



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ**

Πατησίων 76, 104 34 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203284-264-214-215-282
76, Patission Street, Athens 104 34 Greece. Tel.: (+30) 210 8203 284-264-214-215-282
E-mail: epimelitia@aueb.gr / www.aueb.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Ημερομηνία: 09-09-2021

Αρ. Πρωτ.: 4075

Πληροφορίες : Ι. Γρίβα, Α. Τσιαμτσιούρη
Τηλέφωνο: 210 8203284
e-mail: epimelitia@aueb.gr, igriva@aueb.gr,
aletsia@aueb.gr

Πληροφορίες επί τεχνικών θεμάτων:
Ε. Χατζηχρονόγλου,
τηλ.: 210 8203458
email: hatziche@aueb.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ**

«Προμήθεια και εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου (ΠΣΦ)»

Έχοντας υπόψη:

- Το Ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Το Ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως ισχύει.
- Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.
- Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως ισχύει.
- Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

- Την με αριθμ. πρωτ. 108159/Z1/21-8-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ.' 677) Διαπιστωτική Πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του κ. Δημητρίου Μπουραντώνη του Χαραλάμπους, Καθηγητή του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Ιδρύματος, ως Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με θητεία από 01-09-2020 έως 31-08-2024.
- Την με αρ. πρωτ. 4793/04-09-2020 (Β' 3850) Απόφαση Πρυτάνεως του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, περί καθορισμού τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την οποία ο κ. Κωνσταντίνος Δράκος αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες του Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών, και όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 1082/18-03-2021 (Β' 1323) Απόφαση Πρυτάνεως και ισχύει.
- Την με αρ. πρωτ. 4034/7-9-2021 Εντολή Πρυτάνεως (ΑΔΑΜ: 21REQ009175831), για την πραγματοποίηση του αιτήματος με αντικείμενο «Προμήθεια και εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου (ΠΣΦ)», προϋπολογισμού ποσού μέχρι 12.000,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 14.880,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Την με αρ. πρωτ. 224/8-9-2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 14.880,00€ σε βάρος των πιστώσεων του Κ.Α.Ε. 7123.00 «Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικού και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού.» του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου έτους 2021 (ΑΔΑ: ΨΠΚΔ469Β4Μ-ΖΤΥ, ΑΔΑΜ: 21REQ009176042).

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς όπως υποβάλλουν προσφορά για την «Προμήθεια και εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου (ΠΣΦ)», μέχρι του ποσού των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι δέκα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ευρώ (14.880,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με τους όρους, τις προδιαγραφές και τα λοιπά κριτήρια που καταγράφονται αναλυτικά στην παρούσα και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' αυτής, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως μη κατάλληλη. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Τα είδη/οι υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 48000000-8 «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής».

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Κ.Α.Ε. 7123.00 «Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικού και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού» του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου έτους 2021.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής, για το σύνολο των υπό προμήθεια/ανάθεση ειδών/υπηρεσιών.

Διάρκεια Σύμβασης

Σύμφωνα με το Παράρτημα Α', εφόσον ορίζεται.

Οριζόντια Ρήτρα

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Χρόνος – Τόπος και Τρόπος Υποβολής Προσφοράς.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η 16/09/2021 και ώρα 14:00.

Οι προσφορές κατατίθενται σε κλειστό φάκελο, στο γραφείο του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πατησίων 76, 10434 Αθήνα, μέχρι την Πέμπτη, 16/09/2021 και ώρα 14.00.

Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή υπηρεσία ταχυμεταφορών στην προαναφερθείσα διεύθυνση, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερομένου. Για την εμπρόθεσμη υποβολή των προσφορών, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παράδοσης στο ΟΠΑ και όχι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή παραλαβής του φακέλου από το την υπηρεσία ταχυμεταφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία -με οποιοδήποτε τρόπο- εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Το ΟΠΑ δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξη τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν το ΟΠΑ ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει στην εξωτερική του όψη τις κάτωθι ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αριθμ. πρωτ.....

για την

«.....»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (Επωνυμία, Διεύθυνση, αρ. τηλ., e-mail

Η προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι (επισυνάπτεται υπόδειγμα «Υπεύθυνη Δήλωση 1» στο παράρτημα Β’):

- δεν συντρέχουν για τον οικονομικό φορέα οι λόγοι αποκλεισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 73 παρ. 1 και 2 του Ν. 4412/2016 και ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά μέσα, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016, μετά από σχετικό αίτημα της αναθέτουσας αρχής.
- έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους και τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στην πρόσκληση με αριθμ. πρωτ.
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησής της.

Για την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή από ΚΕΠ.

2. Τεχνική Προσφορά η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο Παράρτημα Α’ της παρούσας, περιγράφοντας επακριβώς, πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

3. Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται από τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α’, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα τόσο των υποψήφιων φορέων (π.χ. κατάλογος εκτελεσμένων έργων, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, πιστοποιητικά ISO ή άλλα, κ.λπ.), όσο και των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, ISO είδους ή κατασκευαστή κ.λπ.)

4. Οικονομική Προσφορά: Οι τιμές της προσφοράς δίνονται επί ποινή αποκλεισμού σε ΕΥΡΩ, για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών/υπηρεσιών, και θα αναγράφονται, κατά προτίμηση, ολογράφως και αριθμητικά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση των ειδών ή εκτέλεσης των προσφερόμενων υπηρεσιών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα και στα παραρτήματά της.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την ολοκλήρωση της σύμβασης, πλέον ΦΠΑ.
- II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
- III. Συνολική προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή του συνόλου των ειδών/υπηρεσιών.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές και δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ή/και της σύμβασης και των τυχόν παρατάσεών τους.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως μη κατάλληλη, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα, μετά την κατάθεση των προσφορών, να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία ή άλλες διευκρινίσεις απαραίτητα κατά την κρίση της, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Από τις διευκρινίσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Αναθέτουσα.

Δικαιολογητικά Ανάθεσης (κατακύρωσης):

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, να υποβάλει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου του προσφέροντα σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης ή τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), όλους τους διαχειριστές,
- β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- δ) Στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), το φυσικό πρόσωπο,
- ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Εναλλακτικά μπορεί αρχικά να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή (ατομικής) επιχείρησης περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (επισυνάπτεται υπόδειγμα στο παράρτημα Γ').

2) Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τις οποίες καταβάλλονται εισφορές.**

3) Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας) **σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016.

4) Επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα, ήτοι:

A - Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. σε περίπτωση εταιρείας Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε., κ.λπ., ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου, βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από τη ΔΟΥ, ή εκτύπωση από το σύστημα Taxisnet της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της επιχείρησης κ.λπ.).

B- Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.).

Σημειώνεται πως το ως άνω πιστοποιητικό Β' πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης ή το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του, ενώ το ως άνω πιστοποιητικό Α, πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων, διευκρινίζεται ότι γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), όπως ισχύει.

Γίνεται μνεία ότι οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύναται να συμπεριλάβουν τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά ανάθεσης στους φακέλους προσφοράς τους.

Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, κατ' εφαρμογή των σχετικών άρθρων 200 και επόμενων του Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με έκδοση χρηματικού εντάλματος μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι φόροι, τα έξοδα, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παράδοση των ειδών/την εκτέλεση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος ο Ανάδοχος δεν έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής.

**Ο Αντιπρύτανης
Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών**

Καθηγητής Κωνσταντίνος Δ. Δράκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ****- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ****«Προμήθεια και εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου (ΠΣΦ)»**

Το υφιστάμενο ΠΣΦ του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι τεχνολογικά παρωχημένο (αρχική εγκατάσταση πριν από 6 έτη), απαιτεί χωριστούς πελάτες (δεν διαθέτει αποκλειστικά διεπαφή ιστού), και έχει εγκατασταθεί ανεξάρτητα στα προπτυχιακά και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών (δυσχεραίνοντας την εγκατάσταση ηλεκτρονικής αξιολόγησης). Ως εκ τούτου είναι απαραίτητη η προμήθεια και εγκατάσταση ενός ΠΣΦ με σύγχρονες προδιαγραφές, το οποίο θα καλύπτει όλη τη λειτουργικότητα του υφιστάμενου συστήματος και κάποιες επιπλέον απαιτήσεις. Στο έργο θα περιλαμβάνεται η μετάπτωση των στοιχείων του υφιστάμενου ΠΣΦ στο νέο. Οι προδιαγραφές του νέου ΠΣΦ δίνονται στο παρόν Παράρτημα κάτωθι και χωρίζονται σε τρία μέρη: το Α΄ μέρος καλύπτει την επιθυμητή λειτουργικότητα, το Β΄ μέρος καλύπτει τις μη λειτουργικές απαιτήσεις, όπως το χρονοδιάγραμμα και η απαιτούμενη εμπειρία από τον ανάδοχο, και το Γ΄ μέρος καλύπτει τις προδιαγραφές για την περίοδο δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας που θα παρέχει ο ανάδοχος για 12 μήνες.

Η επίβλεψη, η πιστοποίηση και παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από το Κέντρο Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων, το οποίο θα εξασφαλίσει το απαιτούμενο υλικό (εξυπηρετητές) και τις άδειες λογισμικού λειτουργικών συστημάτων και βάσεων δεδομένων για την εγκατάσταση.

Μέρος Α΄: Λειτουργικές Προδιαγραφές

Το υπό προμήθεια ΠΣ Φοιτητολογίου (ΠΣΦ) θα πρέπει να καλύπτει όλη τη λειτουργικότητα του υπάρχοντος συστήματος, διευκρινίσεις για την οποία μπορούν να παρασχεθούν από το Κέντρο Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΟΠΑ. Παρακάτω δίνονται συνοπτικά οι λειτουργίες που πρέπει να καλύπτει το νέο ΠΣΦ, με έμφαση στα σημεία όπου απαιτείται εκσυγχρονισμός του υφιστάμενου συστήματος.

- Εγγραφές προπτυχιακών φοιτητών: οι εγγραφές θα γίνονται με βάση λίστες από το αρμόδιο Υπουργείο και στη συνέχεια θα ολοκληρώνονται με ηλεκτρονικό τρόπο από τους φοιτητές.
- Αιτήσεις και εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών: οι εγγραφές θα γίνονται με βάση ηλεκτρονικές αιτήσεις των ενδιαφερόμενων (συμπεριλαμβανομένων συστατικών επιστολών από τους προτείνοντες), τις οποίες θα διαχειρίζεται η αρμόδια επιτροπή επιλογής, και θα καταλήγουν σε εγγραφές των επιλαχόντων φοιτητών.
- Εγγραφές φοιτητών Erasmus: οι εγγραφές θα γίνονται με βάση λίστες επιλεχθέντων.
- Διαχείριση δεδομένων φοιτητών: θα δίνονται δυνατότητες ατομικής και ομαδικής διαχείρισης όλων των δεδομένων, αιτήσεων και δικαιολογητικών των φοιτητών, συμπεριλαμβανομένων καταστάσεων φοιτητών (σε αναστολή, ενεργοί, επί πτυχίω).

- Διαχείριση στοιχείων μαθημάτων: θα δίνονται δυνατότητες διαχείρισης μαθημάτων που θα περιλαμβάνουν ένταξη σε προγράμματα και κατευθύνσεις, προαπαιτούμενα και αλυσίδες, διδάσκοντες και απόδοση ECTS.
- Διαχείριση προγράμματος σπουδών: θα παρέχεται η δυνατότητα σύνθεσης προγραμμάτων με βάση μαθήματα και εργασίας, κατευθύνσεων προγραμμάτων, υποχρεωτικών και κατ επιλογήν μαθημάτων, και κανόνων απονομής πτυχίου.
- Δηλώσεις μαθημάτων: οι δηλώσεις μαθημάτων θα γίνονται ηλεκτρονικά από τους φοιτητές με έλεγχο των περιορισμών κάθε προγράμματος και διασύνδεση με το σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ για επιλογή συγγραμμάτων.
- Διαχείριση φοιτητολογίων και βαθμολογιών: οι διδάσκοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε φοιτητολογία και βαθμολογία, και θα μπορούν να συμπληρώνουν βαθμολογία μέσω της εφαρμογής ή με εισαγωγή από excel. Θα υποστηρίζονται μαθήματα με πολλά τμήματα (π.χ. Α-Λ, Μ-Ω) και διαφορετικούς διδάσκοντες.
- Διαχείριση αιτήσεων και πιστοποιητικών: οι φοιτητές θα μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα έκδοσης πιστοποιητικών, τα οποία θα διαχειρίζεται ηλεκτρονικά το προσωπικό των γραμματειών, με ψηφιακή υπογραφή των πιστοποιητικών. Στο portal των φοιτητών θα εμφανίζονται ενημερώσεις όταν εκδίδονται πιστοποιητικά.
- Ανακήρυξη πτυχιούχων: ο έλεγχος συμπλήρωσης απαιτήσεων και η έκδοση πτυχίων θα γίνεται με βάση τους κανόνες των αντίστοιχων προγραμμάτων, με έκδοση συμπληρώματος διπλώματος.
- Κεντρική γραμματεία: θα υποστηρίζεται η πλήρης και ταυτόχρονη πρόσβαση τόσο στους φοιτητές όσο και στα μαθήματα σε όλα τα τμήματα του Ιδρύματος. Επίσης θα παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης αναφορών σε κεντρικό επίπεδο για τις ανάγκες εσωτερικής και εξωτερικής διασφάλισης ποιότητας.
- Τα portal φοιτητών και διδασκόντων θα πρέπει να έχουν ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο και δεν θα πρέπει να επικοινωνούν απευθείας με καμία βάση δεδομένων για λόγους ασφάλειας.
- Διασύνδεση με πρωτόκολλο: θα υποστηρίζεται εσωτερικό σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου καθώς και διασύνδεση με το πρωτόκολλο του συστήματος Πάπυρος της Modus το οποίο διαθέτει το ίδρυμα.
- Διασύνδεση με σύστημα διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων: θα υποστηρίζεται επικοινωνία με το σύστημα Πάπυρος της Modus το οποίο διαθέτει το ίδρυμα, καθώς και με το ΚΣΗΔΕ.
- Πολύγλωσσο περιβάλλον: το περιβάλλον λειτουργίας για τους φοιτητές και τους διδάσκοντες θα παρέχεται τουλάχιστον στα ελληνικά και στα αγγλικά, με δυνατότητα προσθήκης άλλων γλωσσών στο μέλλον.
- Διασύνδεση με άλλα συστήματα: θα παρέχεται πληροφόρηση για τις ανάγκες άλλων συστημάτων του ιδρύματος και των επιβλεπουσών υπηρεσιών, όπως στοιχεία φοιτητών, καταστάσεις για τις ανάγκες της φοιτητικής μέριμνας, και πλήρης διασύνδεση με τον Εύδοξο για έλεγχο και διαχείριση συγγραμμάτων.
- Διαχείριση ταυτότητας: το σύστημα διαχείρισης χρηστών θα είναι πλήρως διασυνδεδεμένο με το σύστημα SSO του ιδρύματος, τον κατάλογο (LDAP), και θα υποστηρίζει ταυτοποίηση με κωδικούς, με πολυπαραγοντικές μεθόδους (MFA) και με ψηφιακά κλειδιά, ανάλογα με το ρόλο των χρηστών.
- Ψηφιακές υπογραφές: θα υποστηρίζονται ψηφιακές υπογραφές σε USB token καθώς και απομακρυσμένες υπογραφές συμβατές με το ΚΣΗΔΕ.

- Ακεραιότητα συστήματος: όλες οι αλλαγές θα καταγράφονται και θα διακρίνονται οι σημαντικές αλλαγές στην κατάσταση του συστήματος με τον χρήστη που τις έκανε, με δυνατότητα απαίτησης διπλής «υπογραφής» σε ιδιαίτερα ευαίσθητες λειτουργίες (όπως αλλαγή βαθμών).
- Περιβάλλον εργασίας: το σύστημα θα διαθέτει γραφική διεπαφή με κοινή φιλοσοφία σε όλα τα υποσυστήματα και τις επιμέρους εφαρμογές του, η οποία θα λειτουργεί αποκλειστικά μέσω web (χωρίς εγκατάσταση λογισμικού στους πελάτες, συμπεριλαμβανομένων των χρηστών των γραμματειών), με προσαρμογή της διεπαφής ανάλογα με το μέγεθος της οθόνης και με τον τύπο συσκευής (υπολογιστής ή κινητό). Η διεπαφή δεν θα απαιτεί πολλές επιλογές από μενού για την εκτέλεση βασικών λειτουργιών (όπως την εμφάνιση των φοιτητολογίων και το ανέβασμα των βαθμολογιών του τρέχοντος εξαμήνου). Στις φόρμες προεπισκόπησης θα παρέχεται εύκολη πρόσβαση στην επεξεργασία, χωρίς επιστροφή στα μενού. Για την πλοήγηση θα χρησιμοποιούνται καρτέλες (tabs) και συντομεύσεις πληκτρολογίου ώστε να επιταχύνεται η χρήση της εφαρμογής. Στις φόρμες εισαγωγής θα αφαιρούνται αυτόματα τα κενά σε αρχή-τέλος.
- Προσβασιμότητα: η εφαρμογή πρέπει κατ' ελάχιστον να συμμορφώνεται με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) του W3C στο επίπεδο προσβασιμότητας AA (βλ. <http://www.w3.org/TR/WCAG20/>).

Μέρος Β': Μη Λειτουργικές Προδιαγραφές

Στο μέρος αυτό δίνονται οι μη λειτουργικές απαιτήσεις από τον ανάδοχο, την εφαρμογή και τον τρόπο εκτέλεσης του έργου.

- Χρόνος εγκατάστασης: η εγκατάσταση του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της μετάπτωσης δεδομένων, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί **εντός έξι (6) μηνών** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
- Εκπαίδευση: ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει τους διαχειριστές και χρήστες του συστήματος (γραμματείες) μέχρι τη χρονική στιγμή της ολοκλήρωσης της εγκατάστασης.
- Παραλαβή του συστήματος: με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και της εκπαίδευσης και τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία, θα συνταχτεί πρωτόκολλο παραλαβής του συστήματος.
- Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας: μετά την παραλαβή, το σύστημα θα παραμείνει σε εγγύηση με βάση τις προδιαγραφές του μέρους Γ' για δώδεκα (12) μήνες.
- Εγκατάσταση: η εγκατάσταση του συστήματος θα γίνει σε υποδομές που θα παρέχει το ΟΠΑ, το οποίο θα καλύψει πλήρως το κόστος αδειών βάσεων δεδομένων και λειτουργικού συστήματος που απαιτούνται. Η εγκατάσταση θα πρέπει να είναι ενιαία για όλα τα προπτυχιακά, μεταπτυχιακά και διδακτορικά προγράμματα, μπορεί όμως για λόγους κλιμάκωσης να κατανέμεται σε διαφορετικούς εξυπηρετητές.
- Εμπειρία αναδόχου: ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει και να έχει σε παραγωγική λειτουργία το προσφερόμενο ΠΣΦ σε τμήματα τουλάχιστον 3 διαφορετικών ΑΕΙ στην Ελλάδα, και σε τουλάχιστον 20 τμήματα, με ενεργά συμβόλαια συντήρησης.
- Πληρωμή: το σύνολο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής του συστήματος.

Μέρος Γ': Προδιαγραφές Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ΠΣ Φοιτητολογίου**1: Αντικείμενο εγγύησης**

Οι εργασίες που σχετίζονται με την υποστήριξη των Εφαρμογών του «Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΟΠΑ)» καταγράφονται ομαδοποιημένες παρακάτω:

- i. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών θα είναι το πολύ 5 (πέντε) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web). Η αποκατάσταση θα επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
- ii. Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου τυποποιημένου λογισμικού (releases & new versions) και του λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες και εν γένει προληπτική συντήρηση.
- iii. Λειτουργία συστήματος Έλεγχου & Παρακολούθησης Εκδόσεων Λογισμικού Εφαρμογής προσβάσιμο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Τυχόν προσαρμογές που θα απαιτούνται στα πλαίσια νομοθετικών αλλαγών (πχ εφαρμογή νέου νόμου πλαισίου ή και τροποποιήσεων αυτού).
- v. Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.
- vi. Πρόσβαση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής στο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, fax και web εφαρμογής.

Επίσης:

- Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου.
- Ο ανάδοχος θα διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, με την απαιτούμενη εμπειρία, για την αποκατάσταση βλαβών στα συμφωνηθέντα χρονικά διαστήματα.
- Ο ανάδοχος θα οργανώσει και θα λειτουργήσει σύγχρονο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας.
- Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - ✓ Να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του ΟΠΑ.
 - ✓ Κάθε περιστατικό θα λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και θα καταγράφονται οι εξής πληροφορίες:
 - Υπηρεσία
 - Είδος λογισμικού & εξοπλισμού
 - Περιγραφή βλάβης
 - Ώρα αναγγελίας.
 - ✓ Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - Τηλέφωνο,
 - e-mail,
 - Fax,

- Ειδική web εφαρμογή, στην οποία θα καταγράφονται, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια και άλλα σχετικά.
- Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, το ΟΠΑ θα μπορεί να απευθύνεται στον ανάδοχο, σε περίπτωση ανάγκης, μέσω κινητού τηλεφώνου (αριθμός: xxx).

Ο σύμβουλος που θα είναι επιφυλακή θα δέχεται τυχόν κλήσεις στο υπόψη κινητό και ανάλογα με το πρόβλημα ή θα επιλαμβάνεται ο ίδιος ή θα φροντίζει να βρει το κατάλληλο στέλεχος για την επίλυση του προβλήματος.

Την επομένη εργάσιμη ημέρα θα ενημερώνεται σχετικά το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης για να καταγραφεί το γεγονός και να ελεγχθεί αν χρειάζονται περαιτέρω ενέργειες.

Το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης θα ενημερώνει την αναθέτουσα αρχή με σχετική αναφορά.

2: Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας των Παρεχόμενων Υπηρεσιών

- Ορισμοί
 - Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος και ανά μήνα ορίζεται:
Ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον εφαρμογές του συστήματος βρίσκονται εκτός λειτουργίας.
 - Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) ορίζεται:
Το διάστημα μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.
 - Ως Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ) ορίζονται:
Τα διαστήματα μεταξύ 00:00 και 09:00, 17:00 και 24:00 και οι επίσημες αργίες.
 - Ως Χρόνος Απάντησης ορίζεται:
Το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την απόκριση του από τον ανάδοχο.
 - Ως Χρόνος Αποκατάστασης ορίζεται:
Το διάστημα από την απόκριση στην αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.
 - Ως Μέσος Χρόνος Επισκευής ορίζεται:
Ο χρόνος που απαιτείται για την επισκευή ενός είδους βλάβης από τη στιγμή που εντοπίζεται μια συγκεκριμένη βλάβη.
- Τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:
 - Επείγουσα:
Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου του συστήματος και καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον ανάδοχο.
 - Υψηλή:
Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, χρονικά ευαίσθητες που καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον ανάδοχο.
 - Μέτρια:
Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, όχι χρονικά ευαίσθητες που καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον ανάδοχο.
 - Χαμηλή:

Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του.

- Χρόνος Απάντησης εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης:
 - Τουλάχιστον το 90% των κλήσεων (μέσω τηλεφωνημάτων, fax, ή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) θα απαντώνται το αργότερο σε δύο (2) ώρες,
 - Το 100% των κλήσεων θα απαντώνται το αργότερο σε τέσσερις (4) ώρες από τη χρονική στιγμή της πρώτης γνωστοποίησης.
 - Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απάντησης οι επιπλέον χρόνοι προσμετρούνται στους χρόνους αποκατάστασης.
- Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας
Ανεξάρτητα από τους χρόνους επίλυσης των προβλημάτων, ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, σε ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:
 - Επείγουσα: Είκοσι τέσσερις (24) ώρες
 - Υψηλή: Σαράντα οκτώ (48) ώρες
 - Μέτρια: Εβδομήντα δύο (72) ώρες
 - Χαμηλή: Ενενήντα έξι (96) ώρες

Διευκρινίζεται ότι ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας ορίζεται με βάση τη συνολική χρονική διάρκεια όλων των προβλημάτων που εμφανίστηκαν μηνιαίως και επομένως συμπεριλαμβάνει τους χρόνους αποκατάστασης των προβλημάτων και αρχίζει να μετρά από τη στιγμή που δηλώνεται το σχετικό πρόβλημα.

3: Διάρκεια εγγύησης

Η περίοδος εγγύησης ξεκινάει από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής του συστήματος και λήγει μετά από δώδεκα (12) μήνες.

4: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου

- Η Αναθέτουσα αρχή οφείλει να ειδοποιεί τον ανάδοχο για προβλήματα που παρουσιάζει το υποστηριζόμενο Λογισμικό όπως περιγράφεται παραπάνω.
- Ο ανάδοχος οφείλει να επικοινωνήσει με την Αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα παραπάνω, και να συνεννοηθεί με το αρμόδιο προσωπικό παρακολούθησης του έργου από πλευράς του ΟΠΑ για τον τρόπο αντιμετώπισής του.
- Οι οποιοσδήποτε αλλαγές και επεμβάσεις εκ μέρους του αναδόχου στο Λογισμικό θα γίνονται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές και σε συνεννόηση με το αρμόδιο προσωπικό του ΟΠΑ.
- Ο ανάδοχος θα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή την ομάδα υποστήριξης η οποία θα επιλαμβάνεται των προβλημάτων που εμφανίζονται.

5: Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Πανεπιστημίου ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με το συμφωνητικό, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, το Πανεπιστήμιο δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας του και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Πανεπιστημίου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Πανεπιστήμιο και δεν δεσμεύει το Πανεπιστήμιο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 1



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω με την ιδιότητα του..... και **εκ μέρους του φορέα που εκπροσωπώ**, ότι:

Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης με αντικείμενο, που διενεργείται από το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών βάσει της με Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης,

- δεν συντρέχουν για τον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ οι λόγοι αποκλεισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 73 παρ. 1 και 2 του Ν4412/2016, και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ θα είναι σε θέση να προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά μέσα, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016, μετά από σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής.
- έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους και τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στην πρόσκληση με αριθμ. πρωτ.
- Παιραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησής της.

Ημερομηνία:20..... (4)

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 2 (ΑΝΤΙ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω με την ιδιότητα του..... ότι:

Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης με αντικείμενο, που διενεργείται από το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών βάσει της με Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης, **δεν συντρέχει** μέχρι σήμερα- σε βάρος μου ή σε βάρος των προσώπων που διοικούν, διευθύνουν, εποπτεύουν το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ ή κατέχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό - καταδίκη με **αμετάκλητη** δικαστική απόφαση για ένα από τα αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία

δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

(4)

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.