



## Σύντομος Οδηγός Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος για Μεταπτυχιακούς Φοιτητές/Φοιτήτριες

**Πρόγραμμα:** «Αυτοχρηματοδοτούμενο Έργο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΠΜΣ του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών».

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να συμμετάσχει **μόνο μία φορά** στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

### Βήμα 1 — Σύνδεση στο σύστημα

Συνδεθείτε στο Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης μέσω της διεύθυνσης: <https://www.dasta-is.aueb.gr>


Η σύνδεση πραγματοποιείται με τον **ιδρυματικό λογαριασμό του ΟΠΑ** (π.χ. f125456).

### Βήμα 2 — Συμπλήρωση προφίλ

Μετά τη σύνδεση: Μεταβείτε στο μενού «**ΠΡΟΦΙΛ**». Συμπληρώστε **όλα τα προσωπικά σας στοιχεία**.

### Βήμα 3 — Υποβολή αίτησης

- Μεταβείτε στο μενού «**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**».
- Επιλέξτε «**ΑΙΤΗΣΗ**» και συμπληρώστε την αίτηση συμμετοχής.
- Όλα τα πεδία της αίτησης είναι **υποχρεωτικά**. Μετά τη συμπλήρωση, επιλέξτε «**Αποθήκευση**».

 Η αίτηση έχει καταχωρηθεί όταν εμφανίζεται με κατάσταση “**pending**”.

### Βήμα 4 — Δήλωση προσωπικών στοιχείων

- Μεταβείτε στο μενού «**Δηλώσεις**».
- Συμπληρώστε τη **Δήλωση Προσωπικών Στοιχείων**.

**Σημείωση:** Όσοι φοιτητές/φοιτήτριες **δεν διαθέτουν ή δεν γνωρίζουν αν διαθέτουν Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ (Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ)**, θα πρέπει να ακολουθήσουν τις διαδικασίες που περιγράφονται στον σχετικό [σύνδεσμο](#).

### Βήμα 5 — Έγκριση αίτησης

1. Μετά τη λήξη της περιόδου των αιτήσεων, θα ανακοινωθούν τα προσωρινά αποτελέσματα από την τριμελή Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε ΠΜΣ.
2. Ακολουθεί περίοδος ενστάσεων 5 εργάσιμων ημερών.
3. Στη συνέχεια θα αναρτηθούν τα οριστικά αποτελέσματα. Έως ότου αναρτηθούν τα οριστικά αποτελέσματα οι αιτήσεις των φοιτητών/τριων θα είναι σε κατάσταση αναμονής (pending). Τα

αποτελέσματα (προσωρινά και οριστικά) ανακοινώνονται στον ιστότοπο Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ και στους επιμέρους ιστότοπους των Μεταπτυχιακών Τμημάτων.

4. Οι αιτήσεις γίνονται ηλεκτρονικά αποδεκτές στο ΠΣ Πρακτική Άσκηση ΟΠΑ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης & Διασύνδεσης. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες λαμβάνουν ενημέρωση μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αξιολόγηση της αίτησής τους (αποδοχή ή απόρριψη).

## Βήμα 6 — Ανάρτηση βιογραφικού & Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ικανότητας

Στο μενού «ΠΡΟΦΙΛ»:

1. Ανεβάστε το **Βιογραφικό Σημειώμά σας (Upload CV)**.
2. Ανεβάστε **Αντίγραφο ασφαλιστικής ικανότητας**
  - Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης
  - Στιγμιότυπο οθόνης ασφαλιστικής ικανότητας από τον ΕΦΚΑ (οδηγίες [ΕΔΩ](#))
  - Αποδεικτικό ιδιωτικής ασφάλισης
  - Δεν διαθέτω τίποτα από τα παραπάνω

## Βήμα 7 — Επιλογή θέσεων πρακτικής

- Μεταβείτε στο μενού «**ΘΕΣΕΙΣ**». Δείτε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης.
- Επιλέξτε τις θέσεις που σας ενδιαφέρουν πατώντας «**Εκδήλωση Ενδιαφέροντος**».

Με τον τρόπο αυτό: το βιογραφικό σας γίνεται **ορατό στις αντίστοιχες εταιρείες** οι εταιρείες μπορούν να **επικοινωνήσουν μαζί σας εφόσον ενδιαφέρονται**. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των θέσεων για τις οποίες μπορείτε να εκδηλώσετε ενδιαφέρον.

### Αν έχετε βρει εταιρεία μόνοι σας

Η εταιρεία πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία που ορίζεται (Δείτε σχετικές οδηγίες [ΕΔΩ](#)).

## Βήμα 8 — Παρακολούθηση αίτησης


Μεταβείτε στο μενού «**Παρακολούθηση**» για να δείτε την εξέλιξη της αίτησής σας.

### ➤ Βήμα 8.1 – Έγκριση από εταιρεία:

Ελέγξτε στη στήλη «**Έγκριση Εταιρείας**» ποιες εταιρείες έχουν αποδεχτεί την αίτησή σας.

### ➤ Βήμα 8.2 – Επιλογή θέσης


Στη στήλη «**Έγκριση Φοιτητή**» επιλέξτε «**Αποδοχή**» για τη θέση που επιθυμείτε.


 **Σημαντικό:** Μπορείτε να αποδεχτείτε **μόνο μία θέση**.

Με την αποδοχή: η θέση **κλειδώνει** ολοκληρώνεται η διαδικασία τοποθέτησής σας.

### ➤ Βήμα 8.3 – Ενημέρωση Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

Ενημερώστε το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με: τη **διάρκεια της πρακτικής άσκησης** την **ημερομηνία έναρξης** το **καθεστώς απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση)**, σύμφωνα με τον Κανονισμό του ΜΠΣ.

 **Σημαντικό:** Εφόσον συμφωνήσετε την έναρξη της πρακτικής σας με μια εταιρεία, **οφείλετε να ενημερώσετε τις υπόλοιπες εταιρείες με τις οποίες έχετε έρθει σε επικοινωνία** σχετικά με την επιλογή σας.

 **Δικαιολογητικά: 3 υπογεγραμμένα και σφραγισμένα αντιτύπων της Τριμερούς Σύμβασης,**

Παραδίδονται είτε από την εταιρεία στους ασκούμενους φοιτητές/φοιτήτριες, είτε αποστέλλονται απευθείας στο **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών** εντός του χρονικού διαστήματος που έχει οριστεί.