

**ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΛΕΣΧΗ****ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ: 2018-2019****ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ**

2^η Συνεδρίαση του Διοικ. Συμβουλίου Φοιτ. Λέσχης
 27^η Νοεμβρίου 2018

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

Ο Πρόεδρος κ. Σπυρίδων Μπλαβούκος, Αναπληρωτής Καθηγητής.
 Ο Αναπληρωτής Καθηγητής κ. Γεώργιος Καρύδης.
 Οι Επίκουροι Καθηγητές κ.κ. Ευάγγελος Ιωαννίδης και Δημήτριος Καρδαράς.
 Οι Εκπρόσωποι Φοιτητών κ.κ. Γεώργιος Κότελος, Αλέξανδρος Αγάτσας και Αλέξανδρος Καζαντζίδης.

Παρίστανται η Ασκούσα Καθήκοντα Διοικητικής Προϊσταμένης Φοιτητικής Λέσχης ΟΠΑ και Γραμματέας του Δ.Σ της Φοιτητικής Λέσχης ΟΠΑ κ. Βενετία Γεωργαντά για την καταγραφή των πρακτικών.

Ημερήσια Διάταξη
(Αρ. Πρωτ. 8361/22-11-2018)

ΘΕΜΑ 5.2 Έγκριση αιτήματος για την προμήθεια εκτύπωσης 500 τεμαχίων φακέλων με αυτιά και λάστιχο πρεσπάν, 1.000 τεμαχίων φακέλων αλληλογραφίας Α4 διαστάσεων 23X32 εκ, 1.000 τεμαχίων φακέλων αλληλογραφίας διαστάσεων 11X22 εκ και 50 τεμαχίων μπλοκ σημειώσεων Α4 50 φύλλων, ενδεικτικού προϋπολογισμού 1.700,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ σε βάρος του ΚΑΕ 0891.01 από τον Προϋπολογισμό Εξόδων της Φοιτητικής Λέσχης ΟΠΑ (Φορέας 200). Όλα τα είδη θα έχουν ασπρόμαυρη εκτύπωση του λογότυπου του Πανεπιστημίου μας.

Σε εφαρμογή των κείμενων διατάξεων:

1. Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/ τ. Α'/4-8-2017) "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης,..."
2. Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/ τ. Α'/6-11-2011) "Δομή. Λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-06-2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις"
4. Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/19-7-1974) "Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.", όπως έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει μέχρι σήμερα
5. Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ. Α'/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
6. Ν. 4412/08-08-2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
7. Π.Δ. 387/1983 (ΦΕΚ 141/ τ. Α'/7-10-1983) «Λειτουργία, οργάνωση, διοίκηση Φοιτητικών Λεσχών στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και παροχή δωρεάν σίτισης

στους φοιτητές αυτών»

8. Ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/ τ. Α' /24-11-1983) «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», άρθρο 49

Και έχοντας υπόψη:

1. Τη 198585/Ζ1/7-12-2015 (ΑΔΑ: Β8Ο04653ΠΣ-79Δ) Διαπιστωτική Πράξη του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Εμμανουήλ Γιακουμάκη, Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, ως Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της Διαπιστωτικής Πράξης και τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 6β του ν. 4559/2018 (Α' 142) σύμφωνα με τις οποίες η εν λόγω θητεία λήγει την 31-08-2020.
2. Την από 21-06-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου μας (15η Συνεδρίαση Πρυτανείας Εμμ. Γιακουμάκη 21-06-2018), βάσει της οποίας εκλέχθηκε ο Αναπληρωτής Καθηγητής Σπυρίδων Μπλαβούκος ως Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Φοιτητικής Λέσχης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, για την περίοδο από 01-09-2018 έως 31-08-2020.
3. Τη με αρ. πρωτ. 6177/12-09-2018 Διαπιστωτική Πράξη Πρύτανη, με την οποία διαπιστώνεται η Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Φοιτητικής Λέσχης Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το ακαδ. έτος 2018-2019 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 12-09-2018 έως 31-08-2019 (ΑΔΑ 6Ψ13469Β4Μ-Κ1Μ).
4. Τον Προϋπολογισμό του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Φορέας 200, Λέσχη Σπουδαστών, οικονομικού έτους 2018, ΑΔΑ 94ΕΨ4653ΠΣ-Τ7Π.
5. Η Επιτροπή Οικονομικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού, κατά τα οριζόμενα στη παρ.2 του άρθ. 2του Π.Δ 387/83 καταθέτει αίτημα με αρ. πρωτ. 560/20-11-2018 το οποίο αυτολεξεί έχει ως εξής:

«Παρακαλούμε για την εκτύπωση προμήθειας των παρακάτω ειδών

- α) 500 τεμάχια, φάκελοι με αυτιά και λάστιχο πρεσπάν,*
- β) 1.000 τεμάχια, φάκελοι αλληλογραφίας Α4, διαστάσεων 23Χ32 εκ,*
- γ) 1.000 τεμάχια, φάκελοι αλληλογραφίας, διαστάσεων 11Χ22 εκ,*
- δ) 50 τεμάχια, μπλοκ σημειώσεων Α4, 50 φύλλων, ψαροκολλητό με σκληρό χαρτόνι στο πίσω μέρος*

απαραίτητων για τις ανάγκες λειτουργίας της Φοιτητικής Λέσχης ΟΠΑ.

Όλα τα είδη θα έχουν ασπρόμαυρη εκτύπωση του λογότυπου του Πανεπιστημίου μας.

Επισημαίνεται, ότι οι προσφορές θα πρέπει να διαμορφωθούν, σύμφωνα με τα δείγματα που είναι διαθέσιμα στη Φοιτητική Λέσχη ΟΠΑ.»

6. Την προϋπολογιζόμενη δαπάνη μέχρι ποσού 1.700,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, μετά από έρευνα αγοράς που διεξήχθη από τη Φοιτητική Λέσχη, σε βάρος του ΚΑΕ 0891.01 «Εκτυπώσεις εντύπων», Προϋπολογισμού εξόδων Φορέας 200, Λέσχη Ο.Π.Α, οικονομικού έτους 2018.
7. Το γεγονός ότι ελέγχθηκε και βεβαιώθηκε από την Φοιτητική Λέσχη του ΟΠΑ, κα. Βενετία Γεωργαντά, (Φορέας 200 – Λέσχη Σπουδαστών) ότι:
 - ισχύει η συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθ. 4 του Π.Δ. 80/2016
 - η δαπάνη ποσού 1.700,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (καθαρή αξία 1.370,97 €, ΦΠΑ 24% 329,03 €) για το οικονομικό έτος 2018, είναι εντός του διαθέσιμου ποσοστού της πίστωσης του ΚΑΕ 0891.01 «Εκτυπώσεις εντύπων»

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Φοιτητικής Λέσχης, Αναπληρωτής Καθηγητής Σπυρίδων Μπλαβούκος εισηγείται:

1. Το Γραφείο της Φοιτητικής Λέσχης με στοιχεία επικοινωνίας: τηλ.: 2108203219, Fax: 2108223360, email: flesxi@auueb.gr, όπως προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την πραγματοποίηση της παραπάνω πρότασης, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 και τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.
2. Την έγκριση και δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια εκτύπωσης των παρακάτω ειδών: α) 500 τεμαχίων, φακέλων με αυτιά και λάστιχο πρεσπών, β) 1.000 τεμαχίων φακέλων αλληλογραφίας A4, διαστάσεων 23X32 εκ, γ) 1.000 τεμαχίων, φακέλων αλληλογραφίας, διαστάσεων 11X22 εκ, δ) 50 τεμαχίων, μπλοκ σημειώσεων A4, 50 φύλλων, ψαροκολλητό με σκληρό χαρτόνι στο πίσω μέρος και με ασπρόμαυρη εκτύπωση του λογότυπου του Πανεπιστημίου μας σε όλα τα αναφερόμενα είδη, απαραίτητων για τις ανάγκες λειτουργίας της Φοιτητικής Λέσχης ΟΠΑ και, η οποία αυτολεξεί έχει ως ακολούθως:

«Η Φοιτητική Λέσχη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, προκειμένου να εξετάσει την πιθανότητα προμήθειας εκτύπωσης α) 500 τεμαχίων, φακέλων με αυτιά και λάστιχο πρεσπών, β) 1.000 τεμαχίων φακέλων αλληλογραφίας A4, διαστάσεων 23X32 εκ, γ) 1.000 τεμαχίων, φακέλων αλληλογραφίας, διαστάσεων 11X22 εκ, δ) 50 τεμαχίων, μπλοκ σημειώσεων A4, 50 φύλλων, ψαροκολλητό με σκληρό χαρτόνι στο πίσω μέρος και με ασπρόμαυρη εκτύπωση του λογότυπου του Πανεπιστημίου μας σε όλα τα αναφερόμενα είδη, απαραίτητων για τις ανάγκες λειτουργίας της, σας καλεί να καταθέσετε οικονομική προσφορά, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη, εντύπως (ταχ. δ/ση: Φοιτητική Λέσχη Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Πατησίων 76, Αθήνα, ΤΚ 104 34), ή με φαξ (αριθμός φαξ: 2108223360) ή email σε μορφή PDF (e-mail: flesxi@auueb.gr, venetia@auueb.gr), στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας.

Χρόνος ισχύος προσφοράς: εξήντα (60) ημέρες.

Χρόνος παράδοσης: τρεις (3) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον προμηθευτή.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανωτέρω δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των χιλίων τριακοσίων εβδομήντα ευρώ και ενενήντα επτά λεπτών (1.370,97 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή στο σύνολο των ειδών, όπως αυτά περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	79800000-2- [Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες]	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο πρεσπών	500 τμχ	0,80194€	400,97 €	
2	79800000-2- [Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες]	Φάκελοι αλληλογραφίας A4, διαστάσεων 23X32 εκ,	1.000 τμχ	0,40000€	400,00 €	
3	79800000-2- [Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες]	Φάκελοι αλληλογραφίας, διαστάσεων 11X22 εκ	1.000 τμχ	0,40000€	400,00 €	
4	79800000-2- [Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες]	Μπλοκ σημειώσεων A4, 50 φύλλων, ψαροκολλητό με σκληρό χαρτόνι στο πίσω μέρος	50 τμχ	3,40000€	170,00 €	
ΣΥΝΟΛΟ					1.370,97 €	

Η προσφορά και η τιμολόγηση να γίνουν σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα και δεν μπορεί να είναι τμηματική.

Επισημαίνεται ότι οι προσφορές θα πρέπει να διαμορφωθούν σύμφωνα με τα δείγματα που είναι διαθέσιμα στη Φοιτητική Λέσχη ΟΠΑ.

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η ανάθεση οφείλει να προσκομίσει α) απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία της κοινοποίησης της ανάθεσης από το Πανεπιστήμιο, β) φορολογική ενημερότητα σε ισχύ και γ) ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
Η ανάθεση θα γίνει σε ένα προμηθευτή.»

**Το Διοικητικό Συμβούλιο της Φοιτητικής Λέσχης μετά συζήτηση
Αποφασίζει ομόφωνα**

1. Το Γραφείο της Φοιτητικής Λέσχης με στοιχεία επικοινωνίας: τηλ.: 2108203219, Fax: 2108223360, email: flesxi@aueb.gr, όπως προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την πραγματοποίηση της παραπάνω πρότασης, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 και τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.
2. Την έγκριση και δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια εκτύπωσης των παρακάτω ειδών: α) 500 τεμαχίων, φακέλων με αυτιά και λάστιχο πρεσπών, β) 1.000 τεμαχίων φακέλων αλληλογραφίας Α4, διαστάσεων 23Χ32 εκ, γ) 1.000 τεμαχίων, φακέλων αλληλογραφίας, διαστάσεων 11Χ22 εκ, δ) 50 τεμαχίων, μπλοκ σημειώσεων Α4, 50 φύλλων, ψαροκολλητό με σκληρό χαρτόνι στο πίσω μέρος και με ασπρόμαυρη εκτύπωση του λογότυπου του Πανεπιστημίου μας σε όλα τα αναφερόμενα είδη, απαραίτητων για τις ανάγκες λειτουργίας της Φοιτητικής Λέσχης ΟΠΑ και, η οποία αυτολεξεί έχει ως ακολούθως:

«Η Φοιτητική Λέσχη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, προκειμένου να εξετάσει την πιθανότητα προμήθειας εκτύπωσης α) 500 τεμαχίων, φακέλων με αυτιά και λάστιχο πρεσπών, β) 1.000 τεμαχίων φακέλων αλληλογραφίας Α4, διαστάσεων 23Χ32 εκ, γ) 1.000 τεμαχίων, φακέλων αλληλογραφίας, διαστάσεων 11Χ22 εκ, δ) 50 τεμαχίων, μπλοκ σημειώσεων Α4, 50 φύλλων, ψαροκολλητό με σκληρό χαρτόνι στο πίσω μέρος και με ασπρόμαυρη εκτύπωση του λογότυπου του Πανεπιστημίου μας σε όλα τα αναφερόμενα είδη, απαραίτητων για τις ανάγκες λειτουργίας της, σας καλεί να καταθέσετε οικονομική προσφορά, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη, εντύπως (ταχ. δ/ση: Φοιτητική Λέσχη Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Πατησίων 76, Αθήνα, ΤΚ 104 34), ή με φαξ (αριθμός φαξ: 2108223360) ή email σε μορφή PDF (e-mail: flesxi@aueb.gr, venetia@aueb.gr), στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας.

Χρόνος ισχύος προσφοράς: εξήντα (60) ημέρες.

Χρόνος παράδοσης: τρεις (3) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον προμηθευτή.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανωτέρω δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των χιλίων τριακοσίων εβδομήντα ευρώ και ενενήντα επτά λεπτών (1.370,97 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή στο σύνολο των ειδών, όπως αυτά περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	79800000-2- [Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες]	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχο πρεσπών	500 τμχ	0,80194€	400,97 €	
2	79800000-2- [Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες]	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4, διαστάσεων 23Χ32 εκ,	1.000 τμχ	0,40000 €	400,00 €	
3	79800000-2- [Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες]	Φάκελοι αλληλογραφίας, διαστάσεων 11Χ22 εκ	1.000 τμχ	0,40000 €	400,00 €	

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
4	79800000-2- [Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες]	Μπλοκ σημειώσεων Α4, 50 φύλλων, ψαροκολλητό με σκληρό χαρτόνι στο πίσω μέρος	50 τμχ	3,40000 €	170,00 €	
ΣΥΝΟΛΟ					1.370,97 €	

Η προσφορά και η τιμολόγηση να γίνουν σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα και δεν μπορεί να είναι τμηματική.

Επισημαίνεται ότι οι προσφορές θα πρέπει να διαμορφωθούν σύμφωνα με τα δείγματα που είναι διαθέσιμα στη Φοιτητική Λέσχη ΟΠΑ.

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η ανάθεση οφείλει να προσκομίσει α) απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία της κοινοποίησης της ανάθεσης από το Πανεπιστήμιο, β) φορολογική ενημερότητα σε ισχύ και γ) ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Η ανάθεση θα γίνει σε ένα προμηθευτή.»

Ακριβές Απόσπασμα

Αθήνα 27 Νοεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ Φοιτητικής Λέσχης ΟΠΑ

Η Γραμματέας

του Δ.Σ Φοιτητικής Λέσχης ΟΠΑ

Αν. Καθηγητής Σπυρίδων Μπλαβούκος

Βενετία Γεωργαντά