

16PROC003790601-2016-02-09



ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ

Πατησίων 76, 104 34 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203214 / Fax: 210 8229454
76, Patission Street, Athens 104 34 Greece. Tel.: (+30) 210 8203 214, Fax: (+30) 210 8229454
E-mail: sofiaf@aueb.gr / www.aueb.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 145/2016

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για

την ανάδειξη αναδόχου υλοποίησης του Έργου με τίτλο:

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Α.»

16PROC003790601 2016-02-09

Αθήνα, 9 Φεβρουαρίου 2016

Αρ. Πρωτ.: 813

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αρ. 145 / 2016

Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την επιλογή αναδόχου, συντήρησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου, προϋπολογισμού ποσού μέχρι (25.000,00) είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις του Π.Δ.118/2007.
2. Την με αρ. πρωτ. 679/03-02-2016 Εντολή Πρύτανη (ΑΔΑΜ: 16REQ003768692 2016-02-04).
3. Την με αρ. πρωτ. 102/1/03-02-2016 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 16REQ003768767 2016-02-04, ΑΔΑ: ΩΛΤΗ469Β4Μ-ΨΕΡ).

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τη συντήρηση **(13) δέκα τριών** ανελκυστήρων μεταφοράς ατόμων και **(2) δύο** ανελκυστήρων μεταφοράς βιβλίων, των κτιρίων του Πανεπιστημίου, για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης, προϋπολογιζόμενης δαπάνης μέχρι **(25.000,00) είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016, με Κωδ. Αριθ. 0879.00 «Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων».

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αφορά τη συντήρηση των ανελκυστήρων, που βρίσκονται στο κεντρικό κτίριο του Ο.Π.Α., καθώς και στα επιμέρους κτίρια που μισθώνει το Πανεπιστήμιο, όπως φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. Οι εγκατεστημένοι ανελκυστήρες είναι ατόμων, φορτίων, υδραυλικοί ή ηλεκτροκίνητοι διαφόρων εταιριών.

Η συντήρηση των ανελκυστήρων πρέπει να είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομοθεσία περί κατασκευής και λειτουργίας ανελκυστήρων. Όλοι οι ανελκυστήρες, υπάγονται σε πρόγραμμα υποχρεωτικής συντήρησης με αριθμό συντηρήσεων, όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία για δημόσιους χώρους, δηλαδή όχι μικρότερος από 24 συντηρήσεις το χρόνο (ΦΕΚ 2604/08, άρθρο 4) και αποκλειστικά από συνεργείο συντήρησης, που κατέχει τις απαιτούμενες άδειες (ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται και στις πιθανές αλλαγές της νομοθεσίας).

Οι ανωτέρω ανελκυστήρες θα συντηρούνται και επισκευάζονται σύμφωνα με τα πρότυπα Ε.Λ.Ο.Τ. 81.1 για ηλεκτροκίνητους και Ε.Λ.Ο.Τ. 81.2 για υδραυλικούς ανελκυστήρες, Ε.Λ.Ο.Τ. 81.80 / 2004 για τη βελτίωση της ασφάλειας των υφιστάμενων ανελκυστήρων, αλλά και τις διατάξεις της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/1245/08.

Επίσης, αντικείμενο του έργου ορίζεται:

- Η αποκατάσταση των παρατηρήσεων του φορέα πιστοποίησης και επιπλέον προβλημάτων-βλαβών.
- Η καταχώρηση των ανελκυστήρων στις αρμόδιες υπηρεσίες και η έκδοση ή ανανέωση των αδειών λειτουργίας τους.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα **την 23/02/2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.** ενώπιον Επιτροπής, που θα συνεδριάσει στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών,

Τμήμα Επιμελητείας, Πατησίων 76 (ισόγειο), προκειμένου να αποσφραγιστούν οι φάκελοι των προσφορών παρόντος διαγωνισμού.

16PROC003790601-2016-02-09

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά ή συνεταιρισμοί που ασχολούνται με το υπό προκήρυξη αντικείμενο,
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία,
- γ) κοινοπραξίες προμηθευτών.

Το συνεργείο συντήρησης του Αναδόχου, θα πρέπει να έχει την απαιτούμενη άδεια από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, να έχει καταχωρηθεί στο μητρώο συντήρησης που τηρεί η Διεύθυνση αυτή και να διαθέτει τα κατάλληλα όργανα, μέσα και προσωπικό.

Δεν γίνονται δεκτοί:

- α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κλειστές προσφορές θα κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πατησίων 76, Τ.Κ. 10434, Αθήνα, Κεντρικό Κτίριο – ισόγειο, μέχρι την προηγούμενη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού 22/02/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00. Οι προσφορές αυτές θα παραμείνουν κλειστές, μέχρι την αποσφράγιση τους από την αρμόδια Επιτροπή.

Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην προαναφερθείσα διεύθυνση, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου. Για την εμπρόθεσμη υποβολή των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παράδοσης στο ΟΠΑ και όχι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή παραλαβής του φακέλου από το courier. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει στην εξωτερική του όψη τις κάτωθι ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, για την επιλογή αναδόχου, για τη συντήρηση των ανελκυστήρων των κτιρίων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για δώδεκα μήνες.»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: Νο 145/2016

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ Ο.Π.Α.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 22/02/2016 και μέχρι ώρα 14:00

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 23/02/2016 και ώρα 11:00

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:.....

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία και το Πρωτόκολλο.

16PROC003790601 2016-02-09

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η γλώσσα και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό θα συντάσσονται υποχρεωτικά στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που μπορούν να αναφέρονται στην αγγλική και πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Ο φάκελος της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων θα περιέχει 2 ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους:

Α. Δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνική προσφορά, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά» με αντίγραφο (δηλ. εις διπλούν), ενώ θα πρέπει στην εξωτερική του όψη να φέρει τις ίδιες ενδείξεις που θα φέρει και ο εξωτερικός φάκελος.

Β. Οικονομική προσφορά με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» με αντίγραφο (δηλ. εις διπλούν), ενώ θα πρέπει στην εξωτερική του όψη να φέρει τις ίδιες ενδείξεις που θα φέρει και ο εξωτερικός φάκελος.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά**Α. Δικαιολογητικά Συμμετοχής (επί ποινή αποκλεισμού)**

1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και του διαγωνιζόμενου.
- Θα δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, την οποία ο προσφέρων έλαβε γνώση των συνθηκών αυτής καθώς και όλων των παραμέτρων εκτέλεσης της εν λόγω προμήθειας, τις οποίες αποδέχεται.
- Ότι, δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης δεν τελεί σε διαδικασία Κήρυξης σε πτώχευση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και αναλαμβάνει την υποχρέωση για την προσκόμιση του σχετικού πιστοποιητικού κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- Ότι, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του και αναλαμβάνει την υποχρέωση για την προσκόμιση του σχετικού πιστοποιητικού κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- Ότι, δεν έχει αποκλεισθεί από Διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιονδήποτε λόγο.
- Ότι, παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- Ότι, υποχρεούται να προμηθεύσει τα συνεργεία του με όλα τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία μέτρα ατομικής προστασίας για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς και να λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία μέτρα υγιεινής και ασφάλειας για την αποφυγή ατυχημάτων. Επιπλέον, είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το σχεδιασμό και τον έλεγχο της τήρησης των κανόνων ασφαλείας κατά τη διάρκεια των εργασιών, καθώς και της χρήσης των μέτρων ατομικής προστασίας από τα συνεργεία του και καμία ευθύνη δεν έχει το ΟΠΑ σε περίπτωση ατυχήματος.

2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνουν την επάρκεια γνώσεων ανταλλακτικών για τους υπό συντήρηση ανελκυστήρες του Ο.Π.Α. και για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

3) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνουν ότι κατέχουν άδεια συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων, σύμφωνα με το άρθ. 7 της Υπουργικής Απόφασης οικ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ. 28425/2008 – ΦΕΚ 2604/Β'/22.12.2008

16PROC003790601 2016-02-09
 «Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφαλεία των ανελκυστήρων».

- 4) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρουν τον αριθμό και τα προσόντα των τεχνικών που απασχολούν.
- 5) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης για τουλάχιστον ένα έργο συντήρησης ανελκυστήρων σε Δημόσιες Υπηρεσίες.
- 6) Παραστατικό εκπροσώπησης ή εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος, εφόσον ο ανάδοχος συμμετέχει στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο.
- 7) Νομιμοποιητικά έγγραφα (τελευταία τροποποίηση του καταστατικού ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα λοιπά πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο).

Β. Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Α. Η Τεχνική Προσφορά δεν θα πρέπει να αναφέρει τιμές για τα προσφερόμενα είδη, επί ποινή αποκλεισμού.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας, αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α., κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό, λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. Παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης, συνεπάγεται κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής «καλής εκτέλεσης», υπέρ του Πανεπιστημίου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 157 του Ν. 4281/2014, ΦΕΚ: 160/Α/8-8-2014.

Η εγγύηση εκδίδεται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα της εγγύησης, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ.

Σύνταξη Οικονομικής Προσφοράς

Οι ενδιαφερόμενοι, υποβάλλουν σε ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», την οικονομική προσφορά τους (εις διπλούν), σύμφωνα με το Παράρτημα Β. Η προσφερόμενη τιμή θα δίδεται σε ευρώ, θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίδουν την τιμή σε ευρώ ή καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, πίνακα συμπληρωμένο ευκρινώς, με:

- Την τιμή συντήρησης των ανελκυστήρων χωρίς Φ.Π.Α.
- Το ποσοστό Φ.Π.Α.
- Την τιμή συντήρησης των ανελκυστήρων συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

16PROC003790601-2016-02-09

Στην τιμή αυτή, θα περιλαμβάνονται:

- Οι εργασίες τακτικής συντήρησης
- Η αξία των αναλωσίμων υλικών και μικροϋλικών συντήρησης (ενδεικτικές λυχνίες, λαμπτήρες φωτισμού θαλάμου, λάδια, γράσα κ.λ.π.).
- Ρυθμίσεις και εργασίες αποκατάστασης τυχόν βλαβών.
- Η αντικατάσταση ή η επισκευή κάθε μηχανισμού και υλικού των ανελκυστήρων (περιελίξεις κινητήρων, επισκευές στοιχείων μειωτήρα, τροχαλίες, πόρτες φρεατίου και θαλάμου, κλειδαριές πόρτας, μπουτονιέρες θαλάμου και εξωτερικές κ.λ.π.).
- Η αποκατάσταση των παρατηρήσεων του φορέα πιστοποίησης και επιπλέον προβλημάτων.
- Η καταχώρηση των ανελκυστήρων στις αρμόδιες υπηρεσίες και η έκδοση ή ανανέωση των αδειών λειτουργίας τους.

Στην οικονομική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από τη διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων ειδών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά, επί ποινή αποκλεισμού.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται σε διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού ή το αποφασίζουν όργανο. Από τις διευκρινίσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα.

Επισημαίνεται ότι περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης συνεπάγεται απόρριψη των προσφορών.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν **120** ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σε δύο στάδια:

Στάδιο πρώτο: Την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού που ορίζεται στην παρούσα, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής και παρουσία των υποψηφίων αναδόχων, αποσφραγίζεται ο φάκελος της προσφοράς, ο οποίος περιλαμβάνει τον υποφάκελο με τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και την «Τεχνική Προσφορά» και τον υποφάκελο της «Οικονομικής Προσφοράς». Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς μονογράφονται και παραδίδονται στην Αρμόδια Υπηρεσία, οι οποίοι φυλάσσονται μέχρι την αποσφράγιση τους. Στη συνέχεια, αποσφραγίζεται και αξιολογείται ο πρώτος υποφάκελος («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά»). Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν. Όλες οι σελίδες των προσφορών μονογράφονται από την Επιτροπή. Προσφορές που απορρίπτονται, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

Στάδιο δεύτερο: Σε διαφορετική ημερομηνία, η οποία θα οριστεί από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, αποσφραγίζεται και αξιολογείται ο δεύτερος υποφάκελος με

16PROC0003790601 2016-02-09

την οικονομική προσφορά, εφόσον η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου έχει γίνει αποδεκτή στα πρώτα στάδια.

Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Παρεκκλίσεις από τις τεχνοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού γενικώς, δεν είναι δεκτές, εκτός εάν αυτές θεωρηθούν από την αρμόδια Επιτροπή ως ευνοϊκές για το Πανεπιστήμιο.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση απόρριψης της τεχνικής προσφοράς για τυπικούς ή ουσιαστικούς λόγους, η οικονομική προσφορά επιστρέφεται χωρίς να ανοιχτεί και ο προμηθευτής δεν έχει, ούτε διατηρεί καμία απαίτηση ή αξίωση κατά του Πανεπιστημίου.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα γίνει από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η ανάθεση του έργου, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Την προς εκτέλεση ανάθεση.
- β) Τη δαπάνη.
- γ) Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται η παροχή υπηρεσιών.
- δ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η συντήρηση των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου, είναι υποχρεωμένος εντός 5 (πέντε) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν του εγγράφου ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να υποβάλει στο Τμήμα Επιμελητείας, σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά τα οποία θα πρέπει να προσκομίσει σύμφωνα με τις Υπεύθυνες Δηλώσεις του, καθώς και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (ίση με το 5% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α.).

Εφόσον ο φάκελος των δικαιολογητικών αξιολογηθεί ως παραδεκτός, ο Ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα υπογράψει ο Ανάδοχος, θα ισχύει για ένα χρόνο (12 μήνες) από την ημερομηνία υπογραφής της και με δικαίωμα του Ιδρύματος, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να την παρατείνει αυτοδίκαια μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, όχι όμως πέραν του εξαμήνου και εφόσον καλύπτεται από τον σχετικό προϋπολογισμό.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση, μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών συντήρησης και μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού παραλαβής και καλής εκτέλεσης αυτών από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) με χρηματικό ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του προμηθευτή, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά (τιμολόγιο, πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας), όπως ορίζεται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007. Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

Το Ο.Π.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

Το Ο.Π.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Το Ο.Π.Α. δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση παρακώλυσεως λειτουργίας του Ιδρύματος από διάφορους λόγους, π.χ. κατάληψη του Ιδρύματος.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ – ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ – ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ

Το Ο.Π.Α. διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού ή/και να την κηρύξει ατελέσφορη. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν κανέναν δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από το Ο.Π.Α. για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με τη διακήρυξη, τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού. Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας.

Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί και η οποιαδήποτε ουσιώδης απόκλιση συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί ή δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εφαρμόζονται όσα αναφέρονται στο Π.Δ.118/2007. Αναθεώρηση των τιμών όσο διαρκεί η εκτέλεση της σύμβασης, αποκλείεται για οποιοδήποτε λόγο.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- 1) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η εκτέλεση της ανάθεσης δεν πραγματοποιήθηκε με απόφαση του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και
- 2) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαδικαστική διαφορά με τον προμηθευτή υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει σε βάρος του μειοδότη ποινική ρήτρα για κάθε παράβαση όρου και να αξιώσει εκτός της ποινικής ρήτρας και την αποκατάσταση κάθε αμέσου ή εμμέσου ζημίας. Πιο συγκεκριμένα:

1. **Στον ανάδοχο θα μπαίνει ρήτρα για κάθε ημέρα και σε κάθε έναν ανελκυστήρα, που μετά την πάροδο 8 ημερών από την ειδοποίηση ενημέρωσης της βλάβης, ο ανελκυστήρας παραμένει ακινητοποιημένος. Διευκρινίζεται ότι ο χρόνος των 8 ημερών προσμετράται αθροιστικά για τη διάρκεια ενός χρόνου.** Το παραπάνω ποσό ανέρχεται σε 100€ ανά ημέρα και η παρακράτησή του θα ξεκινάει μετά το πέρας των 8 ημερών. Οι ημέρες της προγραμματισμένης συντήρησης του ανελκυστήρα δεν προσμετρούνται.
Ο χρόνος των 8 ημερών καταγράφεται, από τη στιγμή που ειδοποιείται η υπηρεσία λήψης βλαβών του αναδόχου, αρχικά τηλεφωνικώς και κατόπιν με αποστολή e-mail ή fax.
2. Σε περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις χαρακτηρισμένες ως δευτερεύουσες (π.χ έλλειψη εσωτερικού φωτισμού ανελκυστήρα, εσφαλμένη ή μη λειτουργία ενδεικτικών εσωτερικών-εξωτερικών, μπουτονιέρες), που δεν διευθετούνται από τον ανάδοχο μετά την πάροδο 10 ημερών από την αναγγελία βλάβης από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΠΑ στην υπηρεσία λήψης βλαβών του αναδόχου, θα μπαίνει ως ρήτρα στο τιμολόγιο του μήνα, το ποσό των 200€.
3. Εάν ο ανάδοχος δεν φανεί συνεπής προς τα παραπάνω ή πλημμελώς εκτελεί τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικασία, καταγγέλλεται η Σύμβασή του

16PR0003700601 2016-02-09
και αποστέλλεται η καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο από την Υπηρεσία, που έχει το δικαίωμα να προσλάβει άλλο συντηρητή και να τον χρεώσει συγχρόνως με τυχόν διαφορά που θα προκύψει.

4. Το Πανεπιστήμιο δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο ή να καταγγείλει τη Σύμβαση, εφόσον η αποκατάσταση βλάβης ενός και μόνον ανελκυστήρα, που χρήζει αντικατάσταση υλικών (όχι μικροϋλικά συντήρησης), υπερβεί τον ένα μήνα και εφόσον αυτό οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε κάθε άλλη περίπτωση η αποκατάσταση της βλάβης, πρέπει να γίνεται άμεσα.

Η παρούσα με το έργο διακήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (www.aueb.gr).

Για πληροφορίες, μπορείτε να απευθύνεστε: κ. Κωνσταντίνος Ραρήs καθημερινά 11:00-14:00 (τηλ.: 210-8203209, e-mail: rantino@aeub.gr).

Αθήνα, 09-02-2016

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΣΠΥΡΟΥ

16PROC003790601-2016-02-09

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ****Α. Τεχνική περιγραφή:**

Η παρούσα αφορά την συντήρηση των ανελκυστήρων που βρίσκονται στο κεντρικό κτίριο του ΟΠΑ καθώς και στα επιμέρους κτίρια όπου μισθώνει το Πανεπιστήμιο. Οι εγκατεστημένοι ανελκυστήρες είναι ατόμων, φορτίων, υδραυλικοί ή ηλεκτροκίνητοι διαφόρων εταιριών.

Οι υπό συντήρηση ανελκυστήρες είναι:

1. Κτίριο Πατησίων 76

Πτέρυγα Αντωνιάδου, τρεις (3) ανελκυστήρες ηλεκτροκίνητοι με πίνακα μεταβλητής συχνότητας πολλαπλών ταχυτήτων (6 ατόμων) (5 όροφοι/8-6-6 στάσεων αντίστοιχα).

Πτέρυγα Δεριγνύ, τρεις (3) ανελκυστήρες ηλεκτροκίνητοι με πίνακα μεταβλητής συχνότητας πολλαπλών ταχυτήτων (6 ατόμων) (4 όροφοι/7-5-5 στάσεων αντίστοιχα).

Κεντρικό κτίριο, ένας (1) ανελκυστήρας ηλεκτροκίνητος διπλής ταχύτητας (4 ατόμων) (3 όροφοι/ 4 στάσεις).

Στο χώρο της Βιβλιοθήκης υπάρχουν **δύο** (2) ανελκυστήρες μεταφοράς (μικρής ποσότητας) βιβλίων (πασάκια).

2. Κτίριο Δεριγνύ 12

Δύο (2) ανελκυστήρες ηλεκτροκίνητοι διπλής ταχύτητας (4 ατόμων) (7 όροφοι/ 8 στάσεις)

3. Κτίριο Κοδρικτώνος 12

Δύο (2) ανελκυστήρες ηλεκτροκίνητοι διπλής ταχύτητας (4 ατόμων) (5 όροφοι/ 6 στάσεις).

4. Κτίριο Ευελπίδων 29

Ένας (1) ανελκυστήρας ηλεκτροκίνητος διπλής ταχύτητας (7 ατόμων) (5 όροφοι/ 7 στάσεις).

5. Κτίριο Ελπίδος 13 και Προδρόμου

Ένας (1) ανελκυστήρας υδραυλικός (7 ατόμων) (5 όροφοι/ 6 στάσεις).

Η συντήρηση των ανελκυστήρων πρέπει να είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομοθεσία περί κατασκευής και λειτουργίας ανελκυστήρων. Όλοι οι ανελκυστήρες υπάγονται σε πρόγραμμα υποχρεωτικής συντήρησης με αριθμό συντηρήσεων, όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία για δημόσιους χώρους δηλαδή όχι μικρότερος από εικοσιτέσσερις (24) συντηρήσεις το χρόνο (ΦΕΚ 2604/08, Άρθρο 4) και αποκλειστικά από συνεργείο συντήρησης που κατέχει τις απαιτούμενες άδειες. Επίσης, θα πρέπει ο ανάδοχος να προσαρμόζεται και στις πιθανές αλλαγές της νομοθεσίας.

Ενδεικτικά και επιπρόσθετα των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα ως ελάχιστες προδιαγραφές συντήρησης:

- Κάθε ανελκυστήρας πρέπει να υπόκειται σε συστηματικό έλεγχο της καλής κατάστασης και λειτουργίας του.
- Έλεγχος του φρέατος, των οδηγών και των στηρίξεων τους, τροχαλίων, αντίβαρων, προσκρουστήρων κλπ.

16PROC003790601-2016-02-09

- Έλεγχος του πλαισίου και του ιδίου του θαλάμου, των θυρών και των μηχανισμών τους, των κομβιοδότην του θαλάμου και εξωτερικά σε κάθε στάση, του φωτισμού, του κουδουνιού κινδύνου, της ενδοεπικοινωνίας κλπ
- Έλεγχος λειτουργίας όλων των μηχανικών και ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας (αρπάγες, ρυθμιστές ταχύτητας, διακόπτες κλπ).
- Έλεγχος λειτουργίας όλων των μηχανικών και ηλεκτρικών διατάξεων κινήσεως (κινητήρες, τροχαλίες, αυτοματισμοί, αντλίες, δεξαμενές λαδιού κλπ).
- Έλεγχος κυκλωμάτων, μετρήσεις και καθαρισμός ηλεκτρικών διατάξεων (πίνακες, διακόπτες κλπ.)
- Έλεγχος των συρματόσχοινων ή/και εμβόλων σε όλη τους την διαδρομή για μηχανική καταπόνηση ή άλλη φθορά.,
- Έλεγχος όλων των μηχανικών συνδέσεων και στηρίξεων
- Απαραίτητη λίπανση των κινητών εξαρτημάτων.
- Έλεγχος των υδραυλικών συστημάτων (αντλία, σωληνώσεις, υδραυλικά πιστόνια, βαλβίδες, μανόμετρα κλπ) των υδραυλικών ανελκυστήρων.
- Έλεγχος εν γένει της ηλεκτρικής εγκατάστασης και των κατασκευαστικών στοιχείων ασφαλείας του ανελκυστήρα σύμφωνα με την νομοθεσία
- Έλεγχος εν γένει των ηλεκτρονικών διατάξεων και κυκλωμάτων
- Γενικός καθαρισμός του μηχανοστασίου, του φρέατος κλπ, και απομάκρυνση τυχόν άχρηστων ή άσχετων με τη λειτουργία του ανελκυστήρα υλικών.
- Γενικά να εξετάζεται ότι άλλο θα μπορούσε να επηρεάσει την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του ανελκυστήρα.

Β. Υποχρεώσεις αναδόχου:

1. Οι εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων γίνονται αποκλειστικά και μόνο από συνεργείο συντήρησης, το οποίο έχει την απαιτούμενη άδεια από την Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Ν.Α, έχει καταχωρηθεί στο μητρώο συντήρησης που τηρεί η Διεύθυνση αυτή και διαθέτει τα κατάλληλα όργανα, μέσα και προσωπικό. (Επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αδειών αυτών θα προσκομίστούν από τον ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης).
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του ΟΠΑ, σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και τα λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι καθένας από το χρησιμοποιούμενο προσωπικό του, διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.
3. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει όλες τις διαδικασίες (εγκρίσεις, θεωρήσεις, βιβλιάρια των ανελκυστήρων, κλπ) που απαιτούνται από την νομοθεσία, στη Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, (ή της αρμόδιας οικείας Δημόσιας Υπηρεσίας), σχετικά με την συντήρηση των ανελκυστήρων εντός μηνός (30 ημερών) από την υπογραφή της σύμβασης.
Ενδεικτικά ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει:
 - Την παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από την αρμόδια Νομαρχία (ή την αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία).
 - Την συμπλήρωση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
 - Την ενημέρωση τους με την καταγραφή όλων των έκτακτων και τακτικών συντηρήσεων έως σήμερα.
 - Την απόδοση τους στον αρμόδιο Ηλεκτρολόγο Μηχ. του Ο.Π.Α. κο Κωνσταντίνο Παρή, πλήρως τακτοποιημένων, εντός μηνός (30 ημερών) από την υπογραφή της σύμβασης.
4. Για την εκτέλεση των εργασιών της τακτικής συντήρησης, Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, αναλυτικό πρόγραμμα – χρονοδιάγραμμα, το οποίο θα εγκριθεί από τον αρμόδιο Ηλεκτρολόγο Μηχ. του Ο.Π.Α. κο Κωνσταντίνο Παρή, και το οποίο θα τηρείται

16PROC003790601-2016-02-09
 αυστηρά. Τροποποίηση του προγράμματος τακτικής συντήρησης θα γίνεται μόνο μετά από έγκριση του ανωτέρω αρμόδιου του ΟΠΑ.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει κατά την τακτική συντήρηση των ανελκυστήρων (ανά 15νθήμερο) στη σύνταξη ειδικού δελτίου επιθεώρησης-συντήρησης για κάθε έναν ανελκυστήρα. Η σύνταξη, παράδοση και προσυπογραφή του δελτίου από τον αρμόδιο Ηλεκτρολόγο Μηχ. του Ο.Π.Α. κο Κωνσταντίνο Ραρή, είναι υποχρεωτική για την πληρωμή.
6. Ο Ανάδοχος συντηρητής είναι υποχρεωμένος να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα από την νομοθεσία βιβλιάρια συντήρησης.
 - Καθημερινά για οποιαδήποτε βλάβη- ανωμαλία στη λειτουργία των ανελκυστήρων.
 - Κάθε 15 ημέρες (ότι έγινε η τακτική συντήρηση και οι ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια).
7. Τα βιβλιάρια συντήρησης θα είναι απαραίτητα υπογεγραμμένα κάθε μήνα ως απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή από τον υπεύθυνο συντηρητή.
8. Τα βιβλιάρια συντήρησης θα είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τον αρμόδιο Ηλεκτρολόγο Μηχ. του Ο.Π.Α. κο Κωνσταντίνο Ραρή και από τον Τεχνικό Ασφαλείας του Ιδρύματος.
9. Ο υπεύθυνος συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων από αναγνωρισμένο/διαπιστευμένο φορέα και να συνδράμει στη διεξαγωγή του χωρίς επιπλέον χρέωση.
10. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται να συμμορφωθεί άμεσα με τις παρατηρήσεις, υποδείξεις και τεχνικές εκθέσεις του αναγνωρισμένου/διαπιστευμένου φορέα (που θα επιλέξει το ΟΠΑ) κατά τον περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων, και θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες εργασίες που θα υποδείξει ο φορέας χωρίς επιπλέον κόστος (πέρα του κόστους των υλικών που θα αλλαχτούν λόγω νομοθεσίας και όχι λόγω φθοράς ή ακαταλληλότητας), για την ετήσια έκδοση των πιστοποιητικών ελέγχου των ανελκυστήρων.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την κατάθεση των σχετικών πιστοποιητικών περιοδικού ελέγχου στο Πανεπιστήμιο και για την ανανέωση της πράξης καταχώρησης των ανελκυστήρων και την χορήγηση βεβαίωσης από την Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (ή της αρμόδιας οικείας Δημόσιας Υπηρεσίας), προκειμένου να τηρούνται οι έννομες υποχρεώσεις του ΟΠΑ.
12. Η συντήρηση θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές τον μήνα τουλάχιστον, σύμφωνα με τους κανόνες του εργοστασίου, τους κανόνες της τέχνης και θα τηρούνται οι προδιαγραφές του κατασκευαστή.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να **διαθέτει 24ωρη υπηρεσία λήψεως βλαβών**, και να επεμβαίνει σε κάθε κλήση για βλάβη, να αποκαθιστά την ομαλή λειτουργία του αναβατορίου σε κάθε περίπτωση που κληθεί, πέραν της προγραμματισμένης τακτικής συντήρησης, **εντός τεσσάρων ωρών**. Η δαπάνη για τις επεμβάσεις αυτές περιλαμβάνεται στο τίμημα, θεωρούμενη ως εκτελούμενη στα πλαίσια της παρεχόμενης από τον ανάδοχο εγγύησης για την καλή λειτουργία του αναβατορίου. Σε περίπτωση κλήσης έκτακτης ανάγκης (π.χ. εγκλωβισμός), ο χρόνος ανταπόκρισης του ανάδοχου συντηρητή ορίζεται **σε 1 ώρα το αργότερο από την πρώτη κλήση**.
14. Η συντήρηση καθώς και οποιαδήποτε εργασία που μπορεί να προκύψει θα γίνονται από τις 8:00-16:00 τις εργάσιμες ημέρες. Ενώ σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης θα γίνεται αποκατάσταση βλαβών τα Σάββατα και τις Κυριακές κατόπιν συνεννόησης με τους αρμόδιους από το ΟΠΑ.
15. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί γνήσια ανταλλακτικά του κατασκευαστή, πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα ανταλλακτικά στις αποθήκες του.
16. Στους ανελκυστήρες που δεν λειτουργούν ή συντηρούνται, ο ανάδοχος συντηρητής είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στη τοποθέτηση των απαιτούμενων, ανάλογα με τη περίπτωση (βλάβης, επισκευής ή συντήρησης κλπ.), σημάτων και πινακίδων γενικώς ασφαλείας, καθώς και να φροντίζει για τη συντήρησή τους. Οι πινακίδες θα έχουν ενδείξεις: «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΧΕΙ ΒΛΑΒΗ», «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟ

ΕΠΙΣΚΕΥΗ», «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ» και κατά τα λοιπά όπως ορίζουν οι κανονισμοί.

16PROC003700601 2016-02-09

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πιστά κάθε σχετική για τους ανελκυστήρες ισχύουσα διάταξη και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή ζημιάς που τυχόν ήθελε συμβεί από κακή συντήρηση των ανελκυστήρων ή λόγω αμέλειας ή παράλειψης των συνεργείων του.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εντός μηνός (30 ημερών) στο Πανεπιστήμιο τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που θα ισχύουν για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης. Ειδικότερα ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί άμεσα στην ασφάλιση κάθε ανελκυστήρα για ατομικές βλάβες, για υλικές ζημιές και για ομαδικό ατύχημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
Ο κάθε ανελκυστήρας θα καλύπτεται κατ' ελάχιστο:
 - Για σωματικές βλάβες κατ' άτομο (συμπεριλαμβανομένης και της χρηματικής ικανοποίησης για ηθική βλάβη και ψυχική οδύνη) μέχρι του ποσού των 300.000€.
 - Για σωματικές βλάβες σε περισσότερα του ενός άτομα από το ίδιο ατύχημα (συμπεριλαμβανομένης και της χρηματικής ικανοποίησης για ηθική βλάβη και ψυχική οδύνη) μέχρι του ποσού των 600.000€.
 - Για υλικές ζημιές τρίτων για κάθε ατύχημα ή σειρά ατυχημάτων που έχουν την ίδια αιτία, μέχρι του ποσού των 300.000€.
 - Για σωματικές βλάβες/θάνατο ή και υλικές ζημιές κατά ατύχημα μέχρι του ποσού των 900.000€.
 - Για οτιδήποτε άλλο απαιτεί η ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την λήψη μέτρων για την προστασία του Περιβάλλοντος.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται:
 - Να εξασφαλίζει την τέλεια και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων.
 - Να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζεται η καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων που φιλοξενούν αυτές, να περισυλλέγει τα πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, να τα απομακρύνει και να τα απορρίπτει εκτός Πανεπιστημίου σε επιτρεπόμενες θέσεις.
 - Να προβαίνει στη λήψη μέτρων προς αποφυγή προκλήσεων ζημιών στα κτίρια του έργου ή και προς τρίτους, με δική του ευθύνη και δαπάνες.
 - Ο συντηρητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου δημιουργηθεί κατά την τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση της συντηρήσεως ή από άλλη αιτία που είναι απόρροια αυτής και υποχρεούται να συμμορφωθεί στην πλήρη επανόρθωση αυτής με προσωπική του δαπάνη.
21. Τα άτομα που θα απασχολεί ο ανάδοχος για τη συντήρηση των ανελκυστήρων πρέπει να διαθέτουν άδεια Ηλεκτροτεχνίτη από το Υπουργείο Βιομηχανίας, Δ' ειδικότητας – ανυψωτικών μηχανημάτων.
22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα συνεργεία του με όλα τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία μέτρα ατομικής προστασίας για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς και να λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία μέτρα υγιεινής και ασφάλειας για την αποφυγή ατυχημάτων. Επιπλέον, είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το σχεδιασμό και τον έλεγχο της τήρησης των κανόνων ασφαλείας κατά τη διάρκεια των εργασιών, καθώς και της χρήσης των μέτρων ατομικής προστασίας από τα συνεργεία του και καμία ευθύνη δεν έχει το ΟΠΑ σε περίπτωση ατυχήματος.
24. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.

Γ. Στη μηνιαία τιμή συντήρησης περιλαμβάνονται:

16PROC003790601 2016-02-09

1. Η εργατική δαπάνη για τη συντήρηση καθώς και η αποκατάσταση τυχόν βλαβών.
 2. Η αξία όλων των αναλώσιμων υλικών και μικροϋλικών συντήρησης.
 3. Η αντικατάσταση ή η επισκευή κάθε μηχανισμού και υλικού των ανελκυστήρων, όπως των κινητήριων μηχανισμών, τροχαλιών, συρματόσχοινων, ρυθμιστή ταχύτητας, θαλάμου, πόρτες φρεατίου και θαλάμου, κλειδαριές πόρτας, πίνακες κινητήριου μηχανισμού και αυτοματισμών, αντίβαρα, προσκρουστήρες θαλάμου και αντίβαρου, οδηγοί θαλάμου και αντίβαρου, μπουτονιέρες θαλάμου και εξωτερικές, ενδεικτικές λυχνίες, display, λαμπτήρες φωτισμού θαλάμου, ενδοεπικοινωνίες κ.τ.λ.
- Ιδιαίτερη αμοιβή δικαιούται ο ανάδοχος μόνο εφόσον η βλάβη οφείλεται σε απρόβλεπτους παράγοντες (βανδαλισμούς, καταστροφές σαμποτάζ, πυρκαγιάς, πλημύρας, κλπ), υπό την προϋπόθεση ότι θα υπάρχει έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση και αντίστοιχη έγκριση εκτέλεσης εργασιών αποκατάστασης από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

16PROC003790601-2016-02-09

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

Δ/ΝΣΗ:

ΤΗΛ:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΤΙΜΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Α. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ/2016			

Ο προσφέρων

.....

(Υπογραφή – σφραγίδα)

16PROC003790601 2016-02-09

~~ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ~~**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)
 Ημερομηνία έκδοσης

.....
ΕΥΡΩ.....

.....

Προς
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΠΑΤΗΣΙΩΝ 76
 104 34, ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/νση για την καλή εκτέλεση των όρων, σύμφωνα με την υπ' αρ./-.-2016 Διακ/ξη προς κάλυψη αναγκών του για ένα έτος και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε καθίσταται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.