

ΕΛΛΗΝΙΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΑΤΗΣΙΩΝ 76 - 104 34 ΑΘΗΝΑ - ΤΗΛ. 210-8203911 - FAX: 210-8226204
<http://www.aueb.gr>

Αθήνα, 18/5/2008

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθμ. 57/2009

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΚΤΩ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΟΠΑ**

ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις:
 - του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
 - του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247^Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
 - του Π.Δ.118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.).
2. Την από 4/11/2008 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για την έγκριση της διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Την από 18/5/2009 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για την επανάληψη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

Επαναληπτικό Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με τροποποίηση όρου, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή (συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 45.000,00 Ευρώ), για την ανάδειξη αναδόχου για την σύναψη σύμβασης με αντικείμενο **την προμήθεια και ταυτόχρονη εγκατάσταση Ενιαίου Λογισμικού Προγράμματος Γραμματειών και των 8 Τμημάτων ΟΠΑ**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες περιγράφονται στο Παράρτημα Α' που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 26/5/2009, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00 μ.μ. ενώπιον Επιτροπής που θα συνεδριάσει στα γραφεία του Τμήματος Επιμελητείας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, στην Αθήνα, οδός Πατησίων 76.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος γίνεται τελικά στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς, εκ των αναδόχων των οποίων οι προσφορές είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές και τους όρους του Παραρτήματος Α της παρούσας.

Οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές πρέπει να περιέλθουν στο γραφείο πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου, στο ισόγειο του κεντρικού κτιρίου του ΟΠΑ επί της οδού Πατησίων 76, τηλέφωνο 210 8203213, μέχρι την 25/5/2009, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ. Προσφορές που θα παραληφθούν μετά την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

(Πληροφορίες: κ. Ρουμπίνη Παρασκευά, τηλ. 210 8203215, 210 82203222).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το σύνολο της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000,00) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΜΕΡΟΣ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ

(Η μη ικανοποίηση των οποίων καθιστά απαράδεκτη μία προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση)

Γενικά

1. Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την **προμήθεια Λογισμικού Προγράμματος**.
2. Οι όροι και οι απαιτήσεις όπως αναγράφονται στο Παράρτημα Α, είναι υποχρεωτικοί για τους υποψήφιους αναδόχους. Περιπτώσεις υποψηφιοτήτων που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) της Διακήρυξης θα απορρίπτονται.

Αναλυτικά

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί.
2. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
3. Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται μεγαλύτερος του ανωτέρω ορίου που αναφέρεται στην παρούσα Διακήρυξη.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από 120 ημέρες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους όρους τους σχετικούς με την πληρωμή.
6. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
7. Γίνεται για μέρος μόνο του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της Προκήρυξης

1. Αντικείμενο της Προκήρυξης είναι η **προμήθεια Λογισμικού Προγράμματος Γραμματειών** προϋπολογιζόμενης δαπάνης μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000,00) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει και να εγκαταστήσει στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών Λογισμικό στις 8 Γραμματείες του ΟΠΑ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και τις προδιαγραφές του παραρτήματος Α' της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής - Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
 - α) φυσικά πρόσωπα
 - β) νομικά πρόσωπα
 - γ) συνεταιρισμοί
 - δ) κοινοπραξίες ή ενώσεις προσώπων,με αντικείμενο απασχόλησης σχετικό με το παρόν έργο τουλάχιστον κατά τα τελευταία 3 έτη, τα οποία πρέπει να ασχολούνται νόμιμα με την παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση εργασιών και να έχουν αποδεδειγμένα ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται και οι υποψήφιοι δίδουν τη συγκατάθεσή τους, εφόσον το κρίνει σκόπιμο η Αναθέτουσα Αρχή, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν.
3. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των συμβάσεων και δικαιούται να τις αναθέσει ή όχι, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
5. Υποχρεώσεις για τη συμμετοχή ενώσεων/κοινοπραξιών:
 - Η Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, είτε από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην Προσφορά απαραίτητως αναγράφεται το ποσοστό που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της Προσφοράς. Στην Προσφορά ορίζεται ένα από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ως Ανάδοχος, ο οποίος θα υπογράψει τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
 - Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας τα μέλη θα είναι αλληλεγγύως και καθ' ολοκληρίαν υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκτέλεση του συνόλου του έργου και σε περίπτωση διαδοχής ειδικής ή οιονεί καθολικής, θα έχουν δεσμεύσει τους διαδόχους τους ότι θα συνεχίσουν να συμμετέχουν στην ένωση/κοινοπραξία με τους ίδιους όρους. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

- Όλοι οι εταίροι των ενώσεων/κοινοπραξιών υπόκεινται στους ίδιους όρους και στις ίδιες υποχρεώσεις με τον εταίρο που θα υπογράψει τη σύμβαση για λογαριασμό τους («Ανάδοχος»).
 - Σε περίπτωση που μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή εξαιτίας λόγου ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο αξιολόγησης των Προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη εξακολουθούν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με το ίδιο συμβατικό τίμημα. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν, και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, αντικαταστάτη που πρέπει οπωσδήποτε να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση και σε κανένα στάδιο να γίνει αντικατάσταση εκείνου του μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας που έχει οριστεί Ανάδοχος του έργου και έχει υπογράψει τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
 - Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Σε περίπτωση που επιλεγεί ως Ανάδοχος ένωση/κοινοπραξία, το οριστικό κοινοπρακτικό με το ποσοστό συμμετοχής ενός εκάστου των μελών θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 15 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Τα αναφερόμενα στο κοινοπρακτικό ποσοστά συμμετοχής των μερών της κοινοπραξίας πρέπει να είναι σε συμφωνία με την Προσφορά που έχει κατατεθεί. Από φορολογικής πλευράς η κοινοπραξία αυτή θα υπάγεται στις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) και της φορολογίας εισοδήματος Ν.Π., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
6. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν και οι κοινοπραξίες, οι οποίες συμμετέχουν στο διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά σύμφωνα με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις συμμετοχής των ενώσεων προσώπων.

(ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)

Δεν γίνονται δεκτοί και οι προσφορές τους αποκλείονται ως απαράδεκτες:

1. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης, που έχει ισχύ δεδικασμένου.
2. Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Όσοι είναι ένοχοι υποβολής ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του π.δ.118/2007.

4. Όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
5. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του π.δ.60/07 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. Ειδικότερα:

Αποκλείεται από το διαγωνισμό υποψήφιος, όταν έχει εις βάρος του εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

 - α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - β) Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
6. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, ή εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή παύση δραστηριοτήτων, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή παύση δραστηριοτήτων, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.
7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
8. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
9. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Το ΟΠΑ επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση του προσφορά υποψηφίου αναδόχου, όταν κατά το στάδιο της αξιολόγησης αποδειχθεί ότι τα αναγραφέντα στην προσφορά του στοιχεία δεν είναι αληθή.

Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης ή εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος.

Η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής, ή η υποβολή ψευδών πιστοποιητικών ή δηλώσεων συνεπάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου Αναδόχου.

Το ΟΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός, χωρίς δυνατότητα απαίτησης αποζημίωσης από τον απορριπτόμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Έτσι, ο «Κυρίως Φάκελος» πρέπει υποχρεωτικά να εμπεριέχει τα παρακάτω:

- **Υπεύθυνη Δήλωση**

1. Οποιαδήποτε μορφή Υπεύθυνης δήλωσης (για τους Έλληνες Πολίτες νοείται αυτή του ν.1599/1986), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία:

- i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού.
- ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς από τον συμμετέχοντα,
 - Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του π.δ.60/2007 (Α'64):
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο ε3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες,
 - ε) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
 - στ) το αδίκημα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007 καταστάσεις :
 - α) Πτώχευση
 - β) Εκκαθάριση
 - γ) Αναγκαστική διαχείριση
 - δ) Πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία:
 - Κήρυξης σε πτώχευση
 - Έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης
 - Αναγκαστικής διαχείρισης
 - Πτωχευτικού συμβιβασμού
 - ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
 - Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007,
 - Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του π.δ.118/2007,
 - Δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
2. Οποιαδήποτε μορφή Υπεύθυνης δήλωσης (για τους Έλληνες Πολίτες νοείται αυτή του ν.1599/1986), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (i) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση, (ii) γίνονται ανεπιφύλακτα αποδεκτοί όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης, (iii) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή, (iv) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής αναβολής ή ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού για λόγους δημοσίου συμφέροντος.
3. Παραστατικό εκπροσώπησης εάν η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται μέσω αντιπροσώπων και δη εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος.

Ειδικά για τα Νομικά Πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, επικυρωμένο αντίγραφο

πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή), του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

- Εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα αυτοπροσώπως κατά την αποσφράγιση του φακέλου και δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αναφερόμενο έγγραφο η εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο για να παραβρεθεί στη διαδικασία αποσφράγισης, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να παραβρεθεί κατά την αποσφράγιση του φακέλου και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. Το έγγραφο αυτό μπορεί να προσκομίζεται κατά την αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

4. Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου του κάθε υποψηφίου αναδόχου τόσο κατά την υπογραφή της προσφοράς όσο και κατά τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού ότι αποδέχεται το διορισμό του.

1. Επιπλέον, πέραν όλων των ανωτέρω απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής, τα νομικά πρόσωπα υποχρεούνται να υποβάλλουν:

- α) Επικυρωμένο/ακριβές αντίγραφο καταστατικού εταιρίας, όπως έχει κατατεθεί στο οικείο πρωτοδικείο ή σε αντίστοιχη δικαστική ή άλλη διοικητική αρχή.
- β) Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης καταστατικού εταιρίας.
- γ) Κατάσταση προσωπικού.
- δ) Στην περίπτωση ελληνικών ανώνυμων εταιρειών επιπλέον τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα:
 - i. Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης όπου δημοσιεύθηκε η άδεια σύστασης και το καταστατικό.
 - ii. Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης όπου δημοσιεύθηκαν οι μέχρι σήμερα τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού.
 - iii. Απόσπασμα Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου.
 - iv. Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότηση του σε σώμα, καθώς και για τις υπογραφές που δεσμεύουν την εταιρεία.
 - v. Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης όπου ανακοινώνονται τα ονόματα των μελών του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Στην περίπτωση των Εταιρειών Περιορισμένης ευθύνης:

- i. Αντίγραφο του καταστατικού (συμβολαιογραφικό έγγραφο).
- ii. Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού.
- iii. Οι τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού (συμβολαιογραφικά έγγραφα).
- iv. Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβέρνησης όπου δημοσιεύθηκαν οι τροποποιήσεις.

στ) Ως προς τη νομιμοποίηση Ομορρύθμων και Ετεορρύθμων Εταιρειών:

- i. Αντίγραφο του καταστατικού της Εταιρείας που έχει δημοσιευθεί νόμιμα στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρείας.
- ii. Αντίγραφα των τυχόν τροποποιήσεων του καταστατικού που έχουν δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρείας.

ζ) Απόφαση του αρμοδίου σύμφωνα με το καταστατικό οργάνου για τη συμμετοχή του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό.

• **Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

- (i) Σε περίπτωση που στην ένωση συμμετέχει φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός, όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά/υπεύθυνες δηλώσεις για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας. Σε περίπτωση που στην ένωση συμμετέχει άλλη ένωση προσώπων, όλα τα δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου I (εξυπακούεται ότι σ' αυτά συμπεριλαμβάνονται και τα δικαιολογητικά των προηγούμενων κατά περίπτωση παραγράφων). Ειδικά για την εγγύηση συμμετοχής ορίζεται ότι αυτή μπορεί να είναι μία κοινή ή περισσότερες από μία για όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, αρκεί να καλύπτεται συνολικά το ποσό της εγγύησης και όλες οι εγγυητικές να ισχύουν υπέρ όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας και να περιλαμβάνουν και τον όρο ότι καλύπτουν τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.
- (ii) Από κάθε οικονομικό φορέα-μέλος που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία, απαιτείται πρακτικό απόφασης (Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου), που εγκρίνει τη σύμπραξη με τα άλλα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης, και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και της προσφοράς εκ μέρους της ένωσης/κοινοπραξίας και την εκπροσώπηση της ένωσης/κοινοπραξίας στο διαγωνισμό, την κατάθεση της προσφοράς και την παράσταση στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.
- (iii) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας όπου ρητά να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής ενός εκάστου των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας στο προϋπολογισμό του έργου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα του Π.Δ. 60/2007 και του π.δ.118/2007.

Σε περίπτωση που δεν θα υποβληθούν με την Προσφορά όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, η Προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Άλλα δικαιολογητικά συμμετοχής - Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής - Στοιχεία που αποδεικνύουν την οικονομική και χρηματοοικονομική και την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα.

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει υποχρεωτικά να πληρούν και να τεκμηριώνουν πλήρως, **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. Να έχουν τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με την προκυρυσσόμενη, την οποία να μπορούν να τεκμηριώσουν επαρκώς και ειδικότερα να διαθέτουν:

Αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση έργων στον Ακαδημαϊκό τομέα σχετικής/παρόμοιας πολυπλοκότητας και θέματος ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης γραμματειών ΑΕΙ. Πιο συγκεκριμένα, ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί η εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης γραμματειών μέσα στα τελευταία 5 χρόνια σε τουλάχιστον δύο ΑΕΙ, στα οποία το μέγεθος εγκατάστασης της εφαρμογής να είναι τουλάχιστον ίδιο με αυτά της εφαρμογής του ΟΠΑ (δηλαδή να έχει εγκατασταθεί σε τουλάχιστον οκτώ Γραμματείες σε κάθε ΑΕΙ). Επιπλέον:

- α) να έχει παρόμοιο θέμα ανάπτυξης, υλοποίησης και εγκατάστασης με αυτό που διαχειρίζονται οι Γραμματείες του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,
- β) να μην είναι σύμβαση συντήρησης.

Στοιχείο τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης αυτών των εγκαταστάσεων αποτελούν ισάριθμα επικυρωμένα αντίγραφα αυτών των συμβάσεων, καθώς και σχετικά πιστοποιητικά ολοκλήρωσης και παραλαβής των έργων, επισήμως εκδοθέντα από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

2. Να έχει υλοποιήσει σε τουλάχιστον δύο ΑΕΙ **διασύνδεση** ανάμεσα στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης Γραμματειών που έχει προσφέρει με άλλο πληροφοριακό σύστημα του ΑΕΙ, δικό τους ή τρίτου, το οποίο θα αποδεικνύεται με βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας των ΑΕΙ.
3. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει επίσης να διαθέτει και τις παρακάτω επεκτάσεις, τις οποίες θα προμηθευτεί το ΟΠΑ στο μέλλον με ξεχωριστή προμήθεια. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει και όλες τις επεκτάσεις έτοιμες και ολοκληρωμένες και να είναι και αυτές ήδη εγκατεστημένες σε άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της χώρας.

Οι επεκτάσεις για τις οποίες ενδιαφέρεται το ΟΠΑ είναι οι εξής:

- 3.1. Εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω διαδικτύου.
- 3.2. Εφαρμογή διασυνδεσιμότητας μέσω Web Services.
- 3.3. Εφαρμογή διαχείρισης στατιστικών στοιχείων.
- 3.4. Εφαρμογή διαχείρισης αιθουσιολογίου και ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας και εξετάσεων.
- 3.5. Εφαρμογή φωνητικής πύλης βασισμένο σε IP πρωτόκολλα επικοινωνίας και με τη χρήση τεχνολογιών αναγνώρισης ομιλίας και Text to Speech για φοιτητικές υπηρεσίες.

Στοιχείο τεκμηρίωσης των ως άνω επεκτάσεων αποτελεί η κατάθεση σχετικών επικυρωμένων αντιγράφων συμβάσεων.

4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος **θα πρέπει στην προσφορά του** να υποβάλλει και τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- 4.1. Πλήρη κατάλογο συμβάσεων με τα κυριότερα έργα, τα οποία ήταν ανάλογα με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου που εκτέλεσε κατά τα τελευταία τρία έτη. Στον κατάλογο αναφέρονται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.
- 4.2. Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή.
- 4.3. Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης. Ο κατάλογος των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:
 - Α/Α:
 - ΠΕΛΑΤΗΣ:
 - ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:
 - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
 - ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ:
 - ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:
 - ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ:
 - ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ:

Όπου παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε διαδικασία προσωρινής παραλαβής.

5. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

- 5.1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει στην προσφορά του την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής με τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- α) Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος

δραστηριοτήτων, υποδομές, χρησιμοποιούμενα μέσα/εργαλεία).

β) Περιγραφή των μέτρων που θα λάβει ο προσφέρων σε περίπτωση σοβαρής αδυναμίας κάποιου εταίρου να ανταπεξέλθει στις υποχρεώσεις του (παρατεταμένη απεργία, πτώχευση, ρήξη του συμβολαίου, κλπ.).

γ) Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 με πεδίο εφαρμογής τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

δ) Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει βεβαιώσεις ότι είναι επίσημος συνεργάτης στον τομέα ανάπτυξης λογισμικού (ISV, Registered Partner ή αντίστοιχο) από τις εταιρίες που κατασκευάζουν τα εργαλεία που έχουν χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη των εφαρμογών.

ε) να διαθέτει πιστοποίηση από τον κατασκευαστή του προσφερόμενου λειτουργικού συστήματος και των βάσεων δεδομένων για τον ακαδημαϊκό τομέα.

6. Να έχει κύκλο εργασιών αθροιστικά για τα τελευταία τρία (3) έτη, ύψους μεγαλύτερο από το 300% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου χωρίς Φ.Π.Α. Ειδικά για τις ενώσεις/κοινοπραξίες, ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει κύκλο εργασιών αθροιστικά, για τα τελευταία τρία (3) έτη ύψους μεγαλύτερο από το 300% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου χωρίς Φ.Π.Α. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, με τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει στην προσφορά του:

- i. Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
- ii. Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

7. Διευκρινήσεις:

- Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/ Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

8. Διευκρινίζεται ότι:

- Οι ενώσεις δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό εφόσον κάθε μέλος της ένωσης συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση του έργου.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής των ενδιαφερομένων από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους **για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.**
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αρμόδια Επιτροπή του ΟΠΑ, πριν από τη λήξη της και για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εκτός εάν η αρμόδια Επιτροπή του ΟΠΑ κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, είτε όχι. Η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα ανανεώσουν για το ίδιο χρονικό διάστημα και τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής (αν δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις). Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί.
4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

1. Ο Ανάδοχος του έργου εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι η προμήθεια θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης και της Σύμβασης και ότι η υπό παράδοση προμήθεια θα έχει όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερούνται οποιονδήποτε ελαττωμάτων και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες, όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.
2. Για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της προμήθειας τουλάχιστον ίσο με την περίοδο εγγύησης όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α της παρούσας (βλ. *Τεχνικές Προδιαγραφές σελ. 26*), ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσας, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της παράδοσης και της οριστικής τους παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην περίοδο εγγύησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το ΟΠΑ επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση του, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά του υποψηφίου σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Σε περίπτωση έλλειψης ή ανακρίβειας των απαιτούμενων δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη. Πάντως η αρμόδια Επιτροπή, αν κρίνει αιτιολογημένα ότι πρόκειται για επουσιώδη ανακρίβεια, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη συμπλήρωση ή αποσαφήνιση ή διευκρίνιση των ανωτέρω απαιτούμενων δικαιολογητικών, τα οποία έχουν νομίμως και εμπροθέσμως υποβληθεί.
2. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου «Άλλα δικαιολογητικά συμμετοχής - Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής - Στοιχεία που αποδεικνύουν την οικονομική και χρηματοοικονομική και την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα.».
4. Σε περίπτωση αποκλίσεων και παρατυπιών από τους όρους σύνταξης και κατάθεσης των Προσφορών, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 8 «Υποχρεώσεις σχετικά με την Σύνταξη και την

Υποβολή Προσφορών».

5. Για Προσφορές με ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά (Οδηγία 2004/18/EK) η Επιτροπή θα ζητήσει αναλυτική και πλήρη τεκμηρίωση της διαμόρφωσης του κόστους. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, εφ' όσον δεν κρίνει επαρκή την τεκμηρίωση, να εισηγηθεί την απόρριψη των Προσφορών.
6. Επίσης, λόγοι απόρριψης της Προσφοράς των συμμετεχόντων συνιστούν:
 - 4.1. Τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας του Αναδόχου
 - 4.2. Ελλιπής κάλυψη απαράβατων όρων της Διακήρυξης. Προσφορά που δεν καλύπτει τους απαράβατους όρους της διακήρυξης θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Απαράβατος όρος είναι και οι τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α, οι οποίες στη στήλη «Απαίτηση» έχουν την ένδειξη «ΝΑΙ».
 - 4.3. Προσφορά με κόστος μεγαλύτερο του αναφερόμενου στη Διακήρυξη
 - 4.4. Ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης θα απορρίπτονται, εκτός αν οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό άρθρο, αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η Προσφορά θα απορρίπτεται
 - 4.5. Ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
 - 4.6. Σοβαρό παράπτωμα στο οποίο έχει υποπέσει ο Ανάδοχος κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
 - 4.7. Καταδίκη του Αναδόχου με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για ένα από τα αδικήματα α) της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκίας, γ) απάτης και δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - 4.8. Η ασυνέπεια του Αναδόχου στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα.
7. Η απόρριψη Προσφοράς λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύνταξη Φακέλου Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει:

1. Να υποβάλλονται δακτυλογραφημένες υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.
2. Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προμηθευτή.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής.
4. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
5. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη.
6. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου έργου δεν γίνονται δεκτές.
7. Εναλλακτικές Προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης πρόταση, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους απόρριψης των προτάσεων αυτών.
8. Ο συμμετέχων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του π.δ.118/07 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.
9. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Τρόπος Υποβολής Προσφορών

1. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές σε δύο (2) αντίτυπα σύμφωνα τους με τους παρακάτω τρόπους:
 - Προσωπικά ή με νόμιμο εκπρόσωπό τους προς το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, για το Τμήμα Επιμελητείας και κατατίθεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ισόγειο κεντρικού κτιρίου Πανεπιστημίου, επί της οδού Πατησίων 76, 104 34, Αθήνα.
 - Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο Τμήμα Επιμελητείας του

Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πατησίων 76 (ισόγειο), 104 34, Αθήνα.

2. Οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές πρέπει να περιέλθουν στο ΟΠΑ μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσοχή. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας κλπ.
4. Ο φάκελος προσφοράς που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι σφραγισμένος, να φέρει την ένδειξη «**ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ**» και να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία και δύο επιμέρους φακέλους που θα πρέπει να είναι σφραγισμένοι, επί ποινή απορρίψεως από το διαγωνισμό.

(α) **Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει συγκεκριμένα:**

- 1) Υπεύθυνες δηλώσεις που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της προσφοράς.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνει την δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και συνεργασίας.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει τον τρόπο παραγγελίας και παράδοσης του υλικού σύμφωνα με τη διακήρυξη αριθμ 56/2009.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει τον τρόπο αντικατάστασης ελαττωματικού υλικού κατά την κρίση του προκειμένου να αξιολογηθεί.

(β) **Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.**

5. Διευκρινίζεται ότι:

- α. Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή σε όλη τη διάρκεια του Έργου.
- β. Η προσφερόμενη τιμή θα αφορά το σύνολο του προς προμήθεια υλικού, την παράδοσή του καθώς και την εγκατάσταση-δικτυακή σύνδεσή του.

6. Στον κυρίως φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- β) Η επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (FAX) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου.
- γ) Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

7. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

8. Σε περίπτωση που λόγω όγκου των τεχνικών στοιχείων ο φάκελος της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεν είναι δυνατόν να τοποθετηθεί στον κυρίως φάκελο, τότε τα τεχνικά στοιχεία συσκευάζονται ιδιαιτέρως και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφερόμενη τιμή

1. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στην τελική συνολική τιμή.
2. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αποσφράγιση Προσφορών - Αποκλεισμός Αναδόχων

1. **Η Επιτροπή του ΟΠΑ η αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών**, (εφεξής και για συντομία **η Επιτροπή**) προβαίνει στην έναρξη της δημόσιας διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω υπό «ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» και στην οποία νομιμοποιούνται να συμμετέχουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Οι τελευταίοι έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία αυτά δεν έχουν χαρακτηριστεί από τους διαγωνιζόμενους ως «εμπιστευτικά» ή η γνωστοποίησή τους δεν εμποδίζει την εφαρμογή των νόμων, δεν είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, δεν θίγει τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή εμπορικών επιχειρήσεων ή δεν βλάπτει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των οικονομικών φορέων.
2. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
3. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:
 - α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά αριθμούνται, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στο Τμήμα Επιμελητείας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών προκειμένου να αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σε ώρα και ημέρα που θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό. Το Τμήμα Επιμελητείας του ΟΠΑ μεριμνά, ώστε η φύλαξη των φακέλων της οικονομικής προσφοράς να γίνεται κατά τρόπο, ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η

Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

- β) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
4. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους υποχρεωτικούς όρους της Προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ως ακολούθως:
- Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά.
 - Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι φάκελοι της Τεχνικής Προσφοράς επαναφέρονται-για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές- στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης (Επιτροπή) για τον έλεγχο τους και την αξιολόγησή τους. Η Επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές και εισηγείται στο Πρυτανικό Συμβούλιο του ΟΠΑ το οποίο αποφαινεται σχετικά. Η Επιτροπή γνωστοποιεί στους διαγωνιζομένους την απόφασή του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΟΠΑ, καθώς και τον τόπο, την ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους διαγωνιζομένους, των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
 - Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι της οικονομικής Προσφοράς επαναφέρονται -για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές- στην Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΟΠΑ. Όσες δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
 - Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
6. Μετά το πέρας του ελέγχου της οικονομικής προσφοράς και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού. Στη συνέχεια η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο του ΟΠΑ (Πρυτανικό Συμβούλιο), προκειμένου να κατακυρώσει το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Διευκρινίσεις Διακήρυξης - Προσφορών

1. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνονται δεκτές. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δε θεωρείται

αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να δώσουν με την προσφορά τους πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τους όρους ή τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στην Προκήρυξη αυτή και που κατά την εκτίμησή τους κρίνονται ουσιώδεις.
3. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους μετά την κατάθεσή της.
4. Σε περίπτωση που η Επιτροπή κρίνει τις Προσφορές ασύμφορες, το ΟΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει το διαγωνισμό.
5. Για όλα τα παραπάνω, η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικά που παραδίδει στο Πρυτανικό Συμβούλιο του ΟΠΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Η τελική επιλογή του προμηθευτή θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.
2. Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.
3. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής της αρμόδιας για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών.
5. Οι όροι της παρούσας διακήρυξης αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης.
6. Για την επίλυση κάθε διαφοράς που αφορά τη διακήρυξη και τη σύμβαση αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας και εφαρμοστέο το Ελληνικό Δίκαιο.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να αναθέσει αυτήν ή όχι, να αναβάλει, να επαναλάβει ή να ακυρώσει τη σχετική διαδικασία χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Επιτροπή με βάση τη χαμηλότερη τιμή, όπως αυτή προσδιορίζεται κατά τα ανωτέρω, εισηγείται την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στο Πρυτανικό Συμβούλιο του ΟΠΑ, το οποίο και τελικώς αποφασίζει. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης, ούτε η με οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου. Οι όροι της παρούσας διακήρυξης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.
2. Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που εγγράφως θα του ορισθεί να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα σ' αυτήν, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΟΠΑ μετά από εισήγηση της Επιτροπής του διαγωνισμού και του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.
3. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο γραπτώς, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβαλλόμενων μερών με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Τυχόν τροποποιήσεις δεν μπορούν να αφορούν το αντικείμενο της διακήρυξης το οποίο θα υλοποιηθεί όπως προδιαγράφεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Χρόνος παράδοσης

Ο χρόνος που καθορίζεται από τον μειοδότη στην προσφορά του και που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 2 μηνών.

Παράδοση Παραλαβή

Ο Προμηθευτής οφείλει να παραδώσει και να εγκαταστήσει το λογισμικό στον χώρο που θα ορίζει ο Υπεύθυνος Έργου του Πελάτη. Μετά το πέρας των εργασιών ο Προμηθευτής θα καλέσει τον Υπεύθυνο Έργου του Πελάτη για να του παραδώσει το Έργο και να υπογραφεί ένα πρωτόκολλο παραδόσεως και παραλαβής. Εάν κληθεί ο Πελάτης από τον Προμηθευτή, με οποιονδήποτε τρόπο για την υπογραφή του παραπάνω πρωτοκόλλου και χωρίς να προβάλλει συγκεκριμένες αντιρρήσεις εντός προθεσμίας 10 ημερών, αρνηθεί την υπογραφή του, τότε θα θεωρείται ότι έχει πραγματοποιηθεί παράδοση και παραλαβή. Σε κάθε περίπτωση η παραπάνω παράδοση και παραλαβή θεωρείται ότι έχει πραγματοποιηθεί, εφόσον ο Πελάτης χρησιμοποιεί το

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13

ΠΛΗΡΩΜΗ

Τρόπος πληρωμής

1. Όλα τα έξοδα μεταξύ των οποίων και τα έξοδα αλληλογραφίας, προμήθειας Τράπεζας κλπ. βαρύνουν τον Ανάδοχο και δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό της αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών.
2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και μετά την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικού πληρεξούσιου σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφάνισης του δικαιούχου).
3. Ειδικά για το Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, σημειώνεται ότι αυτό θα αναζητηθεί από τον ΟΠΑ αυτεπαγγέλτως, εφόσον ο Ανάδοχος αιτηθεί τούτο εγγράφως.
4. Το ΟΠΑ δε θα δέχεται να εξοφλεί τιμολόγια που δεν είναι σύμφωνα με τους παραπάνω όρους.
5. Η αναθέτουσα αρχή δεν υποχρεούται σε ασφάλιση του προσωπικού που θα προσφέρει την παροχή των υπηρεσιών. Επίσης δεν ευθύνεται για τυχόν εργατικά ατυχήματα κλπ.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι ΝΠΙΔ, για την πληρωμή του πρέπει να προσκομίσει:

- α) Για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε. Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει ποια είναι τα πρόσωπα τα εκπροσωπούντα την Εταιρεία και δεσμεύοντας αυτήν με την υπογραφή τους.
- β) Για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ), το τελευταίο καταστατικό και βεβαίωση του αρμόδιου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία.

Κρατήσεις

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις θα βαρύνουν τον τελικό ανάδοχο.

Ασφάλιστρα - Φόροι

1. Η ασφάλεια, οι φόροι κτλ. βαρύνουν τον ανάδοχο.
2. Το ΟΠΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα, υπερωριακή απασχόληση ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

1. Ως προς τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις του π.δ.118/2007.
2. Οι επικεφαλίδες των άρθρων ή η αρίθμηση αυτών αναγράφονται για διευκόλυνση και δεν αποτελούν τμήμα της προκήρυξης, ούτε επηρεάζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο την ερμηνεία της παρούσας.
3. Για περισσότερες πληροφορίες-διευκρινίσεις και για την παραλαβή της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Παρασκευά Ρουμπίνη, τηλ. 210 8203215 και 210 8203222, Τμήμα Επιμελητείας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πατησίων 76.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ:

Η Πρόσκληση Ενδιαφέροντος Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για επιλογή αναδόχου για προμήθεια Λογισμικού Προγράμματος Γραμματειών ΟΠΑ θα δημοσιευτεί στις ημερήσιες εφημερίδες ΕΣΤΙΑ και ΝΕΑ.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ Π. ΠΡΑΣΤΑΚΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα παρακάτω χαρακτηριστικά. Όπου στις λειτουργικές ή τεχνικές προδιαγραφές αναφέρεται σχετικά με κάποιο χαρακτηριστικό η λέξη δυνατότητα, σημαίνει ότι το χαρακτηριστικό αυτό υπάρχει στην προσφερόμενη μορφή του προγράμματος. Οι τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται είναι υποχρεωτικές (εκτός αν άλλως αναφέρεται) και οι ελάχιστα απαιτούμενες. Με κανένα τρόπο δεν σημαίνει χαρακτηριστικό για το οποίο υπάρχει η δυνατότητα να προστεθεί αργότερα. Όλες οι προδιαγραφές (λειτουργικές και τεχνικές) που αναφέρονται παρακάτω, θεωρούνται υποχρεωτικές απαιτήσεις και σε περίπτωση που οποιαδήποτε από αυτές δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σύντομη περιγραφή του έργου

Αντικείμενο του Κυρίως Έργου είναι η εκτέλεση μίας σύμβασης η οποία θα περιλαμβάνει:

- την προμήθεια συστήματος ενοποιημένης ταυτοποίησης χρηστών το οποίο θα αποτελέσει και το βασικό σημείο ενοποίησης των υφιστάμενων των υπό προμήθεια και μελλοντικών εφαρμογών. Το σύστημα αυτό θα είναι ανεπτυγμένο με την αρχιτεκτονική Client-Server σε πολλά επίπεδα και προσφέρει υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.
- την προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης των Γραμματειών των Τμημάτων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- Τη μετάπτωση δεδομένων από τις βάσεις του υφιστάμενου συστήματος των γραμματειών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών στο νέο πληροφοριακό σύστημα.
- Τις υπηρεσίες παραμετροποίησης του συστήματος, στις ανάγκες της κάθε γραμματείας σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών του κάθε Τμήματος.
- Την εγγύηση και συντήρηση του συνολικού συστήματος που περιλαμβάνει και τα υφιστάμενα μηχανογραφικά συστήματα **για χρονικό διάστημα ενός έτους**, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
- Την εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών στη χρήση των νέων εφαρμογών

Αντικείμενο Κυρίως Έργου

Το λογισμικό εφαρμογών θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις ανάγκες σε όλες τις λειτουργικές περιοχές του ΟΠΑ, όπως αυτές συνοψίζονται αναλυτικά στο παρόν τεύχος διακήρυξης. Το λογισμικό θα προσφέρεται ως **«εγκατάσταση έτοιμων και εξειδικευμένων πακέτων εφαρμογών»**, προσαρμοσμένο στις ανάγκες του έργου και των χρηστών, ώστε να καλύπτεται το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων. Απαιτείται δε, από τον υποψήφιο Ανάδοχο να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχα έργα σε άλλα ΑΕΙ.

Το προτεινόμενο έργο περιλαμβάνει:

- Το λογισμικό υποδομής για τη διαχείριση των δεδομένων φοιτητών του ΟΠΑ με τις δυνατότητες που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη. Το λογισμικό αυτό θα πρέπει:
 - ο να καλύπτει πλήρως κάθε λειτουργία των Γραμματειών του ΟΠΑ που αναφέρεται σε προπτυχιακά, μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών και Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγής, όπως αυτές διατυπώνονται στη συνέχεια αλλά και όπως πιθανότατα διαμορφωθούν κατά την φάση της ανάπτυξης και εγκατάστασής της.
 - ο να είναι έτοιμο και ήδη εγκατεστημένο σε ιδρύματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να λειτουργεί ικανοποιητικά. Απαιτείται δε, από την προτεινόμενη εταιρία να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχα έργα σε άλλα ιδρύματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
 - ο να προβλέπει, εκτός της βασικής λειτουργίας μέσω του τοπικού δικτύου του ΟΠΑ, και τη απομακρυσμένη λειτουργία μέσω του Internet για εκείνες μόνο τις διαδικασίες που περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια.
 - ο να παρέχει υποσύστημα ικανό για την υποβοήθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων
 - ο να επιτρέπει την δημιουργία από τον χρήστη απλών και σύνθετων ερωτημάτων που να περιέχουν όλα τα καταχωρημένα στοιχεία, με σκοπό την αναζήτηση πληροφοριών
 - ο να προβλέπει την χρήση βοηθητικού προγράμματος δημιουργίας και διαχείρισης εκτυπώσεων (Report Generator), το οποίο θα διασυνδέεται με όλες τις ενότητες της εφαρμογής

- ο να παρακολουθεί όλα τα συμβάντα της λειτουργίας του συστήματος (της εφαρμογής), ανά χρήστη, ημερομηνία και ώρα και λειτουργία/διαδικασία που επιτελέστηκε (Event Log).
 - ο Να διαθέτει εφαρμογή ως επέκταση (η οποία δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου) για συνεργασία με άλλες εφαρμογές που τα τμήματα χρησιμοποιούν ή θα θελήσουν να χρησιμοποιήσουν στο μέλλον για υποβοήθηση των λειτουργιών διοίκησης, γραμματείας και εκπαιδευτικού ή ερευνητικού έργου τους.
 - ο Να διαχειρίζεται όλες τις αρμοδιότητες των γραμματέων των Τμημάτων σε σχέση με τα φοιτητικά θέματα οι οποίες εν συντομία είναι οι εξής:
 - Εγγραφές φοιτητών (δημιουργία ηλεκτρονικής καρτέλας σπουδαστή)
 - Διαχείριση φοιτητικών μεταβολών (διαγραφές, μεταγραφές, ανανεώσεις εγγραφών)
 - Εισαγωγή δηλώσεων μαθημάτων
 - Έκδοση βαθμολογικών καταστάσεων
 - Εισαγωγή βαθμολογίας
 - Έκδοση πιστοποιητικών
 - Διαχείριση συγγραμμάτων
 - Ανακήρυξη πτυχιούχων
 - Εισαγωγή προγραμμάτων σπουδών.
 - Κρυπτογραφικά USB Tokens για την επιπλέον αυθεντικοποίηση των χρηστών των υποσυστημάτων.
 - Υποσύστημα εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου. Μέσω Διαδικτυακής Διεπαφής (Web Interface) θα δίνεται η δυνατότητα σε φοιτητές να εξυπηρετηθούν χωρίς να είναι απαραίτητη η φυσική τους παρουσία στο χώρο του ΟΠΑ, με τη χρήση ενός προσωπικού Η/Υ και απλή σύνδεση στο διαδίκτυο.
- Στους φοιτητές θα παρέχονται υπηρεσίες για:
- ο Υποβολή αιτήσεων για απλά πιστοποιητικά
 - ο Ανακοίνωση αποτελεσμάτων βαθμολογίας
 - ο Παρουσίαση της βαθμολογίας
 - ο Ανακοίνωση προγράμματος διδασκαλίας μαθημάτων και εξετάσεων
 - ο Ανακοινώσεις της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και ενημέρωση φοιτητών
 - ο Εισαγωγή δηλώσεων μαθημάτων και συγγραμμάτων

Με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση, το σύστημα θα σχεδιαστεί με κύριο κριτήριο τα δεδομένα, τα οποία θα είναι ορατά από διαφορετική όψη στον κάθε χρήστη, ανάλογα με την ιδιότητά του (διοικητικό προσωπικό, φοιτητής, κλπ). Δηλαδή, τα δεδομένα θα καταχωρούνται μία φορά και θα είναι επιλεκτικά διαθέσιμα στους χρήστες.

Το λογισμικό θα πρέπει να είναι δομημένο σε υποσυστήματα στα οποία να συμπεριλαμβάνονται:

1. Εφαρμογή Διαχείρισης Δεδομένων Φοιτητών
2. Εφαρμογή διαχείρισης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
3. Εφαρμογή Διαχείρισης Χρηστών
4. Εφαρμογή διαχείρισης συγγραμμάτων σύμφωνα με το ΦΕΚ 226/2007
5. Εφαρμογή Διαχείρισης Αναφορών Εκτύπωσης – Report Generator
6. Εφαρμογή Λήψης Εγγραφών από εξωτερικό αρχείο.
7. Εφαρμογή εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει επίσης να διαθέτει έτοιμες και τις παρακάτω επεκτάσεις, τις οποίες θα προμηθευτεί το ΟΠΑ στο μέλλον με ξεχωριστή πρόμήθεια. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει και όλες τις επεκτάσεις έτοιμες και ολοκληρωμένες και να είναι και αυτές ήδη εγκατεστημένες σε άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της χώρας. Οι επεκτάσεις για τις οποίες ενδιαφέρεται το ΟΠΑ είναι οι εξής:

1. Εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω διαδικτύου.
2. Εφαρμογή διασυνδεσιμότητας μέσω Web Services.
3. Εφαρμογή διαχείρισης στατιστικών στοιχείων
4. Εφαρμογή διαχείρισης αιθουσολογίου και ωρολόγιου προγράμματος διδασκαλίας και εξετάσεων
5. Εφαρμογή φωνητικής πύλης βασισμένο σε IP πρωτόκολλα επικοινωνίας και με τη χρήση τεχνολογιών αναγνώρισης ομιλίας και Text to Speech για φοιτητικές υπηρεσίες.
6. Εφαρμογή διαχείρισης Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.
7. Υποστήριξη Πολιτιστικών, αθλητικών και λοιπών φοιτητικών δραστηριοτήτων.
8. Διασύνδεση με το σύστημα e-class του Πανεπιστημίου.

9. Παροχή ηλεκτρονικών σημειώσεων για τα διδασκόμενα μαθήματα.

Το νέο περιβάλλον θα πρέπει να συνεργάζεται και να αξιοποιεί τις υφιστάμενες υποδομές LDAP, SSO και PKI του ΟΠΑ. Επίσης, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επικοινωνεί μέσω Web services με άλλες εφαρμογές ή συστήματα που θα αναπτυχθούν ή θα εγκατασταθούν στο μέλλον από το ΟΠΑ (π.χ. εφαρμογές στο πλαίσιο του Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση). Αν αυτό δεν είναι άμεσα εφικτό από την δομή του προς εγκατάσταση προγράμματος των γραμματειών, η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να δεσμευτεί ότι θα αναλάβει την ανάπτυξη της κατάλληλης διεπαφής (interface) για να επιτευχθεί η επικοινωνία αυτή.

Η εγκατάσταση των εφαρμογών θα γίνει σε Servers τους οποίους θα διαθέσει το Πανεπιστήμιο.

Γενικές αρχές που πρέπει να διέπουν το υπό προμήθεια Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν:

1. Συστήματα **«ανοικτής» αρχιτεκτονικής** (open architecture), δηλαδή ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος
 - Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε λειτουργία στις υπηρεσίες πρωτοκόλλου και διοικητικών υποθέσεων του ΤΕΙ.
 - Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του ΠΣ, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
3. **Αρχιτεκτονική N-tier** για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα
4. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα περιβάλλον, στο οποίο θα:
 - επιτευχθεί η μεγαλύτερη δυνατή ομοιομορφία στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους
 - επιλεγούν κοινοί και φιλικόι τρόποι παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
 - διασφαλίζεται η επεκτασιμότητα του συστήματος
5. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** και συγκεκριμένα MS SQL Server 2005, που διαθέτει το **Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών**, για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
 - Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών
 - Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων
 - Τυποποιημένα πρωτόκολλα επικοινωνίας
 - Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα
 - Ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων
6. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα **υποστήριξης βοήθειας (help)** και οδηγιών προς τους χρήστες. **Μηνύματα λαθών**, τα οποία θα παρουσιάζουν οι εφαρμογές στους τελικούς χρήστες (error messages), στην Ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
7. Ελεγχόμενη και διαβαθμισμένη πρόσβαση στο ΠΣ από το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
8. Ικανοποίηση των παρακάτω απαιτήσεων σε σχέση με τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν:
 - Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται
 - Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών
 - Συνέπεια
 - Τεχνικά εγχειρίδια χρήσης του συστήματος.

- Ικανοποίηση των παρακάτω απαιτήσεων σε σχέση με τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν:

Μετάπτωση δεδομένων από τις βάσεις του υφιστάμενου συστήματος των γραμματειών του ΟΠΑ

Τα δεδομένα του υπάρχοντος συστήματος θα πρέπει με ευθύνη του προμηθευτή να μεταφερθούν στο νέο σύστημα. Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών θα υποδείξει στον προμηθευτή τα datafiles από κάθε Τμήμα. Ο μετασχηματισμός ή άλλες τροποποιήσεις καθώς και η εξαγωγή ή η εισαγωγή των δεδομένων στη νέα βάση δεδομένων θα γίνει από τον προμηθευτή στους χώρους του ΟΠΑ.

Εκπαίδευση

Ο προμηθευτής θα πρέπει να εκπαιδεύσει επαρκώς το προσωπικό των Γραμματειών και των σχετικών υπηρεσιών (περίπου 25 υπαλλήλους). Επιπλέον θα πρέπει να εκπαιδεύσει το τεχνικό προσωπικό που θα ορίσει το ΑΕΙ, στις διαδικασίες ελέγχου και διαχείρισης της βάσης δεδομένων. Οι αναλυτικοί όροι εκπαίδευσης (διάρκεια, πλήθος και κατάρτιση των εκπαιδευτών, αναλυτικό πρόγραμμα κλπ) θα προταθεί από τον προμηθευτή.

Παράδοση, εγκατάσταση

- Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και ορίζεται στους δύο (2) μήνες για ολόκληρο το έργο.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει, να εγκαταστήσει και να θέσει σε καλή λειτουργία το λογισμικό συστήματος.

Διασύνδεση του ΟΠΣ με τα υφιστάμενα μηχανογραφικά συστήματα διαχείρισης αρχείων, ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και προσωπικού.

Η προμήθεια του συστήματος της ενοποιημένης ταυτοποίησης χρηστών, θα αποτελέσει το βασικό σημείο «διασύνδεσης» των υφιστάμενων, των υπό προμήθεια και των μελλοντικών εφαρμογών. Το σύστημα αυτό θα πρέπει να είναι ανεπτυγμένο με την αρχιτεκτονική Client-Server σε πολλά επίπεδα και προσφέρει υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη. Η προσφέρουσα εταιρία θα πρέπει να αναλύσει όλους τους τρόπους διασύνδεσης των εφαρμογών, όπως επίσης θα πρέπει να αξιολογήσει την υπάρχουσα υποδομή σε λογισμικό και να προτείνει τις δυνατότητες διασύνδεσης αυτών με το υπό προμήθεια σύστημα.

Βασικές απαιτήσεις των υπό προμήθεια υποσυστημάτων

Στη συνέχεια περιγράφονται οι βασικές απαιτήσεις για κάθε ένα από τα υποσυστήματα της νέας εφαρμογής. Σημειώνεται ότι τα ζητούμενα λειτουργικά χαρακτηριστικά των επιμέρους υποσυστημάτων διαμορφώθηκαν έχοντας σαν βασικό κριτήριο την ανάγκη διατήρησης και βελτίωσης του υφιστάμενου τρόπου λειτουργίας των Γραμματειών του ΟΠΑ.

Διαχείριση Δεδομένων προπτυχιακών φοιτητών

Πρόκειται για τις βασικές διαδικασίες διαχείρισης δεδομένων φοιτητικής μέριμνας προπτυχιακών φοιτητών ΟΠΑ.

Διαδικασία εγγραφής νέων φοιτητών, διαχείρισης προσωπικών στοιχείων

Η διαδικασία αυτή προβλέπει εισαγωγή νέων φοιτητών, μεταβολή των καταχωρημένων δεδομένων, παραμετρική αναζήτηση με κάθε καταχωρημένο στοιχείο και διαγραφή φοιτητών από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Τα προβλεπόμενα στοιχεία για κάθε φοιτητή θα πρέπει να αναφέρονται σε ενότητες όπως το ονοματεπώνυμο, τα στοιχεία γέννησης, ταυτότητας, οικογενειακής κατάστασης, μόνιμης και προσωρινής διεύθυνσης, τρόπου εισαγωγής, λυκείου αποφοίτησης, καθώς η τρέχουσα σπουδαστική κατάσταση του φοιτητή. Επιπλέον ζητείται:

- Η μεταβολή σε κρίσιμα στοιχεία του φοιτητή και διαγραφή του να επιτρέπεται μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό, μετά από διαδικασίες που διέπονται από εσωτερικό κανονισμό.
- Να προβλέπεται παραμετρική αναζήτηση φοιτητών με όλα τα καταχωρημένα στοιχεία.
- Να πραγματοποιείται εισαγωγή των δεδομένων των νεοεισαγομένων φοιτητών από στοιχεία που παρέχει το Υπ. Παιδείας σε μορφή μαγνητικών μέσων.

Οι καταστάσεις που θα πρέπει να παρέχονται από τη διαδικασία αυτή, ενδεικτικά είναι:

- Κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των φοιτητών.
- Ονομαστικές καταστάσεις φοιτητών
- Μητρώο Φοιτητών, Αποφοίτων και Υποτρόφων
- Ευρετήριο φοιτητών
- Αναφορές Διευθύνσεων (Προσωρινής ή Μόνιμης κατοικίας).
- Εκτύπωση διευθύνσεων υπό μορφή ετικετών αλληλογραφίας
- Πίνακες στατιστικών στοιχείων πλήθους φοιτητών με πολλαπλά κριτήρια

- Αναφορές φοιτητών με στοιχεία διαγραφής, μετεγγραφής κλπ.

Μετά από κάθε νέα καταχώρηση φοιτητή στο λογισμικό των γραμματειών θα δημιουργείται για τον καθένα εκπαιδευόμενο, αυτόματα από το σύστημα, ένας κωδικός one-time-PIN που θα αποτελείται από 8 αλφαριθμητικούς case-sensitive χαρακτήρες, με χρήση του οποίου ο φοιτητής θα μπορεί να ενεργοποιήσει το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο ΟΠΑ μέσα από μία ιστοσελίδα που θα συντηρούν οι κεντρικές υπηρεσίες του ΟΠΑ (Υπηρεσία Μηχανογράφησης). Για το σκοπό αυτό η εφαρμογή θα μπορεί να εκτυπώσει πιστοποιητικό με το Ονοματεπώνυμο του ενδιαφερόμενου, το ΑΓΜ του και το one-time-PIN του.

(Εισαγωγή και Διαχείριση εγγράφων χαρτιού στο φάκελο του φοιτητή: καταχώρηση όλων των εγγράφων με αναφορά ή/και περιεχόμενο (σαρωμένο) στα έγγραφα που προσκομίζει ο φοιτητής)

Καταγραφή των μεταβολών της σπουδαστικής κατάστασης των φοιτητών

Η διαδικασία αυτή αφορά την καταγραφή στο σύστημα, κατά χρονολογική σειρά, σχετικών στοιχείων που αφορούν στις μεταβολές της σπουδαστικής κατάστασης των φοιτητών όπως μετεγγραφών από και προς το Πανεπιστήμιο, ανανεώσεων εγγραφών, διαγραφών, αναστολών φοίτησης, ποινών, επανεγγραφών, συμμετοχής σε διαπανεπιστημιακά προγράμματα, αποφοίτηση, επί πτυχίω, λιμναζόντων, κλπ. Η διαχείριση και οι σχετικές αναφορές θα πραγματοποιούνται ανά φοιτητή. Θα πρέπει να μπορεί να γίνει τήρηση και παρουσίαση με χρονολογική σειρά των σχετικών στοιχείων για κάθε περίπτωση (ημερομηνία, απόφαση, πανεπιστήμιο μεταγραφής, βαθμός πτυχίου, κλπ.) και έκδοση στατιστικών αναφορών. Επίσης πρέπει να υπάρχει δυνατότητα παραμετροποίησης του ορισμού ενεργών, ανενεργών, επί πτυχίω, λιμναζόντων, καθώς και να επιτρέπεται η ενημέρωση των στοιχείων κατάστασης εκπαιδευομένων στην κεντρική Υπηρεσία Καταλόγου του ΟΠΑ.

Πρόγραμμα Σπουδών, στοιχεία μαθημάτων, διπλωματικές εργασίες

Για κάθε ακαδημαϊκό έτος, ζητείται να παρέχονται δυνατότητες καταχώρησης του προγράμματος σπουδών κάθε Τμήματος με πλήρη στοιχεία των μαθημάτων και των συσχετίσεων τους, των συγγραμμάτων που διανέμονται στα πλαίσια των μαθημάτων και των μελών του διδακτικού προσωπικού. Τα στοιχεία των μαθημάτων σε παλαιότερα ακαδημαϊκά έτη πρέπει να διατηρούνται και να εμφανίζονται σε πιστοποιητικά και αναφορές με τη παλαιά τους μορφή.

Σχετικά με τα στοιχεία των μαθημάτων, πρέπει να προβλέπονται:

- Μοναδικός κωδικός που να περιλαμβάνει κωδικοποίηση γνωστικού αντικείμενου τμήματος κλπ.
- Εξωτερικός κωδικός μαθήματος για τον εναρμονισμό και αντιστοίχιση της κωδικοποίησης των μαθημάτων με έντυπο υλικό ή άλλα πρότυπα κωδικοποίησης μαθημάτων
- Βασικά στοιχεία όπως ακαδ. έτος, τύπος μαθήματος, εξάμηνο διδασκαλίας κλπ.
- Λειτουργία Προαπαιτούμενων / εξαρτώμενων μαθημάτων, χωρίς περιορισμό πλήθους
- Λειτουργία Ένταξης στο πρόγραμμα σπουδών, μαθημάτων από άλλο Τμήμα
- Δυνατότητα ορισμού μαθημάτων στο εαρινό, χειμερινό ή και στα δύο εξάμηνα
- Χαρακτηρισμός ειδικεύσεων και κατευθύνσεων
- Δυνατότητα ορισμού τάξεων

Σε κάθε ένα ακαδημαϊκό έτος, θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα ορισμού περισσότερων του ενός προγραμμάτων σπουδών για μερικές ομάδες φοιτητών πχ. Αναλόγως του έτους εισαγωγής. Εκτός των μαθημάτων, ανάλογα στοιχεία πρέπει να τηρούνται για τις διπλωματικές εργασίες. Στα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να ορίζονται διαδικασίες και αναφορές όπως:

- Διαχείριση μαθημάτων με εισαγωγή, μεταβολή, διαγραφή κλπ.
- Αυτόματη αναγνώριση αλλαγής ακαδ. έτους την 1η Σεπτεμβρίου
- Διαδικασία μεταφοράς προγράμματος σπουδών από προηγούμενα έτη
- Κατάργησης μαθημάτων και αντικατάστασης ενός σε πολλά και αντιστρόφως
- Διαδικασία μαζικής χρέωσης μαθημάτων είτε όλων είτε επιλεγμένων σε φοιτητές ενός ή περισσότερων εξαμήνων
- Αλλαγή τίτλου, εξαμήνου διδασκαλίας,
- Παραμετρική αναζήτηση μαθημάτων με κριτήριο σε κάθε καταχωρημένο χαρακτηριστικό σε όλα τα προηγούμενα ακαδ. Έτη
- Μεταφορά φοιτητών από ένα Πρόγραμμα Σπουδών σε άλλο.
- Εισαγωγή κατευθύνσεων σε ένα εν λειτουργία πρόγραμμα σπουδών, χωρίς να επηρεάζονται οι φοιτητές που είναι ενταγμένοι σε αυτό το πρόγραμμα σπουδών
- Αντιγραφή παλαιότερου προγράμματος σπουδών με όλα του τα χαρακτηριστικά σε νέο.

Το πρόγραμμα πρέπει να προβλέπει διαχείριση των διπλωματικών εργασιών των φοιτητών με στοιχεία όπως αριθμός μητρώου, ακαδ. έτος έναρξης και κατάθεσης, πλήρης τίτλος, συνοπτική περιγραφή και γνωστικό,

αντικείμενο, εποπτεύοντες / διδάσκοντες, ημερομηνία κατάθεσης, βαθμός κλπ. Τα στοιχεία των διπλωματικών εργασιών θα πρέπει να εκτυπώνονται σε αναφορές ανά ακαδ. έτος, φοιτητή, γνωστικό αντικείμενο, εκκρεμών πτυχιακών εργασιών κλπ. Η εφαρμογή επίσης θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλές πτυχιακές εργασίες ανά φοιτητή, περιπτώσεις διακοπής ή αλλαγής θέματος, προηγούμενες προσπάθειες βαθμολογίας κλπ. Η ανάθεση των διπλωματικών εργασιών θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη της προϋποθέσεις εξαμήνου φοίτησης, αριθμού μαθημάτων κλπ. Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει και να διαχειρίζεται την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης σε πολλαπλούς φορείς παροχής για οποιοδήποτε μη συνεχόμενο χρονικό διάστημα αυτή πραγματοποιείται. Η εφαρμογή επίσης θα πρέπει να υποστηρίζει Διαχείριση Μονάδων ECTS, όπως προβλέπεται από την Συνθήκη της Bologna.

Δηλώσεις Μαθημάτων και εισαγωγή βαθμολογίας

Οι δηλώσεις μαθημάτων αφορούν όλα τα μαθήματα ανεξαρτήτως τύπου (υποχρεωτικά, επιλογής, ξένη γλώσσα κλπ.), εξαμήνου φοίτησης, κατεύθυνσης, ειδίκευσης κλπ. Η καταχώρηση των δηλώσεων των μαθημάτων θα πρέπει να πραγματοποιείται με δύο τουλάχιστον διαδικασίες: α) με εισαγωγή δηλώσεων ανά μάθημα και φοιτητή και β) με διαδικασία αυτόματης δήλωσης ενός ή περισσότερων μαθημάτων όλων των φοιτητών σε ένα ή περισσότερα εξάμηνα φοίτησης. Η εισαγωγή δηλώσεων μαθημάτων θα πρέπει να πραγματοποιεί στοιχειώδεις ελέγχους κατάστασης του φοιτητή, προηγούμενης προβιβάσιμης βαθμολογίας, ύπαρξης του μαθήματος στο προγράμματος σπουδών ή κατεύθυνση, βαθμολογίας σε προσαπαιτούμενα μαθήματα κλπ. Της εισαγωγής δηλώσεων θα πρέπει να προηγείται διαδικασία καθορισμού προϋποθέσεων δήλωσης στην οποία θα αναφέρονται ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων ανά τύπο μαθήματος, εξάμηνο, κατεύθυνση κλπ. ή άλλες ειδικές για κάθε Τμήμα προϋποθέσεις. (πχ κριτήρια επιτυχούς ολοκλήρωσης κύκλων σπουδών κλπ). Σχετικά με τις δηλώσεις μαθημάτων πρέπει να παρέχεται δυνατότητα διαφόρων εκτυπώσεων όπως των δηλώσεων ανά φοιτητή, της εμφάνισης του πλήθους των φοιτητών ανά μάθημα, των φοιτητών χωρίς δήλωση κλπ. Μετά την ολοκλήρωση των δηλώσεων και των χρεώσεων των μαθημάτων, το πρόγραμμα θα πρέπει να προβλέπει την έκδοση καταστάσεων βαθμολογίας με τους εγγεγραμμένους φοιτητές σε κάθε μάθημα. Οι καταστάσεις βαθμολογίας πρέπει να αναφέρονται σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, να περιέχουν και φοιτητές που οφείλουν τα μαθήματα εκ μεταφοράς και να εκδίδονται και για παλαιότερα ακαδημαϊκά έτη / περιόδους. Η διαδικασία εισαγωγής της βαθμολογίας πρέπει να είναι σχεδιασμένη ώστε να διευκολύνεται η εισαγωγή από τις συμπληρωμένες καταστάσεις βαθμολογίας. Επίσης πρέπει να πραγματοποιεί ελέγχους για την ύπαρξη δήλωσης του μαθήματος, για τη προβιβάσιμη βαθμολογία σε προηγούμενα μαθήματα, για την κατάσταση του φοιτητή (ενεργός, πτυχιούχος, διαγραφμένος κλπ.), για τα όρια του βαθμού (0...10) κλπ. Η ίδια ή παρόμοια διαδικασία πρέπει επιπλέον να προβλέπει την καταχώρηση στο σύστημα κατοχυρώσεων μαθημάτων με ή χωρίς βαθμολογία. Η διαδικασία αυτή επίσης πρέπει να προβλέπει διάφορες αναφορές όπως εκτύπωση καρτελών προόδου με πλήρη στοιχεία βαθμολογίας και δηλώσεων, συγκεντρωτικές καταστάσεις με στοιχεία βαθμολογίας για μία ή περισσότερες περιόδους, πίνακες στατιστικών στοιχείων οφειλών, προσέλευσης και βαθμολογίας ανά μάθημα, διδάσκοντα κλπ.

Έκδοση Πιστοποιητικών, Διαχείριση Αναφορών

Η έκδοση των πιστοποιητικών θα πρέπει να:

- πραγματοποιείται είτε ανά φοιτητή όταν δοθεί ο αριθμός γενικού μητρώου, είτε μαζικά για εύρος ΑΓΜ είτε για ομάδες φοιτητών όταν πληκτρολογηθούν όλοι οι ΑΓΜ των φοιτητών
- παρέχει δυνατότητα προεκτύπωσης των πιστοποιητικών στην οθόνη
- καταχωρεί, διαχειρίζεται και να υπολογίζει αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου
- παρέχεται δυνατότητα επέμβασης στο κείμενο του κάθε είδους πιστοποιητικού ώστε να τροποποιείται η μορφή και να προσαρμόζεται αναλόγως για κάθε Τμήμα ξεχωριστά.

Τα διάφορα είδη των πιστοποιητικών που ζητούνται, κατ' ελάχιστο είναι:

Φοιτητικής Ιδιότητας, Φορολογικής χρήσης, Διαγραφής, Στρατολογίας, Αναλυτικής βαθμολογίας με διάφορες δυνατότητες επιλογής της εμφάνισης της βαθμολογίας (ανά εξάμηνο, αλφαβητικά ανά μάθημα, εμφάνιση μόνο της προβιβάσιμης βαθμολογίας κλπ.), περάτωσης, πτυχιούχων, στεγαστικό επίδομα κλπ.

Ανακήρυξη Πτυχιούχων

Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους λειτουργίες:

- κωδικοποίηση και καταχώρηση των διαφορετικών τρόπων και προϋποθέσεων ανακήρυξης ανά ακαδημαϊκό έτος και κατηγορία φοιτητών
- κωδικοποίηση και καταχώρηση των διαφορετικών τρόπων υπολογισμού του βαθμού πτυχίου ανά ακαδημαϊκό έτος και κατηγορία φοιτητών
- αναζήτηση των φοιτητών που περάτωσαν τη φοίτησή τους με βάση τις ανωτέρω προϋποθέσεις και πλήρη εκτύπωση της κίνησής τους
- διαχείριση των δεδομένων των πτυχιούχων με στοιχεία ανακήρυξης και ορκωμοσίας
- εκτύπωση διαφόρων αναφορών, στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων πτυχίου
- υποστήριξη ορισμού κατηγορίας φοιτητών που έχουν περατώσει τις σπουδές τους χωρίς να έχουν ορκιστεί και διαχείρισης των δεδομένων τους (Επαναφορά σε ενεργή κατάσταση, εκτυπώσεις).

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την έκδοση DIPLOMA SUPPLEMENT τουλάχιστον στα ελληνικά, όπως προβλέπεται από την Συνθήκη της Bologna. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του δείγματα εκτυπώσεων από άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα.

Διανομή συγγραμμάτων

Στο προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να προβλέπεται η καταχώρηση των συγγραμμάτων με πλήρη στοιχεία ανά ακαδημαϊκό έτος, η έκδοση αναφορών παραλαβής τους από τους φοιτητές με βάση τις χρεώσεις / οφειλές των μαθημάτων, η καταχώρηση των παραληφθέντων συγγραμμάτων καθώς επίσης και η έκδοση στατιστικών αναφορών.

Πλήρης κύκλος παρακολούθησης συγγραμμάτων (αίτηση και ορισμός συγγράμματος για συγκεκριμένο μάθημα εντός συγκεκριμένου Ακαδ. Έτους, παραγγελία, παραλαβή, διανομή, επιστροφή ή καταχώριση στη βιβλιοθήκη αζήτητων συγρ.). Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις του ΦΕΚ 226/2007.

Διαχείριση χρηστών

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες σύνδεσης με την Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP) και SSO του ΟΠΑ με δυνατότητα ενημέρωσης της ιδιότητας με βάση την κατάσταση φοίτησης και των στοιχείων επαφής.

Θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζονται τα κάτωθι:

- ο Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.
- ο Δημιουργία ομάδων χρηστών με περιορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης-λειτουργίας
- ο Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης.
- ο Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.
- ο Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος (single sign-on).
- ο Ορισμό αριθμητικού κωδικού για την υποστήριξη μελλοντικών τηλεφωνικών εφαρμογών (voice portals), που ενδέχεται να αναπτύξει το ΟΠΑ.
- ο Κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων.
- ο Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.
- ο Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity).
- ο Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI.
- ο Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλή δίκτυα.
- ο Οι εφαρμογές θα πρέπει να υποστηρίζουν δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (logging) και αποστολής email για ορισμένες κρίσιμες περιπτώσεις (πχ. Αλλαγή βαθμολογίας φοιτητών).
- ο Λειτουργία διπλής επικύρωσης ενεργειών πχ μεταβολή βαθμού πτυχίου, τροποποίηση βαθμολογίας.

Εφαρμογή διαχείρισης αναφορών εκτύπωσης

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του ολοκληρωμένου μηχανογραφικού συστήματος για το ΟΠΑ, θα δημιουργηθούν υποδομές για τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση μεγάλου όγκου δεδομένων. Με στόχο την εξασφάλιση της βέλτιστης δυνατότητας παρουσίασης των δεδομένων αυτών, τόσο εσωτερικά για το ΟΠΑ όσο και σε συνεργαζόμενους φορείς (π.χ. Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων), απαιτείται η παροχή ενός πλήρους συστήματος λογισμικού για τη δημιουργία αναφορών (γεννήτρια αναφορών, *Report Generator*).

Η παροχή της γεννήτριας αναφορών εντάσσεται στην προμήθεια λογισμικού.

Η παρεχόμενη γεννήτρια αναφορών θα πρέπει να πληρεί τα κοινώς αποδεκτά πρότυπα των τεχνολογιών αιχμής στο χώρο της δημιουργίας αναφορών.

Τα χαρακτηριστικά της παρεχόμενης γεννήτριας αναφορών θα πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο υπόλοιπο του παρόντος κεφαλαίου.

Η γεννήτρια αναφορών θα πρέπει να αποτελεί ξεχωριστό λογισμικό το οποίο όμως θα συνεργάζεται απρόσκοπτα με όλα τα συγκεκριμένα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο της δημιουργίας του e-University. Επιπλέον, η γεννήτρια αναφορών θα πρέπει να μπορεί να συνεργάζεται απρόσκοπτα με όλους τους γνωστούς τύπους βάσεων δεδομένων. Θα πρέπει δηλαδή να υποστηρίζει τουλάχιστον τις εξής μορφές πηγών δεδομένων (*data sources*): ODBC, XML, Κενά Δεδομένα (για τη δημιουργία κενών αναφορών).

Η γεννήτρια αναφορών θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να σχεδιάζει τα δικά του πρότυπα αναφορών (*report templates*)¹ και να τα χρησιμοποιεί για την έκδοση αναφορών (*reports*). Θα πρέπει δηλαδή να έχει ενσωματωμένο κάποιο πρόγραμμα σχεδίασης αναφορών (*report designer*). Ακόμη, πέρα από τη δυνατότητα που θα δίνεται στο χρήστη για τη δημιουργία προτύπων για αναφορές, το παρεχόμενο σύστημα θα πρέπει να παραδοθεί με ενσωματωμένα πρότυπα για αναφορές. Σημειώνεται ότι θα πρέπει ο χρήστης να

¹ Ένα πρότυπο αναφοράς είναι ένα αρχείο που περιγράφει τη διάταξη και τη μορφοποίηση μιας αναφοράς.

έχει για τα εν λόγω ενσωματωμένα πρότυπα τις ίδιες δυνατότητες επεξεργασίας που θα έχει και για όσα θα δημιουργεί ο ίδιος εξ αρχής. Τέλος, η γεννήτρια αναφορών θα πρέπει να υποστηρίζει *δυναμικές αναφορές (dynamic reports)*².

Η γεννήτρια αναφορών θα πρέπει να υποστηρίζει εξελιγμένες μορφές μορφοποίησης των αναφορών οι οποίες θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής *στοιχεία μορφοποίησης (layout elements)*: πεδίο δεδομένων, πίνακας δεδομένων, διάγραμμα δεδομένων, πεδίο αναφοράς (για την ενσωμάτωση αναφορών σε αναφορές), κεφαλίδα και υποσέλιδο, πεδίο κειμένου, πεδίο υπερσύνδεσης (hyperlink field), πεδίο εικόνας, γραμμή, πλαίσιο.

Να παρέχονται επίσης δυνατότητες όπως:

- Παραμετρικός σχεδιασμός νέων εκτυπώσεων με όλα τα πεδία των πινάκων της Βάσης Δεδομένων.
- Αποθήκευση των προτύπων των εκτυπώσεων σε κεντρικό server, ώστε να είναι διαθέσιμες σε κάθε χρήστη οποιασδήποτε Γραμματείας.
- Δυνατότητα χρήσης συγκεντρωτικών συναρτήσεων, αθροίσματος, μέσου όρου, συχνότητας κλπ.
- Δυνατότητα εξαγωγής συγκεντρωτικών στοιχείων στο χρόνο (πχ. πλήθος φοιτητών που εξετάστηκαν με επιτυχία σε ένα μάθημα στη διάρκεια ύπαρξης του μαθήματος στο Πρόγραμμα Σπουδών)
- Δυνατότητα ορισμού πεδίων στις αλλαγές των τιμών των οποίων θα εκτυπώνονται, αθροίσματα, μέσοι όροι κλπ.

Εφαρμογή λήψης εγγραφών από εξωτερικό αρχείο

Το υποσύστημα (εφαρμογή Windows) θα υποστηρίζει τη λήψη εγγραφών από εξωτερικό αρχείο (μηχανογραφικό του ΥΠΕΟΠΑ ή άλλο) και μετά από επιλογή / επικύρωση εγγραφών θα γίνεται απόδοση αριθμού μητρώου και ένταξή τους στο αρχείο φοιτητών του Τμήματος.

Υποσύστημα γενικής γραμματείας διοίκησης

Η Γενική Γραμματεία Διοίκησης και οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του ΟΠΑ, με ειδικό υποσύστημα διεπαφής Web θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε όλα τα καταχωρημένα στοιχεία των Γραμματειών με δικαίωμα μόνο ανάγνωσης:

- Γενικό Μητρώο Εκπαιδευομένων (Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών)
- Γενικό Μητρώο Αποφοίτων (Πτυχιούχων Προπτυχιακών Σπουδών, Πτυχιούχων Μεταπτυχιακών Σπουδών)
- Γενικό Μητρώο Υποτρόφων

Τα παραπάνω Γενικά συγκεντρωτικά Μητρώα θα περιλαμβάνουν αναλυτικά στοιχεία για τα προγράμματα σπουδών, δηλώσεις μαθημάτων, προσελεύσεις, βαθμολογίες, κατάσταση φοιτητών όπως ενεργοί, ανενεργοί, επί πτυχίω, λιμνάζοντες, νέο-εισερχόμενοι, κλπ.

Από τα στοιχεία των Γενικών Μητρώων ζητούνται οι εξής ειδικές και στατιστικές αναφορές για την ενημέρωση της Διοίκησης του ιδρύματος και την αποστολή στοιχείων σε Υπουργεία ή Οργανισμούς:

- Πίνακες στατιστικών στοιχείων (σύνολο, μερικό σύνολο, πλήθος, μέσος όρος, μέγιστο, ελάχιστο, κατανομές) ανά οποιαδήποτε σειρά στοιχείων: Εκπαιδευομένων (τελειότητα σε σχέση με τον αριθμό φοιτητών ανά μάθημα, αριστεία), ανά κατάσταση εκπαιδευόμενου, ανά φύλο (αγόρια – κορίτσια), Τμημάτων, Τομέων, Μαθημάτων (εγγραφών, εξετάσεων, προσέλευση/αποχή από εξετάσεις, επιτυχία, κατανομή βαθμολογίας), Είδος Μαθήματος (υποχρεωτικό –επιλογής), Εξαμήνων (Χειμερινό – Εαρινό), Ακαδημαϊκής Περιόδου
- Συγκριτικά στοιχεία μεταξύ ακαδημαϊκών περιόδων για όλα τα παραπάνω
- Σύνολο εισροών (εκπαιδευομένων) ανά Τμήμα και ακαδημαϊκή περίοδο
- Σύνολο εκροών (πτυχιούχων) ανά Τμήμα και ακαδημαϊκή περίοδο
- Συγκεντρωτικές Λίστες πτυχιούχων ανά Τμήμα και ακαδημαϊκή περίοδο (με αλφαβητική σειρά και με σειρά επιτυχίας)
- Πίνακες στατιστικών στοιχείων Διδακτικού προσωπικού ανά κατηγορία, τμήμα και ακαδημαϊκή περίοδο (διδασκθέντα μαθήματα, αριθμός φοιτητών, ποσοστά επιτυχίας, κλπ.)
- Στατιστικά σύγκρισης Προγραμμάτων Σπουδών

Τα στατιστικά στοιχεία θα εμφανίζονται σε μορφή pivot table καθώς και σε γράφημα (2D, 3D, pie). Θα υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής των στοιχείων σε Excel.

Η ίδια ακριβώς εφαρμογή θα πρέπει να εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο σε τερματικό που θα του υποδειχτεί στην Διοίκηση, για την ενημέρωση της Διοίκησης του ιδρύματος.

² Μια δυναμική αναφορά προσφέρει τη δυνατότητα άμεσης ανανέωσης τόσο των δεδομένων τα οποία απεικονίζει όσο και της μορφής της (π.χ. εκτεταμένες ή συνοπτικές λίστες) ακόμα και κατά τη διάρκεια της χρήσης της.

Εφαρμογή εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου

Εκτός των βασικών λειτουργιών διαχείρισης και λήψης πληροφοριών μέσω του τοπικού δικτύου του ΟΠΑ, το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να περιλαμβάνει ξεχωριστή λειτουργική ενότητα η οποία θα λειτουργεί σε περιβάλλον Internet και θα καλύπτει τις εξής επιμέρους λειτουργίες :

- Υποβολή αιτήσεων για απλά πιστοποιητικά
- Ανακοίνωση αποτελεσμάτων βαθμολογίας
- Παρουσίαση της βαθμολογίας (καρτέλα) για κάθε φοιτητή με διαδικασία ελέγχου & πιστοποίησης
- Ανακοίνωση προγράμματος διδασκαλίας μαθημάτων και εξετάσεων
- Διάφορες ανακοινώσεις του Τμήματος Σπουδών πχ. Ημερομηνίες Ορκωμοσίας κλπ
- Υποβολή Δηλώσεων Μαθημάτων και Συγγραμμάτων
- Πιστοποίηση μέσω κεντρικού LDAP και της υποδομής SSO του ΟΠΑ.
- Συμπλήρωση Ερωτηματολογίων αξιολόγησης διδασκόντων, εκπαιδευτικού υλικού, υποδομών, κλπ.
- Συμπλήρωση Έκθεσης Σπουδών εξερχομένων φοιτητών Erasmus (αξιολόγηση Προγράμματος Erasmus μετά την επιστροφή τους στην Ελλάδα – Φόρμα IKY).

Υπογραμμίζεται ότι οι παραπάνω διαδικασίες θα διεκπεραιώνονται με χρήση username – password πάνω από ασφαλές πρωτόκολλο SSL (δεν θα απαιτείται χρήση κρυπτογραφικής συσκευής). Παρόλα αυτά προβλέπεται από άλλο σχετικό έργο, η διανομή 100 (εκατό) τεμαχίων κρυπτογραφικών smart cards σε ομάδες φοιτητών. Οι κάρτες αυτές δεδομένης της υψηλής ασφάλειας αυθεντικοποίησης που παρέχουν, θα μπορούσαν στο μέλλον να χρησιμοποιηθούν για την προσθήκη νέων υπηρεσιών ηλεκτρονικού πανεπιστημίου. Για πιλοτικούς λόγους θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο 10 κρυπτογραφικά USB Tokens.

ΑΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Διαλειτουργικότητα

Το ΟΠΣ Διαχείρισης Γραμματειών πρέπει υποχρεωτικά να υλοποιηθεί έτσι, ώστε να διασφαλιστεί η Διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα του Δημοσίου Τομέα καθώς και με το έργο «e-University – Υλοποίηση Ολοκληρωμένου Συστήματος Πληροφόρισης και Συναλλαγών του Πολίτη» της ΚτΠ ΑΕ.

Ασφάλεια

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος που προδιαγράφει το παρόν Έργο.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- ο το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- ο τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- ο τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- ο τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού

Οι εφαρμογές θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζουν τα κάτωθι:

- ο Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.
- ο Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης.
- ο Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.
- ο Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος (single sign-on).
- ο Κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων.
- ο Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.
- ο Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity).
- ο Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI.
- ο Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλή δίκτυα.
- ο Δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (event logging).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ				
1.	Ο προμηθευτής θα πρέπει να προσφέρει λογισμικό το οποίο να είναι δομημένο σε διάφορα υποσυστήματα ή ανεξάρτητες εφαρμογές και να καλύπτει τις εξής γενικές λειτουργίες: • Διαχείριση δεδομένων από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό των Γραμματειών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων (φοιτητολόγιο) • Διαχείριση προγράμματος σπουδών • Διαχείριση χρηστών του συστήματος με δυνατότητες καταγραφής ενεργειών. • Διαχείριση αναφορών (Report Generator) με δυνατότητες τροποποίησης ή δημιουργίας νέων αναφορών. • Διαχείριση των συγγραμμάτων (συμμόρφωση με ΦΕΚ 226/2007) • Διαχείριση πρωτοετών φοιτητών για την αυτόματη εισαγωγή τους στη Βάση Δεδομένων Εκτός των βασικών λειτουργιών διαχείρισης και λήψης πληροφοριών μέσω του τοπικού δικτύου του ΟΠΑ, το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να διαθέτει ξεχωριστή λειτουργική ενότητα η οποία θα λειτουργεί σε περιβάλλον Internet και θα καλύπτει τις λειτουργίες υποβολής αιτήσεων για απλά πιστοποιητικά, ανακοίνωσης αποτελεσμάτων βαθμολογίας, παρουσίαση της βαθμολογίας (καρτέλα) για κάθε φοιτητή με διαδικασία ελέγχου & πιστοποίησης, ανακοίνωση προγράμματος διδασκαλίας μαθημάτων και εξετάσεων, διάφορες ανακοινώσεις των Γραμματειών ή του Τμήματος Σπουδών και εισαγωγή δηλώσεων μαθημάτων. Όλες οι παραπάνω λειτουργίες θα αφορούν τις δυνατότητες που θα έχουν οι φοιτητές μέσω web.	ΝΑΙ		
Δομή				
2.	Διασύνδεση με άλλες εφαρμογές	ΝΑΙ		
3.	Αρχιτεκτονική – Τεχνολογία	ΝΑΙ		
4.	Ασφάλεια. Εισαγωγή, εμφάνιση, διόρθωση, διαγραφή, εκτύπωση στοιχείων ενός ή περισσότερων Τμημάτων καθώς και διεκπεραίωση διαδικασιών (π.χ. δηλώσεις, βαθμολογία) μόνο σε εξουσιοδοτημένες χρήσεις. Ρόλοι χρηστών (σύνολα δικαιωμάτων, απαγορεύσεων)	ΝΑΙ		
5.	Διασύνδεση με άλλες εφαρμογές	ΝΑΙ		
6.	Χρήστες	ΝΑΙ		
6.1.	• Πολλοί χρήστες ανά Τμήμα	ΝΑΙ		
6.2.	• Πολλά Τμήματα από ένα χρήστη	ΝΑΙ		
6.3.	• Χρήστες σε σημεία ειδικής χρήσης με υπερτμηματικά δεδομένα όπως η κεντρική διοίκηση ή σημεία διανομής και	ΝΑΙ		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εξυπηρέτησης			
7.	Εφαρμογή διαχείρισης, παραμετροποίησης και διαμόρφωσης της κυρίως εφαρμογής	ΝΑΙ		
8.	Τεκμηρίωση	ΝΑΙ		
9.	Αναλυτική καταγραφή συμβάντων που περιλαμβάνει στοιχεία ενέργειας, χρονική σήμανση και στοιχεία χρήστη	ΝΑΙ		
Άδειες χρήσης				
10.	Αριθμός Application Servers συστήματος (κόμβων)	1 κόμβος		
11.	Αριθμός συνολικών προπτυχιακών Τμημάτων (θα μοιραστούν στους αντίστοιχους κόμβους)	8		
12.	Αριθμός συνολικών μεταπτυχιακών Τμημάτων (θα μοιραστούν στους αντίστοιχους κόμβους)	4		
13.	Συνολικός Αριθμός χρηστών (προσωπικό Γραμματειών)	>=16		
14.	Αριθμός φοιτητών που θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία τους	Απεριόριστοι		
15.	Υποσύστημα λήψης εγγραφών από εξωτερικό αρχείο	Ίσοι με τους προσφερόμενους κόμβους		
16.	Αριθμός διαχειριστών αναφοράς Report Generator ανά Server	Ίσοι με τους προσφερόμενους κόμβους		
17.	Πλήρες Εξελληνισμένο περιβάλλον για όλα τα υποσυστήματα κατά τον χρόνο υποβολής προσφοράς	ΝΑΙ		
18.	Δυνατότητα αλληλεπίδρασης των τελικών χρηστών με το σύστημα χωρίς εμπλοκή τους στις εσωτερικές διαδικασίες εκτέλεσης των ενεργειών τους	ΝΑΙ		
19.	Υποστήριξη ασφάλειας συναλλαγών μέσω Internet	ΝΑΙ		
20.	Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα υλοποίησης για διαδικτυακά συστήματα, για προσβασιμότητα του διαδικτύου και διεθνή μορφότυπα κωδικοποίησης, & πλήρης υποστήριξη UNICODE	ΝΑΙ		
21.	Επεκτασιμότητα & προσαρμοστικότητα των συνθετικών του συστήματος	ΝΑΙ		
22.	Προστασία των διαδικασιών και δεδομένων από μη αρμόδιους χρήστες	ΝΑΙ		
23.	Ενιαία Σχεδίαση και ενιαία διεπαφή, σε όλα τα επίπεδα της εφαρμογής συμπεριλαμβανομένων των υποσυστημάτων, έτσι ώστε κάθε πληροφορία να είναι καταχωρημένη μία και μόνο φορά. Υλοποίηση σε γραφικό περιβάλλον, με έμφαση στα εξής: • σχεδιαστική ομοιομορφία & συνέπεια των διεπαφών • φιλικότητα προς τον χρήστη και εργονομία	ΝΑΙ		
24.	Το γραφικό περιβάλλον εργασίας χρήστη πρέπει να είναι εύχρηστο και ελεγχόμενο μέσω μιας σειράς	ΝΑΙ		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δομημένων μεθόδων προσπέλασης (π.χ. δομημένα μενού επιλογών), επιτρέποντας την άμεση πρόσβαση σε οποιαδήποτε λειτουργία για την οποία ο χρήστης είναι εξουσιοδοτημένος. Ακόμη, πρέπει να είναι ευέλικτο, ικανό να υποστηρίζει τις ιδιαιτερότητες κάθε περιβάλλοντος εργασίας και χώρου. Να περιγραφεί πλήρως η εργονομία του συστήματος			
25.	Κατά την εισαγωγή και διόρθωση τιμών στα πεδία να υπάρχει η δυνατότητα για: επιλογή, αντιγραφή, αποκοπή, επικόλληση, διαγραφή περιεχομένου, μετακίνηση σε επόμενο και προηγούμενο πεδίο καθώς και αναίρεση τροποποιήσεων	ΝΑΙ		
26.	Σε όλα τα πεδία με περιεχόμενο τιμές από συγκεκριμένο σύνολο να υπάρχει δυνατότητα επιλογής της τιμής από λίστα	ΝΑΙ		
27.	Σε όλα τα πεδία με περιεχόμενο τιμές που αναφέρονται σε άλλο πίνακα να είναι δυνατή η επιλογή από κατάλογο στον οποίο γίνεται η αναζήτηση με κριτήρια	ΝΑΙ		
28.	Προκαθορισμένες τιμές πεδίων και αυτόματη προσυμπλήρωση των πεδίων, εφόσον είναι δυνατή, βάσει των λοιπών στοιχείων με δυνατότητα διόρθωσης	ΝΑΙ		
29.	Έλεγχος ορθότητας τιμών (τύπος δεδομένων, εκτός ορίων, ασυμφωνία) κατά την πληκτρολόγηση	ΝΑΙ		
30.	Πληροφοριακό υλικό επεξήγησης λειτουργιών και περιεχομένου πεδίων στα ελληνικά διαθέσιμο κατά την χρήση	ΝΑΙ		
31.	Ευχρηστία και Γραφικό περιβάλλον. Μετάβαση από ένα σημείο της εφαρμογής σε οποιαδήποτε άλλο <u>με τις ελάχιστες κινήσεις</u>	ΝΑΙ		
32.	Ευχρηστία και Γραφικό περιβάλλον για την μεταφορά δεδομένων από τους Application & Database servers του ιδιωτικού δικτύου προς τους web servers που βρίσκονται στο internet και το ανάποδο, με τις ελάχιστες κινήσεις (αφού η πλειονότητα των Τμημάτων επιθυμεί αυτό το σενάριο ασφάλειας). Δυνατότητα ελέγχων της διαδικασίας αυτής για την αποφυγή λαθών και δυνατότητα roll-back.	ΝΑΙ		
33.	Παραμετροποίηση εφαρμογής	ΝΑΙ		
34.	Υιοθέτηση του νέου προτεινόμενου ΑΓΜ και μετάβαση των παλαιών ΑΕΜ και ΑΓΜ στα νέα ΑΓΜ	ΝΑΙ		
35.	Διασύνδεση των αρχείων που αφορούν πρόσωπα (Διδάσκοντες / Φοιτητές) με την υπηρεσία καταλόγου (LDAP) του ΟΠΑ για εισαγωγή νέων εγγραφών, ενημέρωση στοιχείων και ιδιότητας. Επιπλέον μηχανισμοί προστασίας προσωπικών δεδομένων ειδικά στα στοιχεία που αφορούν την φοιτητική μέριμνα	ΝΑΙ		
36.	Αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On) του ΟΠΑ προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης. Άμεση αξιοποίηση της υποδομής Pubcookie για την απλούστευση της διαδικασίας αυθεντικοποίησης χρηστών (εκπαιδευμένων και διδασκόντων) και υποχρέωση μελλοντικής αναβάθμισης σε υποδομή Shibboleth όταν αυτή θα είναι διαθέσιμη από την πλευρά του ΟΠΑ	ΝΑΙ		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
37.	Υποστήριξη έκδοσης DIPLOMA SUPPLEMENT τουλάχιστον στα ελληνικά και στα αγγλικά, όπως προβλέπεται από την Συνθήκη της Bologna.	ΝΑΙ		
Ασφάλεια Δεδομένων				
38.	Ορισμός ασφάλειας επιπέδου βάσης δεδομένων, δηλαδή ορισμός δικαιωμάτων ανά χρήστη και ανά αντικείμενο της βάσης δεδομένων (πίνακες, indexes, views, κλπ)	ΝΑΙ		
39.	Ορισμός ασφάλειας επιπέδου εφαρμογής, δηλαδή ορισμός δικαιωμάτων ανά χρήστη και ανά αντικείμενο της εφαρμογής (φόρμες, reports, κλπ). Να περιγραφεί	ΝΑΙ		
40.	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών, με χρήση της υπάρχουσας υποδομής PKI του ΟΠΑ και χρήση USB tokens	ΝΑΙ		
41.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δελτίο αποστολής προς επίδειξη να καταθέσει εντός του φακέλου τεχνικής προσφοράς δείγμα μία (1) κρυπτογραφική συσκευή USB PKI Token από άλλη αντίστοιχη εγκατάσταση.	ΝΑΙ		
42.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει το σύστημα ασφάλειας με τη χρήση κρυπτογραφικών PKI συσκευών τουλάχιστο σε ένα Ακαδημαϊκό Ίδρυμα. Θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά το έργο και να παραθέσει στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο του συστήματος.	ΝΑΙ		
43.	Πλήρης συλλειτουργία του συστήματος ασφάλειας εφαρμογής με την ασφάλεια πρόσβασης στο database server & στο λειτουργικό σύστημα (π.χ. με τη δημιουργία χρήστη εφαρμογής να δημιουργείται χρήστης και στο server)	ΝΑΙ		
44.	Έλεγχος του συστήματος	ΝΑΙ		
45.	Οι εφαρμογές που προσφέρονται πρέπει να διαθέτουν δυνατότητες διαχείρισης και παρακολούθησης των μη εξουσιοδοτημένων προσπαθειών πρόσβασης στις εφαρμογές και ειδικότερα: • Να καταγράφουν τις αποτυχημένες προσπάθειες ανά κωδικό πρόσβασης. • Να αποκλείουν ανενεργούς χρήστες από το σύστημα μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας (παραμετροποιήσιμο). • Να τηρούν πλήρες αρχείο (log files) των χρηστών που συνδέονται με το σύστημα (κωδικός χρήστη, ημερομηνία, ώρα, διάρκεια, τερματικό πρόσβασης, κλπ.)	ΝΑΙ		
46.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να έχει ελεγχθεί πλήρως για προστασία από διάφορες γνωστές επιθέσεις (π.χ. SQL injection). Ο έλεγχος αυτός είναι συνεχής καθ' όλη την περίοδο εγγύησης.	ΝΑΙ		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
47.	Ενεργοποίηση (έστω και μελλοντικά αν παραστεί ανάγκη) η πλήρης και διαφανής κρυπτογράφηση των δεδομένων (ενεργοποίηση built-in encryption). Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να εγγυηθεί την ικανοποιητική απόδοση των προσφερόμενων εφαρμογών του σε συνθήκες πραγματικού χρόνου (κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των δεδομένων on-the-fly).	ΝΑΙ		

Υποσυστήματα Λογισμικού

Υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
Επιμέρους Λειτουργικές Προδιαγραφές				
1.	Ταυτότητα του προσφερόμενου λογισμικού: Επωνυμία κα Εμπορική ονομασία, Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
2.	Τήρηση αρχείου για κάθε μία από τις ακόλουθες οντότητες: Φοιτητές, Μαθήματα, Διδάσκοντες, Προγράμματα Σπουδών καθώς και για λοιπά στοιχεία όπως τομείς Τμημάτων, γνωστικά αντικείμενα, εθνικότητες, νομοί, κ.ά. Το αρχείο να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία του συνημμένου πίνακα (Στοιχεία Υπάρχουσας Βάσης Δεδομένων)	ΝΑΙ		
3.	Εισαγωγή, Διόρθωση, Εκτύπωση και Διαγραφή στοιχείων εγγραφής	ΝΑΙ		
4.	Τα ζητούμενα υποσυστήματα θα πρέπει να προσφερθούν ως μέρος ενός Ενιαίου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, ενοποιημένης ταυτοποίησης χρηστών στα πλαίσια υλοποίησης του Ηλεκτρονικού ΟΠΑ. Θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα σημεία διασύνδεσης και τα αναμενόμενα αποτελέσματα για το ΟΠΑ.	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα ταξινόμησης και ομαδοποίησης στις λίστες των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
6.	Προβολή υπό μορφή καταλόγου πολλαπλών εγγραφών με τις εξής δυνατότητες	ΝΑΙ		
6.1.	Πολλαπλά κριτήρια αναζήτησης με χρήση τελεστών (ίσο, διάφορο, από-έως, περιέχει, αρχίζει, τελειώνει, μεγαλύτερο, μικρότερο) και όλων των τηρούμενων στοιχείων	ΝΑΙ		
6.2.	Άμεση ταξινόμηση και ομαδοποίηση με βάση οποιαδήποτε σειρά από τα εμφανιζόμενα στοιχεία	ΝΑΙ		
7.	Επιλογή μίας ή περισσότερων εγγραφών, για ανατροφοδότηση εγγραφών σε άλλες διαδικασίες (π.χ. επεξεργασία στοιχείων εγγραφής, δήλωση μαθημάτων, διαγραφή, μαζική ενημέρωση εγγραφών, εκτύπωση, εξαγωγή σε εξωτερικό αρχείο)	ΝΑΙ		
8.	Ολοκλήρωση των Εφαρμογών έτσι ώστε να	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αποτελούν ένα ενιαίο πληροφοριακό περιβάλλον			
9.	Δυνατότητα διασύνδεσης των υποσυστημάτων με άλλα υποσυστήματα εσωτερικών ή εξωτερικών φορέων. Περιγραφή της λύσης και των τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται (π.χ. XML, κλπ.)	NAI		
10.	Εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας των ΑΕΙ και ΤΕΙ της χώρας	NAI		
11.	Συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις για το σύστημα δημιουργίας αναφορών (Reporting Tools)	NAI		
12.	Δυνατότητα παραμετροποίησης από το χρήστη της εμφάνισης των αποτελεσμάτων σε λίστες και αναφορές.	NAI		
13.	Συσχέτιση ρόλων χρηστών και ενεργειών όπως παρουσιάζονται στους πίνακες ενεργειών – ρόλων χρηστών	NAI		
14.	Ασφαλής επικοινωνία με χρήστες υποσυστήματος σε περίπτωση αποστολής ή λήψης ευαίσθητων δεδομένων.	NAI		
15.	Η πρόσβαση στις λειτουργίες και στα δεδομένα του υποσυστήματος από τους χρήστες θα γίνεται ύστερα από ταυτοποίηση και εξουσιοδότησή τους.	NAI		
Υποσύστημα διαχείρισης φοιτητών - Γενικά				
16.	Υποστήριξη διαχείρισης φοιτητών	NAI		
17.	Υποστήριξη εγγραφής φοιτητών	NAI		
18.	Υποστήριξη εγγραφής μεταπτυχιακών φοιτητών	NAI		
19.	Υποστήριξη διαγραφής φοιτητών	NAI		
20.	Υποστήριξη χορήγησης πτυχίων	NAI		
21.	Υποστήριξη διαχείρισης δηλώσεων μαθημάτων	NAI		
22.	Υποστήριξη καταχώρησης βαθμών	NAI		
23.	Υποστήριξη διαχείρισης μαθημάτων	NAI		
24.	Υποστήριξη διαχείρισης αιτήσεων	NAI		
25.	Υποστήριξη διανομής συγγραμμάτων	NAI		
Διαχείριση φοιτητών				
26.	Διάφοροι τρόποι εισαγωγής (και όχι περιοριστικά): μέσω εξετάσεων ΥΠ.Ε.Π.Θ., από κατατακτήριες εξετάσεις, από μετεγγραφές, άτομα με ειδικές ανάγκες, Κύπριοι, αθλητές, αλλοδαποί, υπότροφοι από ΔΙΚΑΤΣΑ, Ανταλλαγής φοιτητών (Socrates, Erasmus, Leonardo) και Μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών. Τήρηση των επιπλέον στοιχείων για κάθε τρόπο εισαγωγής	NAI		
27.	Λήψη εγγραφών από εξωτερικό αρχείο (μηχανογραφικό του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή άλλο) και μετά από επιλογή / επικύρωση εγγραφών απόδοση αριθμού μητρώου και ένταξη τους στο αρχείο φοιτητών του Τμήματος	NAI		
28.	Δυνατότητα μεταβολής της ακαδημαϊκής περιόδου εισαγωγής και αρχικού εξαμήνου φοίτησης με αυτόματη ενημέρωση των δηλώσεων μαθημάτων	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
29.	Αριθμός Γενικού Μητρώου:	ΝΑΙ		
29.1.	Τήρηση και νέου γενικού μητρώου το οποίο θα είναι ενιαίο για όλο το Πανεπιστήμιο	ΝΑΙ		
29.2.	Δυνατότητα για αυτόματη απόδοση (επόμενου στη σειρά / πρώτου μη χρησιμοποιημένου) και δυνατότητα επιλογής από τον χρήστη διαφορετικού αριθμού από τον προτεινόμενο	ΝΑΙ		
30.	Λήψη φωτογραφίας του φοιτητή από πολλαπλές πηγές εισαγωγής (scanner, camera, αρχείο)	ΝΑΙ		
31.	Άμεση μετάβαση από τα στοιχεία φοιτητή στα στοιχεία των εγγραφών και των δηλώσεων του	ΝΑΙ		
32.	Παρακολούθηση των αλλαγών της κατάστασης φοίτησης και όχι περιοριστικά: ενεργός (θεωρείται αυτός που έχει υποβάλει δήλωση μαθημάτων εντός των τελευταίων 2 εξαμήνων), ανενεργός (αυτός που δεν έχει υποβάλει καμία δήλωση μαθημάτων εντός των 2 τελευταίων εξαμήνων), αναστολή φοίτησης (μετά από αίτημα εκπαιδευόμενου), μεταγραφή, διαγραφή, αποφοίτηση, επί πτυχίω (δηλαδή μετά την συμπλήρωση των ν εξαμήνων του τμήματός του και λιγότερα από ν + 4 εξάμηνα), λιμνάζων (δηλαδή αυτός που έχει ξεπεράσει τα ν + 4 εξάμηνα), τήρηση και παρουσίαση με χρονολογική σειρά των σχετικών στοιχείων για κάθε περίπτωση (ημερομηνία, απόφαση, πανεπιστήμιο μεταγραφής, βαθμός πτυχίου, κλπ.) και έκδοση στατιστικών αναφορών. Δυνατότητα παραμετροποίησης του ορισμού ενεργών, ανενεργών, επί πτυχίω, λιμναζόντων. Ενημέρωση των στοιχείων κατάστασης εκπαιδευομένων στην Υπηρεσία Καταλόγου.	ΝΑΙ		
33.	Προβολή και εξαγωγή σε ενιαίο αρχείο επιλεγμένων στοιχείων φοιτητών από όλα τα Τμήματα που μεταβλήθηκε η κατάσταση φοίτησής τους σε ένα επιλεγμένο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ		
34.	Σύνδεση με την Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP) του ΟΠΑ με δυνατότητα ενημέρωσης της ιδιότητας με βάση την κατάσταση φοίτησης και των στοιχείων επαφής.	ΝΑΙ		
35.	Αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On) του ΟΠΑ προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης. Άμεση αξιοποίηση της υποδομής Pubcookie για την απλούστευση της διαδικασίας αυθεντικοποίησης χρηστών (εκπαιδευμένων και διδασκόντων) και υποχρέωση μελλοντικής αναβάθμισης σε υποδομή Shibboleth όταν αυτή θα είναι διαθέσιμη από την πλευρά του ΟΠΑ	ΝΑΙ		
Διαχείριση στοιχείων μαθημάτων				
36.	Μοναδικός κωδικός Μαθήματος ανά Τμήμα και ακαδημαϊκή περίοδο με ελεύθερη διαμόρφωση από τον χρήστη	ΝΑΙ		
37.	Τρόπος διεξαγωγής (Τύπος μαθήματος): (και όχι περιοριστικά) Παράδοση, Σεμινάριο, Άσκηση, Πρακτική Άσκηση, Εργαστήριο, Φροντιστηριακό, Πτυχιακή Εργασία, Μικτό	ΝΑΙ		
38.	Κάθε μάθημα ανήκει κλιμακωτά σε Σχολή > Τμήμα > Τομέας > Γνωστικό > Ενότητα (μία 'περιοχή' ενός	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	‘γνωστικού αντικειμένου’. Απαραίτητο στοιχείο για τις προϋποθέσεις πτυχίου)			
39.	Παράλληλη τήρηση ξενόγλωσσας περιγραφής των στοιχείων του μαθήματος (τίτλος, περίληψη, τύπος, τομέας, γνωστικό, ενότητα) για χρήση σε έγγραφα και πιστοποιητικά που προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό	ΝΑΙ		
40.	Διαχείριση Μονάδων ECTS, όπως προβλέπεται από την Συνθήκη της Bologna και προδιαγραφές που ορίζονται στον σύνδεσμο: http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects/index_en.html	ΝΑΙ		
41.	Ομαδοποίηση. Παρουσίαση και χειρισμός μαθημάτων κατά ομάδες.	ΝΑΙ		
42.	Επιλογή κλίμακας βαθμολογίας: 0 έως 10 με δύο δεκαδικά ψηφία / Επιτυχώς – Ανεπιτυχώς	ΝΑΙ		
43.	Επιπλέον κλίμακες βαθμολογίας	ΝΑΙ		
44.	Ορισμός βάσης επιτυχίας (προκαθορισμένη τιμή το 5 με δυνατότητα αλλαγής)	ΝΑΙ		
45.	Συντελεστής για υπολογισμό στο Βαθμό Πτυχίου	ΝΑΙ		
46.	Προαπαιτούμενα μαθήματα για την δήλωση του μαθήματος:	ΝΑΙ		
46.1.	Προαπαιτούμενα για όλους όσους δηλώνουν το μάθημα	ΝΑΙ		
46.2.	Διαφορετικά προαπαιτούμενα ανά Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ		
46.3.	Ορισμός ελάχιστης απαραίτητης βαθμολογίας (διαφορετική από τη βάση επιτυχίας) ανά προαπαιτούμενο μάθημα.	ΝΑΙ		
46.4.	Απαλλαγή προαπαιτούμενων για φοιτητές που πληρούν όρους όπως ικανό δείκτη προόδου, μέσο όρο βαθμολογίας ή πλήθος διδακτικών μονάδων.	ΝΑΙ		
47.	Εξαρτώμενα (σε ποια μαθήματα είναι προαπαιτούμενο)	ΝΑΙ		
48.	Αντιστοίχιση μαθημάτων (εναλλακτικά μαθήματα που καλύπτουν απαιτήσεις ή κενά στο ΠΣ)	ΝΑΙ		
49.	Διδάσκοντες: Υπεύθυνος και Διδάσκοντες ανά Τμήμα / Τάξη. Κατά την επιλογή από κατάλογο να εμφανίζονται μόνο οι ενεργοί κατά την περίοδο του Μαθήματος	ΝΑΙ		
50.	Επιλογές διάτμησης: καμία / με βάση το μητρώο / επώνυμο / εξαμηνιο φοίτησης / άλλη	ΝΑΙ		
51.	Μέγιστο πλήθος φοιτητών ανά Τμήμα / Τάξη ή συνολικά	ΝΑΙ		
52.	Απαιτούμενος εξοπλισμός αίθουσας (για χρήση στην κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος)	ΝΑΙ		
53.	Δυνατότητα αντιγραφής στοιχείων ενός ή περισσότερων μαθημάτων από άλλες ακαδημαϊκές περιόδους	ΝΑΙ		
54.	Διορθώσεις με παράλληλη ενημέρωση στοιχείων ΠΣ, Δηλώσεων και Βαθμολογίας:	ΝΑΙ		
54.1.	Κατάργηση βαθμολογίας εξεταστικής περιόδου μαθήματος (αρχίζοντας από την πιο πρόσφατη)	ΝΑΙ		
54.2.	Διαγραφή μαθημάτων	ΝΑΙ		
54.3.	Αντικατάσταση ενός ή περισσότερων μαθημάτων από ένα ή περισσότερα.	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
54.4.	• Αλλαγή στοιχείων μαθήματος (κωδικός, εξάμηνο διδασκαλίας, κ.ά.).	ΝΑΙ		
55.	Πτυχιακές / Διπλωματικές Εργασίες:	ΝΑΙ		
55.1.	• Ανάθεση μιας πτυχιακής εργασίας σε ένα ή περισσότερους φοιτητές	ΝΑΙ		
55.2.	• Προϋποθέσεις ανάθεσης (εξάμηνο φοίτησης, κάλυψη μέρους των υποχρεώσεων πτυχίου, κ.ά.)	ΝΑΙ		
55.3.	• Διάρκεια σε ένα ή περισσότερα εξάμηνα	ΝΑΙ		
55.4.	• Πολλαπλοί επιβλέποντες καθηγητές ή εξεταστική επιτροπή ανά ανάθεση (ένα ή περισσότερους φοιτητές)	ΝΑΙ		
55.5.	• Πολλαπλοί βαθμοί για κάθε εργασία (από κάθε εξεταστή)	ΝΑΙ		
55.6.	• Απαλλαγή ενός ή περισσότερων μαθημάτων από τις απαιτήσεις πτυχίου	ΝΑΙ		
Εγγραφές φοιτητών σε εξάμηνα				
56.	Μεμονωμένη εγγραφή φοιτητών στα Εξάμηνα Φοίτησης	ΝΑΙ		
57.	Εύρεση φοιτητών που έχουν ή που δεν έχουν κάνει δηλώσεις για ορισμένο πλήθος εξαμήνων, συνεχόμενων ή όχι, με δυνατότητα ανανέωσης της εγγραφής τους ή μεταβολής της κατάστασης φοίτησης τους	ΝΑΙ		
58.	Τήρηση σχετικών στοιχείων (ημερομηνία εγγραφής, κλπ)	ΝΑΙ		
59.	Υποστήριξη εγγραφών σε εξάμηνο φοίτησης με φοίτηση σε προγράμματα όπως ERASMUS	ΝΑΙ		
60.	Υποστήριξη μηχανισμού one-time-PIN για ενεργοποίηση υπηρεσιών φοιτητών μέσω του internet	ΝΑΙ		
Δηλώσεις μαθημάτων και συγγραμμάτων				
61.	Υποστήριξη επιλογής μαθημάτων και συγγραμμάτων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στις οποίες κάθε μάθημα συνδέεται υποχρεωτικά με μία ή περισσότερες ομάδες συγγραμμάτων. Από τις ομάδες αυτές ο φοιτητής δύναται να επιλέξει μία μόνο ομάδα από τις προσφερόμενες. Κάθε ομάδα περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα σύγγραμμα.			
62.	Μπορούν να δηλωθούν μόνο μαθήματα που προσφέρονται στο εξάμηνο που γίνεται η δήλωση και μόνο για ενεργούς φοιτητές που έχουν εγγραφεί ή μπορούν να εγγραφούν στο συγκεκριμένο εξάμηνο και να κάνουν δήλωση	ΝΑΙ		
63.	Ορισμός ελάχιστου και μέγιστου αριθμού μαθημάτων που μπορούν να δηλωθούν ανά τύπο, εξάμηνο, κατεύθυνση	ΝΑΙ		
64.	Συμπληρωματικά μαθήματα. Αν απορριφθούν ορισμένα μαθήματα από την δήλωση του φοιτητή να δηλώνονται τα συμπληρωματικά.	ΝΑΙ		
65.	Τύποι δηλώσεων	ΝΑΙ		
66.	Δυνατότητα δήλωσης μαθημάτων που προσφέρονται από όλα τα Τμήματα του ΟΠΑ	ΝΑΙ		
67.	Πριν την καταχώρηση της Δήλωσης γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση που ισχύει ένα από τα παρακάτω ενημερώνεται ο χρήστης και απαιτείται η αποδοχή	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	του για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, διαφορετικά η διαδικασία ακυρώνεται:			
68.	Ο φοιτητής έχει επιτυχή βαθμό ή αναγνώριση στο μάθημα σε άλλη ακαδημαϊκή περίοδο. Στην περίπτωση αυτή η πιο πρόσφατη βαθμολογία να χαρακτηριστεί ως αναβαθμολόγηση	ΝΑΙ		
69.	Δεν έχουν καλυφθεί τα προσ απαιτούμενα του μαθήματος και δεν υπάρχει απαλλαγή προσ απαιτούμενων	ΝΑΙ		
70.	Υπάρχει υπέρβαση των ορίων όπως έχουν ορισθεί στις προϋποθέσεις των δηλώσεων	ΝΑΙ		
71.	Περίπτωση διάτμησης του μαθήματος σε περισσότερα εξάμηνα (Το πρώτο τμήμα, για ορισμένους φοιτητές, γίνεται το χειμερινό εξάμηνο και το δεύτερο, για τους υπόλοιπους, το εαρινό) με βάση το αρχικό γράμμα του επωνύμου ή περιοχή αριθμών μητρώου ή εξαμήνου φοίτησης	ΝΑΙ		
72.	Το μάθημα προσφέρεται μόνο για ορισμένα εξάμηνα φοίτησης και ο φοιτητής είναι σε προηγούμενο ή επόμενο από τα προβλεπόμενα εξάμηνα φοίτησης	ΝΑΙ		
73.	Αναγνώριση Μαθήματος:	ΝΑΙ		
74.	Εισαγωγή στοιχείων αναγνώρισης (απόφαση, ERASMUS, LEONARDO, SOCRATES, κ.ά.)	ΝΑΙ		
75.	Αντιστοίχιση και ένταξη του μαθήματος στα επιτυχή του Φοιτητή με βαθμό ή με απλή ένδειξη επιτυχίας	ΝΑΙ		
76.	Δυνατότητα Αναγνώρισης (αντιστοίχισης) και μαθήματος που δεν προσφέρεται στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο.	ΝΑΙ		
77.	Δυνατότητα αντιστοίχισης Μαθημάτων προς Αναγνώριση και από τα υπόλοιπα Τμήματα του ΟΠΑ	ΝΑΙ		
78.	Απαλλαγή Μαθήματος. Εισαγωγή στοιχείων απαλλαγής και ένταξη αντίστοιχου μαθήματος (π.χ. Ξένη γλώσσα για κατόχους πιστοποιητικού γλωσσομάθειας)	ΝΑΙ		
79.	Διαχείριση μέγιστου πλήθους φοιτητών ανά Μάθημα ή Τμήμα	ΝΑΙ		
80.	Εισαγωγή Δηλώσεων:	ΝΑΙ		
80.1.	Αυτόματη δήλωση μαθημάτων που προβλέπονται από το ΠΣ για το εξάμηνο φοίτησης του Φοιτητή	ΝΑΙ		
80.2.	Αυτόματη δήλωση μαθημάτων που απαιτούνται για την κάλυψη των υποχρεώσεων πτυχίου, δεν έχουν καλυφθεί και προσφέρονται στο εξάμηνο φοίτησης του Φοιτητή	ΝΑΙ		
80.3.	Εμφάνιση των προηγούμενων δηλώσεων και της βαθμολογίας του φοιτητή	ΝΑΙ		
80.4.	Επιλογή μαθημάτων από κατάλογο	ΝΑΙ		
80.5.	Με πληκτρολόγηση των κωδικών των Μαθημάτων	ΝΑΙ		
80.6.	Άλλη τεχνολογία επιτάχυνσης εισαγωγής των Δηλώσεων με δυνατότητα ελέγχου και	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αναθεώρησης			
Συγγράμματα				
81.	Διαχείριση αρχείου συγγραμμάτων (α/α, τίτλος μαθήματος, κωδικός, εξ., Υ/ΥΕ/ΕΕ, διδάσκων, τίτλος συγγράμματος, συγγραφέας, ISBN, εκδοτικός οίκος, έτος έκδοσης, τόπος έκδοσης, αποδ. εκδότη)	ΝΑΙ		
82.	Έκδοση οριστικού καταλόγου προτεινομένων συγγραμμάτων	ΝΑΙ		
83.	Διαχείριση αποθήκης συγγραμμάτων (παραγγελίες ανά εξάμηνο, εισαγωγές, διανομές, επιστροφές, απόθεμα)	ΝΑΙ		
84.	Έκδοση κατάστασης πληρωμής προς ΥΠΕΠΘ που περιλαμβάνει το ΦΕΚ, τα στοιχεία του βιβλίου και κρατήσεις κατά περίπτωση	ΝΑΙ		
85.	Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης που αναφέρει τα στοιχεία του βιβλίου, του αρμοδίου υπαλλήλου και του Προέδρου του Τμήματος	ΝΑΙ		
86.	Δυνατότητα πολλαπλών ή εναλλακτικών συγγραμμάτων ανά μάθημα και ίδιου συγγράμματος σε πολλαπλά μαθήματα σε μία ή περισσότερες ακαδημαϊκές περιόδους	ΝΑΙ		
87.	Έκδοση κατάστασης διανομής με τους φοιτητές που δικαιούνται συγγράμματα (από τις δηλώσεις μαθημάτων)	ΝΑΙ		
88.	Τήρηση αρχείου διανομής (ποιοι φοιτητές έχουν παραλάβει ένα σύγγραμμα)	ΝΑΙ		
89.	Δυνατότητα εμφάνισης συγγραμμάτων που δικαιούται και δεν έχει παραλάβει ένας συγκεκριμένος φοιτητής	ΝΑΙ		
90.	Υποστήριξη διανομής συγγραμμάτων. Γρήγορη εισαγωγή μητρώου φοιτητή και κωδικού συγγράμματος	ΝΑΙ		
91.	Έλεγχοι:	ΝΑΙ		
92.	εάν έχει δηλωθεί από τον Φοιτητή το Μάθημα από το οποίο δικαιούται το σύγγραμμα	ΝΑΙ		
93.	εάν έχει παραλάβει στο παρελθόν (σε άλλη περίοδο διανομής) το ίδιο σύγγραμμα	ΝΑΙ		
Βαθμολογία / ανακοίνωση βαθμολογίας				
94.	Υποστήριξη πολλαπλών (>2) εξεταστικών περιόδων ανά μάθημα	ΝΑΙ		
95.	Δυνατότητα ειδικών εξεταστικών περιόδων ανά μάθημα με ορισμό επιπλέον κριτηρίων συμμετοχής (π.χ. οι επί πτυχίω ή οι πέραν κάποιου εξαμήνου φοίτησης)	ΝΑΙ		
96.	Δυνατότητα συμμετοχής σε επόμενη εξεταστική για λόγους αναβαθμολόγησης	ΝΑΙ		
97.	Ημερομηνίες διεξαγωγής εξετάσεων και παράδοσης βαθμολογίας ανά Τμήμα / Τάξη	ΝΑΙ		
98.	Έκδοση Βαθμολογίων για ένα ή περισσότερα Μαθήματα ή Διδάσκοντες με επιλογές:	ΝΑΙ		
98.1.	ταξινόμησης	ΝΑΙ		
98.2.	εμφάνιση ή όχι των βαθμών (για συμπλήρωση / ανάρτηση).	ΝΑΙ		
98.3.	με όλους ή τους Φοιτητές κάθε Τμήματος χωριστά	ΝΑΙ		
98.4.	επιλεκτικά μόνο με τους φοιτητές που συμμετείχαν στις εξετάσεις	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
98.5.	• με απόκρυψη ονοματεπωνύμου των Φοιτητών	ΝΑΙ		
98.6.	• επιλογής εμφάνισης μόνο ορισμένων φοιτητών (π.χ. επί πτυχίω)	ΝΑΙ		
99.	Δυνατότητα σύνθετων βαθμών (προφορικά / γραπτά, θεωρία / εργαστήριο)	ΝΑΙ		
100.	Διαχείριση απουσιών	ΝΑΙ		
101.	Εμφάνιση βαθμών και ολογράφως	ΝΑΙ		
102.	Δυνατότητα εξαγωγής του Βαθμολογίου σε εξωτερικό αρχείο	ΝΑΙ		
103.	Αποστολή με e-mail των Βαθμολογίων στους Διδάσκοντες για συμπλήρωση	ΝΑΙ		
104.	Εισαγωγή βαθμολογίας με ταξινόμηση όμοια με το έντυπο Βαθμολόγιο	ΝΑΙ		
105.	Δυνατότητα εισαγωγής βαθμολογίας με ταυτόχρονη δήλωση και εγγραφή στο εξάμηνο σπουδών για Φοιτητές που δεν δήλωσαν το Μάθημα και δεν εμφανίζονται στο Βαθμολόγιο εφόσον μπορούν να εγγραφούν και να κάνουν δήλωση	ΝΑΙ		
106.	Εισαγωγή βαθμολογίας από Διδάσκοντες ή άλλους χρήστες έπειτα από εξουσιοδότηση	ΝΑΙ		
107.	Δυνατότητα κλειδώματος για αποτροπή τροποποίησης βαθμολογίας	ΝΑΙ		
108.	Τήρηση ιστορικού αρχείου με κάθε τροποποίηση βαθμολογίας	ΝΑΙ		
109.	Τεχνολογία επιτάχυνσης της εισαγωγής βαθμολογίας	ΝΑΙ		
Υποτροφίες				
110.	Παρακολούθηση Υποτροφιών με τήρηση των παρακάτω στοιχείων: Ακαδημαϊκό έτος, Χρηματικό Ποσό και λοιπές παροχές, Χρονικό διάστημα ισχύος, Πλήθος φοιτητών, Όριο οικογενειακού εισοδήματος.	ΝΑΙ		
111.	Κριτήρια:	ΝΑΙ		
111.1	• Σειρά εισαγωγής	ΝΑΙ		
111.2	• Πλήθος επιτυχών μαθημάτων γενικά ή σε ορισμένο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ		
111.3	• Βαθμολογία (Μέσος όρος σε ορισμένα μαθήματα ή σε ορισμένες ακαδημαϊκές περιόδους)	ΝΑΙ		
111.4	• Τόπος καταγωγής	ΝΑΙ		
111.5	• Άλλα (όπως στοιχεία οικογενειακής κατάστασης, εισοδήματος, αναπηρίας, κ.ά.)	ΝΑΙ		
111.6	• Δείκτης προόδου	ΝΑΙ		
111.7	• Προηγούμενες υποτροφίες	ΝΑΙ		
112.	Εξαγωγή σε εξωτερικό αρχείο για αποστολή σύμφωνα με τα πρότυπα του Ι.Κ.Υ.	ΝΑΙ		
113.	Τήρηση αρχείου φοιτητών που έχουν λάβει υποτροφία με τα εξής επιπλέον στοιχεία:	ΝΑΙ		
113.1	• Σειρά επιτυχίας	ΝΑΙ		
113.2	• Ακαδημαϊκό έτος	ΝΑΙ		
113.3	• Άλλες ή προηγούμενες υποτροφίες	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
114.	Εκτύπωση βεβαιώσεων (πιστοποιητικών) υποτροφιών	ΝΑΙ		
Ανακήρυξη υποψηφίων πτυχιούχων				
115.	Επιλογή φοιτητών σύμφωνα με τον βαθμό κάλυψης απαιτήσεων πτυχίου από το ΠΣ	ΝΑΙ		
116.	Εμφάνιση / έκδοση βοηθητικών πληροφοριών για τον έλεγχο κάλυψης απαιτήσεων πτυχίου	ΝΑΙ		
117.	Επιλογή φοιτητών και ενημέρωση της κατάστασης φοίτησης	ΝΑΙ		
118.	Υπολογισμός βαθμού πτυχίου:	ΝΑΙ		
118.1	• Επιλογή βαθμών για εξαίρεση από τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου	ΝΑΙ		
118.2	• Επιλογή για υπολογισμό του πρώτου, του τελευταίου ή του μεγαλύτερου βαθμού σε περιπτώσεις αναβαθμολογήσεων	ΝΑΙ		
118.3	• Σε περιπτώσεις επιτυχών μαθημάτων χωρίς βαθμό (όπως οι αναγνωρίσεις) να μην υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου	ΝΑΙ		
118.4	• Βαθμός πτυχίου με 2 δεκαδικά ψηφία με παράλληλο αναφορά ολογράφως (Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς)	ΝΑΙ		
119.	Ορισμός, αποθήκευση και ανάκτηση κριτηρίων και τρόπου υπολογισμού βαθμού πτυχίου	ΝΑΙ		
120.	Έκδοση πρωτοκόλλου ορκωμοσίας, αντιγράφου πτυχίου, αναλυτικής βαθμολογίας και diploma supplement	ΝΑΙ		
121.	Υπολογισμός ημερομηνίας κάλυψης προϋποθέσεων πτυχίου με βάση την ημερομηνία του τελευταίου μαθήματος με δυνατότητα τροποποίησης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικά				
122.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει πρότυπα αναφορών εκτύπωσης για τους περισσότερους τύπους των πιστοποιητικών οφείλει να εκτυπώνει ένα Ακαδημαϊκό Ίδρυμα, τουλάχιστον σε ελληνικά και αγγλικά.	ΝΑΙ		
123.	Τα πρότυπα αυτά θα πρέπει να τα εκτυπώσει σε ειδικό παράρτημα της προσφοράς του.	ΝΑΙ		
124.	Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να μπορούν να εξάγονται και σε μορφή PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένα, με ιδιότητες μόνο εκτύπωσης), ούτως ώστε να αποστέλλονται ηλεκτρονικά αρχικά τουλάχιστον μεταξύ διοικητικών υπηρεσιών του ΑΟΠΑ	ΝΑΙ		
125.	Εκτυπώσεις:	ΝΑΙ		
125.1	• Κατάσταση με προσωπικά στοιχεία φοιτητών	ΝΑΙ		
125.2	• Διευθύνσεις και στοιχεία επαφής (Τοπική ή Μόνιμη Διεύθυνση) και σε μορφή ετικετών αλληλογραφίας.	ΝΑΙ		
125.3	• Μεταβολής κατάστασης φοίτησης (Νεοεισαχθέντες, Διαγραφέντες, Πτυχιούχοι, κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
125.4	• Πίνακες στατιστικών με πλήθος φοιτητών ανά κατηγορία	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
125.5	Καταστάσεις Βαθμολογίας (με ή χωρίς βαθμούς)	ΝΑΙ		
125.6	Καταστάσεις διανομής βιβλίων	ΝΑΙ		
Στατιστικά				
126.	Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων: - Πίνακες στατιστικών στοιχείων (σύνολο, μερικό σύνολο, πλήθος, μέσος όρος, μέγιστο, ελάχιστο, κατανομές) ανά οποιαδήποτε σειρά στοιχείων: Εκπαιδευομένων (τελειότητα σε σχέση με τον αριθμό φοιτητών ανά μάθημα, αριστεία), ανά κατάσταση εκπαιδευόμενου, ανά φύλο (αγόρια – κορίτσια), Τομέων, Μαθημάτων (εγγραφών, εξετάσεων, προσέλευση/αποχή από εξετάσεις, επιτυχία, κατανομή βαθμολογίας), Είδος Μαθήματος (υποχρεωτικό –επιλογής), Εξαμήνων (Χειμερινό – Εαρινό), Ακαδημαϊκής Περιόδου - Συγκριτικά στοιχεία μεταξύ ακαδημαϊκών περιόδων για όλα τα παραπάνω - Σύνολο εισρών (εκπαιδευομένων) ανά ακαδημαϊκή περίοδο - Σύνολο εκροών (πτυχιούχων) ανά ακαδημαϊκή περίοδο - Συγκεντρωτικές Λίστες πτυχιούχων ανά ακαδημαϊκή περίοδο (με αλφαβητική σειρά και με σειρά επιτυχίας) - Πίνακες στατιστικών στοιχείων Διδακτικού προσωπικού ανά κατηγορία και ακαδημαϊκή περίοδο (διδαχθέντα μαθήματα, αριθμός φοιτητών, ποσοστά επιτυχίας, κλπ.) - Στατιστικά Προγραμμάτων Σπουδών	ΝΑΙ		
127.	Παρακολούθηση στοιχείων μεταπτυχιακών προγραμμάτων (αντικείμενο, διάρκεια, επίβλεψη, κλπ.)	ΝΑΙ		
128.	Εξαγωγή σε εξωτερικό αρχείο απλής μορφής ή εφαρμογής Excel Spreadsheet	ΝΑΙ		
129.	Δυνατότητα για γραφική απεικόνιση	ΝΑΙ		
Διαχείριση προγραμμάτων σπουδών				
130.	Απεριόριστα ΠΣ ανά Τμήμα, ακαδημαϊκή περίοδο, κατεύθυνση	ΝΑΙ		
131.	Ορισμός ή μεταβολή προϋποθέσεων ένταξης φοιτητών (π.χ. έτος εισαγωγής, επιλογής κατεύθυνσης, εξάμηνο φοίτησης) καθώς και δυνατότητα εξαιρέσεων ή τροποποίησης προϋποθέσεων ανά φοιτητή	ΝΑΙ		
132.	Επιλογή μαθημάτων και ορισμός ή μεταβολή στοιχείων του μαθήματος στο πλαίσιο του ΠΣ (π.χ. συντελεστές, διδακτικές μονάδες, χαρακτηρισμός: [υποχρεωτικό, επιλογής], προαπαιτούμενα, συγγράμματα, απαιτούμενη πτυχιακή εργασία)	ΝΑΙ		
133.	Αυτόματη χρέωση, κατάργηση, αντικατάσταση ενός ή περισσότερων μαθημάτων με ένα ή περισσότερα μαθήματα, στους φοιτητές που μετέχουν στο ΠΣ	ΝΑΙ		
134.	Προϋποθέσεις κάλυψης ΠΣ – Πτυχίου. Ορισμός απεριόριστων κριτηρίων για πλήθος μαθημάτων	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ανά τύπο, χαρακτηρισμό, ενότητα, πλήθος αναβαθμολογήσεων, επιλογή βαθμού αναβαθμολογήσεων, κ.ά			
135.	Διαχείριση απαλλαγών από προϋποθέσεις πτυχίου (π.χ. με ικανά στοιχεία προόδου)	ΝΑΙ		
136.	Προσ απαιτούμενα μαθημάτων	ΝΑΙ		
137.	Εναλλακτικά μαθήματα (σε περίπτωση που δεν προσφέρονται σε μία ακαδημαϊκή περίοδο ορισμένα απαραίτητα για πτυχίο)	ΝΑΙ		
138.	Δυνατότητα χειρισμού ομάδων μαθημάτων	ΝΑΙ		
139.	Δυνατότητα χειρισμού μικτών μαθημάτων	ΝΑΙ		
140.	Προβολή αντιστοιχίας μαθημάτων	ΝΑΙ		
141.	Μαθήματα (όπως η πτυχιακή) που απαλλάσσουν από ορισμένες απαιτήσεις πτυχίου	ΝΑΙ		
142.	Τρόπος υπολογισμού βαθμού πτυχίου	ΝΑΙ		
143.	Παρακολούθηση αλλαγών προγράμματος σπουδών.	ΝΑΙ		
144.	Ένταξη σε Προγράμματα Σπουδών (ΠΣ):	ΝΑΙ		
144.1	Μεμονωμένη ένταξη φοιτητών σε ΠΣ. Δυνατότητα αλλαγής ΠΣ	ΝΑΙ		
144.2	Αναζήτηση φοιτητών με βάση κριτήρια και μαζική ένταξή τους σε ΠΣ ή αλλαγή του ΠΣ	ΝΑΙ		
Άλλες δυνατότητες και απαιτήσεις				
145.	Οι ανακηρυχθέντες φοιτητές αποτελούν ξεχωριστή κατηγορία, η οποία θα πρέπει να αναγνωρίζει τους φοιτητές ως ανακηρυχθέντες	ΝΑΙ		
146.	Οι κατοχυρώσεις βαθμολογίας θα πρέπει να χαρακτηρίζονται ξεχωριστά και να εκτυπώνονται κατάλληλα σε όλες τις αναφορές.	ΝΑΙ		
147.	Οι απαλλαγές / κατοχυρώσεις πρέπει στο πρόγραμμα να έχουν διάκριση σε: Απαλλαγή (χωρίς βαθμό), Κατοχύρωση (μεταφορά βαθμού από άλλο Πανεπιστήμιο - μετεγγραφή), ERASMUS (μεταφορά βαθμού από πανεπιστήμιο του εξωτερικού). Η διάκριση αυτή πρέπει να απεικονίζεται στην καρτέλα του φοιτητή.	ΝΑΙ		
148.	Ο χαρακτηρισμός ERASMUS, LEONARDO, SOCRATES, κλπ. πρέπει να γίνεται όπως άλλωστε και οι απαλλαγές, στη διαδικασία εισαγωγής βαθμολογίας.	ΝΑΙ		
149.	Το πρόγραμμα πρέπει να επιτρέπει προγενέστερες δηλώσεις ακόμα και εάν ήδη έχουν ορισθεί άλλες και να διαχειρίζεται περιπτώσεις κατατάξεων στο εαρινό όπου προηγείται η δήλωση του εαρινού και έπεται η δήλωση του χειμερινού εξαμήνου. Σε πολλές άλλες περιπτώσεις πρέπει να δίνεται η δυνατότητα να ανοίγονται δηλώσεις και σε προηγούμενα ακαδ. έτη.	ΝΑΙ		
150.	Υπάρχουν περιπτώσεις φοιτητών που ενώ είναι πτυχιούχοι δεν προσέρχονται στην ορκωμοσία. Για τους φοιτητές αυτούς πρέπει να ορισθεί ειδική ένδειξη (πεδίο) διαχωρισμού τους από αυτούς που ορκίσθηκαν ώστε για την κατηγορία αυτών να μπορούν να τυπωθούν πιστοποιητικά περάτωσης (όχι όμως ορκωμοσίας).	ΝΑΙ		
151.	Στα στοιχεία χρεώσεων των μαθημάτων θα πρέπει	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	να υπάρχει δυνατότητα παραμετρικής εκτύπωσης φοιτητών με βάση το εξάμηνο φοίτησής τους (από...έως).			
152.	Το πρόγραμμα πρέπει να υποστηρίζει αναζήτηση φοιτητών μετά το 8ο εξάμηνο και να δέχεται διψήφιο αριθμό εξαμήνου.	ΝΑΙ		
153.	Για τους φοιτητές πέραν του ν εξαμήνου, <u>σε κάθε εκτύπωση</u> πιστοποιητικού ή κατάστασης θα πρέπει να εμφανίζεται η ένδειξη «επί πτυχίω» και όχι ο αριθμός του εξαμήνου του πχ. 12, 14. Σε αυτή την κατηγορία των φοιτητών θα πρέπει να προβλεφθεί ομαδοποίηση σε δύο ή περισσότερες ομάδες που θα ορίζονται παραμετρικά από το χρήστη. Στις ομάδες αυτές πρακτικά εντάσσονται οι επι πτυχίω φοιτητές που ακολουθούν το ίδιο πρόγραμμα σπουδών. Οι φοιτητές του 8 ^{ου} ή 10 ^{ου} εξαμήνου θα προστίθενται κάθε φορά στην πρώτη ομάδα φοιτητών και οι φοιτητές των υπολοίπων ομάδων θα παραμένουν σταθεροί. Οι ομάδες αυτές των επι πτυχίω πρέπει να λειτουργούν όπως και τα κανονικά εξάμηνα πχ. να είναι δυνατό να εκτυπωθούν διάφορες καταστάσεις (ονομαστικές, βαθμολογίας κλπ) αλφαβητικά για τους φοιτητές μιας ή περισσότερων ομάδων.	ΝΑΙ		
154.	Η διαγραφή ενός βαθμού από τη διαδικασία διαχείρισης της καρτέλας του φοιτητή δεν πρέπει να διαγράφει όλες τις προηγούμενες προσπάθειες του φοιτητή στο μάθημα.	ΝΑΙ		
155.	Η χρέωση πρέπει να μπορεί να γίνει για επιλεγμένους φοιτητές ενός εξαμήνου και όχι μόνο, για όλους τους φοιτητές του εξαμήνου.	ΝΑΙ		
156.	Η εφαρμογή πρέπει να υποστηρίζει αναστροφή της διαδικασίας χρέωσης μαθημάτων. Επίσης θα πρέπει να προβλέπεται διαδικασία διαγραφής χρεώσεων σε επιλεγμένους φοιτητές με χρήση παραμέτρων (ΑΜ, Εξάμηνο, Μάθημα, Τρόπος Εγγραφής κλπ.)	ΝΑΙ		
157.	Πρέπει να υπάρχει λειτουργία βοηθητικού προγράμματος για την μαζική διόρθωση σφαλμάτων στα παλαιά δεδομένα. Ενδεικτικά αναφέρονται μερικές λειτουργίες του : • Διαγραφή δηλώσεων φοιτητών ενός εξαμήνου σε ένα μάθημα στο τρέχον ή σε προηγούμενα ακαδ. έτη • Διόρθωση του εξαμήνου χρέωσης ενός μαθήματος σε επιλεγμένους φοιτητές • Αλλαγή του χαρακτηρισμού «εαρινό / χειμερινό» σε δηλώσεις / βαθμολογία ενός μαθήματος σε επιλεγμένους φοιτητές • Μεταφορά δηλώσεων από παλαιό μάθημα σε νέο, εκτός της διαδικασίας αντικατάστασης	ΝΑΙ		
158.	Σε πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας και για φοιτητές που έχουν αλλαγή σε πρόγραμμα σπουδών δεν πρέπει να εμφανίζεται το ίδιο μάθημα σε δύο διαφορετικά εξάμηνα και με άλλο τίτλο.	ΝΑΙ		
159.	Πρέπει να υπάρχουν αυτοματοποιημένες λειτουργίες για αλλαγή του προγράμματος σπουδών που ακολουθεί ένας φοιτητής πχ.	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διαγραφή των δηλώσεων των μαθημάτων του παλαιού προγράμματος και χρέωση των μαθημάτων του νέου προγράμματος.			
160.	Στις περιπτώσεις καταχώρησης προσωπικών στοιχείων φοιτητών από κατάταξη, όταν το ακαδ. έτος πρώτης εγγραφής δεν είναι το ίδιο με το τρέχον, κατά την αποθήκευση δεν πρέπει να αποθηκεύεται το ακαδ. έτος που ορίζεται αλλά το τρέχον.	ΝΑΙ		
161.	Από τον έλεγχο των προαπαιτούμενων μαθημάτων πρέπει να εξαιρούνται μερικές ομάδες παλαιών φοιτητών. Η λειτουργία αυτή πρέπει να γίνει παραμετρική.	ΝΑΙ		
162.	Σε κάθε προσπάθεια μαζικής ενημέρωσης φοιτητών, μαθημάτων κλπ, το πρόγραμμα πρέπει να βγάζει κατάλληλο μήνυμα πριν από τη διαδικασία για το πλήθος των φοιτητών, μαθημάτων κλπ τα οποία πρόκειται να ενημερωθούν και να δίνεται δυνατότητα στον χρήστη να διακόψει τη λειτουργία αυτή.	ΝΑΙ		
163.	Στις συγκεντρωτικές καταστάσεις πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να τυπώνονται στην ίδια κατάσταση μαθήματα χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.	ΝΑΙ		
164.	Πρέπει να προβλέπονται πιστοποιητικά κατεύθυνσης για τους πτυχιούχους.	ΝΑΙ		
165.	Στα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας δεν πρέπει να εμφανίζονται δηλώσεις χωρίς προσπάθεια βαθμολογίας του φοιτητή σε ένα μάθημα σε προηγούμενα ακαδημαϊκά αλλά μόνο της δήλωσης του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.	ΝΑΙ		
166.	Το πρόγραμμα πρέπει να υποστηρίζει διαδικασίες εισαγωγής ή δημιουργίας προγραμμάτων σπουδών των φοιτητών παλαιότερων ετών, ώστε να εκδίδονται σωστά τα πιστοποιητικά πχ μαθήματα επιλογής να μην εμφανίζονται σε μερικούς φοιτητές σαν υποχρεωτικά και το αντιστρόφως.	ΝΑΙ		
167.	Η επιλογή των φοιτητών στις συγκεντρωτικές καταστάσεις πρέπει να γίνεται με κριτήριο το εξάμηνο του φοιτητή (πχ από εξάμηνο - έως). Το αυτό πρέπει να γίνεται και για την μεταφορά οφειλών μαθημάτων.	ΝΑΙ		
168.	Η εφαρμογή πρέπει να προβλέπει την εμφάνιση των χρεώσεων μαθημάτων επιλογής σε ένα συγκεκριμένο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.	ΝΑΙ		
169.	Έλεγχος προϋποθέσεων για προαπαιτούμενα μαθήματα. Σε κάθε μάθημα ξεχωριστά πρέπει να μπορεί να προστίθεται περιορισμός για το ποιοι φοιτητές θα ελέγχονται	ΝΑΙ		
170.	Στον έλεγχο προαπαιτούμενων πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις κατοχυρώσεις ERASMUS, LEONARDO, SOCRATES, κλπ. και τις απαλλαγές και τις αντικαταστάσεις.	ΝΑΙ		
171.	Στις επανεγγραφές από προηγούμενη διαγραφή, πρέπει να επιτρέπει την αλλαγή του εξαμήνου του φοιτητή.	ΝΑΙ		
172.	Το σύστημα πρέπει να δέχεται κοινά μαθήματα στις ομάδες μαθημάτων. Στα κοινά μαθήματα στις ομάδες, ο έλεγχος προαπαιτούμενων να γίνεται ανά ομάδα.	ΝΑΙ		
173.	Να καλύπτει τις περιπτώσεις αναβαθμολογήσεων,	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προτείνει το πρόγραμμα.			
174.	Να γίνει περιγραφή της δυνατότητας διαγραφής των σπουδαστών.	ΝΑΙ		
175.	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει 10 κρυπτογραφικά USB Tokens	ΝΑΙ		
176.	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001:2000 στον τομέα σχεδιασμού και υλοποίησης έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.	ΝΑΙ		
177.	Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να επιτρέπει την αποστολή μαζικών μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα μέλη τής Πανεπιστημιακής Κοινότητας (π.χ. Μέλη Δ.Ε.Π., Διοικητικό Προσωπικό, Φοιτητές κ.λπ.). Η επιλογή των Μελών που θα παραλαμβάνουν τα μαζικά μηνύματα, θα γίνεται από τον χρήστη τής εφαρμογής, με βάση παραμετρικά κριτήρια. Τα κριτήρια πρέπει να λειτουργούν είτε «σωρευτικά» (π.χ. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης «και» τα οποία διορίστηκαν το Ακαδημαϊκό Έτος 2002-03, κ.λπ.), είτε «διαζευκτικά» (π.χ. Φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα Ανθρώπινοι Πόροι «ή» το μάθημα Διαχείριση Κρίσεων, κ.λπ.) είτε «σωρευτικά» και «διαζευκτικά» (π.χ. Φοιτητές που βρίσκονται στο 3ο «ή» στο 5ο εξάμηνο σπουδών «και» έχουν προαγωγική βαθμολογία στο μάθημα Εισαγωγή στους Υπολογιστές, κ.λπ.).	ΝΑΙ		