

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

**ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ)**

ΑΘΗΝΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2018

Πρόταση Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

Ίδρυμα (ονομασία): ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Ημερομηνία υποβολής: 12 Δεκεμβρίου 2018

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν κείμενο αποτελεί την πρόταση του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για την Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητάς του. Η διάρθρωση της παρούσας πρότασης ακολουθεί την δομή και τις βασικές αρχές του «Υποδείγματος για την σύνταξη της Πρότασης Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας» της ΑΔΙΠ (Ιανουάριος 2018), το οποίο είναι εναρμονισμένο με τα κριτήρια πιστοποίησης (Ν. 4009/2011, αρ. 70 - 72) και με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

Ειδικότερα, η πρόταση του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών αποτελείται από τις ακόλουθες ενότητες :

1. Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας
2. Διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων
3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας
4. Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ
5. Εσωτερική αξιολόγηση
6. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση
7. Δημοσιοποίηση πληροφοριών
8. Εξωτερική αξιολόγηση και Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ

Αξίζει να σημειωθεί ότι η τεκμηρίωση του κειμένου της πρότασης γίνεται με τη σχετική αναφορά στο υλικό του φακέλου υποβολής της Πρότασης του Ιδρύματος προς την ΑΔΙΠ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	7
1.1 Δήλωση Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας	7
1.2 Σύνδεση της Πολιτικής Ποιότητας με τη Στρατηγική του Ιδρύματος.....	9
1.3 Επικοινωνήση της Πολιτικής Ποιότητας	9
2.ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΟΡΩΝ	10
2.1 Διάθεση και διαχείριση: οικονομικών πόρων, υποδομών & υπηρεσιών, περιβάλλοντος εργασίας και ανθρώπινου δυναμικού.....	10
2.1.1 Διάθεση και διαχείριση οικονομικών πόρων.....	10
2.1.1.1 Δημόσια χρηματοδότηση (Διεύθυνση Οικονομικού)	10
2.1.1.2 Εξωτερική χρηματοδότηση (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)).....	11
2.1.1.3 Ίδιοι πόροι (Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας)	12
2.1.2 Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών	12
2.1.3 Διάθεση περιβάλλοντος εργασίας.....	13
2.1.4 Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.....	14
2.1.4.1 Διδακτικό Προσωπικό	14
2.1.4.2 Διοικητικό Προσωπικό	15
2.2 Παρακολούθηση/συντήρηση των υποδομών και τεχνολογικών υπηρεσιών	15
2.3 Ανθρώπινο δυναμικό –Διαδικασίες: επιλογής, επιμόρφωσης και αξιολόγησης	15
2.3.1 Διδακτικό Προσωπικό	16
2.3.2 Διοικητικό Προσωπικό	16
2.3.3 Προσωπικό Γραφείου ΜΟΔΙΠ: προσόντα, αρμοδιότητες και επιμόρφωση.....	17
3. ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	18
3.1 Επιχειρησιακός προγραμματισμός: δείκτες, στόχοι, ενέργειες επίτευξης των στόχων και χρονοδιάγραμμα	18
3.2 Παρακολούθηση και καταγραφή της προόδου και της επίτευξης των στόχων	19
3.3 Η Στρατηγική του Ιδρύματος.....	19
4. ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ	20
4.1 ΦΕΚ ΜΟΔΙΠ ΟΠΑ	20
4.2 Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ	20
4.3 ΜΟΔΙΠ: σημαντικά επιτεύγματα και αδυναμίες.....	20
4.3.1 Σημαντικά επιτεύγματα	20

4.3.2 Αδυναμίες.....	22
4.4 Συστάσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης σχετικά με ΕΣΔΠ και ανταπόκριση του Ιδρύματος.	22
5.ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	23
5.1 Εσωτερική αξιολόγηση: 1 ^η εφαρμογή του ΕΣΔΠ ΟΠΑ.....	23
6. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ	25
6.1 Πληροφοριακά Συστήματα ΟΠΑ: Δεδομένα ποιότητας.....	25
6.1.1 Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Δεδομένων Ποιότητας	25
6.1.1.1 Πληροφοριακό Σύστημα Καταγραφής Ερευνητικού και Διδακτικού Έργου.....	26
6.1.1.2 Πληροφοριακό Σύστημα Εσωτερικών Εκθέσεων	26
6.1.1.3 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Ποιότητας: ΟΠΕΣΠ-ΑΔΙΠ.....	27
6.1.2 Πληροφοριακά Συστήματα Φοίτησης	27
6.1.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα Φοιτητολογίου	27
6.1.2.2 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.....	28
6.1.2.3 Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου.....	29
6.1.3 Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικών Υποθέσεων	29
6.1.4 Πληροφοριακά Συστήματα Οικονομικών Υποθέσεων	30
6.1.4.1 Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης.....	30
6.1.4.2 Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας	31
6.1.5 Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Έργων.....	31
6.2 Πληροφοριακό Σύστημα ΜΟΔΙΠ-ΕΣΔΠ: Κατηγορίες δεδομένων και πηγές άντλησης.....	32
6.3 Σχεδιασμός για περαιτέρω ανάπτυξη της υπάρχουσας πληροφοριακή υποδομής ΟΠΑ.....	32
6.4 Συστήματα διαχείρισης πληροφοριών: Δείκτες και σύνδεση δεικτών με στόχους ΕΣΔΠ.....	32
6.5 Έρευνες ικανοποίησης φοιτητών, τελειόφοιτων και αποφοίτων.....	33
6.6 Ανάλυση των δεδομένων/μετρήσεων και αξιοποίηση τους	34
7. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	36
7.1 Δημοσιοποιημένες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του ΟΠΑ: α) Ίδρυμα, β)Ακαδημαϊκό Τμήμα και γ)ΜΟΔΙΠ.....	36
7.2 Διαδικασία συντήρησης και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του Ιδρύματος και ανθρώπινο δυναμικό υποστήριξης.	36
7.3 Αξιολόγηση της επάρκειας/ορθότητας της λειτουργιάς και του περιεχομένου της ιστοσελίδας. .	37
7.4 Ειδικές διαδικτυακές εφαρμογές (web applications) στη λειτουργία της ιστοσελίδας.....	37

8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ	38
8.1 Ανταπόκριση του Ιδρύματος στις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης.	38

1.ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΕΙ, ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ.

1.1 Δήλωση Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας

Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΟΠΑ) εγκρίθηκε με την απόφαση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) (5^η συνεδρίαση, 29-6-2018) και την απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος (16^η συνεδρίαση, 5-7-2018), είναι δημοσιευμένη στην κεντρική σελίδα στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.aueb.gr/el/content/politiki-diasfalisis-poiotitas> (σχετικό αρχείο Α5 του φακέλου υποβολής) και παρατίθεται ως ακολούθως:

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών εφαρμόζει πολιτική ποιότητας με σκοπό τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών, της ερευνητικής δραστηριότητας και των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος με στόχο την αναβάθμιση του ακαδημαϊκού και διοικητικού έργου και της γενικότερης λειτουργίας του.

Η επίτευξη αυτού του σκοπού επιτυγχάνεται με την προσήλωση του Πανεπιστημίου στην παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, προκειμένου το Ίδρυμα να ανταποκρίνεται διαρκώς τόσο στις απαιτήσεις όσο και στις προσδοκίες των φοιτητών, των αποφοίτων, του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού προσωπικού του, των συνεργαζόμενων με το Πανεπιστήμιο φορέων και της κοινωνίας.

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών με βασικό στόχο τη διεθνή του αναγνώριση, ως κέντρο αριστείας στις επιστήμες της Οικονομίας, της Διοίκησης Επιχειρήσεων και της Πληροφορίας, καθιερώνει, εφαρμόζει, ελέγχει και διατηρεί Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας. Το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας καθορίζει τις διεργασίες σχετικά με την αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών, ακαδημαϊκών και μη, την ορθολογική διαχείριση των πόρων, την αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και τη συμμόρφωση του Ιδρύματος με τις προδιαγραφές της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας (ΑΔΙΠ). Επιπλέον, προσδιορίζει την ευθύνη της Ηγεσίας του Ιδρύματος για την αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και υποστηρίζει τις ακαδημαϊκές αρχές της δεοντολογίας και της αποτροπής των διακρίσεων.

Η υλοποίηση των στόχων ποιότητας του Ιδρύματος προϋποθέτει :

- 1 Τον προσανατολισμό στην πλήρη ικανοποίηση των αναγκών των φοιτητών μέσα από την παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης σε σύγχρονα γνωστικά αντικείμενα συνδυασμένα με έρευνα και πρακτική άσκηση.
- 2 Την εστίαση στην ικανοποίηση των αναγκών του ανθρώπινου δυναμικού του Ιδρύματος μέσα από τη συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων, στη συνεχή εκπαίδευση και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους.
- 3 Την υψηλή επίδοση του Ιδρύματος μέσα από συστηματικές δράσεις βελτίωσης σχετικά με τη δομή του, τις διεργασίες και το ανθρώπινο δυναμικό του, αξιοποιώντας τους διαθέσιμους πόρους για την εύρυθμη λειτουργία του.
- 4 Την αποτελεσματική Διοίκηση του Ιδρύματος μέσα από τη θέσπιση συγκεκριμένων στόχων και βάσει Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.
- 5 Την ενίσχυση του διεθνούς κύρους του Ιδρύματος και την ανάδειξη του έργου που αυτό προσφέρει στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα και στην ευρύτερη κοινωνία.

- 6 Την ύπαρξη διαφάνειας και τήρησης των κανόνων λειτουργίας του Οργανισμού από τις ομάδες ενδιαφέροντος.
- 7 Την λειτουργία του Ιδρύματος βάσει διεθνών καταξιωμένων προτύπων ποιότητας.
- 8 Την εστίαση στην αριστεία, στην καινοτομία, στην επιχειρηματικότητα και στην εξωστρέφεια μέσα από συνέργειες με εκπαιδευτικά ιδρύματα, οργανισμούς και φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Η πολιτική ποιότητας είναι άμεσα συνδεδεμένη και αναπόσπαστο μέρος της Στρατηγικής του Ιδρύματος, η οποία βασίζεται στους ακόλουθους πυλώνες:

- Ενδυνάμωση και Αριστεία της Έρευνας
- Αριστεία στην Εκπαίδευση
- Αξιοποίηση της Παραγόμενης Γνώσης
- Διεθνοποίηση
- Σύγχρονο Πανεπιστημιακό Περιβάλλον

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας αποτελεί η σαφής δέσμευση της Διοίκησης, των ακαδημαϊκών και διοικητικών Τμημάτων του Ιδρύματος, των μελών του προσωπικού και των φοιτητών, σύμφωνα με το ρόλο που τους αναλογεί στο πλαίσιο της διασφάλισης της ποιότητας. Η Διοίκηση αναλαμβάνει την ευθύνη να συμβάλλει:

- 1 Στην εναρμόνιση της πολιτικής ποιότητας με τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος σε επίπεδο ακαδημαϊκών και διοικητικών λειτουργιών του.
- 2 Στην διάχυση της πολιτικής ποιότητας στο ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, σε όλα τα επίπεδα διοίκησης και στους εκπροσώπους της πανεπιστημιακής κοινότητας (προσωπικό, φοιτητές, συνεργαζόμενους φορείς, κλπ) μέσω τακτικών ενημερωτικών συναντήσεων και ανταλλαγής απόψεων αναφορικά με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.
- 3 Στην εξασφάλιση των απαραίτητων πόρων για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας και της εύρυθμης λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.
- 4 Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των στόχων ποιότητας, των δεικτών επίδοσης (KPIs) και της γενικότερης λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας μέσω των ετήσιων ανασκοπήσεών του.
- 5 Στη λήψη αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Ιδρύματος στα πλαίσια της ανασκόπησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.
- 6 Στην ανάπτυξη κατάλληλου περιβάλλοντος λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), της στελέχωσής της με επαρκές και υψηλών προσόντων προσωπικό, καθώς και της συστηματικής επιμόρφωσης και αξιολόγησής του.

Στο πλαίσιο αυτό, η Διοίκηση του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών υποστηρίζει ενεργά τις διαδικασίες αξιολόγησης του Ιδρύματος οι οποίες συντονίζονται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), ενώ παράλληλα ενθαρρύνει τη χρήση διαφόρων εργαλείων Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, ώστε να λειτουργεί στο Ίδρυμα, Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

Η Στρατηγική και η Πολιτική Ποιότητας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι δημοσιευμένες στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος, στον σύνδεσμο: <https://www.aueb.gr/>.

Οι αρμοδιότητές της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας καθώς και η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος είναι δημοσιευμένες στην ιστοσελίδα της Μονάδας, στον σύνδεσμο: <https://www.aueb.gr/el/modip>.

1.2 Σύνδεση της Πολιτικής Ποιότητας με τη Στρατηγική του Ιδρύματος

Αποστολή του ΟΠΑ είναι η παραγωγή και διάδοση γνώσης σε τομείς που υπηρετούν την εθνική και τη διεθνή οικονομία και κοινωνία, καθώς επίσης και η διάπλαση υπεύθυνων πολιτών ικανών να δημιουργήσουν, να προσφέρουν, να συμμετέχουν και να ηγούνται στο ευρύτερο διεθνές περιβάλλον. Για την εκπλήρωση της αποστολής του, το ΟΠΑ παρακολουθεί συστηματικά την απόδοση του Ιδρύματος στους παραπάνω τομείς, βελτιώνει διαρκώς το ανθρώπινο δυναμικό του, τις υποδομές του και τον τρόπο λειτουργίας του. Επιπλέον, αναπτύσσει Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΕΣΔΠ) για τη διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου. Με την εφαρμογή του ΕΣΔΠ, το Πανεπιστήμιο στοχεύει στην απόκτηση και διατήρηση της ακαδημαϊκής πιστοποίησης, τόσο για την ποιότητα των απονεμόμενων τίτλων, όσο και για την ποιότητα του ακαδημαϊκού και διοικητικού έργου. Στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού το Ίδρυμα ορίζει στρατηγικούς στόχους και δείκτες επιδόσεων (KPI's) ανά στρατηγική κατεύθυνση με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής του. Στην συνέχεια, το ΟΠΑ θέτει στόχους ποιότητας, καθορίζει χρονικά προσδιορισμένες ενέργειες και δράσεις για την επίτευξή τους και παρακολουθεί την επίδοσή τους μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

1.3 Επικοινωνήση της Πολιτικής Ποιότητας

Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του ΟΠΑ είναι δημοσιευμένη στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος, στον σύνδεσμο <https://www.aueb.gr/el/content/politiki-diasfalisis-poiotitas> καθώς και στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΠ <https://www.aueb.gr/el/content/politiki-diasfalisis-poiotitas-0>. Αξίζει επίσης να σημειωθεί ότι με την από ημερομηνία 24/7/2018 ηλεκτρονική επικοινωνία του Προέδρου της ΜΟΔΙΠ του ΟΠΑ, κοινοποιήθηκε το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας καθώς το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ (<https://www.aueb.gr/el/content/egheiridio-poiotitas>), στο σύνολο των μελών του Ιδρύματος, στο ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό και τους φοιτητές, με σκοπό την ενημέρωσή τους.

2.ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΝ ΓΕΝΕΙ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΑΦΕΝΟΣ ΜΕΝ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΕΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ, ΑΦΕΤΕΡΟΥ ΔΕ ΝΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΟΥΝ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ Σ' ΑΥΤΕΣ, ΜΕ ΤΗ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (Π.Χ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΔΙΚΤΥΑ, ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Κ.ΛΠ.).

2.1 Διάθεση και διαχείριση: οικονομικών πόρων, υποδομών & υπηρεσιών, περιβάλλοντος εργασίας και ανθρώπινου δυναμικού.

Στο πλαίσιο της Διεργασίας 2. «Διάθεση και διαχείριση πόρων» του ΕΣΔΠ του ΟΠΑ, υλοποιήθηκε η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με τη διάθεση και τη διαχείριση α) των οικονομικών πόρων από την Διεύθυνση Οικονομικού, τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και την Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας, β) των υποδομών και υπηρεσιών γ) του περιβάλλοντος εργασίας και δ) των ανθρώπινων πόρων του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο αυτό σύμφωνα με απόφαση της ΜΟΔΙΠ, (1^η συνεδρίασης, 21-9-2018), ανατέθηκε σε μέλος της Επιτροπής, να διαπιστώσει αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της Διεργασίας 2 του Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ του ΟΠΑ και να υποβληθεί σχετική εισήγηση. Αναλυτικότερα, παρατίθενται τα ακόλουθα:

2.1.1 Διάθεση και διαχείριση οικονομικών πόρων

2.1.1.1 Δημόσια χρηματοδότηση (Διεύθυνση Οικονομικού)

Η κατανομή των χρηματικών πόρων του Πανεπιστημίου γίνεται μέσω της κατάρτισης του Προϋπολογισμού του. Ο ετήσιος Τακτικός Προϋπολογισμός και ο Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων καταρτίζονται με τη συνεργασία της Διεύθυνσης Οικονομικού και του Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ενώ για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού της Φοιτητικής Λέσχης αποφασίζει και το Δ.Σ. της Φοιτητικής Λέσχης. Επίσης, για την κατάρτισή των ως άνω αναφερόμενων προϋπολογισμών λαμβάνονται υπόψη οι εγκύκλιοι του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, οι οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας καθώς και οι αρχές της καθολικότητας, της ενότητας, της σαφήνειας, της ειδικότητας, της ειλικρίνειας και ακρίβειας και της συντηρητικότητας, προκειμένου να επιτευχθούν τα βέλτιστα οικονομικά αποτελέσματα.

Τα έσοδα του Τακτικού Προϋπολογισμού προέρχονται κατά κύριο λόγο από την κρατική επιχορήγηση για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών και τις κρατικές επιχορηγήσεις, για την κάλυψη δαπανών σίτισης των φοιτητών, για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος σε δικαιούχους φοιτητές και για τη μισθοδοσία έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού, οι οποίες ως επιχορηγήσεις ειδικού σκοπού δεν δύναται να χρησιμοποιηθούν για κάλυψη άλλων δαπανών. Η Διεύθυνση Οικονομικού, τον Οκτώβριο κάθε έτους, συγκεντρώνει τις ετήσιες εκτιμώμενες ανάγκες των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και σε συνεργασία με τη διοίκηση του Ιδρύματος, προβαίνουν σε αξιολόγηση και ταξινόμηση των αναγκών κατά προτεραιότητα.

Οι ετήσιες εκτιμώμενες ανάγκες του επόμενου έτους, συσχετίζονται με τα απολογιστικά στοιχεία του προηγούμενου έτους, και τα προϋπολογιζόμενα έσοδα κατανέμονται σε Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων, ώστε ο Προϋπολογισμός να εναρμονίζεται με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας (ισοσκελισμένος ή πλεονασματικός), φροντίζοντας έτσι ώστε οι ανελαστικές δαπάνες όπως λογαριασμοί ΔΕΚΟ, μισθώματα, κ.λπ. να είναι αντίστοιχες των απολογιστικών στοιχείων ή να αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα νέα δεδομένα, και να ικανοποιούνται οι επαναλαμβανόμενες ετήσιες συμβάσεις συντηρήσεων κ.λπ.. Επιπλέον, κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού υλοποιούνται τροποποιήσεις ώστε να καλύπτονται έκτακτες και επείγουσες ανάγκες. Η εκτέλεση του Προϋπολογισμού πραγματοποιείται σύμφωνα με τις

οδηγίες του Μητρώου Δεσμεύσεων, έτσι ώστε οι οικονομικές υπηρεσίες να λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα έγκαιρης εκκαθάρισης και εξόφλησης των δαπανών έτσι ώστε να αποφεύγεται η συσσώρευση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

Αξίζει να σημειωθεί ότι, ο Προϋπολογισμός αλλά και οι τροποποιήσεις του αποτελούν αντικείμενο εισήγησης από τον Πρύτανη προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Ακολούθως, μετά την έγκρισή τους, αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλονται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο υπουργείο Παιδείας για έγκριση από τον Υπουργό.

Στην αρχή του επόμενου έτους καταρτίζεται και ο ετήσιος απολογισμός, ο οποίος αποτελεί αντικείμενο εισήγησης από τον Πρύτανη προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Στην συνέχεια, και μετά την έγκρισή του από τη Σύγκλητο, αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται στο Υπουργείο Παιδείας για έγκριση από τον Υπουργό.

2.1.1.2 Εξωτερική χρηματοδότηση (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ))

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η διάθεση και κατανομή των ετησίων εσόδων του ΕΛΚΕ, πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Τουλάχιστον 25% των ετησίων εσόδων μεταβιβάζεται από τον ΕΛΚΕ στον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Ο ΕΛΚΕ τηρεί το ποσοστό αυτό σε ξεχωριστή μερίδα. Το υπολειπόμενο ποσοστό κατανέμεται στον ΕΛΚΕ και την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος, προκειμένου να αναληφθούν δαπάνες σε βάρος προϋπολογισμού έργων για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών. Επίσης, τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ με αντίστοιχες αποφάσεις, δύναται να διατίθενται για ανάλογους σκοπούς.

Στο τέλος κάθε έτους, η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης καταρτίζει τον αναλυτικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ για το επόμενο έτος, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων έως τις 31 Δεκεμβρίου. Στον εν λόγω προϋπολογισμό, περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων, το εκτιμώμενο κονδύλιο, το οποίο προβλέπεται να μεταβιβαστεί στον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος καθώς και το ύψος των εν δυνάμει χρηματοδοτήσεων έργων για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς, αναπτυξιακούς και λοιπούς σκοπούς.

Το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των πάσης φύσεως έργων, που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης ή από τη σύμβαση χρηματοδότησης των έργων και δύναται να ανέλθει μέχρι 25%. Σε ορισμένες περιπτώσεις, όπως για παράδειγμα τα προγράμματα που υλοποιεί το ΚΕΔΙΒΙΜ, το σχετικό ποσοστό δύναται να ανέλθει σε έως 20% και καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Επιπλέον, για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, το ποσοστό παρακράτησης του ΕΛΚΕ, ανέρχεται στο 30% επί των εσόδων των προγραμμάτων αυτών, το οποίο διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος.

Ενδεικτική νομοθεσία, σχετικές αποφάσεις και κανονισμοί:

- Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης ΕΛΚΕ/ΟΠΑ (ΦΕΚ Β' 2008/19.6.2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Χρήζει επικαιροποίησης. (<http://rc.aueb.gr/el/static/managementguide>) (σχετικό αρχείο Α4 του φακέλου υποβολής).
- Νόμος 4386/11.5.2016 (ΦΕΚ Α' 83/11.5.2016), όπως ισχύει
- Νόμος 4485/4.8.2017 (ΦΕΚ Α' 114/4.8.2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως τα άρθρα 51 και 59
- Απόφαση 10ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου ακ. έτους 2017-18 (29.3.2018), σχετικά με το «ποσοστό παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ για έξοδα διαχείρισης επί των εσόδων των ΠΜΣ που πρόκειται να επανιδρυθούν ή ιδρυθούν από το ακ. έτος 2018-19 και στο εξής»
- Απόφαση 9ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου ακ. έτους 2017-18 (8.3.2018), σχετικά με το «ποσοστό παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ από τα έσοδα των έργων του ΚΕΔΙΒΙΜ»
- Απόφαση της 6ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου ακ. έτους 2017-18 (21.12.2017), σχετικά με «έγκριση προϋπολογισμού ΕΛΚΕ/ΟΠΑ 2018»

2.1.1.3 Ίδιοι πόροι (Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας)

Η Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του ΟΠΑ Α.Ε. δεν τηρεί κάποια προβλεπόμενη διαδικασία χρηματοδότησης. Καλύπτει μόνο έκτατες ανάγκες που ενδέχεται να προκύψουν μετά από σχετικά αιτήματα προερχόμενα από τα στελέχη της Διοίκησης του ΟΠΑ. Ωστόσο, βάσει της απόφασης της Συγκλήτου, (2^η συνεδρίαση, 29-10-2015) με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Κληροδοτημάτων» στην οποία εγκρίθηκε η ανάθεση της διοίκησης και της διαχείρισης των Ιδρυμάτων, Κληροδοτημάτων και Κεφαλαίων Αυτοτελούς Διαχείρισης (ΚΑΔ), σχετικά με τη χορήγηση υποτροφιών, και σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού της, υπό την ευθύνη και τον έλεγχο του Πανεπιστημίου, στην Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του ΟΠΑ ΑΕ, η ΕΑΔΠ ΟΠΑ ΑΕ διαχειρίζεται τα ακόλουθα δύο ΚΑΔ: 1)Κληροδότημα Γεωργίας Νικολακοπούλου, 2)Κληροδότημα Φαίδωνα Χατζηγεωργίου.

2.1.2 Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών

Η διαχείριση των χώρων του Ιδρύματος γίνεται σε τρία επίπεδα. Σε βραχυπρόθεσμο επίπεδο, η διάθεση αιθουσών διδασκαλίας, συνεδριάσεων, των αμφιθεάτρων και των αιθουσών τελετών του Ιδρύματος για εκπαιδευτικές ή άλλες ανάγκες του Ιδρύματος, γίνεται κατόπιν αιτήματος στο Τμήμα Σπουδών της Δ/νσης Εκπαίδευσης. Τα αιτήματα υλοποιούνται με σειρά προτεραιότητας, αξιολογώντας και η ιεραρχώντας τις εκπαιδευτικές ανάγκες. Τα αιτήματα τρίτων για χρήση χώρων του ΟΠΑ εξετάζονται και ικανοποιούνται λαμβάνοντας υπόψη τον σχετικό κανονισμό παραχώρησης χώρων, ο οποίος βασίζεται σε σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου (ημερομηνίες συνεδριάσεων, 4-10-2012, 10-7-2014 και 30-10-2014) (<https://www.aueb.gr/node/15992>).

Σε μεσοπρόθεσμο επίπεδο, οι αίθουσες διδασκαλίας κατανέμονται στα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος σε ετήσια βάση, χρησιμοποιώντας ιστορικά στοιχεία, συνεκτιμώντας τις αλλαγές στα προγράμματα σπουδών καθώς και τους αριθμούς των εισακτέων φοιτητών ανά πρόγραμμα σπουδών, με απόφαση των πρυτανικών αρχών. Σε πρώτη φάση κάθε ακαδημαϊκό τμήμα προβαίνει σε κατανομή αιθουσών λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες διδασκαλίας του, σε μία δεύτερη φάση της κατανομής, διατίθενται οι υπόλοιπες αίθουσες οι οποίες δεν έχουν δεσμευθεί στην πρώτη φάση, με σκοπό την ικανοποίηση αναγκών που εκκρεμούν από την πρώτη φάση, με ευθύνη του Τμήματος Σπουδών της Δ/νσης Εκπαίδευσης.

Σε μακροχρόνιο επίπεδο, πραγματοποιείται η κατανομή των χώρων του ιδρύματος σε διοικητικές υπηρεσίες, γραφεία, εργαστήρια και αίθουσες διδασκαλίας, η οποία συμβαδίζει με τα έργα διαμόρφωσης των χώρων και το γενικότερο κτιριακό πρόγραμμα του Ιδρύματος. Η κατανομή αυτή υλοποιείται με ορίζοντα τετραετίας βάσει του προγραμματισμού έργου των πρυτανικών αρχών, λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός, ότι πιθανές αλλαγές χρήσης απαιτούν νέα διαμόρφωση των χώρων.

Η διαχείριση των υπηρεσιών και των υποδομών (εκτός των χώρων), δηλαδή δικτυακών, υπολογιστικών, ερευνητικών και άλλων υπηρεσιών (π.χ., καθαριότητας) του Ιδρύματος γίνεται με ευθύνη της επιβλέπουσας, κατά περίπτωση υπηρεσίας, η οποία καθορίζει το βασικό επίπεδο υπηρεσιών και υποδομών που παρέχεται σε κάθε υπηρεσία και κατηγορία προσωπικού με βάση τις δυνατότητες του ιδρύματος και τις εκάστοτε ανάγκες. Αιτήματα διάθεσης πρόσθετων υποδομών και υπηρεσιών (π.χ., πρόσθετες τηλεφωνικές γραμμές) εξετάζονται από τον προϊστάμενο ή τον επιστημονικό υπεύθυνο κάθε υπηρεσίας και τον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρύτανη.

Λεπτομέρειες σχετικά με την διαδικασία διάθεσης των: α)αιθουσών για τη διδασκαλία, β)αιθουσών για τις εξετάσεις και γ)χώρων για την δημιουργία εκπαιδευτικών εργαστηρίων, περιλαμβάνονται στο σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής.

Ειδικότερα, για τη Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος η οποία λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη υπηρεσία του Πανεπιστημίου, εποπτεύεται από τον Έφορο και την Διεύθυνση Βιβλιοθήκης. Ο Έφορος είναι μέλος ΔΕΠ με εμπειρία σε θέματα οργάνωσης Βιβλιοθηκών και ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο. Οι αρμοδιότητες του Εφόρου και της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης περιγράφονται αναλυτικά στον [Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης του ΟΠΑ](#) όπως αυτός εγκρίθηκε από την

Επιτροπή Βιβλιοθήκης και τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου στις 31.1.2002 και την απόφαση της Συγκλήτου της 18-12-2003 με την οποία εγκρίθηκε η ενσωμάτωση νέων άρθρων στον ισχύοντα Κανονισμό. Για την χάραξη πολιτικής της βιβλιοθήκης αποφασίζει η Επιτροπή Βιβλιοθήκης. Κύριο έργο της Επιτροπής είναι η μελέτη των ζητημάτων που αφορούν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της Βιβλιοθήκης και να υποβολή σχετικών εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

2.1.3 Διάθεση περιβάλλοντος εργασίας

- ✓ Το ΟΠΑ έχει θεσπίσει κανόνες Υγείας, Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων και των φοιτητών στους χώρους του, βάσει των σχετικών οδηγιών και των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας (<https://www.aueb.gr/el/content/οδηγιες-ασφαλειας>), και επιβλέπει την αυστηρή εφαρμογή τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες του, με σκοπό την προστασία της υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του και των φοιτητών του, την πρόληψη ατυχημάτων και ασθενειών, την αποφυγή επικίνδυνων καταστάσεων και τη ρύπανση του περιβάλλοντος, την καλή λειτουργία των κτιριακών και τεχνολογικών εγκαταστάσεων του που αποτελούν το καθημερινό περιβάλλον εργασίας και εκπαίδευσης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.
- ✓ Για την επίτευξη των παραπάνω το Ίδρυμα φροντίζει για: α) τον συνεχή έλεγχο της καταλληλότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και της τεχνολογικής υποδομής του μέσω συστηματικής συντήρησης και τακτικών αναβαθμίσεών τους, β) την ετοιμότητα παροχής πρώτων βοηθειών και κατάλληλης ιατρικής και νοσηλευτικής περίθαλψης με την παρουσία ιατρών, νοσηλευτών και συμβούλων ψυχικής υγείας, γ) την τακτική ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στους χώρους εργασίας, δ) τη σωστή σήμανση όλων των χώρων που διασφαλίζει την έγκαιρη και αποτελεσματική εκκένωσή τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ε) την ανάρτηση σημάνσεων με κανόνες απαγορεύσεων (πχ του καπνίσματος) σε εμφανή σημεία των χώρων, στ) τη δυνατότητα εύκολης πρόσβασης πυροσβεστικών οχημάτων και ασθενοφόρων σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, ζ) την αυστηρή τήρηση των κανόνων υγείας και ασφάλειας κατά τη διάρκεια της εργασίας από εργαζόμενους και φοιτητές, η) τη συχνή επιθεώρηση των εργασιακών χώρων από επιφορτισμένη για τον σκοπό αυτό υπηρεσία του Ιδρύματος.
- ✓ Το ΟΠΑ προασπίζει με όλα τα νόμιμα μέσα και επιδιώκει την πλήρη χρήση και αξιοποίηση των κτιριακών και τεχνολογικών εγκαταστάσεων του για την επίτευξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής αποστολής του. Για τον σκοπό αυτό φροντίζει: α) για τη διάθεση και εξοπλισμό επαρκών χώρων για αίθουσες διδασκαλίας των φοιτητών των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων του, β) για την παραχώρηση χώρων στα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, με την κατάλληλη τεχνολογική υποδομή για την εγκατάσταση και λειτουργία εκπαιδευτικών και ερευνητικών εργαστηρίων, γ) για τον έλεγχο της χρήσης και αξιοποίησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού μόνο από τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και τους προσκεκλημένους καθηγητές και ερευνητές.
- ✓ Το Ίδρυμα δημιουργεί τις απαραίτητες προϋποθέσεις στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των ατόμων με ειδικές ανάγκες, τόσο ως προς την διευκόλυνση της πρόσβασης στους χώρους του όσο και ως προς δυνατότητα απρόσκοπτης παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, με την εφαρμογή και χρήση του κατάλληλου εκπαιδευτικού τεχνολογικού εξοπλισμού.
- ✓ Επίσης, συνάπτει συμβάσεις για τη φύλαξη, την καθαριότητα και τη συντήρηση των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων, τη μίσθωση μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά των φοιτητών καθώς και για κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες του. Με μέριμνα και ευθύνη της αρμόδιας υπηρεσίας διενεργούνται δημόσιοι διαγωνισμοί για την επιλογή αναδόχων στους οποίους ανατίθενται υπηρεσίες φύλαξης, καθαριότητας και επισκευής-συντήρησης κτηριακών εγκαταστάσεων καθώς και άλλες υπηρεσίες αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία και ασφάλεια του Πανεπιστημίου.

- ✓ Το ΟΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, απασχολεί τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας, μέσω εταιρείας που παρέχει Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (Ε.Ξ.Υ.Π.Π.).
- ✓ Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.
- ✓ Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.
- ✓ Το αρμόδιο Τμήμα Τεχνικών Έργων του ΟΠΑ παρακολουθεί και ελέγχει το έργο των αναδόχων, που έχουν αναδειχθεί από διαγωνισμούς και έχουν υπογράψει σχετικές συμβάσεις για τις επισκευές των κτηρίων, τις συντηρήσεις και τη λειτουργία των κτηριακών εγκαταστάσεων και του τεχνολογικού εξοπλισμού, προκειμένου τα κτήρια και οι υποδομές να είναι λειτουργικά και να πληρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας για τους εργαζόμενους και τους φοιτητές.
- ✓ Το αρμόδιο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας του ΟΠΑ παρακολουθεί και ελέγχει το έργο της φύλαξης των κτιριακών και τεχνολογικών εγκαταστάσεων του επιλεγέντος από σχετικό διαγωνισμό αναδόχου, βάσει των όρων της σύμβασης. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει έμπειρο, κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκές προσωπικό, το οποίο θα πρέπει να είναι συνεχώς εφοδιασμένο με τα κατάλληλα μέσα. Το προσωπικό φύλαξης ελέγχει και φυλάσσει όλα τα κτήρια του πανεπιστημίου, αποτρέποντας κάθε κακόβουλη πράξη, έτσι ώστε οι ευρισκόμενοι στο κτήριο να είναι ασφαλείς. Σε περίπτωση κινδύνου (πυρκαγιά, σεισμός, καταστροφή της περιουσίας του Ιδρύματος) το προσωπικό φύλαξης ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί και τη σύμβαση που έχει υπογραφεί με τον ανάδοχο.
- ✓ Το αρμόδιο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας του ΟΠΑ υποδεικνύει, παρακολουθεί και ελέγχει το έργο της καθαριότητας όλων των χώρων του ΟΠΑ (εκπαιδευτηρίων – αμφιθεάτρων, εργαστηρίων, βιβλιοθηκών, γραφείων, κ.λ.π.) από τον επιλεγέντα από τον σχετικό διαγωνισμό ανάδοχο, βάσει της τεχνικής περιγραφής και των άλλων όρων της σύμβασης. Ο ανάδοχος καθαριότητας πρέπει να διαθέτει έμπειρο και επαρκές προσωπικό και τα απαραίτητα τεχνικά και υλικά μέσα για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτηρίων και να φροντίζει για την τήρηση των προβλεπόμενων όρων υγιεινής.
- ✓ Το αρμόδιο Τμήμα Επιμελητείας παρακολουθεί την τήρηση των συμβατικών όρων εκ μέρους των αναδόχων των ανωτέρω συμβάσεων και δίδει τις αναγκαίες οδηγίες και κατευθύνσεις ώστε να διασφαλίζονται αποτελεσματικά οι συντηρήσεις, η φύλαξη και η καθαριότητα όλων των χώρων του ΟΠΑ.

2.1.4 Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων

2.1.4.1 Διδακτικό Προσωπικό

Ι.Προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων μελών διδακτικού προσωπικού: Η πρόσληψη μελών ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και Συμβασιούχων Διδασκόντων βάσει του Π.Δ. 407/80 γίνεται μετά από έγκριση σχετικών πιστώσεων από το Υπουργείο Παιδείας. Της έγκρισης των πιστώσεων δύναται να προηγείται σχετικό αίτημα. Οι εγκεκριμένες πιστώσεις κατανέμονται στις Σχολές και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του ΟΠΑ, με απόφαση Συγκλήτου, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους και κριτήρια (σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής).

Τα Τμήματα δύνανται να προσλαμβάνουν Πανεπιστημιακούς Υπότροφους, για κάλυψη διδακτικών αναγκών, με ίδιους πόρους (ΕΛΚΕ/ΟΠΑ), μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έκδοση σχετικής προκήρυξης από τον Πρύτανη καθώς και κατόχους διδακτορικού διπλώματος βάσει προκηρυγμένων έργων ΕΣΠΑ.

II.Κατανομή προσωπικού: Η επιμέρους κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων από το Υπουργείο, σχετικά με την πρόσληψη διδακτικού προσωπικού/μελών ΔΕΠ, στα Τμήματα του Ιδρύματος, γίνεται με απόφαση των αρμόδιων οργάνων λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

- Το συνολικό αριθμό των μελών ΔΕΠ ανά Τμήμα, την δεδομένη χρονική στιγμή της κατανομής των πιστώσεων.
- Το εκτιμώμενο αριθμό των μελών ΔΕΠ ανά Τμήμα, για την επόμενη πενταετία, λαμβάνοντας υπόψη τις προβλεπόμενες συνταξιοδοτήσεις λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας.
- Τον αριθμό των φοιτητών για κάθε Τμήμα : το σύνολο των φοιτητών μέχρι ν+2 έτη καθώς και το 20% των φοιτητών άνω του ν+2.

2.1.4.2 Διοικητικό Προσωπικό

I.Προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων διοικητικού προσωπικού: Όταν διαπιστώνεται ανάγκη πρόσληψης διοικητικού προσωπικού, υποβάλλεται αίτημα έγκρισης σχετικών πιστώσεων προς το Υπουργείο Παιδείας, μετά από απόφαση της Συγκλήτου. Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα προσέλκυσης νέου προσωπικού με μετατάξη από άλλους φορείς του δημοσίου τομέα. Η διαδικασία των μετατάξεων διέπεται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

II.Κατανομή προσωπικού: Η τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού γίνεται με Απόφαση Πρύτανη. Για την κατανομή του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Πανεπιστημίου λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες των διοικητικών υπηρεσιών. Της κατανομής του προσωπικού δύναται να προηγείται σχετικό αιτιολογημένο αίτημα του Προϊσταμένου της οργανικής μονάδας (σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής).

2.2 Παρακολούθηση/συντήρηση των υποδομών και τεχνολογικών υπηρεσιών

Σχετικά με την παρακολούθηση της κατάστασης των υποδομών του ιδρύματος, αξιοποιούνται τρεις πηγές πληροφόρησης: α)επιτόπιοι έλεγχοι από τους επόπτες κτιρίων στους κοινόχρηστους χώρους και σχετική αναφορά τους προς την τεχνική υπηρεσία, β)ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης βλαβών (<https://www-misc.aueb.gr/logistics/>) μέσω του οποίου το προσωπικό υποβάλλει αναφορές προβλημάτων στην Τεχνική Υπηρεσία και γ)αιτήματα και εκθέσεις των επί μέρους υπηρεσιών αρμοδιότητάς τους (π.χ., το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων για τα Δίκτυα φωνής και δεδομένων, η Τεχνική Υπηρεσία για τα συστήματα ψύξης/θέρμανσης, κ.λπ.).

Αναφορικά με τη συντήρηση των υποδομών υποβάλλονται αιτήματα από την τεχνική υπηρεσία για τις κοινόχρηστες υποδομές και από τις επί μέρους υπηρεσίες για πιο εξειδικευμένες υποδομές, στο Τμήμα Επιμελητείας. Τα αιτήματα τα οποία είναι κοστολογημένα, περιέχουν αναλυτικές προδιαγραφές σχετικά με το εάν απαιτείται προμήθεια ή έργο, για την ικανοποίησή τους. Ανάλογα με το κατά πόσον τα αιτήματα είναι επείγοντα, λαμβάνεται απόφαση για την ικανοποίησή τους είτε άμεσα, είτε περιοδικά, με τη συνεργασία του Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης σχετικά τη σκοπιμότητα των δαπανών, του Τμήματος Επιμελητείας αναφορικά με τον προγραμματισμό των έργων και του Τμήματος Προϋπολογισμού σχετικά με τη χρηματοδότηση των έργων μέσω ένταξης σε ΚΑΕ.

Αιτήματα σχετικά με την βελτίωση των υποδομών τα οποία απαιτούν δαπάνες επενδυτικής φύσεως, εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό κατανομής των κονδυλίων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Για την ικανοποίηση των αιτημάτων σχεδιάζονται κατάλληλα έργα, με τη συνεργασία του Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και των υπηρεσιών που διαχειρίζονται ή αξιοποιούν τις αντίστοιχες υποδομές.

2.3 Ανθρώπινο δυναμικό –Διαδικασίες: επιλογής, επιμόρφωσης και αξιολόγησης

Αναφορικά με θέματα σχετικά με την επιλογή, επιμόρφωση και αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού του Ιδρύματος, παρατίθενται τα ακόλουθα:

2.3.1 Διδακτικό Προσωπικό

Α. Επιλογή: Η επιλογή μέλους Δ.Ε.Π. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4009/2011, όπως ισχύει, και της σχετικής Κανονιστικής Απόφασης της Συγκλήτου (ΦΕΚ 827/15.3.2017, τ. Β'). Η επιλογή μέλους Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4009/2011, των Π.Δ. 117 & 118/2002 και του Π.Δ. 147/2009, όπως ισχύουν, καθώς και της σχετικής Κανονιστικής Απόφασης της Συγκλήτου (ΦΕΚ 4341/2017, τ. Β'). Η επιλογή Ακαδημαϊκού Υποτρόφου γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, συνήθως μετά από εισήγηση τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, που ορίζεται από τη Συνέλευση.

Β. Επιμόρφωση: Η επιμόρφωση των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται μέσω της συμμετοχής τους σε ημερίδες και συνέδρια μέσω ερευνητικών και διακρατικών συνεργασιών κατόπιν χορήγησης σε αυτούς επιστημονικής άδειας καθώς και χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4009/2011, όπως ισχύει. Η επιμόρφωση των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται μέσω της συμμετοχής τους σε ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικά σεμινάρια και προγράμματα κινητικότητας προσωπικού για επιμόρφωση (Erasmus+), μετά από έγκριση του αρμόδιου οργάνου καθώς και με τη συμμετοχή τους σε προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, για την οποία μπορούν να λάβουν επιστημονική άδεια, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Γ. Αξιολόγηση: Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των διδασκόντων γίνεται μέσω των διαδικασιών που έχουν καθοριστεί από τη ΜΟΔΙΠ, βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Η συνολική αξιολόγηση των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται κατά την εξέλιξη τους σε επόμενη βαθμίδα καθώς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4009/2011, όπως ισχύει. Η αξιολόγηση των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται κατά την εξέλιξη τους σε επόμενη βαθμίδα καθώς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική Κανονιστική Απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 4341/2017, τ. Β').

2.3.2 Διοικητικό Προσωπικό

Α. Επιλογή: Η επιλογή του διοικητικού προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β. Επιμόρφωση: Η επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας, γίνεται με τη συμμετοχή τους σε:

1. Προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, σχετικά με το αντικείμενο εργασίας τους, για τα οποία δύναται να λάβουν άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Υπαλληλικό Κώδικα. Με πάγια απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (13^η συν. 21.2.2012), επιδοτούνται τα δίδακτρα μέχρι δύο υπαλλήλων, κατ' έτος.
2. Σεμινάρια του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης της Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, μετά από δική τους αίτηση και έγκριση του Προϊσταμένου.
3. Εξειδικευμένα σεμινάρια του αντικειμένου της εργασίας τους, τα οποία προγραμματίζονται από το Πανεπιστήμιο όταν υπάρχει σχετική ανάγκη (π.χ. εκπαίδευση του προσωπικού στην χρήση νέου πληροφοριακού συστήματος).
4. Εκπαιδευτικές δράσεις που διοργανώνει το Πανεπιστήμιο σε συγκεκριμένες θεματικές ενότητες (π.χ. εκμάθηση excel), μετά από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού (Απόφαση Πρύτανη 4341/01.07.2016) (σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής).
5. Προγράμματα κινητικότητας διοικητικού προσωπικού για επιμόρφωση (Erasmus+). Για την επιλογή των συμμετεχόντων ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία στην βάση κριτηρίων επιλογής, η οποία αποτελεί τμήμα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής).

Γ. Αξιολόγηση: Η αξιολόγηση της διοικητικού προσωπικού διέπεται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

2.3.3 Προσωπικό Γραφείου ΜΟΔΙΠ: προσόντα, αρμοδιότητες και επιμόρφωση

Η διοικητική υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ΦΕΚ 78/22-1-2018 τ.Β', παρέχεται από το γραφείο της ΜΟΔΙΠ, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ. Το γραφείο της ΜΟΔΙΠ στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους ή και εξωτερικούς συνεργάτες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης. Αναλυτικότερα, τα προσόντα και οι αρμοδιότητες του ανθρώπινου δυναμικού το οποίο αποτελείται από τρία άτομα: ένα διοικητικό υπάλληλο και δυο εξωτερικούς συνεργάτες και υποστηρίζει τη δεδομένη χρονική στιγμή το γραφείο της ΜΟΔΙΠ αποτυπώνονται στο συνημμένο Παράρτημα του ΕΣΔΠ (σχετικό αρχείο Α3 του φακέλου υποβολής).

Αξίζει να σημειωθεί ότι, αναφορικά με το θέμα της επιμόρφωσης του ανθρωπίνου δυναμικού του γραφείου της ΜΟΔΙΠ, προωθείται η συμμετοχή τους στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που διοργανώνει το Πανεπιστήμιο για την επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού του σε συγκεκριμένες θεματικές ενότητες, εφόσον αυτές είναι συμβατές με τις ανάγκες εκπαίδευσης του προσωπικού της ΜΟΔΙΠ, αλλά και στα προγράμματα κινητικότητας διοικητικού προσωπικού (Erasmus+).

3. ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΘΕΣΠΙΖΟΥΝ ΣΑΦΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.

3.1 Επιχειρησιακός προγραμματισμός: δείκτες, στόχοι, ενέργειες επίτευξης των στόχων και χρονοδιάγραμμα

Στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδιασμού του, το ΟΠΑ, έχοντας εξειδικεύσει τους στρατηγικούς του στόχους και τους δείκτες επιδόσεων, θεσπίζει χρονικά προσδιορισμένους στόχους ποιότητας, καθορίζει ενέργειες και δράσεις για την επίτευξή τους, μετρά και παρακολουθεί την επίδοσή τους και τους αναθεωρεί μέσω της λειτουργίας του ΕΣΔΠ. Ειδικότερα, αναφέρονται οι στρατηγικοί στόχοι του Ιδρύματος ανά στρατηγική κατεύθυνση, ως ακολούθως :

- Στρατηγική Κατεύθυνση: Ενδυνάμωση και Αριστεία της Έρευνας
Στρατηγικοί Στόχοι: α) Βελτίωση της παραγωγής και αναγνώριση του ερευνητικού έργου των μελών του διδακτικού και ερευνητικού δυναμικού, β) Παραγωγή και ανάπτυξη ερευνητικής δραστηριότητας από το νέο ερευνητικό δυναμικό του Ιδρύματος και γ) Προσέλκυση εξωτερικής Χρηματοδότησης.
- Στρατηγική Κατεύθυνση: Αριστεία στην Εκπαίδευση
Στρατηγικοί Στόχοι: α) Βελτίωση της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών, β) Βελτίωση συμμετοχής στην εκπαιδευτική - μαθησιακή διαδικασία και της έγκαιρης ολοκλήρωσης των σπουδών, γ) Ενίσχυση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και δ) Βελτίωση της φοιτητικής μέριμνας.
- Στρατηγική Κατεύθυνση: Αξιοποίηση της Παραγόμενης Γνώσης
Στρατηγικοί Στόχοι: α) Ανάπτυξη και επάρκεια του Διδακτικού Προσωπικού, β) Βελτίωση των γενικών και εξειδικευμένων γνώσεων και γ) Ενίσχυση της απασχολησιμότητας και της επιχειρηματικότητας.
- Στρατηγική Κατεύθυνση: Διεθνοποίηση
Στρατηγικοί Στόχοι: α) Ενίσχυση της διεθνοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών και β) Βελτίωση της θέσης του ΟΠΑ στις διεθνείς λίστες κατάταξης.
- Στρατηγική Κατεύθυνση: Σύγχρονο Πανεπιστημιακό Περιβάλλον
Στρατηγικοί Στόχοι: α) Επίτευξη Επάρκειας Εκπαιδευτικών Υποδομών, β) Ανάπτυξη και αναβάθμιση διοικητικών υπηρεσιών και ηλεκτρονικών υποδομών και γ) Αύξηση Συνολικής Χρηματοδότησης.

Στο πλαίσιο της Διεργασίας 3. «Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος» του ΕΣΔΠ του ΟΠΑ, υλοποιήθηκε ένας κύκλος ενημερωτικών συναντήσεων και διαβουλεύσεων μεταξύ των αρμόδιων Αναπληρωτών Πρύτανη: 1) Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, 2) Έρευνας, 3) Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης 4) των Κοσμητόρων των Σχολών και 5) των Προέδρων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του ΟΠΑ. Έπειτα, οι Αναπληρωτές Πρύτανη απόσπειλαν τις εισηγήσεις σχετικά με την στοχοθεσία του Ιδρύματος για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους καθώς και προτεινόμενες ενέργειες για την υλοποίησή τους. Στην συνέχεια και σύμφωνα με την απόφαση της ΜΟΔΙΠ, (2^η συνεδρίαση, 21-11-2018) και την απόφαση της Συγκλήτου, (5^η συνεδρίαση, 11-12-2018), εγκρίθηκε η στοχοθεσία του ΟΠΑ (σχετικό αρχείο Α6 του φακέλου υποβολής), αναφορικά με το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο, τις υπηρεσίες, υποδομές και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, τις αντίστοιχες ενέργειες/δράσεις καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των στόχων.

3.2 Παρακολούθηση και καταγραφή της προόδου και της επίτευξης των στόχων

Η παρακολούθηση και η καταγραφή της προόδου της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος θα υλοποιείται μέσω της εφαρμογής της Διαδικασίας 4.2 «Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ» της Διεργασίας 4. «Εσωτερική αξιολόγηση» του ΕΣΔΠ του ΟΠΑ, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας (<https://www.aueb.gr/el/content/egheiridio-poiotitas>), και φυσικά μέσω ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της Διεργασίας 3. «Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας» του ΕΣΔΠ.

3.3 Η Στρατηγική του Ιδρύματος

Το Στρατηγικό Πλάνο του ΟΠΑ (2016-2021) το οποίο ορίζει, περιγράφει και αναλύει την Αποστολή, το Όραμα και τις Στρατηγικές Προτεραιότητες/Κατευθύνσεις του Ιδρύματος, είναι αναρτημένο στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://www.aueb.gr/el/content/stratigiko-plano-opa-2016-2021> (σχετικό αρχείο Α7 του φακέλου υποβολής). Επίσης, στο Παράρτημα παρατίθεται κείμενο με τίτλο «Στρατηγικοί Στοχοθεσία και Δείκτες Επίδοσης του ΟΠΑ 2018 – 2022» στο οποίο καθορίζονται και εξειδικεύονται, στο πλαίσιο των ορισθεισών στρατηγικών κατευθύνσεων, οι βασικοί στρατηγικοί στόχοι που υλοποιούν αυτές τις κατευθύνσεις και ορίζονται δείκτες επίδοσης (Key Performance Indicators), η μέτρηση και παρακολούθηση των οποίων είναι δυνατόν να οδηγήσει στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων και κατ' επέκταση στην εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος μέσω της αποτελεσματικής στρατηγικής διοίκησής του. Το κείμενο αυτό εγκρίθηκε με την απόφαση της Συγκλήτου (3^η συνεδρίαση, 18-10-2018) του Ιδρύματος (σχετικό αρχείο Α7 του φακέλου υποβολής).

4. ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

ΤΑ ΑΕΙ ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝΟΥΝ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ. ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΕΣΤΙΑΖΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ-ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-, ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ, ΣΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

4.1 ΦΕΚ ΜΟΔΙΠ ΟΠΑ

Θέματα σχετικά με την οργάνωση, τη λειτουργία της ΜΟΔΙΠ και του ΕΣΔΠ ΟΠΑ, περιγράφονται αναλυτικά στο ΦΕΚ 78/22-1-2018 τ. Β', με τίτλο «Έγκριση δομής, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)» όπως αυτό εγκρίθηκε με την απόφαση της Συγκλήτου, (6^η συνεδρίαση, 21-12-2017) και της ΜΟΔΙΠ (3^η συνεδρίαση, 29-11-2017), του Ιδρύματος (σχετικό αρχείο Α2 του φακέλου υποβολής).

4.2 Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ

Η δομή του ΕΣΔΠ ΟΠΑ αποτυπώνεται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας, το οποίο εγκρίθηκε με την απόφαση της Συγκλήτου (16^η συνεδρίαση, 5-7-2018) και της ΜΟΔΙΠ (5^η συνεδρίαση, 29-6-2018) του Ιδρύματος και περιλαμβάνει την πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, αναλυτική περιγραφή των διεργασιών και διαδικασιών, βήματα για την υλοποίηση των διαδικασιών καθώς και απαραίτητα έντυπα. Είναι αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ <https://www.aueb.gr/el/content/egheiridio-poiotitas>, έχει κοινοποιηθεί στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας (σχετικό αρχείο Α3 του φακέλου υποβολής).

4.3 ΜΟΔΙΠ: σημαντικά επιτεύγματα και αδυναμίες

Η ΜΟΔΙΠ έχει συμβάλλει σημαντικά στην ανάπτυξη κουλτούρας ποιότητας στο εσωτερικό της πανεπιστημιακής κοινότητας και έχει να επιδείξει ένα αξιόλογο έργο. Ειδικότερα, καταγράφονται σημαντικά επιτεύγματα αναφορικά με: α) την αξιολόγηση (εσωτερική και εξωτερική), β) τα ερωτηματολόγια ικανοποίησης φοιτητών, γ) την πιστοποίηση, δ) την οργάνωση σεμιναρίων-ενημερωτικών συναντήσεων, ε) την εκπόνηση μελετών, στ) άλλες ενέργειες καθώς και τις αδυναμίες του γραφείου της ΜΟΔΙΠ, ως ακολούθως:

4.3.1 Σημαντικά επιτεύγματα

Αξιολόγηση

- Καθιέρωση συστηματικής ετήσιας καταγραφής και αποτίμησης του έργου των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του ΟΠΑ.
- Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος καταγραφής δεδομένων εσωτερικών εκθέσεων, ερευνητικού και διδακτικού έργου.
- Σύνταξη διετών εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος.
- Υποστήριξη και συντονισμός και ολοκλήρωση της διαδικασίας Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.
- Καταγραφή δράσεων του ΟΠΑ για την υλοποίηση των προτάσεων της έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.
- Υποστήριξη και συντονισμός και ολοκλήρωση των διαδικασιών Εξωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.

Ερωτηματολόγια ικανοποίησης φοιτητών: σύνταξη, στατιστική επεξεργασία, αξιοποίηση

- Διαμόρφωση ερωτηματολογίων ικανοποίησης φοιτητών ενσωματώνοντας ερωτήσεις για τα

μαθησιακά αποτελέσματα βάσει του αντίστοιχου ερωτηματολογίου της ΑΔΙΠ για:

α)αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών

β)αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας, σε αγγλική έκδοση, Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών –ERASMUS

γ)αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (σε εξέλιξη η εφαρμογή της ηλεκτρονικής αξιολόγησης)

δ) διεξαγωγή έρευνας τελειοφίτων Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών

- Στατιστική επεξεργασία των ερωτηματολογίων και δημοσιοποίηση συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ του ΟΠΑ.
- Αξιοποίηση των στατιστικών αποτελεσμάτων αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Πιστοποίηση

- Συγκρότηση αρμόδιου οργάνου ΜΟΔΙΠ σε εναρμόνιση με τη κείμενη νομοθεσία (συνεδριάσεις πρακτικά).
- Έκδοση ΦΕΚ με τίτλο : «Έγκριση δομής, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΟΠΑ και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας».
- Καταχώρηση και υποβολή δεδομένων του Ιδρύματος στο Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ, για τα ακ. έτη 2015-16, 2016-17.
- Δημιουργία προτύπου ενιαίου Οδηγών Σπουδών για τα Ακαδημαϊκά Τμήματα.
- Σύνταξη Οδηγών : α)συμπλήρωσης ερωτηματολογίων β)περιγραφής μαθησιακών αποτελεσμάτων και γ)συμπλήρωσης απογραφικών δελτίων διδακτικού και ερευνητικού έργου.
- Μαθησιακά αποτελέσματα–περιγράμματα μαθημάτων στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.
- Επεξεργασία κειμένου δήλωσης πολιτικής ποιότητας.
- Έγκριση Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ ΟΠΑ.
- Εφαρμογή του ΕΣΔΠ.
- Δημοσιοποίηση δεδομένων ποιότητας φοιτητικού πληθυσμού στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ.

Οργάνωση σεμιναρίων-ενημερωτικών συναντήσεων

- Οργάνωση επίσκεψης του Καθηγητή Robert Slater του University of Louisiana at Lafayette μετά από πρόσκληση της ΜΟΔΙΠ στα πλαίσια της συνεργασίας του ΟΠΑ με το Ίδρυμα Fulbright, για την ανταλλαγή απόψεων με την ΜΟΔΙΠ σε θέματα αριστείας και καλών πρακτικών στην Ανώτατη Εκπαίδευση. (Μάρτιος 2018).
- Οργάνωση ενημερωτικής συνάντησης στο ΟΠΑ από την ΑΔΙΠ, με θέμα: «Πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών». (Σεπτέμβριος 2017).
- Οργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων σε συνεργασία με την Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ και την Clarivate Analytics» με στόχο την παρουσίαση της χρήσης του Web of Science™ και το InCites Highly Cited Data». (Μάιος και Ιούνιος 2018).
- Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων με τα εμπλεκόμενα μέλη στο εσωτερικό του Ιδρύματος στο πλαίσιο της πιστοποίησης: α) με την εκπροσώπηση μελών της ΑΔΙΠ (Σεπτέμβριος 2017) και β) με προέδρους, μέλη ΟΜΕΑ Τμημάτων (από Ιούνιο 2018).

Εκπόνηση μελετών

- Έρευνα σχετικά με την σταδιοδρομία των αποφοίτων για τη χρονική περίοδο 2012-2018.
- Ανάλυση Παρούσας Κατάστασης (SWOT Analysis) του Ιδρύματος.
- Συγκριτικά στοιχεία βάσεων εισαγωγής στα Τμήματα του ΟΠΑ και σε αντίστοιχα με αυτά σε ετήσια βάση & διαχρονική εξέλιξη βάσεων (2008-2018).
- Επισκόπηση και ανάλυση μεθοδολογίας διεθνών φορέων αξιολόγησης Πανεπιστημίων.
- Κατάταξη ΟΠΑ σε διεθνείς φορείς αξιολόγησης Πανεπιστημίων.

Άλλες ενέργειες

- Ανάπτυξη και συνεχή επικαιροποίηση δικτυακού τόπου της ΜΟΔΙΠ.
- Συλλογή, επεξεργασία ανάλυση και παροχή δεδομένων σε διεθνείς φορείς αξιολόγησης (Rankings).
- Υποστήριξη και συντονισμός της διαδικασίας σχετικά με την διάκριση αριστείας EFQM για το Ίδρυμα.
- Σύνταξη εκθέσεων σε θέματα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.

4.3.2 Αδυναμίες

- Έλλειψη πόρων σε σχέση με τις ανάγκες της λειτουργίας του γραφείου της ΜΟΔΙΠ.
- Η μη εισέτι αλλά αναμενόμενη ένταξη της ΜΟΔΙΠ στον Οργανισμό του Ιδρύματος (σε επεξεργασία).

4.4 Συστάσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης σχετικά με ΕΣΔΠ και ανταπόκριση του Ιδρύματος.

Το Ίδρυμα έλαβε υπόψη τις συστάσεις αναφορικά με το ΕΣΔΠ, της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης και προχώρησε σε ενέργειες με σκοπό την υλοποίησή τους, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην απαίτηση 8 της πρότασης.

5.ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΕΝΤΟΠΙΖΟΥΝ ΣΦΑΛΜΑΤΑ Η ΚΕΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΑΙΝΟΥΝ ΣΕ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΡΙΣΘΕΙ, ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ.

5.1 Εσωτερική αξιολόγηση: 1^η εφαρμογή του ΕΣΔΠ ΟΠΑ

Η ΜΟΔΙΠ του ΟΠΑ συγκροτήθηκε με την νέα σύστασή της, με απόφαση της Συγκλήτου (8^η Συνεδρίαση, 10-3-2016 και 8^η συνεδρίαση, 25-1-2018 (απόφαση ανασυγκρότησης)) (<https://www.aueb.gr/el/content/συγκρότηση-μοδιπ-οπα>) σε εναρμόνιση με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.4009/2011. Από την ως άνω συγκρότηση της Επιτροπής ΜΟΔΙΠ και μέχρι σήμερα έχουν πραγματοποιηθεί δώδεκα(12) συνεδριάσεις για τις οποίες τηρούνται αντίστοιχα πρακτικά. Στο πλαίσιο αυτών των συνεδριάσεων μεταξύ των άλλων λήφθηκαν αποφάσεις σχετικά με :

1. το ΦΕΚ με τίτλο : «Έγκριση δομής, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)» (αρ.78/22-1-2018 τ. Β΄) (3^η συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ, 29-11-2017).
2. τη συγκρότηση επιτροπής για την υποβολή εισήγησης σχετικά με το σχεδιασμό και την υλοποίηση της στρατηγικής του ΟΠΑ κατ' εφαρμογή της πολιτικής διασφάλισης ποιότητας. (4^η συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ, 8-2-2018).
3. την έγκριση κειμένου πολιτικής διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος (5^η συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ, 29-6-2018),
4. την έγκριση Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ (5^η συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ, 29-6-2018).

Επιπλέον, στη συνέχεια της έγκρισης του Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ και στο πλαίσιο της 1^{ης} εφαρμογής του, ενεργοποιήθηκαν και υλοποιήθηκαν οι διεργασίες του ΕΣΔΠ στο σύνολό τους μέσω συνεδριάσεων της Επιτροπής ΜΟΔΙΠ (1^η 21-9-2018 και 2^η 21-11-2018), λαμβάνοντας υπόψη τα δεδομένα εισόδου κάθε διεργασίας όπως αυτά αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ και αποδόθηκαν τα σχετικά με κάθε διεργασία αποτελέσματα.

Αναλυτικότερα, παρατίθενται τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την ολοκλήρωση της 1^{ης} εφαρμογής του ΕΣΔΠ, και τα οποία αποδεικνύουν την εναρμόνιση του Ιδρύματος με τις απαιτήσεις του προτύπου της Πιστοποίησης και αναδεικνύουν τη συμβολή τους στην βελτίωση της γενικότερης λειτουργίας του Ιδρύματος, ως ακολούθως:

1. Δημοσιεύθηκε ΦΕΚ για την ΜΟΔΙΠ του ΟΠΑ
2. Εγκρίθηκε Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ
3. Διενεργήθηκε Ανάλυση Παρούσας Κατάστασης (SWOT) του Ιδρύματος
4. Καθορίστηκαν δείκτες επίδοσης (KPI's) ανά στρατηγική κατεύθυνση (Διεργασία 3 και 5).
5. Σχεδιάστηκε, εγκρίθηκε και εφαρμόζεται πολιτική διασφάλιση ποιότητας (Διεργασία 1).
6. Αποτυπώθηκε η υφιστάμενη κατάσταση σχετικά με τη διάθεση και διαχείριση των πόρων του Ιδρύματος και ανατέθηκε σε μέλος της Επιτροπής ΜΟΔΙΠ ο έλεγχος της πληρότητας αναφορικά με τα δεδομένα εισόδου της σχετικής διεργασίας καθώς και η υποβολή σχετικής εισήγησης (Διεργασία 2).
7. Θεσπίστηκαν στόχοι διασφάλισης ποιότητας οι οποίοι απορρέουν από την στρατηγική στοχοθεσία του Ιδρύματος και καθορίστηκαν χρονικά προσδιορισμένες ενέργειες/δράσεις για την επίτευξή τους (Διεργασία 3).
8. Υλοποιήθηκε η Εσωτερική Αξιολόγηση των τριών (3) ΠΠΣ με την χρήση πρότυπου εγκεκριμένου Ερωτηματολογίου Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ και έχει προγραμματισθεί η διενέργεια της Εσωτερικής Αξιολόγησης των υπόλοιπων πέντε (5) ΠΠΣ. Στο πλαίσιο αυτό συντάχθηκε εσωτερι-

κή αναφορά της ΜΟΔΙΠ σχετικά με την διενέργεια της Εσωτερικής Αξιολόγησης των τριών (3) ΠΠΣ (Διεργασία 4).

9. Υποβλήθηκαν τα δεδομένα του Ιδρύματος στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΑΔΙΠ και υπολογίστηκαν οι δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τα ακαδημαϊκά έτη 2015-16, 2016-17 και τα ημερολογιακά έτη 2016 και 2017 (Διεργασία 5).
10. Αποτυπώθηκε το περιεχόμενο των δημοσιευμένων πληροφοριών της ιστοσελίδας: α)Ίδρυμα, β)Ακαδημαϊκό Τμήμα και γ)ΜΟΔΙΠ. Στη συνέχεια πρόεκυψε η ανάγκη για βελτίωση του κεντρικού μενού της ιστοσελίδας του Ακαδημαϊκού Τμήματος, η οποία υλοποιήθηκε με την προσθήκη νέας υποενότητας με τίτλο «Διασφάλιση Ποιότητας». Στο πλαίσιο αυτό δόθηκαν αναλυτικές οδηγίες στους διαχειριστές για την υλοποίηση της νέας προσθήκης. Επίσης, υπάρχει σχετική εισήγηση για υιοθέτηση κοινού κεντρικού μενού της ιστοσελίδας του Ακαδημαϊκού Τμήματος με προτεινόμενη δομή και αλλαγές. (Διεργασία 6).
11. Αξιοποιήθηκαν οι συστάσεις της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος και οι ενέργειες καταγράφονται στο Πίνακα Καταγραφής των δράσεων του ΟΠΑ για την υλοποίηση προτάσεων της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος, ο οποίος επικαιροποιείται σε συνεδριάσεις της Επιτροπής ΜΟΔΙΠ και δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα της. (Διεργασία 7).
12. Συντάχθηκε Έκθεση Προόδου του Ιδρύματος βάσει υποδείγματος της ΑΔΙΠ. (Διεργασία 7).
13. Υποβλήθηκε εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης της Κατάταξης του ΟΠΑ σε Πίνακες Διεθνούς Κατάταξης των Πανεπιστημίων (Διεργασία 8).

Αξίζει να αναφερθεί ότι η υλοποίηση της 1^{ης} εφαρμογής του ΕΣΔΠ συνέβαλε στην εντατικοποίηση της επικοινωνίας και της συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών του, λαμβάνοντας υπόψη την ιδιαίτερα σημαντική και καθοριστική συμμετοχή τους στην εφαρμογή του ΕΣΔΠ σύμφωνα με το ρόλο που τους αναλογεί, ενισχύοντας έτσι την παραδοχή ότι η διασφάλιση ποιότητας είναι μια συμμετοχική διαδικασία.

Διαπιστώθηκε η θετική στάση (ή ανταπόκριση) του συνόλου της ακαδημαϊκής κοινότητας ως προς το γεγονός της υιοθέτησης ενιαίων και προκαθορισμένων διαδικασιών και προτύπων (πχ. υπόδειγμα για την έκθεση προόδου, ερωτηματολογίου εσωτερικής αξιολόγησης ΠΠΣ, υπόδειγμα Οδηγού Σπουδών). Ενισχύθηκε η υπάρχουσα κουλτούρα σχετικά τη διασφάλιση ποιότητας καθώς και η συνεργασία των μελών των ΟΜΕΑ με τη ΜΟΔΙΠ. Έγινε κατανοητή η προστιθέμενη αξία που θα αποφέρει η εφαρμογή του ΕΣΔΠ για την εσωτερική λειτουργία του Ιδρύματος καθώς και η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών του.

Τέλος, αναφέρεται ότι η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος δεν έχει ενεργοποιήσει ακόμα τη Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ της Διεργασίας 4, όπως αυτή περιγράφεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας (σελ. 43), με σκοπό την επανεκτίμηση και τη βελτίωση της λειτουργίας του ΕΣΔΠ. Για το σκοπό αυτό η ΜΟΔΙΠ του ΟΠΑ προτίθεται να πραγματοποιήσει την 1^η ανασκόπηση τον Απρίλιο του 2019.

6. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

ΤΑ ΑΕΙ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΤΡΟΠΟ ΕΝΙΑΙΟ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

Το Ίδρυμα εφαρμόζει διαδικασίες συλλογής, διαχείρισης και παρακολούθησης δεδομένων/πληροφοριών αναφορικά με το διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό του έργο μέσω των πληροφοριακών συστημάτων και της διεξαγωγής ερευνών ικανοποίησης των φοιτητών, τελειοφοίτων και αποφοίτων. Αξίζει να σημειωθεί ότι η συλλογή των δεδομένων/πληροφοριών πραγματοποιείται με τη συμμετοχή των μελών της ΟΜΕΑ, του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, των φοιτητών και τελειοφοίτων του Τμήματος και τη συνεργασία της ΜΟΔΙΠ.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της διαδικασίας 5.1: «Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, Βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κλπ)» της Διεργασίας 5. του ΕΣΔΠ ολοκληρώθηκε η υποβολή των δεδομένων ποιότητας του Ιδρύματος στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΑΔΙΠ για τα ακαδημαϊκά έτη 2015-16, 2016-17 καθώς και τα ημερολογιακά 2016 και 2017 και εκδόθηκαν οι αντίστοιχες αναφορές. Στη συνέχεια κοινοποιήθηκαν από την ΑΔΙΠ προς το ΟΠΑ οι δείκτες ποιότητας με τιμές μέτρησης για τα ως άνω αναφερόμενα ακαδημαϊκά και ημερολογιακά έτη καθώς και οι μέσοι όροι των Πανεπιστημίων. Επιπλέον, έχει ολοκληρωθεί η συλλογή των δεδομένων και στα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος. Αναλυτικότερα, παρατίθενται τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει το Ίδρυμα και οι κατηγορίες δεδομένων που συγκεντρώνονται από το καθένα, ως ακολούθως:

6.1 Πληροφοριακά Συστήματα ΟΠΑ: Δεδομένα ποιότητας

Τα Πληροφοριακά συστήματα βάσει των οποίων γίνεται η διαχείριση και η άντληση των δεδομένων ποιότητας που σχετίζονται με την λειτουργία του Ιδρύματος στους τομείς δράσεις του, καταγράφονται ως ακολούθως:

1. Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Δεδομένων Ποιότητας

- ✓ Πληροφοριακό Σύστημα Καταγραφής Ερευνητικού και Διδακτικού Έργου
- ✓ Πληροφοριακό Σύστημα Εσωτερικών Εκθέσεων
- ✓ Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Ποιότητας: ΟΠΕΣΠ-ΑΔΙΠ

2. Πληροφοριακά Συστήματα Φοίτησης

- ✓ Πληροφοριακό Σύστημα Φοιτητολογίου
- ✓ Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (ΠΜΣ)
- ✓ Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου

3. Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικών Υποθέσεων

4. Πληροφοριακά Συστήματα Οικονομικών Υποθέσεων

- ✓ Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομική Διαχείρισης
- ✓ Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας

5. Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Έργων

και περιγράφονται αναλυτικά, ως ακολούθως:

6.1.1 Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Δεδομένων Ποιότητας

Τα πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης δεδομένων ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του ΟΠΑ αναπτύχθηκαν στη βάση των κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ, αποτελούν τη βασική πληροφοριακή δομή υποστήριξης των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος και αποσκοπούν στην συστηματική

παρακολούθηση και βελτίωση των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων των Τμημάτων και του Ιδρύματος μέσα από την καταχώρηση και επεξεργασία ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων. Τα δεδομένα ποιότητας τα οποία διαχειρίζεται η ΜΟΔΙΠ αντλούνται από ακόλουθα πληροφοριακά συστήματα:

Α. Πληροφοριακό Σύστημα Καταγραφής Ερευνητικού και Διδακτικού Έργου

Β. Πληροφοριακό Σύστημα Εσωτερικών Εκθέσεων

Γ. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Ποιότητας: ΟΠΕΣΠ-ΑΔΙΠ

Αναλυτικότερα:

6.1.1.1 Πληροφοριακό Σύστημα Καταγραφής Ερευνητικού και Διδακτικού Έργου

Το πληροφοριακό σύστημα «Καταγραφής Ερευνητικού και Διδακτικού έργου» (<https://modip-is.aueb.gr:8543/qualire/login.seam>) αποτελεί μια δομημένη βάση δεδομένων στην οποία καταγράφονται συστηματικά σε εξαμηνιαία/ή και ετήσια βάση απογραφικά στοιχεία με απώτερο σκοπό την λεπτομερή και αναλυτική αποτύπωση του έργου κάθε ακαδημαϊκής μονάδας του ΟΠΑ.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ : Οι προσφερόμενες βασικές λειτουργίες του συγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος είναι οι ακόλουθες:

- Συλλογή, καταγραφή και τήρηση δεδομένων τα οποία σχετίζονται με την αποτίμηση της διδακτικής δραστηριότητας των μελών του Ιδρύματος καθώς και δυνατότητα παραγωγής τυποποιημένων απογραφικών δελτίων διδακτικού έργου (πχ. περίγραμμα μαθήματος).
- Συλλογή, καταγραφή και τήρηση δεδομένων τα οποία σχετίζονται με την αποτίμηση της ερευνητικής δραστηριότητας των μελών του Ιδρύματος (πχ. δημοσιεύσεις, ετεροαναφορές, ερευνητικά έργα, ερευνητικά ενδιαφέροντα, βραβεία, πατέντες, διδακτική εμπειρία) και δυνατότητα παραγωγής τυποποιημένου απογραφικού δελτίου ερευνητικού έργου.
- Συλλογή, καταγραφή και τήρηση δεδομένων τα οποία σχετίζονται με την δομή των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (π.χ. τίτλους μαθημάτων, ECTS, μαθησιακά αποτελέσματα, τρόπος αξιολόγησης, αναθέσεις διδασκόντων κλπ.) και δυνατότητα εξαγωγής συγκεντρωτικών πινάκων.
- Ανάρτηση ανά μάθημα περιγραφικών στατιστικών αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές με δυνατότητα πρόσβασης και έλεγχου από τον άμεσα ενδιαφερόμενο.
- Αποτύπωση του διδακτικού φόρτου, προγραμματιστικά στην αρχή και απολογιστικά στην λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, των μελών του διδακτικού προσωπικού του ΟΠΑ.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ: Το πληροφοριακό σύστημα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργίες του ανάλογα με το προσδιορισμένο ρόλο του κάθε χρήστη λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η διασφάλιση ποιότητας είναι μια συμμετοχική διαδικασία.

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ: Η συστηματική συλλογή έγκυρων και επικαιροποιημένων δεδομένων μέσω του πληροφοριακού συστήματος απαραίτητων για την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας παρέχει δυνατότητα αξιοποίησής τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση του παρεχόμενου έργου του.

6.1.1.2 Πληροφοριακό Σύστημα Εσωτερικών Εκθέσεων

Το πληροφοριακό σύστημα «Εσωτερικών Εκθέσεων» (<https://modip-is.aueb.gr/is/>) αποτελεί μια δομημένη βάση δεδομένων στην οποία υποβάλλονται συστηματικά, με βάση το ακαδημαϊκό ή ημερολογιακό έτος, δεδομένα με σκοπό την συμπλήρωση τυποποιημένων πινάκων όπως αυτοί προσδιορίστηκαν από την ΑΔΙΠ και καλύπτουν τις ανάγκες της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ : Οι προσφερόμενες βασικές λειτουργίες του συγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος είναι οι ακόλουθες: Συλλογή, καταγραφή και τήρηση δεδομένων τα οποία σχετίζονται με : 1) το προσωπικό Τμήματος/Ιδρύματος (διδακτικό και διοικητικό), 2) το προφίλ προπτυχιακού, μεταπτυχιακού και διδακτορικού φοιτητικού πληθυσμού (νεοεισερχόμενοι και ενεργοί), 3) την κατανομή βαθμολογίας φοιτητικού πληθυσμού, 4) απόφοιτοι και διάρκεια σπουδών κλπ. καθώς και 5) εξαγωγή δεικτών ποιότητας.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ: Η πρόσβαση και η ταυτοποίηση των χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα υλοποιείται με την εισαγωγή συγκεκριμένων κωδικών οι οποίοι εκδόθηκαν από τη ΜΟΔΙΠ.

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ : Αξίζει να σημειωθεί ότι οι κατηγορίες δεδομένων τις οποίες διαχειρίζεται το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ επικαλύπτονται πλέον τόσο από τα δεδομένα φοιτητολογίου καθώς και του πληροφοριακού συστήματος της ΑΔΙΠ (ΟΠΕΣΠ).

6.1.1.3 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Ποιότητας: ΟΠΕΣΠ-ΑΔΙΠ

Το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης δεδομένων ποιότητας των ΑΕΙ (<https://qdata.adip.gr/>) αποτελεί τμήμα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ με σκοπό την διευκόλυνση και απλοποίηση της διαδικασίας συλλογής ποσοτικών δεδομένων από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας. Στόχος του είναι η υποστήριξη των διαδικασιών πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών και των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας των ΜΟΔΙΠ, καθώς και κάθε άλλης διαδικασίας διασφάλισης ποιότητας, μέσω της διάθεσης κατάλληλων δεδομένων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ: Η διαδικασία της συλλογής των δεδομένων ποιότητας από την ΑΔΙΠ γίνεται κάθε έτος μέσα σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα. Τα δεδομένα τα οποία καταχωρούνται στο σύστημα, αφορούν κάθε φορά το προηγούμενο έτος, ακαδημαϊκό ή ημερολογιακό, ανάλογα με τη θεματική κατηγορία στην οποία ανήκει κάθε στοιχείο, είναι ποσοτικά και ομαδοποιούνται στις ακόλουθες ακαδημαϊκές οντότητες/μονάδες:

- **ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ:** 1)Ίδρυμα, 2)Σχολή, 3)Τμήμα, 4)Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, 5)Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, 6)Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

Ενώ για κάθε ακαδημαϊκή οντότητα τα δεδομένα είναι ενδεικτικά ομαδοποιημένα σε θεματικές κατηγορίες ή και υποκατηγορίες ως ακολούθως:

- **ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ:** 1)Ταυτότητα Ιδρύματος, 2)Φοιτητές και απόφοιτοι, 3)Ανθρώπινο δυναμικό, 4)Δομή και οργάνωση σπουδών, 5)Υποδομές και υπηρεσίες, 6)Ερευνητική δραστηριότητα, 7)Οικονομικά στοιχεία, 8)Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ: Η πρόσβαση και η ταυτοποίηση των χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα υλοποιείται με την εισαγωγή συγκεκριμένων κωδικών οι οποίοι εκδίδονται από την ΑΔΙΠ.

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ: Τα δεδομένα ποιότητας αποτελούν τη βάση του Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας της ΑΔΙΠ. Η επεξεργασία των πρωτογενών ποσοτικών δεδομένων επιτρέπει την παραγωγή αναφορών κάθε τύπου με συγκεντρωτικά στοιχεία και ποιοτικούς δείκτες τα οποία διευκολύνουν τις διαδικασίες ανάλυσης και παρουσίασης στοιχείων με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας. Οι αναφορές διατίθενται στα ΑΕΙ, στις επιτροπές εμπειρογνομόνων και στο Υπουργείο Παιδείας.

6.1.2 Πληροφοριακά Συστήματα Φοίτησης

Το βασικό σύστημα υποστήριξης της φοίτησης είναι το ΠΣ Φοιτητολογίου, το οποίο αξιοποιείται από τους φοιτητές, τα μέλη ΔΕΠ και τις γραμματείες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων και τη ΜΟΔΙΠ. Επιπλέον, αξιοποιείται ένα ΠΣ διαχείρισης αιτήσεων σε μεταπτυχιακά προγράμματα το οποίο διασυνδέεται με το ΠΣ Φοιτητολογίου, και ΠΣ Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου το οποίο λειτουργεί αυτόνομα. Αναλυτικότερα:

6.1.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα Φοιτητολογίου

Το ΠΣ Φοιτητολογίου για τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών και το αντίστοιχο web portal των φοιτητών και των μελών ΔΕΠ (Ηλεκτρονική Γραμματεία) έχει ήδη εγκατασταθεί και λειτουργεί πλήρως από τις γραμματείες όλων των τμημάτων και από όλους τους προπτυχιακούς φοιτητές του ΟΠΑ. Το ΠΣ παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης βαθμολογιών από τους διδάσκοντες, τόσο στα προπτυχιακά όσο και στα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, και τη δυνατότητα στους φοιτητές να εγγράφονται σε μαθήματα, να έχουν πρόσβαση τις βαθμολογίες τους και να υποβάλλουν αιτή-

σεις προς τη γραμματεία. Επίσης, οι γραμματείες των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών χρησιμοποιούν το ΠΣ Φοιτητολογίου και για πρωτοκόλληση.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ: Οι προσφερόμενες βασικές λειτουργίες του συγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος είναι οι ακόλουθες:

- Λειτουργίες που απευθύνονται σε φοιτητές: 1)υποβολή δηλώσεων μαθημάτων, 2)υποβολή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών, 3)ενημέρωση για τα αποτελέσματα των εξετάσεων, 4)προβολή προσωπικών στοιχείων και προόδου (Μ.Ο., ECTS, κλπ)
- Λειτουργίες που απευθύνονται σε μέλη ΔΕΠ: 1)υποβολή βαθμολογιών εξετάσεων, 2)προβολή στοιχείων μαθημάτων.
- Λειτουργίες που απευθύνονται στο προσωπικό των γραμματειών:1)διαχείριση προγραμμάτων σπουδών, 2)εγγραφή και διαχείριση προσωπικών στοιχείων φοιτητών, 3)διαχείριση αιτήσεων φοιτητών και έκδοση πιστοποιητικών, 4)παραγωγή στατιστικών στοιχείων φοίτησης, 5)παραγωγή στατιστικών στοιχείων βαθμολογιών, 6)ηλεκτρονική πρωτοκόλληση (ΠΜΣ).

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ: Το πληροφοριακό σύστημα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργίες του ανάλογα με το προσδιορισμένο ρόλο του κάθε χρήστη λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η διασφάλιση ποιότητας είναι μια συμμετοχική διαδικασία. Αναλυτικότερα:

Διδακτικό Προσωπικό: Πρόσβαση στα βαθμολόγια των μαθημάτων που διδάσκουν.

Φοιτητές: Πρόσβαση στα προσωπικά τους στοιχεία (μόνο προβολή), στις δηλώσεις μαθημάτων, στις ατομικές βαθμολογίες τους (μόνο προβολή) και στις αιτήσεις τους.

Προσωπικό Γραμματειών: Πρόσβαση στα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών, στις βαθμολογίες των φοιτητών (με δυνατότητα τροποποίησης), στις δηλώσεις μαθημάτων, στις αιτήσεις και στα στατιστικά στοιχεία.

ΜΟΔΙΠ: Πρόσβαση στα στατιστικά στοιχεία βαθμολογιών των μαθημάτων.

Η πρόσβαση και η ταυτοποίηση των χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα υλοποιείται με την εισαγωγή των διαπιστευτηρίων τους που χρησιμοποιούν για την πρόσβασή τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (ηλεκτρονική αλληλογραφία, VPN κτλ).

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ : Το ΠΣ φοιτητολογίου υποστηρίζει τις βασικές εκπαιδευτικές λειτουργίες του ιδρύματος. Μέσω των στοιχείων που συλλέγει τροφοδοτεί τις διαδικασίες αποφάσεων των τμημάτων και του ιδρύματος. Τα στατιστικά στοιχεία χρησιμοποιούνται από τη ΜΟΔΙΠ σε επίπεδο μαθήματος (κατανομές βαθμών), προγράμματος σπουδών και ιδρύματος.

6.1.2.2 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών

Το ΠΣ διαχείρισης αιτήσεων σε ΠΜΣ επιτρέπει την υποβολή αιτήσεων σε μεταπτυχιακά προγράμματα, τη διαχείρισή τους από τις αντίστοιχες γραμματείες και την αξιολόγησή τους από μέλη ΔΕΠ. Οι φοιτητές που τελικά εγγράφονται στα προγράμματα μεταφέρονται με τα στοιχεία τους στο ΠΣ Φοιτητολογίου.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ: Οι προσφερόμενες βασικές λειτουργίες του συγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος είναι οι ακόλουθες:

- Λειτουργίες που απευθύνονται σε φοιτητές: υποβολή αιτήσεων αποδοχής σε μεταπτυχιακά προγράμματα.
- Λειτουργίες που απευθύνονται στο προσωπικό των γραμματειών:1) διαχείριση αιτήσεων φοιτητών, 2)εξαγωγή των στοιχείων όλων των αιτήσεων σε μορφή excel ανά έτος, 3)μετάπτωση στοιχείων εγγραφόμενων στο ΠΣ φοιτητολογίου (η λειτουργία γίνεται μέχρι στιγμής κατόπιν ενημέρωσης της αναδόχου εταιρίας από τον διαχειριστή των ΠΣ των ΠΜΣ).
- Λειτουργίες που απευθύνονται σε μέλη ΔΕΠ: αξιολόγηση αιτήσεων σε 2^ο επίπεδο.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ : Το πληροφοριακό σύστημα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργίες του ανάλογα με το προσδιορισμένο ρόλο του κάθε χρήστη λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η διασφάλιση ποιότητας είναι μια συμμετοχική διαδικασία. Αναλυτικότερα:

Φοιτητές/Ενδιαφερόμενοι: Υποβολή αιτήσεων

Προσωπικό Γραμματειών: Πρόσβαση στα προσωπικά στοιχεία των αιτούντων.

Μέλη ΔΕΠ: Προβολή, αξιολόγηση αιτήσεων

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ: Το ΠΣ Διαχείρισης αιτήσεων ΠΜΣ επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή και διαχείριση των αιτήσεων αποδοχής, καθώς και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων για τις αιτήσεις που υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτές σε κάθε πρόγραμμα

6.1.2.3 Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου

Το ΠΣ Υποστήριξης εκπαιδευτικού έργου είναι ιδρυματική εγκατάσταση του πακέτου Open eClass, το οποίο επιτρέπει στους διδάσκοντες να κοινοποιούν πληροφοριακό και εκπαιδευτικό υλικό προς τους φοιτητές αλλά και να επικοινωνούν με αυτούς.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ: Οι προσφερόμενες βασικές λειτουργίες του συγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος είναι οι ακόλουθες: 1)ανάρτηση βασικών πληροφοριών μαθήματος, 2)ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, 3)δημιουργία και διαχείριση ομάδων φοιτητών, 4)επικοινωνία με φοιτητές σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, 5)υποβολή εργασιών από τους φοιτητές και 6)διενέργεια ηλεκτρονικών εξετάσεων.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ: Το πληροφοριακό σύστημα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργίες του ανάλογα με το προσδιορισμένο ρόλο του κάθε χρήστη λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η διασφάλιση ποιότητας είναι μια συμμετοχική διαδικασία. Αναλυτικότερα:

Διδάσκοντες: Πλήρης πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες και διαχείριση του τι είναι ορατό στους φοιτητές και σε εξωτερικούς επισκέπτες.

Φοιτητές: Πρόσβαση στο υλικό που διαθέτουν οι διδάσκοντες, συμμετοχή σε εξεταστικές λειτουργίες, επικοινωνία με διδάσκοντες. Η πρόσβαση και η ταυτοποίηση των χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα υλοποιείται με την εισαγωγή των διαπιστευτηρίων τους που χρησιμοποιούν για την πρόσβασή τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (ηλεκτρονική αλληλογραφία, VPN κτλ).

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ: Το ΠΣ Υποστήριξης εκπαιδευτικού έργου διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων και μειώνει το κόστος της (αποφυγή εκτυπώσεων και μετακινήσεων). Τα στατιστικά στοιχεία που παράγονται ανά μάθημα είναι διαθέσιμα μόνο στον διδάσκοντα και δεν αξιοποιούνται προς το παρόν από άλλα ΠΣ.

6.1.3 Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικών Υποθέσεων

Στο πλαίσιο της συνολικής αναβάθμισης των υπηρεσιών του ΟΠΑ έχει υλοποιηθεί το νέο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) Διοικητικών Υποθέσεων το οποίο έχει ως στόχο τη διαχείριση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του καθώς και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την άμεση εξυπηρέτηση των αναγκών των υπαλλήλων του. Ταυτόχρονα, έχει υλοποιηθεί το κατάλληλο portal όπου το προσωπικό του ΟΠΑ (μέλη ΔΕΠ και Διοικητικοί υπάλληλοι) θα είναι σε θέση να υποβάλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις τους για έκδοση πιστοποιητικών (π.χ. υπηρεσιακών μεταβολών) και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και να παρακολουθούν σε πραγματικό χρόνο την εξέλιξη του αιτήματός τους.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΝ ΧΡΗΣΕΙ: Οι προσφερόμενες βασικές λειτουργίες του συγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος είναι οι ακόλουθες:1)διαχείριση και παρακολούθηση του Οργανογράμματος – Στελέχωσης της Ακαδημαϊκής Δομής του ΟΠΑ, 2)διαχείριση και παρακολούθηση του Οργανογράμματος Διοικητικών Υπηρεσιών του ΟΠΑ, 3)διαχείριση και παρακολούθηση των οργανικών θέσεων μελών Προσωπικού και θέσεων μελών ΔΕΠ του ΟΠΑ, 4)διαχείριση προσωπικών στοιχείων μελών ΔΕΠ και Διοικητικών Υπαλλήλων ΟΠΑ, 5)διαχείριση και παρακολούθηση αδειών προσωπικού.

Επιπλέον, οι ακόλουθες λειτουργίες είναι σε στάδιο οριστικοποίησης: 1)διαχείριση και παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών των μελών ΔΕΠ και διοικητικών υπαλλήλων ΟΠΑ, σύμφωνα με την

ισχύουσα νομοθεσία, 2)έκδοση και διατήρηση αρχείου πιστοποιητικών – βεβαιώσεων προσωπικού (μελών ΔΕΠ και διοικητικών υπαλλήλων), 3)διαχείριση στατιστικών στοιχείων και 4)διαχείριση χώρων γραφείων.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ: Το πληροφοριακό σύστημα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργίες του ανάλογα με το προσδιορισμένο ρόλο του κάθε χρήστη λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η διασφάλιση ποιότητας είναι μια συμμετοχική διαδικασία. Αναλυτικότερα:

Προσωπικό Διεύθυνσης Διοικητικού: Διαχείριση όλων των στοιχείων των υπαλλήλων, διεκπεραίωση αιτημάτων και αιτήσεων.

Λοιπό Προσωπικό: Πρόσβαση στα στοιχεία τους και σε αιτήσεις που έχουν υποβάλλει.

GUNET: Πρόσβαση σε στατιστικά στοιχεία που παράγονται από το σύστημα.

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ: Το ΠΣ διοικητικών υποθέσεων υποστηρίζει τη διαχείριση της κατάστασης και των αιτημάτων του προσωπικού, τη διαχείριση των χώρων γραφείων και παράγει στατιστικά στοιχεία για την κατάσταση του προσωπικού.

6.1.4 Πληροφοριακά Συστήματα Οικονομικών Υποθέσεων

Το βασικό ΠΣ υποστήριξης της Διεύθυνσης Οικονομικού είναι το ΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης, το οποίο υποστηρίζει τις λειτουργίες οικονομικών υποθέσεων του ΟΠΑ με εξαίρεση τη μισθοδοσία, δηλαδή κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμού του ΟΠΑ και της Φοιτητικής Λέσχης, Έργα και Δαπάνες. Λόγω της εκτέλεσης της μισθοδοσίας από την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, υπάρχει ανεξάρτητο ΠΣ Μισθοδοσίας για το αντικείμενο αυτό.

6.1.4.1 Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης

Με στόχο την αναβάθμιση των λειτουργιών της Διεύθυνσης Οικονομικού του ΟΠΑ (Τμήμα Προϋπολογισμού, Τμήμα Δαπανών, Τμήμα Επιμελητείας) και της διαχείρισης του Προϋπολογισμού της Φοιτητικής Λέσχης έχει αναπτυχθεί το ΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης ΟΠΑ. Ταυτόχρονα, έχει υλοποιηθεί το κατάλληλο portal όπου όλο το προσωπικό του ΟΠΑ (μέλη ΔΕΠ και Διοικητικοί υπάλληλοι) θα είναι σε θέση να υποβάλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις τους για προμήθεια αγαθών ή λήψη υπηρεσιών.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ: Οι προσφερόμενες βασικές λειτουργίες του συγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος είναι οι ακόλουθες: 1)διαχείριση ανοίγματος και κλεισίματος οικονομικού έτους, 2)κατάρτιση προϋπολογισμού και παρακολούθηση της εκτέλεσής του, 3)διαχείριση συναλλασσομένων, 4)λογιστική επεξεργασία, 5)δημιουργία αρχείου ΕΑΠ για καταβολή αποζημιώσεων και πρόσθετων αποδοχών, 6)δηλώσεις και βεβαιώσεις παρακρατούμενων φόρων, 7)αποδόσεις κρατήσεων, 8)τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων, 9)διαχείριση στατιστικών στοιχείων, 10)διαχείριση Ταμείου και 11)διαχείριση παγίων.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ : Το πληροφοριακό σύστημα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργίες του ανάλογα με το προσδιορισμένο ρόλο του κάθε χρήστη λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η διασφάλιση ποιότητας είναι μια συμμετοχική διαδικασία. Αναλυτικότερα:

Προϊστάμενος Τμ. Προϋπολογισμού: Διαχείριση όλων των οικονομικών στοιχείων και παραμετροποίηση του ΠΣ.

Προσωπικό Διεύθυνσης Οικονομικού: Διαχείριση των στοιχείων των συναλλασσομένων, διαχείριση των οικονομικών στοιχείων του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

Προσωπικό Φοιτητικής Λέσχης: Διαχείριση των οικονομικών στοιχείων του Προϋπολογισμού της Φοιτητικής Λέσχης, διαχείριση των στοιχείων των συναλλασσομένων.

Λοιπό Προσωπικό: Δυνατότητα υποβολής αιτήσεων και πρόσβαση στις αιτήσεις που έχουν υποβάλλει.

Εξωτερικά συστήματα: ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Taxisnet

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ: Το ΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης επιτρέπει την καθημερινή λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών του ΟΠΑ και παράγει τόσο τα στατιστικά στοιχεία τα οποία το ίδρυμα είναι υποχρεωμένο

να υποβάλει στο Υπουργείο Παιδείας, την ΕΛΣΤΑΤ και το ΓΛΚ, όσο και επιπλέον στατιστικά στοιχεία που αξιοποιούνται από τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

6.1.4.2 Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας

Με στόχο την υποστήριξη των λειτουργιών του τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού του ΟΠΑ, η οποία διεκπεραιώνεται από την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, έχει αναπτυχθεί το ΠΣ Μισθοδοσίας ΟΠΑ.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ: Οι προσφερόμενες βασικές λειτουργίες του συγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος είναι οι ακόλουθες: 1)τήρηση μητρώου μισθοδοσίας καθενός μισθοδοτούμενου, 2)τήρηση αρχείου μισθολογικών μεταβολών προσωπικού, 3)υπολογισμός μηνιαίας τακτικής μισθοδοσίας και αναδρομικών, 4)υπολογισμός μη τακτικής μισθοδοσίας και αποζημιώσεων, 5)δημιουργία καταστάσεων μισθοδοσίας, 6)δημιουργία καταστάσεων απόδοσης εισφορών ταμείων και Δανείων, 7)δημιουργία βεβαιώσεων και πράξεων σύμφωνα με το μητρώο μισθοδοσίας, 8)δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων για Ενιαία Αρχή Πληρωμής, Ταμεία, Γενικό Λογιστήριο, Υπ. Παιδείας ,κ.λ.π.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ : Το πληροφοριακό σύστημα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργίες του ανάλογα με το προσδιορισμένο ρόλο του κάθε χρήστη λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η διασφάλιση ποιότητας είναι μια συμμετοχική διαδικασία. Αναλυτικότερα:

Προϊστάμενος: Πλήρη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία διαχείρισης και παραμετροποίησης του ΠΣ. Σχεδιασμός επιπρόσθετων λειτουργιών για την προσαρμογή του ΠΣ στις αλλαγές του θεσμικού και νομικού πλαισίου.

Προσωπικό τμ. Μισθοδοσίας: Πρόσβαση στη διαχείριση του μισθολογικού μητρώου των εργαζομένων και υπολογισμός πάσης φύσεως μισθοδοσίας και εκτύπωση αποτελεσμάτων.

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ: Το ΠΣ Μισθοδοσίας επιτρέπει την καθημερινή λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών του ΟΠΑ και παράγει πληθώρα στατιστικών στοιχείων που αξιοποιούνται από τη διοίκηση αλλά και από εξωτερικά ΠΣ των οικείων υπουργείων.

6.1.5 Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Έργων

Λόγω των διαφορετικών αναγκών και νομικού καθεστώτος του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, έχει αναπτυχθεί ανεξάρτητο ΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Έργων ΕΛΚΕ/ΟΠΑ το οποίο παρέχει τη δυνατότητα χειρισμού του κάθε έργου ανεξάρτητα, παράλληλα με την απεικόνιση της συνολικής εικόνας της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ: Οι προσφερόμενες βασικές λειτουργίες του συγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος είναι οι ακόλουθες: 1)διαχείριση επιστημονικών και διοικητικών δεδομένων των έργων, 2)παρακολούθηση προϋπολογισμών έργων ανά διακριτό τμήμα και συνολικά, 3)διαχείριση συμβάσεων εργαζομένων και συμβάσεων προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών, 4)διαχείριση οικονομικών δεδομένων, 5)διαχείριση πληρωμών, 6)λογιστική διαχείριση, 7)παραγωγή οικονομικών εκθέσεων και απολογισμών, 8)επικοινωνία με πληροφοριακά συστήματα άλλων υπηρεσιών και οργανισμών, 9)παρακολούθηση και υποβολή στοιχείων των έργων από τους υπευθύνους.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ: Το πληροφοριακό σύστημα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργίες του ανάλογα με το προσδιορισμένο ρόλο του κάθε χρήστη λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η διασφάλιση ποιότητας είναι μια συμμετοχική διαδικασία. Κάθε ένας χρήστης έχει πρόσβαση σε εκείνες τις λειτουργίες που προκύπτουν με βάση τις ομάδες χρηστών που ανήκει: 1)Προϊστάμενος ΜΟΔΥ, 2)Γραμματεία Διοίκησης, 3)Προσωπικό Τμ. Οικονομικής Υποστήριξης, 4)Προσωπικό Τμ. Διαχείρισης Έργων, 5)Προσωπικό Τμ. Διοικητικής Υποστήριξης, και 6)Προσωπικό Τμ. Προϋπολογισμού.

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ: Το ΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Έργων ΕΛΚΕ επιτρέπει την καθημερινή λειτουργία του και παράγει πληθώρα οικονομικών και στατιστικών στοιχείων που αξιοποιούνται από τη διοίκηση αλλά και από εξωτερικά ΠΣ των οικείων υπουργείων.

6.2 Πληροφοριακό Σύστημα ΜΟΔΙΠ-ΕΣΔΠ: Κατηγορίες δεδομένων και πηγές άντλησης.

Η ΜΟΔΙΠ συγκεντρώνει τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος, για τις ανάγκες της εφαρμογής του ΕΣΔΠ, με την χρήση των ακόλουθων πληροφοριακών συστημάτων: α) Πληροφοριακό Σύστημα Καταγραφής Ερευνητικού και Διδακτικού Έργου και β) Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Ποιότητας: ΟΠΕΣΠ-ΑΔΙΠ καθώς και από τις διοικητικές υπηρεσίες. Επιπλέον, τα πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιεί η ΜΟΔΙΠ καθώς και οι κατηγορίες δεικτών που εξάγονται από αυτά περιγράφονται αναλυτικά, στο σημείο 6.1.1 της απαίτησης 6. της συγκεκριμένης πρότασης. Αξίζει να σημειωθεί ότι από το πληροφοριακό σύστημα ΟΠΕΣΠ-ΑΔΙΠ, εξάγονται σημαντικές αναφορές και δείκτες ποιότητας τόσο για το Ίδρυμα όσο και για το Ακαδημαϊκό Τμήμα, που συμβάλλουν καθοριστικά στην υλοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

6.3 Σχεδιασμός για περαιτέρω ανάπτυξη της υπάρχουσας πληροφοριακή υποδομής ΟΠΑ

Στα πλαίσια της παροχής νέων υπηρεσιών και της βελτίωσης υφιστάμενων, έχουν προγραμματιστεί τα ακόλουθα:

Διασύνδεση ΠΣ Διοικητικών Υποθέσεων και Οικονομικών Υποθέσεων: Το υπάρχον ΠΣ Διοικητικών Υποθέσεων δεν επικοινωνεί με τη μισθοδοσία του ΠΣ Οικονομικών Υποθέσεων, με αποτέλεσμα υπηρεσιακές μεταβολές που επηρεάζουν τη μισθοδοσία να καταχωρούνται σε δύο συστήματα που διαχειρίζονται δύο διαφορετικές υπηρεσίες, πράγμα που απαιτεί πρόσθετο φόρτο και οδηγεί σε σφάλματα. Έχει προγραμματιστεί η διασύνδεση των δύο συστημάτων από τις προμηθεύτριες εταιρείες.

Προμήθεια ΠΣ διαχείρισης εγγράφων: Αν και πολλά έγγραφα διακινούνται ηλεκτρονικά, η επίσημη αλληλογραφία που απαιτεί υπογραφές έγκρισης διακινείται φυσικά, με αποτέλεσμα μεγάλη δαπάνη χρόνου και αδυναμία παρακολούθησης περίπλοκων διαδικασιών. Για το λόγο αυτό έχει προγραμματιστεί διαγωνισμός προμήθειας συστήματος διαχείρισης εγγράφων με δυνατότητα ψηφιακών υπογραφών, έτσι τα έγγραφα να διακινούνται άμεσα και να είναι ορατά άμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους. Το σύστημα αυτό θα ενσωματώνει ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και επικοινωνία με άλλους φορείς που χρησιμοποιούν ψηφιακά υπογεγραμμένα έγγραφα.

Δημιουργία ΠΣ διαχείρισης προμηθειών ΟΠΑ: Στο ΠΣ διαχείρισης εγγράφων θα ενσωματωθούν οι διαδικασίες διαχείρισης προμηθειών του ΟΠΑ οι οποίες απαιτούν πολλά βήματα εγκρίσεων και συνεχή παρακολούθηση της πορείας τους. Σταδιακά, το σύστημα αυτό θα διασυνδεθεί με το ΠΣ Οικονομικών Υποθέσεων και τα εξωτερικά συστήματα που εμπλέκονται στις προμήθειες (π.χ. κεντρικό σύστημα διαγωνισμών).

Δημιουργία ΠΣ διαχείρισης συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων: Στο ΠΣ διαχείρισης εγγράφων θα ενσωματωθεί η υποστήριξη των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων (Σύγκλητος, Επιτροπή Ερευνών, Συνελεύσεις Σχολών και Τμημάτων), έτσι ώστε τα έγγραφα προς συζήτηση να διανέμονται στα μέλη των οργάνων και οι αποφάσεις των οργάνων να διοχετεύονται σε άλλες υπηρεσίες προς υλοποίηση (π.χ. οι συμβάσεις που εγκρίνει η Επιτροπή Ερευνών).

6.4 Συστήματα διαχείρισης πληροφοριών: Δείκτες και σύνδεση δεικτών με στόχους ΕΣΔΠ

Στο πλαίσιο της θέσπισης στόχων του ΟΠΑ, οι οποίοι τέθηκαν μέσω της υλοποίησης της Διεργασίας 3. «Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας» του ΕΣΔΠ, λήφθηκαν υπόψη οι αναφορές δεδομένων και οι δείκτες ποιότητας τόσο για το Ίδρυμα όσο και για το Ακαδημαϊκό Τμήμα, για τα ακαδημαϊκά έτη 2015-16, 2016-17 και ημερολογιακά έτη 2016 και 2017. Οι δείκτες αυτοί στάλθηκαν στο Ίδρυμα από την ΑΔΙΠ μετά την ολοκλήρωση της υποβολής των δεδομένων ποιότητας του Ιδρύματος στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΕΣΠ-ΑΔΙΠ και αποτέλεσαν τη βάση και για τον καθορισμό των δεικτών επίδοσης

(KPI's) του ΟΠΑ. Στους δείκτες επίδοσης (KPI's) περιλαμβάνονται και δείκτες, οι στόχοι και η μέτρηση των οποίων θα υλοποιείται, εκτός δεδομένων ΟΠΕΣΠ, με την αναζήτηση πρόσθετων στοιχείων από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

6.5 Έρευνες ικανοποίησης φοιτητών, τελειόφοιτων και αποφοίτων

Σε επίπεδο Ιδρύματος και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η ΜΟΔΙΠ διενεργεί τις ακόλουθες έρευνες ικανοποίησης φοιτητών, τελειοφοίτων και αποφοίτων :

1. Αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και Erasmus (ελληνική και αγγλική έκδοση).
2. Έρευνα τελειοφοίτων Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.
3. Αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ).
4. Έρευνα αποφοίτων

Αναλυτικές οδηγίες για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων παρατίθενται στον Οδηγό ερωτηματολογίων (σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής). Στην συνέχεια, προβαίνει σε: α) στατιστική επεξεργασία και διαγραμματική απεικόνιση των δεδομένων, β) προτάσεις αξιοποίησης των αποτελεσμάτων μέσω αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων καθώς και σε γ) δημοσιοποίηση συγκεντρικών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ. Ειδικότερα:

6.5.1 Αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και Erasmus (ελληνική και αγγλική έκδοση): Η διαδικασία της αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές έχει ως στόχο τη βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών και του διδακτικού έργου του ΟΠΑ. Με την αξιολόγηση μαθήματος και διδασκαλίας συγκεντρώνονται ποσοτικές και ποιοτικές πληροφορίες, οι οποίες αναδεικνύουν τα θετικά και αρνητικά στοιχεία του μαθήματος και της διδασκαλίας του κάθε διδάσκοντα, με σκοπό να γίνουν βελτιωτικές ενέργειες στα πλαίσια της ανάπτυξης και βελτίωσης της ποιότητας της εκπαίδευσης. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με χρήση έντυπου ερωτηματολογίου (https://www.aueb.gr/sites/default/files/modip/Axiologisi-math/Erotim_axiol_math_didask_pps.pdf) (σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής). Ενδεικτικά καταγράφονται τα αποτελέσματα της στατιστικής ανάλυσης:

- ✓ Περιγραφικά Στατιστικά ανά μάθημα: Η έκθεση με τα Περιγραφικά Στατιστικά Μαθήματος περιλαμβάνει στοιχεία του μαθήματος, δείκτες και γραφήματα. Στο ερωτηματολόγιο αξιολογούνται οι ενότητες: το μάθημα, η διδασκαλία, οι βοηθοί διδασκαλίας, οι εκπαιδευτικές υποδομές και η σχέση του φοιτητή με το μάθημα. Ενδεικτικά, για κάθε ερώτημα από τις ενότητες του ερωτηματολογίου υπολογίζονται μέτρα θέσης και διασποράς και για κάθε ενότητα υπολογίζεται ο μέσος όρος όλων των ερωτημάτων. Πρόσβαση στα Περιγραφικά Στατιστικά του Μαθήματος έχουν οι: i) ο διδάσκων του μαθήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής του μαθήματος καθώς και οι βοηθοί του μαθήματος, ii) ο Πρόεδρος Τμήματος ή/ και ο Κοσμήτορας της Σχολής, iii) η ΟΜΕΑ του Τμήματος, iv) ο αρμόδιος για τα θέματα της ΜΟΔΙΠ Αντιπρύτανης, v) μέλη της επιτροπής κρίσης μελών ΔΕΠ κατόπιν αιτήματός τους.
- ✓ Συγκεντρωτικά Στατιστικά Τμήματος: Στην έκθεση με τα Συγκεντρωτικά Στατιστικά Τμήματος γίνεται ενδεικτικά περιγραφική ανάλυση των στοιχείων του δείγματος και έπειτα παρουσιάζονται τα συγκεντρωτικά στατιστικά των ερωτηματολογίων, σε πίνακες και διαγράμματα. Οι πίνακες και τα διαγράμματα συνοψίζουν τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων για το σύνολο των μαθημάτων ανά Τμήμα. Πρόσβαση στα Συγκεντρωτικά Στατιστικά ανά Τμήμα έχουν: i) ο Πρόεδρος του Τμήματος ή/ και ο Κοσμήτορας της Σχολής, ii) η ΟΜΕΑ του Τμήματος, iii) ο αρμόδιος για τα θέματα της ΜΟΔΙΠ Αντιπρύτανης.
- ✓ Συγκεντρωτικά Στατιστικά Ιδρύματος: Στην έκθεση με τα Συγκεντρωτικά Στατιστικά του Ιδρύματος (<https://www.aueb.gr/el/node/16336>), γίνεται περιγραφική ανάλυση των στοιχείων του δείγματος και έπειτα παρουσιάζονται τα συγκεντρωτικά στατιστικά των Τμημάτων, σε πίνακες

και διαγράμματα. Οι πίνακες και τα διαγράμματα συνοψίζουν τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων για το σύνολο των Τμημάτων του ΟΠΑ. Πρόσβαση στα Συγκεντρωτικά Στατιστικά για το Ίδρυμα έχουν: i) ο αρμόδιος για θέματα της ΜΟΔΙΠ Αντιπρύτανης και ii) η Επιτροπή ΜΟΔΙΠ ΟΠΑ.

6.5.2 Έρευνα τελειοφοίτων Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών: Η ΜΟΔΙΠ του ΟΠΑ, διεξάγει έρευνα με σκοπό την αξιολόγηση της ποιότητας τόσο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών όσο και των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΟΠΑ, απευθυνόμενη στους τελειόφοιτους κάθε Τμήματος. Η διανομή των ερωτηματολογίων γίνεται σε έντυπη μορφή από τις Γραμματείες των ακαδημαϊκών Τμημάτων. Το ερωτηματολόγιο (<https://www.aueb.gr/sites/default/files/modip/Axiologisi-math/ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ%20ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ-τελικό.pdf>) διανέμεται από την Γραμματεία του Τμήματος στους τελειόφοιτους, την ημέρα που υποβάλλουν αίτηση ορκωμοσίας και επιστρέφεται συμπληρωμένο στην Γραμματεία μαζί με την αίτηση ορκωμοσίας (σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής). Η στατιστική ανάλυση του ερωτηματολογίου γίνεται από το γραφείο της ΜΟΔΙΠ για κάθε τμήμα ξεχωριστά σε ετήσια βάση. Τα αποτελέσματα για ένα ακαδημαϊκό έτος έχουν ενδεικτικό ορίζοντα ολοκλήρωσης τον Οκτώβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Τα αποτελέσματα της στατιστικής ανάλυσης ερωτηματολογίου τελειοφοίτων κοινοποιούνται στους Κοσμήτορες των Σχολών, Προέδρους των Τμημάτων και στα μέλη ΔΕΠ της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος. Συγκεντρωτικά στατιστικά για το σύνολο των τμημάτων του Πανεπιστημίου δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ. Η τήρηση του φυσικού αρχείου γίνεται με ευθύνη των Γραμματειών των ακαδημαϊκών τμημάτων.

6.5.3 Αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ). Σημειώνεται ότι βρίσκεται σε εξέλιξη η εφαρμογή της ηλεκτρονικής αξιολόγησης στα ΠΜΣ του ΟΠΑ, βάσει εγκεκριμένου ερωτηματολογίου (σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής).

6.5.4 Έρευνα αποφοίτων. Στο πλαίσιο της Επιτροπής ΜΟΔΙΠ διενεργήθηκε έρευνα για τους απόφοιτους του ΟΠΑ σχετικά με την επαγγελματική τους απασχόληση και τη σταδιοδρομία, για την χρονική περίοδο 2012-2018 (<https://www.aueb.gr/el/node/19171>). Σκοπός της έρευνας ήταν ο προσδιορισμός του αντικειμένου και του επιπέδου των σπουδών τους, των συνθηκών της επαγγελματικής τους απασχόλησης και των επαγγελματικών τους βημάτων, καθώς και η αποτύπωση της άποψης των αποφοίτων του για μια σειρά θεμάτων που κρίνονται σημαντικά για την ποιότητα των προσφερόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Ο στόχος της έρευνας είναι η συνεχή βελτίωση και αναβάθμιση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών του Ιδρύματος στους φοιτητές του.

6.6 Ανάλυση των δεδομένων/μετρήσεων και αξιοποίηση τους

Οι αναλύσεις των δεδομένων/πληροφοριών και των αποτελεσμάτων των ερευνών αξιοποιούνται στη λήψη αποφάσεων τόσο σε επίπεδο Ιδρύματος αλλά και Ακαδημαϊκού Τμήματος. Αναλυτικότερα:

Επίπεδο Ιδρύματος:

- Στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος, με σκοπό τη βελτίωσή του.
- Στη παρακολούθηση, αποτίμηση και αναθεώρηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του ΟΠΑ καθώς και της πολιτικής ποιότητάς του.
- Στην αναθεώρηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Στο πλαίσιο της πιστοποίησης και επαναπιστοποίησης του ΕΣΔΠ και των προγραμμάτων σπουδών του.
- Στη θέσπιση στόχων ποιότητας ΟΠΑ στο πλαίσιο της Διεργασίας 3. «Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας» του ΕΣΔΠ, λαμβάνονται οι δείκτες ποιότητας του πληροφοριακού συστήματος του ΟΠΕΣΠ-ΑΔΙΠ. Οι δείκτες αυτοί καθώς και οι δείκτες αποτελεσματικότητας κάθε διεργασίας του ΕΣΔΠ, αποσκοπούν στην μέτρηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση, σε ετήσια βάση, της αποτελεσματικότητας της συνολικής επίδοσης του παρεχόμενου διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Ιδρύματος καθώς και των διεργασιών του ΕΣΔΠ.

- Στη σύγκριση των στόχων ποιότητας και των επιδόσεων KPI's του ΟΠΑ με εθνικά και διεθνή πρότυπα, όπως αυτό προσδιορίζεται από τη Διεργασία 3.«Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας» του ΕΣΔΠ. Ειδικότερα στους δείκτες ποιότητας του Ιδρύματος οι οποίοι στάλθηκαν από την ΑΔΙΠ, παραθέτονται για κάθε δείκτη και την τιμή δείκτη μέσου όρου του συνόλου των Ιδρυμάτων της χώρας. Ο μέσος όρος των Πανεπιστημίων λαμβάνεται υπόψη στον καθορισμό της στοχοθεσίας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της συγκριτικής αξιολόγησης των δεικτών ΟΠΕΣΠ-ΑΔΙΠ και του μέσου όρου των αντίστοιχων δεικτών ΟΠΕΣΠ του συνόλου των Ιδρυμάτων σε εθνικό επίπεδο.
- Στη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος στις διεθνείς αξιολογήσεις-κατατάξεις του Ιδρύματος μέσω της υλοποίησης της Διεργασίας 8. «Διεθνής αξιολόγηση-Κατάταξη (Rankings)» .
- Στο σχεδιασμό της εκπόνησης συγκριτικών μελετών (benchmarking) μεταξύ Ιδρυμάτων ή συστημάτων ποιότητας.
- Στη σύνταξη των εκθέσεων του Προέδρου της ΜΟΔΙΠ και των Κοσμητόρων σχετικά με την υποβολή προτάσεων τους για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των στατιστικών αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας των Τμημάτων.
- Στη συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα της στατιστικής αξιολόγησης προπτυχιακών μαθημάτων/διδασκαλίας στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος (10^η συνεδρίαση Συγκλήτου, 18-5-2017), και ενημέρωση της Σύγκλητο σχετικά με:
 1. την ικανοποίηση ή μη του Τμήματος αναφορικά με τους δείκτες των επιμέρους ενότητων των ερωτηματολογίων αξιολόγησης,
 2. τη βελτίωση ή μη των στατιστικών δεικτών για τις επιμέρους ενότητες σε σύγκριση με τους αντίστοιχους δείκτες του προηγούμενου έτους,
 3. το βαθμό σύγκλισης/απόκλισης των στατιστικών δεικτών των επιμέρους ενότητων των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του Τμήματος με/από τους αντίστοιχους δείκτες των άλλων Τμημάτων.
 4. την ικανοποίηση ή μη αναφορικά με το ποσοστό συμμετοχής στην αξιολόγηση σε σχέση με τους εγγεγραμμένους φοιτητές όσο και σε σχέση με τους εξεταζόμενους, τόσο το χειμερινό όσο και το εαρινό εξάμηνο,
 5. αν τα αποτελέσματα αξιολόγησης των μαθημάτων/διδασκαλίας λαμβάνονται υπόψη από το Τμήμα κατά την ανάθεση των μαθημάτων του επόμενου έτους.

Επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος

- Στη θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις αναφορές-δείκτες ποιότητας του πληροφοριακού συστήματος του ΟΠΕΣΠ-ΑΔΙΠ.
- Στη βελτίωση του διδακτικού έργου του Τμήματος καθώς και στον αποτελεσματικότερο προγραμματισμό του διδακτικού έργου εστιάζοντας στις αναθέσεις διδασκαλίας.
- Στη συνεχή βελτίωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.
- Στο σχεδιασμό εκπόνησης συγκριτικών μελετών (benchmarking) μεταξύ του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος και των ομοειδών Προγραμμάτων Σπουδών του εσωτερικού ή και του εξωτερικού.
- Στη βελτίωση της θέσης των Προγραμμάτων Σπουδών του (προπτυχιακού ή μεταπτυχιακών) στις διεθνείς λίστες κατάταξης.

7. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΑ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΤΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΑΜΕΣΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΤΡΟΠΟ. ΟΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ.

7.1 Δημοσιοποιημένες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του ΟΠΑ: α) Ίδρυμα, β) Ακαδημαϊκό Τμήμα και γ) ΜΟΔΙΠ.

Στο πλαίσιο της ενεργοποίησης της Διεργασίας 6. «ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ» του ΕΣΔΠ, υλοποιήθηκε η καταγραφή του περιεχομένου των πληροφοριών οι οποίες είναι δημοσιευμένες στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος ανά ενότητα δεδομένων: α) Ίδρυμα, β) Ακαδημαϊκό Τμήμα και γ) ΜΟΔΙΠ (σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής). Επιπλέον, στο πλαίσιο της 1^η συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, 21-9-2018, ακ. έτους 2018-19, αποφασίστηκε η προσθήκη στην ιστοσελίδα κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος, νέας ενότητας με τίτλο «ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ» με σκοπό την κάλυψη των αναγκών της δημοσιοποίησης των πληροφοριών και της ενημέρωσης των εμπλεκόμενων μερών του Τμήματος. Η απόφαση αυτή κοινοποιήθηκε στους Προέδρους των Ακαδημαϊκών Τμημάτων με σκοπό την εφαρμογή της με τη βοήθεια των διαχειριστών των ιστοσελίδων. Προς διευκόλυνση του έργου των διαχειριστών των ιστοσελίδων των Τμημάτων, στάλθηκαν αναλυτικές οδηγίες για την εφαρμογή της συγκεκριμένης απόφασης (σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής).

Ειδικότερα, στην επίσημη ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος είναι αναρτημένες χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με: 1) την συγκρότηση της Επιτροπής ΜΟΔΙΠ, 2) τις αρμοδιότητες, 3) τα όργανα διασφάλισης ποιότητας, 4) την σχετική κείμενη νομοθεσία, 5) την πολιτική διασφάλισης ποιότητας του ΟΠΑ, 6) τη δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, 7) το εγχειρίδιο Ποιότητας, 8) τις εκθέσεις εξωτερικής αξιολογήσεως του Ιδρύματος και των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, 9) τα ερωτηματολόγια ερευνών ικανοποίησης φοιτητών σχετικά με την αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και την διεξαγωγή έρευνας τελειοφοίτων προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και συγκεντρωτικά στατιστικά αποτελεσμάτων τους, 10) τα δεδομένα για την διεθνή αναγνώριση-κατάταξη του ΟΠΑ καθώς και 11) τα δεδομένα ποιότητας που περιλαμβάνουν: βασικούς δείκτες επιδόσεων, προφίλ φοιτητικού πληθυσμού, πορεία φοίτησης και επιτυχίες σπουδών, διαθεσιμότητα των μαθησιακών πόρων και της φοιτητικής στήριξης και στοιχεία σχετικά με τη σταδιοδρομία των αποφοίτων του Ιδρύματος.

7.2 Διαδικασία συντήρησης και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του Ιδρύματος και ανθρώπινο δυναμικό υποστήριξης.

Ο κεντρικός ιστότοπος του ΟΠΑ, χρησιμοποιεί σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) το οποίο επιτρέπει την ενημέρωση των ιστοσελίδων με αποκεντρωμένο τρόπο. Κάθε ενότητα δεδομένων του ιστοτόπου, δηλαδή οι επιμέρους σελίδες: α) Ακαδημαϊκό Τμήμα και β) ΜΟΔΙΠ, έχει δικό της διαχειριστή ο οποίος έχει την δυνατότητα να παρέμβει μόνο στην αντίστοιχη ενότητα δεδομένων του ιστοτόπου. Οι διαχειριστές ορίζονται και επιβλέπονται από τον επικεφαλής κάθε μονάδας (πχ. Πρόεδρο ΜΟΔΙΠ, Πρόεδρο Τμήματος) (σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής). Το περιεχόμενο του ιστοτόπου ενημερώνεται τουλάχιστον σε ετήσια βάση. Εκτός από τους διαχειριστές των επί μέρους σελίδων, για τη συντήρηση του περιεχομένου συνεργάζεται η ομάδα διαχειριστών των κεντρικών ιστοσελίδων η οποία έχει την ευθύνη για τη γενική εικόνα των ιστοτόπων του ιδρύματος, αλλά και η ομάδα τεχνικής υποστήριξης των ιστοσελίδων που παρέχει τεχνική βοήθεια στους διαχειριστές όποτε κρίνεται σκόπιμο. Ωστόσο βάσει του ΕΣΔΠ η συντήρηση και η επικαιροποίηση των ιστοσελίδων θα υλοποιείται μέσω της διαδικασίας 6.1 «Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης» της Διεργασίας 6. «Δημοσιοποίηση Πληροφοριών».

7.3 Αξιολόγηση της επάρκειας/ορθότητας της λειτουργιάς και του περιεχομένου της ιστοσελίδας.

Τα εμπλεκόμενα μέρη τόσο στη διαχείριση όσο και στην τεχνική υποστήριξη των ιστοσελίδων συνεργάζονται για θέματα περιεχομένου και ειδικότερα αυτά που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ενώ για τεχνικά θέματα, με τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ο οποίος έχει την αρμοδιότητα για τα Πληροφοριακά Συστήματα του ΟΠΑ. Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, σε συνεργασία με την ομάδα διαχείρισης των κεντρικών ιστοσελίδων, ελέγχει την επάρκεια του περιεχομένου. Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, σε συνεργασία με την ομάδα τεχνικής υποστήριξης των ιστοσελίδων ελέγχει περιοδικά την ορθότητα της λειτουργίας των ιστοσελίδων, ενώ σε συνεργασία με την ομάδα οπτικής ταυτότητας του ΟΠΑ επιβεβαιώνει την ομοιομορφία της παρουσίασης του περιεχομένου. Τα σχόλια και οι παρατηρήσεις αναφορικά με τις ιστοσελίδες λαμβάνονται υπόψη από τους διαχειριστές των ιστοσελίδων και την κεντρική ομάδα διαχείρισης, αξιολογούνται και προβαίνουν σε διορθώσεις τυχόν σφαλμάτων ή και παραλείψεων. Ωστόσο, η επάρκεια, η σαφήνεια, η αντικειμενικότητα των πληροφοριών που παρέχονται στις ιστοσελίδες του ΟΠΑ αξιολογείται μέσω του ΕΣΔΠ στο πλαίσιο της διεργασίας 4. «Εσωτερική αξιολόγηση».

7.4 Ειδικές διαδικτυακές εφαρμογές (web applications) στη λειτουργία της ιστοσελίδας.

Το ΟΠΑ χρησιμοποιεί το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) Drupal, το οποίο επιτρέπει την δημιουργία σελίδων, συνόλων σελίδων με ομοιόμορφο τρόπο, καθώς και την ανάθεση της διαχείρισης του περιεχομένου κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος των ιστοσελίδων σε διαφορετικούς χρήστες. Επιπλέον, το σύστημα αυτό παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας μόνο μίας ομάδας τεχνικής υποστήριξης του συνόλου των ιστοσελίδων με γνώσεις για την υλοποίηση του ιστοτόπου. Ωστόσο, η διαχείριση του περιεχομένου είναι κατανομημένη ανά ενότητα δεδομένων της κεντρικής ιστοσελίδας του ΟΠΑ και υλοποιείται από προσωπικό που έχει οριστεί από τον επικεφαλής κάθε μονάδας (πχ. Πρόεδρο ΜΟΔΙΠ, Πρόεδρο Τμήματος), με αποτέλεσμα η ενημέρωση του περιεχομένου να είναι άμεση. Επίσης, το σύστημα επιτρέπει την παρουσίαση του περιεχομένου με κατάλληλο τρόπο σε διαφορετικές συσκευές (οθόνες, ταμπλέτες, κινητά τηλέφωνα) χωρίς παρέμβαση των διαχειριστών περιεχομένου.

8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΔΙΠ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ). Η ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΔΙΠ.

8.1 Ανταπόκριση του Ιδρύματος στις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης.

Το ΟΠΑ, σε εναρμόνιση με την κείμενη νομοθεσία, αξιολογήθηκε από επιτροπή εξωτερικών αξιολογητών ορισθέντων από την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ). Η εξωτερική αξιολόγησή του, ολοκληρώθηκε τον Φεβρουάριο του 2016 και το τελικό κείμενο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ, στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://www.aueb.gr/el/content/exoteriki-axiologisi-idrymatos>.

Παρατίθενται ενδεικτικά θετικά σημεία, όπως καταγράφονται στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης α)για το Ίδρυμα :

- ✓ *Overall, the EEC believes that AUEB's mission, goals, priorities, and aspirations align well with the institution's unique capabilities, expertise, competencies, and heritage. AUEB is the premier educational institution in Greece in the areas of Economics, Business Administration, Informatics, Statistics, Marketing, and Accounting and Finance....*
- ✓ *In conclusion the University is a leading Greek institution in its field and stands well in comparison to international institutions attaining excellence in the areas of entrepreneurship and internationalisation and in its social involvement and contribution. A quality culture is evident across the university community....*

και β)για το ΕΣΔΠ :

- ✓ *A quality culture is evident across the university and the principle of quality is respected and shared among all stakeholders (Institutional Council, Administration at all levels, Academic staff Administrative staff and students)....*

Στη συνέχεια το Ίδρυμα έλαβε υπόψη τις συστάσεις της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης και προχώρησε σε ενέργειες, με σκοπό την υλοποίησή τους, οι οποίες καταγράφονται συστηματικά στον «Πίνακα Καταγραφής των δράσεων του ΟΠΑ για την υλοποίηση προτάσεων της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος». Ο Πίνακας αυτός επικαιροποιείται συνεχώς μέσω των συνεδριάσεων της ΜΟΔΙΠ και αναρτάται στην ιστοσελίδα της (<https://www.aueb.gr/el/content/δράσεις-για-υλοποίηση-προτάσεων-της-έκθεσης-εξωτερικής-αξιολόγησης>) (σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής).

Επιπλέον, το Ίδρυμα σύμφωνα με το ημερ. ΑΠ.5112/11-7-2018 έγγραφό του, απέστειλε προς την ΑΔΙΠ, την Έκθεση Προόδου του, η οποία εγκρίθηκε με την απόφαση της ΜΟΔΙΠ, (5^η συνεδρίαση, 29-6-2018) (σχετικό αρχείο Α9 του φακέλου υποβολής). Ειδικότερα, η Έκθεση Προόδου περιλαμβάνει τα ακόλουθα: α) Συνοπτική περιγραφή της διαδικασίας παρακολούθησης και αποτίμησης των αποτελεσμάτων, β) Σχέδιο δράσης (πίνακας 1) και γ) Παρακολούθηση αποτελεσμάτων (πίνακας 2). Στους πίνακες 1 και 2, αποτυπώνονται αναλυτικά οι συστάσεις της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης καθώς και οι πραγματοποιηθείσες δράσεις-ενέργειες για τη συνεχή βελτίωση του παρεχόμενου διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του ΟΠΑ.

Ο Πίνακας Καταγραφής των δράσεων του ΟΠΑ για την υλοποίηση προτάσεων της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος και η Έκθεση Προόδου, αποτελούν ενέργειες οι οποίες αποδεικνύουν την της πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος ως συνέχεια της Εξωτερικής του Αξιολόγησης