

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

**ΟΔΗΓΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ**

ΑΘΗΝΑ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2020

Έκδοση 2^η



ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΟΠΑ

1) ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Σχετικά με την οργάνωση της ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων/διδασκαλίας στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), οι Προϊστάμενοι/ες των Τμημάτων Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών έχουν την ευθύνη:

- α. να παρέχουν, μετά από συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, στο γραφείο της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) τις απαραίτητες πληροφορίες για τα μαθήματα που πρόκειται να αξιολογηθούν τη συγκεκριμένη διδακτική περίοδο (πχ. κωδικούς, τίτλους μαθημάτων, ονοματεπώνυμα διδασκόντων και βοηθών, αριθμό εγγεγραμμένων φοιτητών, ημερομηνίες έναρξης-λήξης-εξέτασης των μαθημάτων κ.λπ.),
- β. να παραλαμβάνουν, από το γραφείο της ΜΟΔΙΠ, τους ηλεκτρονικούς συνδέσμους των ερωτηματολογίων και τις απαραίτητες πληροφορίες και οδηγίες για την εφαρμογή της αξιολόγησης.

Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη της δημιουργίας των έντυπων ερωτηματολογίων σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της χρήσης των κατάλληλων κάθε φορά ηλεκτρονικών εφαρμογών.

2) ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας στα ΠΜΣ διεξάγεται αποκλειστικά την ημέρα που πραγματοποιείται η τελευταία διάλεξη κάθε μαθήματος. Οι φοιτητές αξιολογούν την ίδια ημέρα το σύνολο των διδασκόντων που συμμετείχαν στη διδασκαλία του μαθήματος, μέσω διαφορετικού ερωτηματολογίου για κάθε διδάσκοντα.

Οι Προϊστάμενοι/ες των Τμημάτων Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών συνεργάζονται άμεσα με το γραφείο της ΜΟΔΙΠ με σκοπό την αντιμετώπιση πιθανών αλλαγών ή και προβλημάτων που ενδεχομένως προκύπτουν κατά την διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης.

3) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης ενεργοποιείται με την αποστολή μηνύματος του Προέδρου της ΜΟΔΙΠ προς τους Προέδρους των Τμημάτων, τους Διευθυντές των ΠΜΣ και τους/τις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

Οι τελευταίοι/ες θα πρέπει να οργανώσουν και να επιβλέψουν την διαδικασία ηλεκτρονικής συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ορίσουν τον/τους υπεύθυνους, οι οποίοι θα φροντίσουν να αποστείλουν ηλεκτρονικό μήνυμα στους εγγεγραμμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές κάθε μαθήματος που πρόκειται να αξιολογηθεί, το οποίο θα περιλαμβάνει, τον σύνδεσμο του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου και τις απαραίτητες οδηγίες συμπλήρωσης ερωτηματολογίων (όπως αυτές περιγράφονται στο 4).

Το ηλεκτρονικό μήνυμα αποστέλλεται από τις Γραμματείες των Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών την ημέρα που υλοποιείται η αξιολόγηση, ειδικότερα στο χρονικό διάστημα 8:00 έως 12:00 π.μ. με ταυτόχρονη κοινοποίηση στη ΜΟΔΙΠ. Στη συνέχεια, και κατά την διάρκεια της ημέρας αποστέλλεται μήνυμα υπενθύμισης.

4) ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

1. Η αξιολόγηση είναι προαιρετική, ανώνυμη και συμβάλει στη βελτίωση της ποιότητας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.
2. Ο φοιτητής χρειάζεται να αφιερώσει λιγότερα από 10 λεπτά, από τον πολύτιμο χρόνο του, για την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου.

3. Ο φοιτητής λαμβάνει ηλεκτρονικό μήνυμα με πληροφορίες για το μάθημα/διδάσκοντα που αξιολογεί και τον σύνδεσμο του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου.
 4. Η αξιολόγηση υλοποιείται εύκολα και γρήγορα κάνοντας κλικ στον αντίστοιχο κύκλο που εκφράζει τη βαθμολογία του, συμπληρώνοντας το σύνολο των ερωτήσεων και διατυπώνοντας σχόλια, μέσω της χρήσης έξυπνου κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής με πρόσβαση στο διαδίκτυο. Τέλος, η αξιολόγηση ολοκληρώνεται πατώντας το κουμπί «ΥΠΟΒΟΛΗ».
 5. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για το σύνολο των μαθημάτων για τα οποία ο φοιτητής λαμβάνει σχετική ενημέρωση.
 6. Η αξιολόγηση του δεύτερου διδάσκοντα γίνεται σε διαφορετικό ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, στο οποίο συμπληρώνονται μόνο η ενότητα: B «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ/ΟΥΣΑΣ».
 7. Η ενότητα: E «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ/ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ» του ερωτηματολογίου συμπληρώνεται στην περίπτωση που στο μάθημα υπάρχει βοηθός.
 8. **Η περίοδος συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου υλοποιείται εντός της ίδιας ημέρας που ο φοιτητής λαμβάνει το μήνυμα.**
- Οι παραπάνω οδηγίες αποστέλλονται στους φοιτητές.

5) ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΟΠΑ έχει πρόσβαση στα δεδομένα και για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας, λαμβάνει υπόψη της μόνο τις εγγραφές που συνδέονται με το συγκριμένο μάθημα και έχουν πραγματοποιηθεί την ημέρα της τελευταίας διάλεξης κάθε μαθήματος.

6) ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

Τα στάδια της διαδικασίας επεξεργασίας των ερωτηματολογίων, όπως συλλογή και αποκωδικοποίηση απαντήσεων, στατιστική ανάλυση των ερωτηματολογίων και ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ, υλοποιούνται αποκλειστικά από το προσωπικό του γραφείου της ΜΟΔΙΠ με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού.

Οι διδάσκοντες ενημερώνονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, με τα «Δεδομένα ερωτηματολογίων»: αρχείο excel που προκύπτει από την αποκωδικοποίηση των Ερωτηματολογίων και τα «Στατιστικά αξιολόγησης»: αρχείο pdf που προκύπτει από τη στατιστική ανάλυση των απαντήσεων όπως αυτές αποτυπώνονται στο αρχείο «Δεδομένα ερωτηματολογίων».

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας ολοκληρώνεται μετά τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.

7) ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών έχουν την ευθύνη συμπλήρωσης των ακόλουθων στοιχείων για τα μαθήματα που αξιολογήθηκαν:

- α. Διδάσκοντες και βοηθοί που συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- β. Αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών,
- γ. Ημερομηνία αξιολόγησης,
- δ. Σχόλιο σε περίπτωση που κάποιο μάθημα δεν αξιολογήθηκε ή σχετικά με τη συνδιδασκαλία μαθημάτων μεταξύ ΠΜΣ κλπ.

Το γραφείο της ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη συμπλήρωσης του αριθμού ερωτηματολογίων που συλλέχθηκαν και της ανάρτησης των παραγόμενων αρχείων αξιολόγησης.

8) ΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Το ηλεκτρονικό αρχείο των αξιολογήσεων καθώς και η διαφύλαξη του απορρήτου των στοιχείων τηρείται από το Γραφείο της ΜΟΔΙΠ.