



## Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

### Ελεγκτές/ελέγκτριες Έκτακτοι υπάλληλοι (AD 5)

#### ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ

Το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (εφεξής «το Συνέδριο»), με έδρα στο Λουξεμβούργο, είναι το θεσμικό όργανο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), το οποίο ιδρύθηκε από τη Συνθήκη ως ο εξωτερικός ελεγκτής των οικονομικών της ΕΕ. Υπό την ιδιότητά του αυτή, συμβάλλει στη βελτίωση της δημοσιονομικής διαχείρισης της ΕΕ και ενεργεί ως ο ανεξάρτητος θεματοφύλακας των οικονομικών συμφερόντων των πολιτών της.

Στο πλαίσιο των ελέγχων που διενεργεί, το Συνέδριο αξιολογεί την είσπραξη και την ανάλωση των κονδυλίων της ΕΕ. Εξετάζει την ορθή καταχώριση και παρουσίαση των χρηματοοικονομικών πράξεων, τη νόμιμη και κανονική εκτέλεσή τους, καθώς και την κατά τρόπο οικονομικό, αποδοτικό και αποτελεσματικό διαχείρισή τους. Το Συνέδριο δημοσιοποιεί τα αποτελέσματα των ελέγχων του μέσω σαφών, συναφών και αντικειμενικών εκθέσεων. Επίσης, διατυπώνει γνώμες για θέματα δημοσιονομικής διαχείρισης.

Το Συνέδριο επιδιώκει την ενίσχυση της υποχρέωσης λογοδοσίας, προάγει τη διαφάνεια και επικουρεί το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο κατά την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού της ΕΕ, ιδίως κατά τη διαδικασία χορήγησης απαλλαγής. Δέσμευση του Συνεδρίου είναι να λειτουργεί κατά τρόπο αποδοτικό, ευρισκόμενο στο προσκήνιο των εξελίξεων στον τομέα του ελέγχου και της διοίκησης του δημόσιου τομέα.

Το Συνέδριο είναι οργανωμένο σε Τμήματα ελέγχου. Η οργάνωση του Συνεδρίου έχει ως βάση την εκτέλεση έργων. Οι υπάλληλοι εντάσσονται σε μια «δεξαμενή πόρων (pool)» από όπου επιλέγονται και κατανέμονται διοικητικά στα διάφορα Τμήματα ανάλογα με τις προτεραιότητες του οργάνου.

#### ΤΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΜΕ

Το Συνέδριο πρόκειται να καταρτίσει εφεδρικό πίνακα προσλήψεων ελεγκτών/ελεγκτριών που μπορεί να δεχτούν προσφορά για κάλυψη θέσης έκτακτου υπαλλήλου ανάλογα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό και τις επιχειρησιακές ανάγκες. Οι ελεγκτές/ελέγκτριες πρόκειται να προσληφθούν βάσει του άρθρου 2β του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού, για διάστημα τεσσάρων ετών, δυνάμενο να ανανεωθεί άπαξ για μέγιστη περίοδο δύο ακόμη ετών. Στο πλαίσιο της αρχικής σύμβασης προβλέπεται δοκιμαστική περίοδος διάρκειας εννέα μηνών.

Οι νεοπροσληφθέντες/-είσες ελεγκτές/ελέγκτριες θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ενσωμάτωσης του Συνεδρίου (ASPIRE). Το πρόγραμμα αυτό συνίσταται σε μια περίοδο μύησης, που περιλαμβάνει κατάλληλη επιμόρφωση των νέων υπαλλήλων και ένταξη σε ελεγκτικά κλιμάκια προκειμένου οι νεοπροσληφθέντες/-είσες να αποκτήσουν πείρα ή να εξελιχθούν περαιτέρω όχι μόνο στους ελέγχους συμμόρφωσης και τους δημοσιονομικούς ελέγχους αλλά και στους ελέγχους επιδόσεων.

Ο μηνιαίος βασικός μισθός πρόσληψης στον βαθμό AD5 (κλιμάκιο 1) ανέρχεται επί του παρόντος σε 4 707,34 ευρώ. Στον μισθό αυτό, ο οποίος υπόκειται σε ενωσιακό φόρο, αλλά απαλλάσσεται από την εθνική φορολογία, μπορούν να προστεθούν ορισμένες αποζημιώσεις και επιδόματα σύμφωνα με τους όρους που προβλέπει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης και ανάλογα με τις ατομικές περιστάσεις και τη σύνθεση του νοικοκυριού.

Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ διαθέτουν ίδια συστήματα συνταξιοδότησης και υγειονομικής περίθαλψης, οι εισφορές στα οποία παρακρατούνται από τις αποδοχές στην πηγή.

Τα παιδιά των υπαλλήλων μπορούν να εγγραφούν δωρεάν στο Ευρωπαϊκό Σχολείο.

## ΤΙ ΑΝΑΖΗΤΟΥΜΕ

### 1. Εκπαίδευση

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού:

- i) εκπαίδευση που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα, ή
- ii) όταν δικαιολογείται από το συμφέρον της υπηρεσίας, επαγγελματική κατάρτιση ισοδύναμου επιπέδου.

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει επίσης:

- να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ή διδακτορικού διπλώματος το οποίο θα έχουν αποκτήσει **το πολύ μία πενταετία πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους** σε έναν από τους τομείς ενδιαφέροντος του Συνεδρίου, ήτοι την ελεγκτική, τα οικονομικά, την τραπεζική, τη λογιστική, τη στατιστική, την επιστήμη των δεδομένων, το ευρωπαϊκό δίκαιο και τη διοίκηση επιχειρήσεων και σε έναν από τους τομείς δραστηριότητας που απαριθμούνται υπό του σημείου 2, ή
- να έχουν αποκτήσει επαγγελματική πιστοποίηση λογιστή (π.χ. ACCA) **το πολύ μία πενταετία πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους**.

Δεκτές θα γίνουν μόνον οι πιστοποιήσεις εκείνες που έχουν εκδοθεί από αρχές κράτους μέλους της ΕΕ ή των οποίων η ιστιμία έχει αναγνωριστεί από τις αρχές αυτές.

### 2. Γνώσεις και δεξιότητες

Οι εξής γνώσεις θα θεωρηθούν πλεονέκτημα:

- 1) Η γνώση στους τομείς της ελεγκτικής (δημοσιονομικός έλεγχος και έλεγχος συμμόρφωσης, έλεγχος επιδόσεων ή/και ψηφιακός έλεγχος), εξόρυξη και ανάλυση δεδομένων, δημοσιονομική διαχείριση, καθώς και αξιολόγηση και εκτίμηση του αντικτύπου έργων/προγραμμάτων.
- 2) Γνώσεις σε έναν ή περισσότερους από τους εξής τομείς δραστηριότητας του Συνεδρίου:
  - γεωργία, αγροτική ανάπτυξη, αλιεία, περιβάλλον, κλίμα, υγεία του καταναλωτή, τρόφιμα,
  - διαχείριση και έλεγχος των ευρωπαϊκών διαρθρωτικών και επενδυτικών ταμείων, μεταφορές, ενέργεια, δημόσια πολιτική, περιφερειακή και εδαφική ανάπτυξη, κοινωνική ένταξη, τουρισμός,
  - εσωτερική δράση, δικαιοσύνη και πολιτική ασφαλείας,
  - χρηματοοικονομικά, τραπεζική,
  - χρηματοοικονομικά μέσα, διακυβέρνηση δημόσιου τομέα, διαχείριση και ρύθμιση προϋπολογισμού, διοίκηση της ΕΕ,
  - εντοπισμός της απάτης,
  - έλεγχος αυτοψίας.
- 3) Καλές ικανότητες επικοινωνίας και σύνταξης, ευελιξία εργασίας σε έναν οργανισμό που λειτουργεί βάσει ανάθεσης καθηκόντων και εντός ενός διεθνούς περιβάλλοντος, ικανότητα εργασίας τόσο ανεξάρτητα όσο και εντός ομάδας και προθυμία συμμετοχής σε ταξίδια.

### 3. Γλωσσικές γνώσεις

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να αποδεικνύουν ότι κατέχουν άριστα μία από τις γλώσσες της ΕΕ και σε ικανοποιητικό βαθμό μία ακόμη γλώσσα της ΕΕ. Το απαιτούμενο επίπεδο κατανόησης και γραπτής/προφορικής έκφρασης πρέπει να αντιστοιχεί τουλάχιστον στο επίπεδο C1 για μία από τις γλώσσες αυτές και τουλάχιστον στο επίπεδο B2 για την άλλη.

Λόγω της φύσης των προς εκτέλεση καθηκόντων, απαιτείται καλή γνώση της αγγλικής, τουλάχιστον επιπέδου B2.

Η γνώση πρόσθετων γλωσσών θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

Για τον προσδιορισμό του επιπέδου των γλωσσικών γνώσεών σας, συμβουλευτείτε τον ιστότοπο:

<https://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 12, παράγραφος 2, του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει, κατά την ημερομηνία της αίτησής τους:

- να είναι πολίτες κράτους μέλους της ΕΕ,
- να απολαύουν των πολιτικών δικαιωμάτων τους,
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους βάσει της σχετικής νομοθεσίας που διέπει τις προσλήψεις και,
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας θα εξεταστούν από επιτροπή επιλογής, η οποία θα καταρτίσει εφεδρικό πίνακα με τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

Η συμπερίληψη στον εφεδρικό πίνακα δεν αποτελεί εγγύηση διορισμού των υποψηφίων.

Οι υποψήφιοι/-ες που θα αναρτηθούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων θα κληθούν σε συνέντευξη ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Μπορεί επίσης να τους ζητηθεί να υποβληθούν σε πρόσθετες εξειδικευμένες δοκιμασίες προκειμένου να αξιολογηθούν οι δεξιότητές τους.

Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2019, ενώ δεν αποκλείεται η παράταση ισχύος του.

### **ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά στην αγγλική και μπορούν να υποβληθούν **μόνο μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου** που διατίθεται για την προκήρυξη κενής θέσης.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητως από τα εξής έγγραφα:

- επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
- πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα, υποχρεωτικά βάσει του υποδείγματος «Europass»

(συμβουλευθείτε τον ιστότοπο: <http://europass.cedefop.europa.eu>),

- συμπληρωμένη την υπεύθυνη δήλωση που επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη, με ημερομηνία και υπογραφή.

**Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που δεν τηρούν απαρεγκλίτως τις ανωτέρω υποδείξεις θα απορριφθούν.**

## **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ**

Το Συνέδριο, σύμφωνα με την πολιτική ίσων ευκαιριών που εφαρμόζει και με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, ασπάζεται την πολυμορφία και προάγει την ισότητα ευκαιριών. Δέχεται αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς να προβαίνει σε οιαδήποτε διάκριση και λαμβάνει μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει την ισόρροπη πρόσληψη ανδρών και γυναικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το Συνέδριο λαμβάνει επίσης μέτρα για την εξισορρόπηση της επαγγελματικής και της προσωπικής ζωής.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας λήγει στις 2 Οκτωβρίου 2018, στις 12 το μεσημέρι (ώρα Λουξεμβούργου).**

## **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο δεσμεύεται να διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση αριθ. 77-2006 της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής για την εφαρμογή, στο πλαίσιο των πολιτικών ανθρωπίνων πόρων, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε την ειδική δήλωση περί απορρήτου στο πλαίσιο της διαδικασίας πλήρωσης κενών θέσεων απασχόλησης, στην ακόλουθη διεύθυνση:

[https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies/Specific\\_Privacy\\_Statement\\_vacancies\\_EL.PDF](https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/Specific_Privacy_Statement_vacancies/Specific_Privacy_Statement_vacancies_EL.PDF)

## **ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ**

Εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, θεωρείτε ότι μια απόφαση σας θίγει, έχετε τις ακόλουθες δυνατότητες:

I. να ζητήσετε την επανεξέταση της απόφασης που έλαβε η επιτροπή επιλογής

Μπορείτε να υποβάλετε αιτιολογημένο έγγραφο αίτημα επανεξέτασης της απόφασης της επιτροπής επιλογής. Δικαιούστε να υποβάλετε το αίτημα αυτό αυστηρά εντός 10 ημερών από τη στιγμή που θα λάβετε γνώση της απόφασης στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση: ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Ένσταση

Δυνάμει του άρθρου 90, παράγραφος 2, του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, μπορείτε να υποβάλετε ένσταση κατά της απόφασης του Συνεδρίου με την οποία απερρίφθη η αίτηση υποψηφιότητάς σας, εντός τριών μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης, στη διεύθυνση:

Υπόψη Γενικού Γραμματέα  
Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο  
12, rue Alcide De Gasperi  
L-1615 Luxembourg

### III. Προσφυγή ενώπιον του Δικαστηρίου

Δυνάμει του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, μπορείτε να ασκήσετε προσφυγή κατά ενδεχόμενης απόφασης απόρριψης της ένστασής σας, η οποία σας θίγει, ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προσφυγή αυτή κατατίθεται από δικηγόρο εντός τριών μηνών από την ημέρα κοινοποίησης της απόφασης απόρριψης της ένστασης.

### IV. Καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Εάν θεωρήσετε ότι ο τρόπος χειρισμού της υποψηφιότητάς σας συνιστά κακοδιαχείριση εκ μέρους του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, έχετε δικαίωμα υποβάλετε καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή, αφού προηγουμένως επικοινωνήσετε με το Ελεγκτικό Συνέδριο προς διευθέτηση της διαφοράς. Η εν λόγω καταγγελία υποβάλλεται εγγράφως στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή εντός διετίας από την ημερομηνία κατά την οποία λάβατε γνώση των πραγματικών περιστατικών στα οποία αναφέρεται η καταγγελία σας. Το ηλεκτρονικό έντυπο καταγγελίας διατίθεται στον ιστότοπο του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή. Η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν διακόπτει τις προθεσμίες ένστασης ή προσφυγής που αναφέρονται ανωτέρω.