



100

1920
2020

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS

Αγγελική Παναγιωτίδου, MSc
Βίκτωρας Κούκης, MSc

Σύμβουλοι Εκπαίδευσης &
Σταδιοδρομίας



Βιογραφικό Σημείωμα



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

100 1920
2020

Γραφείο Διασύνδεσης – Η Ομάδα μας





ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

100
1920
2020

Τι είναι το βιογραφικό σημείωμα

Η «βιτρίνα» μας

- Market yourself
- Παροχή βασικών πληροφοριών
- Έμφαση στα επιτεύγματα

Μέσο αξιολόγησης υποψηφίου

- Βασικός στόχος η συνέντευξη
- Πρέπει να σας κάνει να ξεχωρίζετε
- «Κλειδί» η διαφοροποίηση και η προσέλκυση του ενδιαφέροντος του αξιολογητή

Εργαλείο Συνέντευξης

- Δώστε έμφαση στο περιεχόμενο
- Σε αυτό θα βασιστεί ο συνεντευκτής



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ



Σημαντικά σημεία που πρέπει να θυμάστε όταν φτιάχνετε το βιογραφικό

- Έρευνες δείχνουν ότι ένας υπεύθυνος επιλογής αφιερώνει λιγότερο από 2 λεπτά για την ανάγνωση ενός βιογραφικού – πολύ συχνά μάλιστα ακόμη λιγότερο χρόνο, μόλις 30 δευτερόλεπτα!
- Βασικός στόχος πρέπει να είναι η βέλτιστη αξιοποίηση του χρόνου αυτού. Επομένως, το βιογραφικό πρέπει να είναι ακριβές, στοχευμένο, ευανάγνωστο και ορθά δομημένο.
- Το βιογραφικό μας αποκαλύπτει στοιχεία της ιδιοσυγκρασίας μας.
- Για μέγιστη αποτελεσματικότητα, προτείνουμε να προσαρμόζετε το βιογραφικό σας ανάλογα με την θέση εργασίας που πρόκειται να το στείλετε.





ΟΠΑ
AUER



Σημαντικά σημεία που πρέπει να θυμάστε όταν φτιάχνετε το βιογραφικό σας

- Προσοχή! Η συνέπεια, ευταξία και ευκρίνεια του περιεχομένου προσδιορίζει τον υποψήφιο σε μεγάλο βαθμό – ο συντάκτης κρίνεται από τα γραπτά του!
- Μελετήστε διεξοδικά την εταιρία στην οποία πρόκειται να στείλετε το βιογραφικό σας καθώς και τον κλάδο στον οποίο ανήκει. Προσπαθήστε να απαντήσετε σε ερωτήματα όπως: «Ποιο είναι το ιδανικό προφίλ των υποψήφιων εργαζομένων στην εταιρία; Ποιες δεξιότητες χρειάζονται; Πώς αυτές οι δεξιότητες ταιριάζουν με τις δικές μου;»
- Συμπέρασμα: Ο κάθε υποψήφιος καλό είναι να προσέξει διπλά το βιογραφικό του πριν το αποστείλει στον φορέα – το βιογραφικό είναι ένας πιστός καθρέπτης του εαυτού και της προσωπικότητας μας και συνάμα δείκτης της ωριμότητας μας, του επαγγελματισμού και της σοβαρότητας που μας διαπνέει. Τόσα πολλά σε ένα κομμάτι χαρτί!



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ



Τι πρέπει να περιλαμβάνει ένας πλήρες βιογραφικό σημείωμα

- Προσωπικά Στοιχεία & Στοιχεία Επικοινωνίας
- Επαγγελματική Εμπειρία
- Εκπαίδευση & Επιμόρφωση
- Γνώση Ξένων Γλωσσών & Γνώσεις πληροφορικής
- Ειδικές Ικανότητες
- Επιστημονικές Εργασίες | Δημοσιεύσεις
- Εθελοντικές Δράσεις | Άλλες Δραστηριότητες | Ενδιαφέροντα
- Συστάσεις



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ



Προσωπικά Στοιχεία & Στοιχεία Επικοινωνίας

- Ονοματεπώνυμο (προτιμήστε μικρά γράμματα ώστε να φαίνεται ο τόνος στο επίθετο)
- Τηλέφωνα επικοινωνίας (σταθερό & κινητό)
- Ηλεκτρονική διεύθυνση
- Διεύθυνση (?)
- Ημερομηνία Γέννησης (?)
- Η οικογενειακή κατάσταση δεν είναι απαραίτητη
- Εθνικότητα (ειδικά αν πρόκειται να το στείλετε σε αγγελία εξωτερικού)



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

100 1920
2020

Επαγγελματική Εμπειρία Ι

- Ημερομηνίες έναρξης & λήξης απασχόλησης, όνομα εργοδότη, τίτλος θέσης, βασικά καθήκοντα (δώστε έμφαση σε επιτεύγματα & καθήκοντα που ταιριάζουν με τη θέση για την οποία αποστέλλετε το βιογραφικό σας)
- Σε περίπτωση παρόμοιων εργασιών, μπορείτε να τις ομαδοποιήσετε χρησιμοποιώντας ως άξονα αναφοράς τις βασικές αρμοδιότητες ή τις δεξιότητες που αποκτήσατε



ΟΠΑ
AUΕΒ

100
1920
2020

Επαγγελματική Εμπειρία II

- Μην παραλείψετε φαινομενικά ασύνδετες εργασίες με τη θέση η οποία σας ενδιαφέρει, αλλά παράλληλα δώστε έμφαση στις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήσατε στις θέσεις αυτές οι οποίες μπορούν να εφαρμοστούν και σε άλλους κλάδους (τι έμαθα και πώς αυτό «μεταφέρεται» σε άλλους κλάδους)
- Σε περίπτωση που θέλετε να τονίσετε την εμπειρία σας σε συγκεκριμένο επαγγελματικό κλάδο σχετικό με τη θέση η οποία σας ενδιαφέρει, μπορείτε να χωρίσετε την επαγγελματική εμπειρία σε υποτμήματα (π.χ. Πωλήσεις, κτλ.)



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ



Εκπαίδευση & Επιμόρφωση

- Χρησιμοποιήστε αντίστροφη χρονολογική σειρά
- Ημερομηνίες έναρξης και λήξης κύκλου σπουδών, όνομα εκπαιδευτικού φορέα, τίτλος πτυχίου
- Σε περίπτωση που ο τίτλος δεν είναι σαφής ως προς το περιεχόμενο των σπουδών, μια σύντομη περιγραφή βοηθάει
- Δεν χρειάζεται να συμπεριλάβετε βαθμό πτυχίου εκτός αν εμπεριέχει κάποια διάκριση
- Ενδεικτικά μαθήματα & εργασίες



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

100 1920
2020

Γνώση Ξένων Γλωσσών | Γνώσεις πληροφορικής

- Ημερομηνία απόκτησης πτυχίου, όνομα εκπαιδευτικού φορέα/τίτλος πτυχίου, επίπεδο τρέχουσας γνώσης
- Χρήσιμος ο διαχωρισμός σε γραπτό και προφορικό λόγο εφόσον δεν έχετε ίδια ευχέρεια στη χρήση της γλώσσας και στους δυο τομείς
- Στις γνώσεις Η/Υ να είστε αναλυτικοί – μην θεωρήσετε τίποτα αυτονόητο
- Εναλλακτικά μπορείτε να χρησιμοποιήσετε άλλο τίτλο, π.χ. «Άλλες δεξιότητες»



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ



Σεμινάρια | Επιμόρφωση

- Δεν χρειάζεται να έχει μεγάλη έκταση
- Κάντε αναφορά μόνο σε σεμινάρια ή επιμορφωτικά προγράμματα που σχετίζονται με τη θέση ή τον κλάδο που σας ενδιαφέρει
- Εάν είναι μεγάλος ο αριθμός τους, μπορείτε να τα ομαδοποιήσετε ανά αντικείμενο

Ειδικές Ικανότητες | Δεξιότητες



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

100
1920
2020

- Παραδείγματα: «συγχρονισμένη κολύμβηση – 6 χρόνια, συμμετοχή σε αγώνες, 2 χρυσά κ ένα 1 χάλκινο μετάλλιο». Συνεπάγονται δεξιότητες όπως: ομαλή και παραγωγική στελέχωση ομάδος, θέσπιση στόχων και συστηματική προσπάθεια προς την επίτευξη τους, ψυχραιμία σε περίπτωση αποτυχίας και προσπάθεια εκ νέου, αυστηρή τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, κτλ.
- Προσοχή – οι δεξιότητες απαιτούν ειδικό χειρισμό και η ανάδειξη τους βοηθά σημαντικά τον υποψήφιο σε μία διεκδίκηση θέσης καθόσον καταδεικνύει την καταλληλότητα του στην εταιρία, το τμήμα και την συγκεκριμένη θέση.



Profile Summary

A Marketing and Communication graduate with high enthusiasm, strong communication skills and experience in multinational environments through attendance in marketing projects and CBU meetings. Combines understanding of strategic portfolio practices, interaction with sales department and management of international contacts through category development projects.

Education

2007 - 2011	Athens University of Economics and Business (AUEB) Bachelor's in "Marketing and Communication"	(Final Grade: 7.01/10)
	Major projects: • Business Strategy Simulation Game (MarkStrat 2011) • Marketing plan development • Communication plan development • Market research in cereals • Website and blog development	
2004-2007	3 rd High School of Chalkis, Greece	(Final Grade: 18.4/20)

Working Experience

Oct. 2010 – April 2011	Numil Hellas S.A. – Danone Baby Nutrition Marketing Trainee	
	Responsibilities: • Almiron portfolio evaluation project • Activity planning and execution support • CBU meetings presentations • Competition analysis • Maternity tracking analysis • Co-operation with advertising agencies • New promotion channels' research and evaluation	
	Achievements: • Way of Working for Promotional Activities, Trade-Sales-Marketing-Logistics-Finance • Baby Universe video editing, Pilot shop-in-shop for Baby Category	
Nov. 2009 & Feb. 2010 & Laboratory of the Athens University of Economics and Business April 2011 & July 2011	Telephone Interviewer	
Nov. 2009- April 2010	Marks & Spencer Marinopoulos Retail Store Salesperson	
	• Customer service • Product inventory • Cash desk operation	

Foreign Languages

English	Michigan Certificate of Proficiency (2010)
Spanish	Diploma B2 del Instituto Cervantes (2011)

Computer Skills

Advanced Level
Ms Office/ Network/ Web applications
Adobe Photoshop
Adobe Dreamweaver
SPSS for Windows\

References

Available upon request

Εφιστά την προσοχή του αναγνώστη, κεντρίζει το ενδιαφέρον και διευκολύνει την στοχευμένη ανάγνωση – παρέχει συνοπτική εικόνα για επαγγελματικό στόχο

Σωστή η επιλογή για αναφορά μόνο σε μαθήματα που έχουν σχέση με το πεδίο ενδιαφέροντος

Περιεκτική & σχετική με τον στόχο καριέρας ανάλυση αρμοδιοτήτων- έμφαση στα επιτεύγματα

Οι λιγότερο σχετικές θέσεις καταλαμβάνουν μικρότερη έκταση

Προσωπικά Στοιχεία

Διεύθυνση:
Σταθερό Τηλέφωνο: Κινητό Τηλέφωνο:
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:
Ημερομηνία Γέννησης:
LinkedIn Account:

Εκπαίδευση

Σεπτέμβριος 2007 – Ιούνιος 2011

Πτυχίο Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Βαθμός: Άριστα (9,1/10)

Σεπτέμβριος 2004 - Ιούνιος 2007

Απολυτήριο Γενικού Λυκείου
Α Αρσάκειο Γενικό Λύκειο Ψυχικού
Βαθμός: Άριστα (19,4/20)

Επαγγελματική Εμπειρία

Σεπτέμβριος 2011 – σήμερα

Omniset A.E. – Εισαγωγή και εμπορία επίπλων & ειδών σπιτιού
Θέση: Junior Account Manager

- Ανάπτυξη πελατολογίου εταιρίας & εξυπηρέτηση πελατών
- Διαχείριση παραγγελιών & επικοινωνία με προμηθευτές
- Εκπόνηση πλάνων ανάπτυξης & διαχείρισης δικτύου πωλητών
- Παρακολούθηση αγοράς & σχεδιασμός προωθητικών ενεργειών προϊόντων

Νοέμβριος 2009 – Φεβρουάριος 2010

Jumbo A.E.E. – Εμπορία παιχνιδιών, βιβλίων, χαρτικών, ειδών σπιτιού, κτλ.

- Θέση: Ταμίας – Πωλητής (μερική απασχόληση)
- Παραγγελίες – παραλαβές προϊόντων
 - Έλεγχος και καταχώρηση παραστατικών
 - Έλεγχος αποθεμάτων και ενημέρωση συστήματος παραγγελιών
 - Εξυπηρέτηση πελατών

Σεπτέμβριος 2008 – Αύγουστος 2009

Gamma Research A.E. - Εκπόνηση ερευνών αγοράς, δημοσκοπήσεων και στατιστικών μελετών

- Θέση: Ερευνητής – Τηλεφωνητής
- Διεξαγωγή τηλεφωνικών συνεντεύξεων και συμπλήρωση ερωτηματολογίων με πρόγραμμα CATI
 - Επεξεργασία βάσης δεδομένων και συγγραφή σύντομων περιληπτικών αναφορών

Ιούνιος 2007 – Ιούλιος 2008

Καθηγητής Αγγλικών

Παράδοση ιδιαίτερων μαθημάτων Αγγλικής γλώσσας σε παιδιά και εφήβους

Ατομικές Δεξιότητες & Ικανότητες

Ξένες Γλώσσες

Άριστη γνώση Αγγλικών (Άδεια Διδασκαλίας – Cambridge University Certificate of Proficiency in English)
Πολύ καλή γνώση Ιταλικών (Celi 2)

Δεξιότητες Πληροφορικής

Εμπειρος χρήστης των προγραμμάτων Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access)

Πολύ καλή γνώση των προγραμμάτων SPSS & E-Views

Μεγάλη εξοικείωση με τα εργαλεία κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, LinkedIn, Twitter)

Ενδιαφέροντα

Μέλος ομάδας παραδοσιακών χορών & συμμετοχή σε χορευτικές παραστάσεις [1]

Συμμετοχή στα προγράμματα εθελοντικής εργασίας της ΜΚΟ «Ελίζ» στην Ελλάδα και το εξωτερικό [2]

Ιδρυτικό μέλος του Φυσιολατρικού Ομίλου Νέων του Δήμου Ψυχικού [3]

Ερασιτεχνική ενασχόληση με τη φωτογραφία και το canoe-kayak

Παράδειγμα 'B

1. Υποδηλώνεται ικανότητα για αποτελεσματική εργασία μέσα σε μια ομάδα, εξωστρέφεια, πειθαρχία & πιστή τήρηση χρονοδιαγραμμάτων

2. Δείχνει ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών, ενεργή δραστηριοποίηση, κινητοποίηση & δυναμική παρουσία.

3. Μεταξύ άλλων χρειάζεται τακτική επικοινωνία με δημοτική αρχή και αρμόδιο αντιδήμαρχο, άριστη προφορική και γραπτή επικοινωνία, δημιουργία κοινωνικού δικτύου μελών κ εθελοντών, σύνταξη κ σχεδιασμός ενημερωτικού υλικού, επικοινωνία & προσέλευση δημοτών στο όλο σχέδιο, ηγετικό πνεύμα ("πρώτος μεταξύ ίσων").

Συνοψίζοντας



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ



- Λιτότητα & σαφήνεια
- Χρήση «θετικών» λέξεων
- Περιεκτικότητα & συντομία
- Επαγγελματική εμφάνιση
- Στοχευμένος σχεδιασμός
- Αποφυγή συντομογραφιών
- Έμφαση στα σημεία που ενισχύουν την επαγγελματική μας εικόνα
- Marketing tool





ΟΠΑ
ΑΥΕΒ



Βασικά Σημεία

- Το **τελικό στάδιο** στην διεκδίκηση μία θέσης εργασίας – από μόνη της αποτελεί και συνιστά επιτυχία
- **Δομημένη διαδικασία** αξιολόγησης με προκαθορισμένο σκοπό την αξιολόγηση του υποψηφίου για την επιλογή του πιο κατάλληλου (best fit)
- Είναι **προκαθορισμένη χρονικά**
- Ορίζεται από την θέση υπό αξιολόγηση, την εταιρεία και τον συνεντευκτή και τον υποψήφιο
- **Διμερής διαδικασία:** Αξιολόγηση της εταιρίας προς τον υποψήφιο αλλά και του υποψηφίου για την εταιρία !



ΟΠΑ
AUΕΒ



Απαιτεί

- Απόλυτη συνέπεια στην ώρα του ραντεβού
- Επαγγελματική εμφάνιση / συμπεριφορά
- Ομαδοποιημένη γνώση βιογραφικού σημειώματος
- Σαφείς & δομημένες απαντήσεις / ειλικρίνεια κ' καθαρότητα
- Σωστή προετοιμασία και γνώση του προφίλ της επιχείρησης
- Σαφές κίνητρο στελέχωσης της θέσης και πειστική ικανότητα
- Υπεύθυνη και ολοκληρωμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

100
1920
2020

Βασικά Σφάλματα Συνέντευξης

- Καθυστερημένη άφιξη στον τόπο και την ώρα συνάντησης
- Συμπεριφορές μη τυπικές / στερούμενες σοβαρότητας και επαγγελματισμού
- Χρήση ενικού αριθμού προς τον συνεντευκτή / φιλικός τόνος
- Άγνοια του προφίλ της επιχείρησης / τμήματος / θέσης εργασίας
- Ανεπάρκεια στην συμπυκνωμένη παρουσίαση του βιογραφικού
- Όχι σαφής ένδειξη του υψηλού κινήτρου και της ανάγκης στελέχωσης
- Απαντήσεις αόριστες, όχι δομημένες, μακρόσυρτες, μη πειστικές
- Τόνος και στάση σώματος που καταδεικνύει χαλαρότητα και ανωριμότητα
- Ανεπάρκεια στην διαπροσωπική επικοινωνία





ΟΠΑ
ΑΥΕΒ



Προετοιμασία συνέντευξης

- Άριστη γνώση βιογραφικού στα κομβικά του σημεία
- Περιήγηση στον ιστότοπο της επιχείρησης / εξοικείωση με το προφίλ και τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης
- Καλή γνώση τμήματος και θέσης εργασίας / κατανόηση αγγελίας
- Ανάδειξη καταλληλότητας υποψηφίου / εξατομίκευση προσόντων
- Επιμελημένη εμφάνιση δίχως πολυχρωμία και προχειρότητα στην ένδυση
- Έγκαιρη προσέλευση ώστε να διαφανεί η διαθεσιμότητα και το κίνητρο
- Διαθέσιμα τα όποια έγγραφα τυχόν ζητηθούν σε ειδική αδιάβροχη διαφάνεια
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων / τεκμηρίωση αυτών & αντιστοίχιση στην θέση
- Απαντήσεις σε ερωτήματα με τρόπο καινοτόμο / αποφυγή συνταγών
- Τι αρμοδιότητες περιλαμβάνει η θέση ;
- Ποιες δεξιότητες, γνώσεις, ικανότητες απαιτούνται ;
- Τι επίπεδο αφοσίωσης, κινήτρου και στάδιο καριέρας απαιτείται ;
- Τι περαιτέρω επιμόρφωση απαιτείται για την διεκπεραίωση των καθηκόντων;





ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

100
1920
2020

Μη Λεκτική Επικοινωνία

- Έρευνες δείχνουν ότι οι εντυπώσεις σχηματίζονται στα πρώτα 60'' και αλλάζουν δύσκολα!
 - ✓ 55% Γλώσσα του σώματος (ντύσιμο, στάση σώματος κτλ.)
 - ✓ 38% Τόνος φωνής
 - ✓ 7% Λεκτική Επικοινωνία
 - ✓ – Ανοικτές απαντήσεις, Προσεκτικό άκουσμα, Γνώσεις για την εταιρία, Ερωτήσεις – Ενεργητικότητα, Υπερβολή ή υποτίμηση, Ταχύτητα Απαντήσεων, Σαφήνεια & Ακρίβεια, Διακριτικό Χιούμορ
- Να είστε ζεστοί, φιλικοί, θετικοί, χαμογελαστοί, σοβαροί (ΟΧΙ ΣΟΒΑΡΟΦΑΝΕΙΣ!)
- Δυνατή χειραψία, διατήρηση οπτικής επαφή (ειλικρίνεια, ενδιαφέρον, ακρόαση)



Που βρισκόμαστε

□ Ελπίδος 13, πλατεία Βικτωρίας, δίπλα στον ΗΣΑΠ (σταθμός Βικτώρια)

ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Γραφείο Διασύνδεσης ΟΠΑ

www.career.aueb.gr

career@aub.gr

210 8203 819, 825



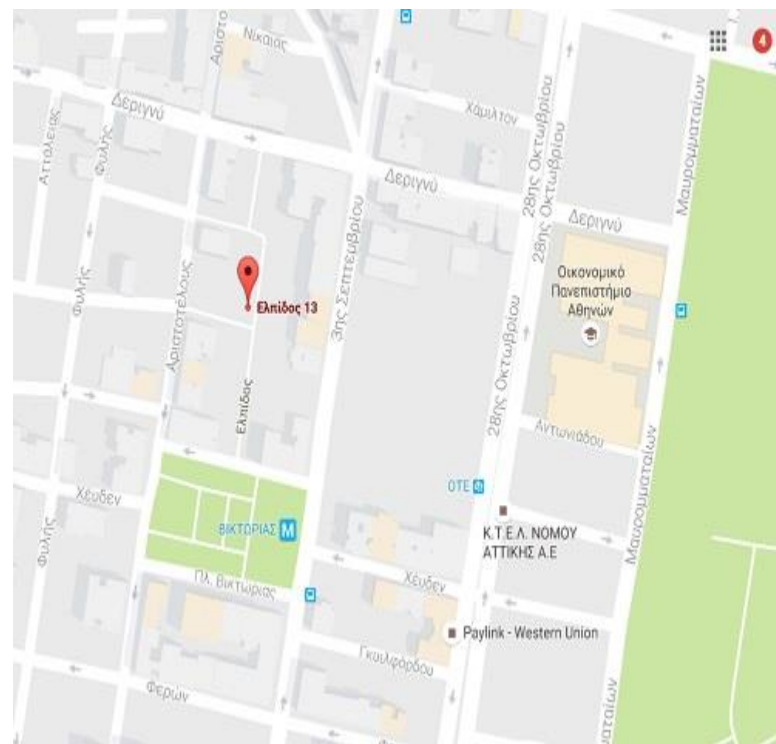
www.facebook.com/CareerOffice.Aueb



www.linkedin.com/pub/career-office-aueb



twitter.com/CareerAueb





ΟΠΑ
AUΕΒ



Σας ευχαριστούμε πολύ
για την προσοχή σας!

Αγγελική Παναγιωτίδου
apan@aub.gr | 210-8203825

Βίκτωρας Κούκης
vkoukis@aub.gr | 210-8203819