

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS

ΟΔΗΓΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

ΑΘΗΝΑ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2021

Έκδοση 2^η



ΟΔΗΓΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1) ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας στα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) διεξάγεται απροειδοποίητα μεταξύ 9ης– 12ης εβδομάδας διδασκαλίας.

Οι φοιτητές αξιολογούν την ίδια ημέρα το σύνολο των διδασκόντων που συμμετείχαν στη διδασκαλία του μαθήματος, μέσω ερωτηματολογίου για κάθε διδάσκοντα.

2) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Έναρξη

Η έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης ενεργοποιείται με την αποστολή μηνύματος του Προέδρου της ΜΟΔΙΠ.

Προετοιμασία

Σχετικά με την προετοιμασία και οργάνωση της ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων/διδασκαλίας στα ΠΠΣ:

A) Τα διοικητικά μέλη των ΟΜΕΑ:

- παρέχουν στο Γραφείο της ΜΟΔΙΠ τις απαραίτητες πληροφορίες για τα μαθήματα που πρόκειται να αξιολογηθούν τη συγκεκριμένη διδακτική περίοδο (ενδεικτικά κωδικούς μαθημάτων, τίτλους μαθημάτων, ονοματεπώνυμα διδασκόντων και βοηθών, αριθμό εγγεγραμμένων φοιτητών),
- παραλαμβάνουν από το Γραφείο της ΜΟΔΙΠ τις απαραίτητες πληροφορίες και οδηγίες για την εφαρμογή της αξιολόγησης,
- συνεργάζονται με τους διδάσκοντες των μαθημάτων λαμβάνοντας υπόψη το ωρολόγιο πρόγραμμα και το φυσικό ή ψηφιακό περιβάλλον διδασκαλίας της τάξης,
- ετοιμάζουν πλάνο με την ημερομηνία και ώρα αξιολόγησης των μαθημάτων, και τον υπεύθυνο διεξαγωγής της αξιολόγησης ανά μάθημα (όπως έχει οριστεί από την ΟΜΕΑ).

B) Το Γραφείο της ΜΟΔΙΠ:

- διαμορφώνει τα ερωτηματολόγια σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της χρήσης κατάλληλων εφαρμογών,
- θέτει στα ερωτηματολόγια κωδικούς εισόδου,
- αναρτά στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ τα ερωτηματολόγια ανά ΠΠΣ και τις οδηγίες συμπλήρωσης για τους φοιτητές (βλέπε 3),
- ειδοποιεί σχετικά το διοικητικό μέλος της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος.

Συμπλήρωση ερωτηματολογίων

Την ημέρα και ώρα της αξιολόγησης κάποιου μαθήματος, ο υπεύθυνος διεξαγωγής της αξιολόγησης:

- εμφανίζεται στην φυσική ή ψηφιακή τάξη και διακόπτει για ένα δεκάλεπτο το μάθημα,
- καλεί τους φοιτητές να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο,
- μετά την πάροδο ενός δεκαλέπτου, ανακοινώνει τη λήξη της διαδικασίας και αποχωρεί

Ολοκλήρωση αξιολόγησης ΠΠΣ

Μετά την αξιολόγηση του συνόλου των μαθημάτων κάθε ΠΠΣ, το Γραφείο της ΜΟΔΙΠ συλλέγει τις υποβεβλημένες απαντήσεις ανά μάθημα.

Ακολουθούν η επεξεργασία των ερωτηματολογίων (βλέπε 5) και η ενημέρωση του Πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ (βλέπε 6).

3) ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

1. Η αξιολόγηση είναι προαιρετική, ανώνυμη και συμβάλει στη βελτίωση της ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών.
2. Ο φοιτητής χρειάζεται να αφιερώσει λιγότερο από 10 λεπτά, από τον πολύτιμο χρόνο του, για την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου.
3. Ο φοιτητής ενημερώνεται για τον σύνδεσμο του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου.
4. Η αξιολόγηση υλοποιείται εύκολα και γρήγορα κάνοντας κλικ στον αντίστοιχο κύκλο που εκφράζει τη βαθμολογία του φοιτητή ανά ερώτημα και διατυπώνοντας σχόλια, μέσω της χρήσης έξυπνου κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής με πρόσβαση στο διαδίκτυο. Μη επιλογή σημαίνει δεν ξέρω/δεν απαντώ/δεν εφαρμόζεται. Η αξιολόγηση ολοκληρώνεται πατώντας το κουμπί «Υποβολή».
5. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για το σύνολο των μαθημάτων για τα οποία ο φοιτητής λαμβάνει σχετική ενημέρωση.
6. Η αξιολόγηση του δεύτερου διδάσκοντα γίνεται σε διαφορετικό ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, στο οποίο συμπληρώνεται μόνο η ενότητα Β «Ο διδάσκων».
7. Η ενότητα του ερωτηματολογίου Γ «Ο βοηθός» συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που στο μάθημα υπάρχει βοηθός φροντιστηρίου/εργαστηρίου.
8. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου υλοποιείται αποκλειστικά εντός ορισμένου χρονικού διαστήματος.
9. Οι κωδικοί χρησιμοποιούνται μόνο για την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων και δεν υπάρχει καμία συσχέτιση των συμμετεχόντων με τις υποβληθείσες απαντήσεις.

4) ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΟΠΑ έχει πρόσβαση στα δεδομένα και για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας, λαμβάνει υπόψη της μόνο τις εγγραφές που συνδέονται με το συγκριμένο μάθημα και έχουν πραγματοποιηθεί εντός ορισμένου χρονικού διαστήματος.

5) ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

Τα στάδια της διαδικασίας επεξεργασίας των ερωτηματολογίων, όπως συλλογή και αποκωδικοποίηση απαντήσεων, στατιστική ανάλυση των ερωτηματολογίων και ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ, υλοποιούνται αποκλειστικά από το προσωπικό του Γραφείου της ΜΟΔΙΠ με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού.

Οι διδάσκοντες ενημερώνονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, με τα «Δεδομένα ερωτηματολογίων»: αρχείο excel που προκύπτει από την αποκωδικοποίηση των Ερωτηματολογίων και τα «Στατιστικά αξιολόγησης»: αρχείο pdf που προκύπτει από τη στατιστική ανάλυση των απαντήσεων όπως αυτές αποτυπώνονται στο αρχείο «Δεδομένα ερωτηματολογίων».

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας ολοκληρώνεται μετά την καταληκτική ημερομηνία ανακοίνωσης βαθμών εξετάσεων της διδακτικής περιόδου.

6) ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ

Τα διοικητικά μέλη των ΟΜΕΑ έχουν την ευθύνη συμπλήρωσης των ακόλουθων στοιχείων για τα μαθήματα που αξιολογήθηκαν:

- α. Διδάσκοντες και βοηθοί που συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- β. Αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών,
- γ. Ημερομηνία αξιολόγησης,
- δ. Σχόλιο για κάποιο μάθημα που δεν αξιολογήθηκε, για συνδιδασκαλία μαθημάτων, κλπ.

Το Γραφείο της ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη συμπλήρωσης του αριθμού ερωτηματολογίων που συλλέχθηκαν και της ανάρτησης των παραγόμενων αρχείων αξιολόγησης.

7) ΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Το ηλεκτρονικό αρχείο των αξιολογήσεων καθώς και η διαφύλαξη του απορρήτου των στοιχείων τηρείται από το Γραφείο της ΜΟΔΙΠ.