

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Υποβολής και έγκρισης αιτημάτων του διοικητικού προσωπικού, μελών ΕΔΙΠ και μελών ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου καθώς και χορήγησης άδειας για μετακίνηση στο πλαίσιο του Προγράμματος «Erasmus+, Κινητικότητα Διοικητικού και Διδακτικού Προσωπικού».

1. Ανάρτηση ανακοίνωσης από το γραφείο Erasmus+ για το διοικητικό και διδακτικό προσωπικό του ΟΠΑ σχετικά με την δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα «Erasmus+, Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού».
Στην ανακοίνωση ορίζεται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και επισυνάπτονται το έντυπο αίτησης και ο παρών οδηγός.
2. Υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερομένους στο γραφείο Erasmus+.
Όσοι ενδιαφερόμενοι γνωρίζουν ήδη το ίδρυμα υποδοχής, το αναγράφουν, ενώ όσοι είναι σε διαδικασία αναζήτησης ιδρύματος υποδοχής ενημερώνουν σχετικά το Γραφείο Erasmus+ ότι είναι σε αναμονή απάντησης.
3. Κριτήρια και προϋποθέσεις συμμετοχής (εκτός των όσων θέτει το πρόγραμμα Erasmus+):
 - α. Συνάφεια του αντικειμένου της εργασίας με το αντικείμενο της επιμόρφωσης.
 - β. Επαρκής γνώση της γλώσσας στην οποία πραγματοποιείται η επιμόρφωση.
 - γ. Σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου του υπαλλήλου.
 - δ. Προτεραιότητα δίνεται σε όσους έχουν τη μικρότερη συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας σε προηγούμενα έτη.
4. Το γραφείο Erasmus+, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, τις αξιολογεί ως προς τα τυπικά κριτήρια και συντάσσει τεκμηριωμένη πρόταση επιλογής, με αναφορά σε προγενέστερες μετακινήσεις των ενδιαφερομένων.
5. Το γραφείο Erasmus+ υποβάλλει την πρότασή του, μαζί με τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων στη Διεύθυνση Διοικητικού, η οποία εισηγείται στον κ. Δ. Μπουραντώνη, Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, προκειμένου ο τελευταίος να προβεί στην τελική επιλογή των υποψηφίων. Για την επιλογή υπαλλήλων του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ εισηγείται στον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ο Προϊστάμενος Γραμματείας του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ. Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια επιλογής.
6. Τα αποτελέσματα της επιλογής ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Στη λίστα περιλαμβάνονται και επιλαχόντες, σε περίπτωση που κάποιοι από τους επιλεγέντες δεν συμμετάσχουν τελικά στο πρόγραμμα.
7. Αμέσως μόλις υπογραφεί η συμφωνία μετακίνησης με το ίδρυμα υποδοχής, **και πριν υπογραφεί η σύμβαση χρηματοδότησης ΙΚΥ**, οι διοικητικοί υπάλληλοι του ΟΠΑ (μόνιμοι και ΙΔΑΧ), τα μέλη ΕΤΕΠ και τα μέλη ΕΔΙΠ πρέπει να υποβάλλουν προς τη Διεύθυνση Διοικητικού αίτηση χορήγησης άδειας μετακίνησης, η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται από τα κάτωθι:
 - α. Αποδοχή από το Πανεπιστήμιο του εξωτερικού
 - β. Πρόγραμμα επιμόρφωσης
 - γ. Έγκριση από τον άμεσο προϊστάμενο του ενδιαφερόμενου ότι η απουσία του το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα δεν παρακωλύει το έργο της υπηρεσίας.
8. Η άδεια μετακίνησης χορηγείται από τον κ. Δ. Μπουραντώνη, Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, αφού εκτιμηθεί ότι συντρέχουν τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις συμμετοχής.

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ