

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

**ΟΔΗΓΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ**

ΑΘΗΝΑ ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2020



ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΟΠΑ

1) ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Για την οργάνωση της ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων/διδασκαλίας στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, οι Προϊσταμένοι/ες των Τμημάτων Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών έχουν την ευθύνη:

- α. Σε συνεργασία με τη Δ/νση Εκπαίδευσης, να παρέχουν, στο γραφείο της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας: 1) για τα μαθήματα που πρόκειται να αξιολογηθούν ηλεκτρονικά τη συγκεκριμένη διδακτική περίοδο και 2) για τα μαθήματα που έχουν ολοκληρωθεί οι διαλέξεις αλλά δεν έχει υλοποιηθεί η αξιολόγηση και η διαδικασία των εξετάσεων, επικαιροποιημένες πληροφορίες σχετικά με τους τίτλους ΠΜΣ και των μαθημάτων, τα ονοματεπώνυμα διδασκόντων και βοηθών, τον αριθμό εγγεγραμμένων φοιτητών και την ημερομηνία υλοποίησης της εξέτασης ανά μάθημα, κλπ.
- β. Σε συνεργασία με το γραφείο της ΜΟΔΙΠ, να παραλάβουν τους ηλεκτρονικούς συνδέσμους των ερωτηματολογίων και τους απαραίτητους κωδικούς ανά μάθημα/διδάσκοντα. Η δημιουργία των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων και κωδικών σε συγκεκριμένες ηλεκτρονικές εφαρμογές, υλοποιείται με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ.

2) ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας στα ΠΜΣ θα διεξάγεται μια μέρα πριν την καθορισμένη ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων.

Οι φοιτητές αξιολογούν όλοι, την ίδια ημέρα, το σύνολο των διδασκόντων που συμμετείχαν στη διδασκαλία του μαθήματος μέσω διαφορετικού ερωτηματολογίου και κωδικού για κάθε διδάσκοντα.

Οι Προϊσταμένοι/ες των Τμημάτων Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών ενημερώνουν και συνεργάζονται με την ΜΟΔΙΠ για την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων ή αλλαγών που ενδέχεται να προκύψουν.

3) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης ενεργοποιείται με την αποστολή μηνύματος του Προέδρου της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) προς στους Προέδρους των Τμημάτων, τους Διευθυντές των ΠΜΣ και στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

Οι τελευταίοι/ες θα πρέπει να οργανώσουν και να επιβλέψουν την διαδικασία ηλεκτρονικής συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ορίσουν τον/τους υπεύθυνους, οι οποίοι θα φροντίσουν να αποστείλουν ηλεκτρονικό μήνυμα στους εγγεγραμμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές κάθε μαθήματος που πρόκειται να αξιολογηθεί, το οποίο θα περιλαμβάνει, τον σύνδεσμο του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου τον κωδικό που αντιστοιχεί στο διδάσκοντα του μαθήματος και τις απαραίτητες οδηγίες συμπλήρωσης ερωτηματολογίων (όπως αυτές περιγράφονται στο 4). **Η αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος από τις Γραμματείες γίνεται στο χρονικό διάστημα 8:00 έως 11:00 πμ. της ίδιας μέρας που υλοποιείται η αξιολόγηση και αργότερα αποστέλλεται και μήνυμα υπενθύμισης.**

4) ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

1. Η αξιολόγηση είναι προαιρετική, ανώνυμη και συμβάλει στη βελτίωση της ποιότητας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

2. Ο φοιτητής χρειάζεται να αφιερώσει λιγότερα από 10 λεπτά, από τον πολύτιμο χρόνο του, για την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου.
3. Ο φοιτητής λαμβάνει ηλεκτρονικό μήνυμα με τον σύνδεσμο του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου και τον συγκεκριμένο κωδικό ανά μάθημα τον οποίο καταχωρεί υποχρεωτικά με την εισαγωγή του.
4. Η αξιολόγηση υλοποιείται εύκολα και γρήγορα κάνοντας κλικ στον αντίστοιχο κύκλο που εκφράζει τη βαθμολογία του, συμπληρώνοντας το σύνολο των ερωτήσεων και διατυπώνοντας σχόλια, μέσω της χρήσης κινητού ή οποιοδήποτε ηλεκτρονικού μέσου. Τέλος, η αξιολόγηση ολοκληρώνεται πατώντας το κουμπί «ΥΠΟΒΟΛΗ».
5. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για το σύνολο των μαθημάτων για τα οποία λαμβάνει ο φοιτητής σχετικό κωδικό.
6. Η αξιολόγηση του δεύτερου διδάσκοντα γίνεται σε διαφορετικό ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, στο οποίο συμπληρώνονται μόνο η ενότητα: **B «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ/ΟΥΣΑΣ»**.
7. Η ενότητα: **E «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ»** του ερωτηματολογίου συμπληρώνεται στην περίπτωση που στο μάθημα υπάρχει βοηθός.
8. **Η περίοδος συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου υλοποιείται εντός της ίδιας ημέρας που ο φοιτητής λαμβάνει το μήνυμα.**

Οι παραπάνω οδηγίες αποστέλλονται στους φοιτητές.

5) ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΟΠΑ έχει πρόσβαση στα δεδομένα και για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας, λαμβάνει υπόψη της μόνο τις εγγραφές που συνδέονται με το συγκριμένο κωδικό ανά μάθημα και έχουν πραγματοποιηθεί εντός του ορισμένου ανά μάθημα χρονικού διαστήματος συμπλήρωσης ερωτηματολογίου.

6) ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

Τα στάδια της διαδικασίας επεξεργασίας των ερωτηματολογίων, όπως συλλογή και αποκωδικοποίηση απαντήσεων, στατιστική ανάλυση των ερωτηματολογίων και ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ, υλοποιούνται αποκλειστικά από το προσωπικό του γραφείου της ΜΟΔΙΠ με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού.

Οι διδάσκοντες ενημερώνονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, με τα «Δεδομένα ερωτηματολογίων»: αρχείο excel που προκύπτει από την αποκωδικοποίηση των Ερωτηματολογίων και τα «Στατιστικά αξιολόγησης»: αρχείο pdf που προκύπτει από τη στατιστική ανάλυση των απαντήσεων όπως αυτές αποτυπώνονται στο αρχείο «Δεδομένα ερωτηματολογίων».

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας ολοκληρώνεται μετά τη λήξη του τρέχοντος ακ. έτους.

7) ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών έχουν την ευθύνη συμπλήρωσης των ακόλουθων στοιχείων για τα μαθήματα που αξιολογήθηκαν:

- α. Διδάσκοντες και βοηθοί που συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- β. Αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών,
- γ. Ημερομηνία αξιολόγησης,
- δ. Σχόλιο σε περίπτωση που κάποιο μάθημα δεν αξιολογήθηκε ή σχετικά με τη συνδιδασκαλία μαθημάτων μεταξύ ΠΜΣ κλπ.

Το γραφείο της ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη συμπλήρωσης του αριθμού ερωτηματολογίων που συλλέχθηκαν και της ανάρτησης των παραγόμενων αρχείων αξιολόγησης.

8) ΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Το ηλεκτρονικό αρχείο των αξιολογήσεων καθώς και η διαφύλαξη του απορρήτου των στοιχείων τηρείται από το Γραφείο της ΜΟΔΙΠ.