική αλυσίδα - Στρατηγική Προμηθειών - Προμήθειες στην σύγχρονη παγκοσμιοποιημένη αγορά (global sourcing), Η δεοντολογία και η εταιρική υπευθυνότητα στη διαχείριση των προμηθειών (Purchasing Ethics/Green Purchasing).

2. Αξιολόγηση εναλλακτικών πηγών προμήθειας - Κριτήρια αξιολόγησης - Πολυκριτήριες Μέθοδοι Λήψης Απόφασης - Η Αναλυτική Ιεραρχική Μέθοδος (Analytic Hierarchy Process - AHP).

3. Διαπραγματεύσεις και Διαχείριση Συμβάσεων (Contract Management) - Είδη Συμβάσεων - Νομοθετικό Πλαίσιο - Παρακολούθηση Συμβάσεων - Διαχείριση των claims κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων.

4. Διαχείριση Σχέσεων με προμηθευτές (Supplier Relationship Management - SRM) - Κριτήρια και Μέθοδοι Αξιολόγησης της Απόδοσης Προμηθευτών, Διοίκηση Ποιότητας στις Προμήθειες.

5. Ηλεκτρονικές Προμήθειες - Νέες Τεχνολογίες στη Διοίκηση Προμηθειών - Διοίκηση Κόστους Προμηθειών.

Διαχείριση Έργων Ενδιαφέροντος Δημόσιας Διοίκησης (Public Interest Projects)

Οι οργανισμοί της Δημόσιας Διοίκησης - και ευρύτερα του Δημοσίου Τομέα- είναι σημαντικοί φορείς σχεδιασμού, οργάνωσης και γενικότερα διαχείρισης έργων και προγραμμάτων σε ένα μεγάλο φάσμα κλάδων και τομέων. Ο δημόσιος χαρακτήρας των συγκεκριμένων έργων και επομένως η ποικιλία των ενδιαφερομένων (ή/και αντιδρώντων) για την πραγματοποίησή τους, η εύλογη απαίτηση για διαφάνεια και λογοδοσία και η πολλαπλότητα των στόχων και των λοιπών απαιτήσεων (πολλές φορές αντιφατικών) που πρέπει να καλύψουν προσδίδει στα έργα αυτά μια διαφορετικότητα/ιδιαιτερότητα που τα διαφοροποιεί από άλλα παρόμοια που υλοποιούνται στον ιδιωτικό και επιχειρηματικό τομέα. Εκτός από τα έργα, οι φορείς της δημόσιας διοίκησης και του δημοσίου τομέα διαχειρίζονται και ένα σημαντικό αριθμό προγραμμάτων, που το καθένα από αυτά δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί ως ένα απλό άθροισμα έργων (έστω και πολλών και μεγάλης κλίμακας), αλλά συγκροτεί ένα σύστημα αλληλοεπηρεαζόμενων ενεργειών/δράσεων, παρεμβάσεων (ακόμη και θεσμικών) αλλά και διασυνδεδεμένων έργων με σκοπό την επιδίωξη συγκεκριμένων επιχειρησιακών, κοινωνικο-οικονομικών και αναπτυξιακών στόχων. Άλλωστε, ένα πρόγραμμα αποσκοπεί στην επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων και όχι στην απλή κατασκευή μιας μεμονωμένης παραγωγικής ή ενεργειακής μονάδας, ενός βιομηχανικού συγκροτήματος, ενός συστήματος, ενός συγκεκριμένου έργου υποδομής ή ενός προϊόντος ή μιας υπηρεσίας. Επίσης, μέσω ενός προγράμματος επιδιώκονται και παράλληλες οργανωσιακές αλλαγές, αλλά και αλλαγές σε νοοτροπίες και συμπεριφορές. Το συγκεκριμένο μάθημα επικεντρώνεται στον σχεδιασμό, την αξιολόγηση, την οργάνωση, τη διοίκηση της υλοποίησης έργων και προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για λογαριασμό της δημόσιας διοίκησης με διάφορα οργανωτικά σχήματα (από τον ίδιο τον φορέα της δημόσιας διοίκησης, με outsourcing κ.α.), με διάφορες μορφές χρηματοδότησης και λειτουργίας με στόχο να καλύψουν τις ανάγκες διαφορετικών τομέων στους οποίους δραστηριοποιείται ο δημόσιος τομέας, αλλά και διαφορετικών κοινωνικών ομάδων και κατηγοριών χρηστών. Στο πλαίσιο αυτό, ιδιαίτερη σημασία έχει και η μέτρηση των αποτελεσμάτων, των επιδράσεων και των ευρύτερων κοινωνικο-οικονομικών επιπτώσεων ενός έργου ή ενός προγράμματος ενδιαφέροντος της δημόσιας διοίκησης.

Διαχείριση Έργων Καινοτομίας (Project Management of Innovation Projects)

Η μακροχρόνια βελτίωση της παραγωγικότητας είναι στενά συνδεδεμένη με την εισαγωγή και τη διάχυση τεχνικών και οργανωσιακών καινοτομιών. Η ανάπτυξη καινοτομιών στις επιχειρήσεις, αλλά και στον δημόσιο και τον κοινωνικό τομέα αποτελεί πολύ σημαντικό αναπτυξιακό συντελεστή και συνεισφέρει στην επιχειρησιακή και οργανωσιακή ανάπτυξη και επίδοση και ευρύτερα στην οικονομική μεγέθυνση, τη διεθνή ανταγωνιστικότητα και την κοινωνική ευημερία. Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση της σημασίας της καινοτομίας και της επιτυχούς διαχείρισης έργων και προγραμμάτων που προωθούν την ανάπτυξη καινοτομιών στις επιχειρήσεις, τη δημόσια διοίκηση, τους οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης και ευρύτερα σε κλάδους, περιφέρειες, οικονομίες χωρών, αλλά και στο πλαίσιο μιας ευρύτερης γεωγραφικής ενότητας και οικονομικής οντότητας (π.χ. Ευρωπαϊκή Ένωση). Το μάθημα περιλαμβάνει τρεις αλληλοσυνδεδεμένες ενότητες: α) Ανάπτυξη καινοτομικών προϊόντων και υπηρεσιών, β) διαχείριση έργων και προγραμμάτων που προωθούν την καινοτομία, γ) μελέτη συγκεκριμένων περιπτώσεων.

Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι σπουδαστές εξοικειώνονται α) με τα διαφορετικά είδη καινοτομίας, β) με τη στρατηγική θεώρηση της καινοτομίας, γ) με τον προσδιορισμό έργων καινοτομίας σε μια επιχείρηση ή σε ένα οργανισμό καθώς και προγραμμάτων προώθησης της καινοτομίας σε μια περιφέρεια ή σε μια χώρα, δ) με τις πηγές της καινοτομίας (επιστημονική έρευνα, επαγγελματική πρακτική, επιχειρησιακή λειτουργία, ..), ε) με τα εμπόδια και τους προωθητικούς παράγοντες για την ανάπτυξη καινοτομιών, στ) με τη χρηματοδότηση της καινοτομίας, ζ) με την ανάπτυξη καινοτομιών (μέσω εσωτερικής ανάπτυξης, μέσω απόκτησης τεχνολογικής γνώσης ή μέσω συνδυασμού τους), η) με την απόκτηση ικανοτήτων για την επιτυχή διαχείριση της καινοτομίας, θ) με τη μέτρηση της καινοτομικής επίδοσης, η) με τη αποτίμηση του ρίσκου και την κατανόηση της αβεβαιότητας που συνδέονται με τα έργα ανάπτυξης καινοτομιών, ι) με τη μάθηση μέσω των αποτυχιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

EMMANOYHΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

