



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

## ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ

Πατησίων 76, 104 34 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203215 / Fax: 210 8203222  
76, Patission Street, Athens 104 34 Greece. Tel.: (+30) 210 8203215 / Fax: (+30) 210 8203222  
E-mail: epimelitia@aueb.gr / www.aueb.gr

Αθήνα, 15 Μαΐου 2015

Αρ. Πρωτ.: 2828

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Αρ. Διακήρυξης 139/2015

## ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

## ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:	1.092.000,00 (ΕΥΡΩ) € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για 24 μήνες, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για 12 μήνες ποσού 546.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Τακτικές Πιστώσεις Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ΚΑΕ 0845.00 «Δαπάνες Καθαρισμού γραφείων»
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής Περίληψης Διακήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.Ε.Ε):	6/5/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής Περίληψης Διακήρυξης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως:	14/5/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης Περίληψης Διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο:	14/5/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης Περίληψης Διακήρυξης στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ	15/5/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης Διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του ΕΣΗΔΗΣ:	20/5/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης Διακήρυξης στην διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ	15/5/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης Διακήρυξης στην ιστοσελίδα του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών <a href="http://www.aueb.gr">www.aueb.gr</a> :	15/5/2015

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α') «Περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α') «Δομή και λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».
3. Την παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν.2188/1994 (ΦΕΚ 18/Α') «Ρύθμιση θεμάτων διοίκησης της εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α'), (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
5. Τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α') «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
6. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α') «Δικαστική προστασία, κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων – εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ» του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L76, όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L335).
8. Τις διατάξεις του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 164/Α') «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτού και άλλες διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του Ν.2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α') «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιημένος ισχύει μετά την έναρξη εφαρμογής των Ν.3310/2005 και 3414/2005.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α') «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν.3060/2002 (ΦΕΚ 242/Α') και 9 του Ν.3090/2002 (ΦΕΚ 329/Α') και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν.3310/2005.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α') «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης».
12. Τις διατάξεις του Ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν.3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α').
13. Τις διατάξεις του Ν.Δ.496/1974 «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 204/Α') όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε.
14. Τις διατάξεις του Π.Δ.82/1996 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν τα διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ 66/Α'), όπως αυτό ισχύει μετά και την τροποποίησή του με το άρθρο 8 του Ν.3310/2005 και το άρθρο 8 του Ν.3414/2005.
15. Τις διατάξεις του Π.Δ.346/98 «Προσαρμογή τα Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18<sup>ης</sup> Ιουλίου 1992» άρθρο 35 παρ. 1 και το άρθρο 36.
16. Τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή τα ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών τα εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/Α').
17. Τις διατάξεις του Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», που τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
18. Τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ.150/Α'), που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ.60/2007.
19. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β').

20. Το με αριθμ. πρωτ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
21. Το με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
22. Την με αρ. 20977/23.8.2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β’).
23. Τις διατάξεις του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ 194/Α’). «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
24. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α’) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις και η τροποποίηση αυτού με το άρθρο 23 του Ν.4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α).
25. Τις διατάξεις του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α’) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις » και τις διατάξεις του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Πρόνοιας».
26. Το Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α) Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη.
27. Το Ν.4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α) Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2013 και ειδικότερα ρυθμίσεις που αφορούν την συμπλήρωση του Π.Δ.118/07 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’, Άρθρο 9) & την τροποποίηση της Σύστασης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’, Άρθρο 10).
28. Τις διατάξεις του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α).
29. Την Υ.Α Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».
30. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».
31. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α1) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588 (πρωτεύοντος κώδικας)- Προπρωτεύοντος διαδικασίας εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
32. Τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
33. Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (ΦΕΚ 161/Α) και λοιπές ρυθμίσεις».
34. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α’), όπως ισχύει.
35. Την με αρ. πρωτ. 61941/Β2/27-4-2015 Απόφαση Υπουργού με θέμα «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για τα επόμενα οικονομικά έτη (ΚΑΕ 0845) του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών».
36. Τις εγκεκριμένες πιστώσεις για την εκτέλεση του έργου σε βάρος των τακτικών πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ΚΑΕ 0845.00 «Δαπάνες Καθαρισμού γραφείων».
37. Την με αρ. πρωτ. 2499/4-5-2015 Εντολή Πρύτανη (ΑΔΑΜ: 15REQ002747916 2015-05-05) με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

15PROC002779514 2015-05-15

Ηλεκτρονικό ανοικτό διεθνή διαγωνισμό σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για ανάδειξη Αναδόχου για την **Καθαριότητα των κτιρίων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών**, συνολικού προϋπολογισμού 887.804,88 € πλέον ΦΠΑ και 1.092.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, με διάρκεια σύμβασης 24 μηνών από την ημέρα υπογραφής της με δικαίωμα μονομερούς παράτασης από την Υπηρεσία για 12 επιπλέον μήνες ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή στα Κεφάλαια Δ και Ε της διακήρυξης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Το ΟΠΑ μπορεί να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες υπηρεσίες παρόμοιες με τις ζητούμενες στην παρούσα διακήρυξη, εφόσον προκύψει αυξομείωση των κτιριακών εγκαταστάσεων του με ανάλογη αυξομείωση του μηνιαίου κόστους με βάση τα τετραγωνικά μέτρα.

1. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για το σύνολο του έργου, όπως αναφέρεται στην διακήρυξη και όχι για μέρος του έργου.
2. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
3. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.
4. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

### 5. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	<b>19/6/2015</b> ΗΜΕΡΑ Παρασκευή ΩΡΑ 09:00	<b>26/6/2015</b> ΗΜΕΡΑ Παρασκευή ΩΡΑ 15:00	<b>2/7/2015</b> ΗΜΕΡΑ Πέμπτη ΩΡΑ 11:00

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/2013, στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013, στο Π.Δ.60/2007 και Π.Δ.118/2007 και τα καθοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

**6. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:**

- A) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- B) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- Γ) συνεταιρισμοί,
- Δ) κοινοπραξίες προμηθευτών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**7. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.**

**7.1. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:**

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΗΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΗΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,

όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧΑ για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧΒ για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧΓ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ.60/2007 και

σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιών ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

- 7.2.** Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
- 7.3.** Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.
- 8.** Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω ΚΕΦΑΛΑΙΑ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄:	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄:	ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄:	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄:	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄:	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:	ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ό,τι δεν περιγράφει η παρούσα διακήρυξη ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία των προμηθειών του δημοσίου τομέα όπως αυτή ισχύει σήμερα με τις συμπληρώσεις και τροποποιήσεις.

- 9.** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ 1317/Β΄) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013.
- 10.** Σε περίπτωση που ζητηθούν (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. γ του Π.Δ.118/2007) από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ.118/2007, αυτές παρέχονται σ' αυτούς το αργότερο τρεις (3) ημέρες προς της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ.118/2007, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης.

15PROC002779514 2015-05-15

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

**11.** Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών [www.aueb.gr](http://www.aueb.gr) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

**12.** Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο θα βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.

**Ο ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Καθηγητής **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΓΛΗΣ**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

# 15PROC002779514 2015-05-15

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή στα ΚΕΦΑΛΑΙΑ Δ και Ε της διακήρυξης, με διάρκεια σύμβασης 24 μηνών. Το ΟΠΑ έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση έως και για 24 ακόμη μήνες.

Το ΟΠΑ μπορεί να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες υπηρεσίες παρόμοιες με τις ζητούμενες στην παρούσα διακήρυξη, εφόσον προκύψει αυξομείωση των κτηριακών εγκαταστάσεων του με ανάλογη αυξομείωση του μηνιαίου κόστους με βάση τα τετραγωνικά μέτρα.

1. Ο τρόπος που θα γίνει η αξιολόγηση, περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Γ.
2. Οι απαιτήσεις σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών και τον ανάδοχο περιλαμβάνονται στα Κεφάλαια Δ και Ε (στην Περιγραφή του Αντικειμένου και στον Πίνακα Συμμόρφωσης της διακήρυξης).
3. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για το σύνολο του έργου, όπως αναφέρεται στη διακήρυξη, και όχι για μέρος του έργου.

#### ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ – ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### I. Αναθέτουσα αρχή είναι το **Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών**.

- Διεύθυνση έδρας: Πατησίων 76, Τ.Κ. 10434, Αθήνα.
- Τηλέφωνο: 210 8203215
- Fax: 210 8203222
- Αρμόδιοι υπάλληλοι: Κούρτη Μ., Παρασκευά Ρ., Μουστάκας Γ.

##### II. Στοιχεία της σύμβασης

1. **Σύμβαση:** Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη υπηρεσία.
2. **Αναθέτουσα Αρχή:** το **ΟΠΑ** που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο/Αναδόχους τη σύμβαση για την εκτέλεση της υπηρεσίας.
3. **Ανάδοχος/ Προμηθευτής:** Οι προκρινόμενοι του διαγωνισμού που θα κληθούν να υπογράψουν τις συμβάσεις και να εκτελέσουν την υπηρεσία.
4. **Συμβατικά τεύχη:** το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο της υπηρεσίας και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. την διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
5. **Επίσημη γλώσσα** της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων/υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.



6. Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στο τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, καθώς και των κοινοτικών Κανονισμών περί των πόρων των Ταμείων και της δημοσιονομικής διαχείρισης του κοινοτικού Προϋπολογισμού.
7. **Ο προϋπολογισμός** της εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε 1.092.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για 24 μήνες και 546.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για τους 12 μήνες παράτασης. Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους της σύμβασης, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, καθώς επίσης ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, θα περιγράφονται στην ίδια την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του ΟΠΑ μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης [www.aueb.gr](http://www.aueb.gr), στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ), στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 1 εδ. β' του Π.Δ.118/07 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου – ΚΠΔ), εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά αποστέλλονται ηλεκτρονικά σ' αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης, μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 1 εδ. γ' του Π.Δ.118/2007, σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της διακήρυξης κατά το άρθρο 15 παρ. 2 περ. α' του ως άνω Π.Δ/τος, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σ' αυτούς μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται ομοίως ηλεκτρονικά το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά της διακήρυξης.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τα αιτήματα/ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των έξι (6) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εξετάζονται μόνον εάν η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομένοντος χρόνου.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινίσεις – τροποποιήσεις.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των ηλεκτρονικών προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΆΡΘΡΟ 4: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:
  - (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα και εμπειρία στο τομέα της Καθαριότητας, καθώς και με την παροχή σχετικών υπηρεσιών.
  - (β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ.118/2007.
  - (γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.
2. Σε περίπτωση συνεργασίας του υποψηφίου με υπεργολάβο πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, όπου θα δηλώνονται, εφόσον αυτός προτίθεται να αναθέσει τμήμα του έργου σε υπεργολάβο, τα στοιχεία του υπεργολάβου, το τμήμα του έργου που θα ανατεθεί σε αυτόν, καθώς επίσης και ότι ο υπεργολάβος αποδέχεται αυτή. Επίσης υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου, εφόσον ανατίθεται η εκτέλεση εργασιών σε υπεργολάβους, υπογεγραμμένη από τον ίδιο, στην οποία θα δηλώνει ότι δεσμεύεται να συνεργαστεί με τον διαγωνιζόμενο, αποδέχεται την εκτέλεση του τμήματος του έργου που αναφέρεται στην υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου και ότι μπορεί να ανταποκριθεί και να παράσχει όλες τις υπηρεσίες τις οποίες αναλαμβάνει.

3. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ.60/2007.
4. Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ.60/2007).

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “ανάδοχος” αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β) και (γ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους (Στην περίπτωση αυτή, η προσφορά υποβάλλεται στο ΕΣΗΔΗΣ από τον επικεφαλής της ένωσης).

**Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά.** Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ.118/2007, του Π.Δ.60/2007, το Ν.4155/13 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-13), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατά περίπτωση κατωτέρω:

Επισημάνση: Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4250/2014.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf **και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Ειδικότερα, οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλονται με την ηλεκτρονική προσφορά απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, εντός

15FR00002779514 2015-05-15

της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, εφόσον δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: εγγυητικές επιστολές, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κλπ.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. Σε περίπτωση μη ή κατά παρέκκλιση υποβολής των ανωτέρω αναφερόμενων δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

#### **A. Έλληνες Πολίτες**

1. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Κεφαλαίου Α' της παρούσας, το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.
2. **Παραστατικά εκπροσώπησης**, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ.118/2007).
3. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:
  - ❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
  - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:
    1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:
      - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
      - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
      - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
      - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού

2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας,
  3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
    - σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
    - ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.
  - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:
    - α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
    - β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.
  - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο (προσδιορίζοντας το σαφώς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
  - ❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, οι προσφέροντες:
- δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ.60/2007),
  - δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ.60/2007),
  - δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ.60/2007),
  - δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και
  - δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ.60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ.60/2007).
5. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται:

- ✓ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
  - ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου.
  - ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
6. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
- Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους,
  - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση, και την αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
  - ο συμμετέχων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
7. **Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου, ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000 ή άλλου ισοδύναμου) Τα πιστοποιητικά υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

## B. Αλλοδαποί

1. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Κεφαλαίου Α' της παρούσας, το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.
2. **Παραστατικά εκπροσώπησης**, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ.118/2007).
3. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:
  - ❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
  - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:
    1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:
      - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
      - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
      - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
      - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου

1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005 (Α'305),

2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας,
  3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
    - σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
    - ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.
  - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:
    - α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
    - β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.
  - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο (προσδιορίζοντας το σαφώς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
  - ❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, όπου να δηλώνεται η χώρα καταγωγής του τελικού προσφερόμενου είδους, κατά το άρθρο 18 παρ. 1 του Π.Δ.118/2007.
  5. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, οι προσφέροντες:
    - δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ.60/2007),
    - δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ.60/2007),
    - δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ.60/2007),

- δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και
  - δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ.60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ.60/2007).
6. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται:
- ✓ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
  - ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου.
  - ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
7. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
- Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους,
  - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση, και την αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
  - ο συμμετέχων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
8. **Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου, ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000 ή άλλου ισοδύναμου) Τα πιστοποιητικά υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

### Γ. Νομικά Πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες Πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως.
- Διευκρινίζεται** ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν και υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και τον Πρόεδρο του Δ.Σ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε.
2. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και τους εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:
- Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):
- ΦΕΚ σύστασης τους εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων.
  - ΦΕΚ εκπροσώπησης τους εταιρείας.
  - Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.
  - Βεβαίωση τους αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
  - Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής (ατομικά ή ως μέλος Ένωσης) στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να



καταθέσει την προσφορά.

15PROC0002779514 2015-05-15

**Β. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):**

Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

**Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:**

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

#### **Δ. Συνεταιρισμοί**

1. Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α, Β και Γ.

Διευκρινίζεται ότι:

- το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και
- οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

#### **Ε. Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τον κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.
2. Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους υποψηφίους αναδόχους που αποτελούν ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, ψηφιακά υπογεγραμμένη των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

#### **Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών:**

- α. Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/2005), όπως τροποποιημένος ισχύει, οι μετοχές των ανωνύμων εταιριών που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητα, είναι υποχρεωτικά ονομαστικές. Εφόσον μέτοχος των εταιριών αυτών είναι άλλη ανώνυμη εταιρία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρίας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό εταιριών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρίες, με ποσοστό συμμετοχής

στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

β. Ως προς ότι αφορά τις ημεδαπές επιχειρήσεις, η υποχρέωση για την κατά τα ανωτέρω ονομαστικοποίηση των μετοχών θεωρείται ότι εκπληρώθηκε, εφόσον η ελληνική ανώνυμη εταιρία (ή η τυχόν άλλης νομικής μορφής οντότητα, στην οποία συμμετέχει) υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή με την προσφορά της:

- i) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 την εταιρία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.
- ii) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρίας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

γ. Οι ανωτέρω, υπό στοιχ. Ζ. α' υποχρεώσεις ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρίες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους, μέχρι φυσικού προσώπου. Σε διαφορετική περίπτωση, ισχύουν τα εξής:

- i) Εφόσον δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών των αλλοδαπών ανωνύμων εταιριών κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου των εταιριών αυτών.
- ii) Στην περίπτωση που δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης, η αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία υποχρεούται να προσκομίσει έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας.
- iii) Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρίας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.

δ. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλεται για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους, στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να υποβάλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα έγγραφα:

- i) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρίας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.
- ii) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της με ημερομηνία το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της εταιρίας, που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται, επίσης, ενημερωμένα, από την ανακηρυχθείσα προμηθεύτρια εταιρία, πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Από τα ανωτέρω έγγραφα των εδαφίων (ii) και (iii) πρέπει να προκύπτει ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της προμηθεύτριας εταιρίας, η οποία να έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους στην αναθέτουσα αρχή.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους συστάσεως της υποψήφιας εταιρίας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- ε. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν προβλέπεται, για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους:

- i) Βεβαίωση (ή υπεύθυνη δήλωση), κατά το εδάφιο (i) της ανωτέρω περ. γ'.
- ii) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων τους που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας, κατά τα προβλεπόμενα στο εδάφιο (ii) της ανωτέρω περ. γ'.
- iii) Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει, κατά τα προβλεπόμενα στο εδάφιο (iii) της ανωτέρω περ. γ', σχετική κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρίας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας της εταιρίας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- στ. Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες, των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, πρέπει επιπροσθέτως να αποδεικνύουν ότι έχουν τηρήσει τα οριζόμενα στο άρθρο 1. Παρ. 5 του Π.Δ.82/1996, όπως τροποποιημένο ισχύει.
- ζ. Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εταιρίες που είναι εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.).
- η. Εκτός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρίες, κοινοπραξίες, ενώσεις προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητες, έχουν την υποχρέωση να υποβάλουν εμπρόθεσμα και κάθε άλλο συναφές δικαιολογητικό που προβλέπεται στις διατάξεις του Ν.3310/2005 και του Π.Δ.82/1996, όπως τροποποιημένες ισχύουν.
- θ. Η συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις των προηγούμενων παραγράφων αποτελεί προϋπόθεση για την παραδεκτή συμμετοχή της ανώνυμης εταιρίας ή κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητας στην οποία μετέχει ανώνυμη εταιρία, στον παρόντα διαγωνισμό.
- ι. Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρία κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν.3310/2005, όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 4 του Ν.3414/2005. Στην περίπτωση αυτή, η

κήρυξη του απαραδέκτου γίνεται αμέσως μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων.

15PROC002779514 2015-05-15

**Η μη έγκαιρη και προσηκούσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον διαγωνισμό.**

**ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ.118/2007, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

**Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:**

- φυσικά πρόσωπα,
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.,
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.,
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.,
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**

**A. Οι Έλληνες Πολίτες**

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:
  - 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1),
  - 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
  - 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
  - 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995 (Α΄ 173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005 (Α΄ 305),
  - 5) υπεξαίρεση,
  - 6) εκβίαση,
  - 7) πλαστογραφία,

8) ψευδορκία,

9) δωροδοκία,

10) δόλια χρεοκοπία,

11) για τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.

2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ.60/2007).

- ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.

3. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών,
- ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικό συμβιβασμό.

❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και ii) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου όπως εκάστοτε ισχύει, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, από τον ανάδοχο, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

6. **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης.
7. **Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ.60/2007).  
 ✓ Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του Ν.3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του Ν.3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης.
8. **Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ.60/2007).

## **Β. Οι Αλλοδαποί**

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:
- 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1),
  - 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
  - 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
  - 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995 (Α΄ 173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005 (Α΄ 305),
  - 5) υπεξαίρεση,
  - 6) εκβίαση,
  - 7) πλαστογραφία,
  - 8) ψευδορκία,
  - 9) δωροδοκία,
  - 10) δόλια χρεοκοπία,
  - 11) για τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.  
 ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές

αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.

15PROC002779514 2015-05-15

2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ελλείπει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ.60/2007).
  - ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.
3. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:
  - ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών,
  - ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικό συμβιβασμό.
  - ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. **Πιστοποιητικό, κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
  - ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται

  - α. κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και
  - β. υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.
5. **Πιστοποιητικό, κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους**, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
  - ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
6. **Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου

7. **Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ.60/2007).
  - ✓ Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του Ν.3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του Ν.3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης.
8. **Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ.60/2007).

#### **Γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:
  - 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1),
  - 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
  - 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
  - 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005 (Α' 305),
  - 5) υπεξαίρεση,
  - 6) εκβίαση,
  - 7) πλαστογραφία,
  - 8) ψευδορκία,
  - 9) δωροδοκία,
  - 10) δόλια χρεοκοπία,
  - 11) για τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
    - ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.



2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ελλείπει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ.60/2007).
- ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.
3. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:
- ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών,
  - ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικό συμβιβασμό.
  - ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 2 του Π.Δ.118/2007).
- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης<sup>1</sup>, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση<sup>2</sup>.
- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 4 του Π.Δ.118/2007).
5. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του

<sup>1</sup> Προσοχή: Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 47 επ. του Κ.Ν. 2190/1920, όπως έχουν τροποποιηθεί με το Ν.3604/2007 (ΦΕΚ 189/Α'/8-8-2007), από την 8-8-2007 η αρμοδιότητα για τη λύση της Α.Ε. και τον διορισμό εκκαθαριστών ανήκει στο πολυμελές πρωτοδικείο της έδρας της.

<sup>2</sup> Προσοχή: Οι σχετικές διατάξεις του Ν.1892/1990 έχουν καταργηθεί με το άρθρο 181 του Ν.3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 153/Α'/10-7-2007).

(συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται, εκτός από τα αναφερόμενα πιο πάνω στοιχεία (καταστατικό, στοιχεία για τα όργανα διοίκησης κλπ.), τα εξής:

- i) Από τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου όπως εκάστοτε ισχύει, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.
- ii) Από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:
  - α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και
  - β) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου όπως εκάστοτε ισχύει, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.

Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

6. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
  - ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
7. **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.
8. **Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ.60/2007).
  - ✓ Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του Ν.3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του Ν.3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης.
9. **Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ.60/2007).

#### Δ. Οι Συνεταιρισμοί

15PROC0027795142015-05-13  
**Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

- 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
  - 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
  - 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
  - 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005 (Α' 305),
  - 5) υπεξαίρεση,
  - 6) εκβίαση,
  - 7) πλαστογραφία,
  - 8) ψευδορκία,
  - 9) δωροδοκία,
  - 10) δόλια χρεοκοπία,
  - 11) για τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
    - ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.
2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ.60/2007).
  - ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.
3. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:
  - ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών,
  - ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικό συμβιβασμό.

- ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
  - ❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις ανωτέρω καταστάσεις ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.
4. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν την ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς).
- Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του Ν.3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του Ν.3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης.
5. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται
- i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και
  - ii) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου όπως εκάστοτε ισχύει, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, από τον ανάδοχο, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.
- ❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης.
6. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
  - ❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης.

7. **Βεβαίωση αρμόδιας αρχής** ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

8. **Πιστοποιητικό** του ομίλου Στιμμάληταρτρου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης.

9. **Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ.60/2007).

Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του Ν.3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του Ν.3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης.

#### **Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. ε' του Π.Δ.118/2007).
2. Η ένωση ή κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η προμήθεια, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.  
Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.  
Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**

Τα αναφερόμενα ανωτέρω επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β' του Π.Δ.60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παρούσης, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- **Εφόσον πρόκειται για διεθνή διαγωνισμό από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου.** Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου όπως εκάστοτε ισχύει, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής.

- Εφόσον πρόκειται για μη διεθνή διαγωνισμό, με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου όπως εκάστοτε ισχύει, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής.
- Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Επίσης, τα μέλη της Επιτροπής μπορούν, εφόσον αμφιβάλλουν ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές για να λάβουν τις πληροφορίες που θεωρούν απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

##### **Παραστατικά Οικονομικής Ικανότητας Αναδόχου**

1. Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον ο οργανισμός εκδίδει τέτοια) των τριών τελευταίων ετών και κατά το διάστημα λειτουργίας της αν αυτό είναι μικρότερο των τριών ετών. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το διπλάσιο του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και να μην εμφανίζει ζημίες σε καμία από αυτές.
2. Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το ποσό των 1.500.000 Ευρώ.
3. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης έναντι τρίτων ύψους κατ' ελάχιστο ποσού ίσου με τον συνολικό προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

##### **Παραστατικά Τεχνικής Ικανότητας Αναδόχου (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ)**

1. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και έκθεση οργάνωσης που προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών του.
2. Έκθεση μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει ο διαγωνιζόμενος για το εσωτερικό έργο και την επίτευξη των εργασιών καθαριότητας (τακτικών και εκτάκτων αναγκών).
3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις καθαριότητας κτιρίων των τριών τελευταίων ετών, με μνεία για κάθε παράδοση:
  - ✓ του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα
  - ✓ της ημερομηνίας παράδοσης
  - ✓ του ποσού παράδοσης.

Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου (με αναφορά στον αριθμό κτιρίων)	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση

Ειδικότερα ο υποψήφιος ανάδοχος να εκτελεί τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις καθαριότητας στεγασμένων χώρων ετήσιου προϋπολογισμού 1.000.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στην περίπτωση σύμπραξης η ανωτέρω απαίτηση προσαυξάνεται κατά 50% για κάθε μέλος της (για σύμπραξη 2 εταιρειών απαιτούνται 3 συμβάσεις).

Οι παραδόσεις αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι:

- ❖ Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
  - ❖ Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση σε μορφή .pdf, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.1559/1986, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, του προμηθευτή.
4. Τελευταία κατάσταση του προσωπικού καθαριότητας που απασχολεί η επιχείρηση, η οποία έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στην αρμόδια υπηρεσία (Επιθεώρηση Εργασίας), από την οποία να προκύπτει ότι απασχολεί τουλάχιστον τον διπλάσιο αριθμό ατόμων (με την ειδικότητα της καθαρίστριας/στη) από τον απαιτούμενο για την καλή εκτέλεση του έργου αριθμό ατόμων.

**Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.**

#### **ΆΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ**

- ❖ Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
- ❖ Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση σε ηλεκτρονική μορφή .pdf, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής.
- ❖ Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.

#### **ΆΡΘΡΟ 10: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου

Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:

➤ Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

και

➤ Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

**A. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

περιλαμβάνονται, επί ποινή απορρίψεως, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία που ζητούνται στα άρθρα 5, 7 και 8 του παρόντος Κεφαλαίου.
- Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη.
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης (Κεφάλαιο Ε).

**B. Στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά»**

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
2. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο



σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

- 15PROC002779514 2015-05-15
3. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: π.χ. πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.
  4. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.
  5. Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.
  6. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως अपαράδεκτη.
  7. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα:
    - α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.
    - β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, μεταφορικά έξοδα, και άλλες σχετικές δαπάνες).

Η συνολική τιμή θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί

σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υποφάκελου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

9. Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες, επί ποινή απορρίψεως, σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται τα ειδικώς ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους υποφάκελους με εξωτερικές ενδείξεις «Επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς» και «Επιμέρους έντυπα οικονομικής προσφοράς», αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας και παραλαμβάνονται από την Υπηρεσία με απόδειξη βεβαίας χρονολογίας.
10. Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-14). Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.
11. Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.
12. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
13. Υποβολή προσφορών σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους για το διαγωνισμό δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.
14. Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.
15. Οι προσφορές και τα στοιχεία αυτών που θα κατατεθούν εντύπως δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Η προσφορά

απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή ή σε στοιχεία της διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν απατή κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

16. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.
17. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
18. Αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι η τεχνική περιγραφή – απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους अपαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παρ. 7 και 20 παρ. 4 του Π.Δ.118/2007).
19. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απάραδεκτες.
20. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.
21. Με την υποβολή της προσφοράς οι συμμετέχοντες σημαίνουν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς τους που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.
22. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.
23. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
24. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο ανάδοχος στην Υπηρεσία κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
25. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
26. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
27. Όλες οι παραπομπές στους Πίνακες Συμμόρφωσης (Κεφάλαιο Ε) θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται μόνο σε συγκεκριμένη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων (έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία) και όχι σε παράγραφο, κεφάλαιο ή άλλου είδους παραπομπή.
28. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.
29. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων

15PROC002779514-2015-05-15  
εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντας όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

30. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ.118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.
31. Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς, δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ, όπως αυτή ορίζεται στη διακήρυξη.
32. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στο σύνολο του έργου, όπως αυτά ορίζονται στα Κεφάλαια Β και Γ.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ**

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
2. Η οικονομική προσφορά θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τη μορφή που περιγράφεται στο Κεφάλαιο Β, άρθρο 2 της παρούσης.
3. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κλπ.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
7. Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:
  - Α) Τιμή υπηρεσίας χωρίς ΦΠΑ
  - Β) Ποσοστό ΦΠΑ
  - Γ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ
8. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
9. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για την Αναθέτουσα Αρχή αποτέλεσμα.
10. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
11. Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στον Αναθέτοντα κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.
12. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους, που περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β Άρθρο 2 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
13. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο ΟΠΑ, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

14. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.
15. Η προσφορά απορρίπτεται σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρείας.
16. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κτλ. Σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση του παραπάνω όρου, καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και κηρύσσεται έκπτωτος. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κλπ. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση.
17. Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή, πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
18. Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί αντιπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (GATT) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης τελωνειακής ένωσης με την Ε.Ε., οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως με την προσφορά τους ότι το προσφερόμενο προϊόν δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του ή της τιμής απόκτησης αυτού για εμπορία (τιμή dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.
19. Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις Η.Π.Α., την Ιαπωνία, τον Καναδά, την Αυστραλία, το Ισραήλ και την Τουρκία, καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει, στον χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω πρωτόκολλα της GATT ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **270 ημέρες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 270 ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

4. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο σε πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.
5. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
6. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

#### **ΆΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ **ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης της υπηρεσίας** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
2. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).
4. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους Αναδόχους, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κατωτέρω Άρθρο 15, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη

υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκλιτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου.

5. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ δύο (2) τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης της προσφοράς και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους εντός (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης, είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η επιτροπή διενέργειας ελέγχει τη γνησιότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, παραλαμβάνει, μονογράφει και ελέγχει το φυσικό αρχείο.

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – ΕΔΔ) εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
2. Η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών την **2-7-2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00.**
3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.
4. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

#### **Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης - Αξιολόγησης Προσφορών - Ανάδειξης Μειοδότη - Αποσφράγιση Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και Κατακύρωσης Διαγωνισμού**

- (1) Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – ΕΔΔ) προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

**A.** Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ. την **Πέμπτη 2-7-2015 και ώρα 11:00**, αποσφραγίζονται

ηλεκτρονικά οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

**Β.** Η αρμόδια ΕΔΔ παραλαμβάνει τους ενσφράγιστους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η ΕΔΔ αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς» και μονογράφει και σφραγίζει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. Οι υποφάκελοι με την ένδειξη «Επί μέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς» δεν αποσφραγίζονται κατά το στάδιο αυτό.

**Γ.** Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η ΕΔΔ προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών – τεχνικών προσφορών το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

**Δ.** Στη συνέχεια η ΕΔΔ προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν στις προσφορές των συμμετεχόντων για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – και στη διενέργεια ελέγχου των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές/απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

**Ε.** Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η ΕΔΔ ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά – μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να παράξουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

**Στ.** Κατόπιν, η ΕΔΔ εισηγείται/γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το στάδιο του διαγωνισμού.

**Ζ.** Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα έκδοση απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

**Η.** Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά – τεχνικά), κατά το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος,



15PROC002779514\_2015-05-15

νημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

**Θ.** Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η ΕΔΔ προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

**Ι.** Στη συνέχεια η ΕΔΔ παραλαμβάνει από την Υπηρεσία και αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επί μέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς» για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο. Τα περιεχόμενα αυτών μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει οικονομικές προσφορές σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

**ΙΑ.** Ακολουθεί η αξιολόγηση από την ΕΔΔ των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η ΕΔΔ εισηγείται/γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

**ΙΒ.** Στη συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

**ΙΓ.** Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων επί της εκδοθείσας απόφασης για το ανωτέρω στάδιο, και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων, ο/οι προσφέρων/ροντες, στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του/τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 7 του Κεφαλαίου Α. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

**ΙΔ.** Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται

από την αρμόδια ΕΔΔ, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές οικονομικά προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδειχθέντα μειοδότη.

**ΙΕ.** Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

**ΙΣΤ.** Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με ξεχωριστή εισηγητική έκθεση γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

**ΙΖ.** Ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση τελικής απόφασης.

**(2)** Για την ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης καθώς και για τη λήψη απόφασης επί των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού ισχύουν τα ακόλουθα:

**Α.** Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας ως αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της ΕΔΔ.

**Β.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της ΕΔΔ.

**Γ.** Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η «πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά». Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 51 του Π.Δ.60/2007, σε συνδυασμό και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ.118/2007.

**Δ.** Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές περιγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

**Ε.** Έντυπα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

**ΣΤ.** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, για την έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο. Η ειδοποίηση αυτή πραγματοποιείται μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, της σχετικής αποφάσεως καθώς και του πρακτικού της ΕΔΔ για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού, στο Σύστημα. Κατά την ημερομηνία της υπόψη ειδοποίησης/ανακοίνωσης είναι αποδεκτό ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλέον

πλήρη γνώση επί της απόφασης για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού. Ως εκ τούτου, η αν λόγω ημερομηνία αποτελεί και το χρονικό σημείο από το οποίο υπολογίζεται η νόμιμη προθεσμία για την άσκηση τυχόν προσφυγών.

**Ζ.** Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

**Η.** Όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
4. αφορά σε μέρος μόνον του έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών του έργου,
5. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
6. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
7. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
8. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
9. η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του Π.Δ.60/2007,
10. ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
11. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 270 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
12. εάν η προσφορά που υποβληθεί είναι σε τιμές χαμηλότερες από τα προβλεπόμενα όρια στις διατάξεις της εργατικής-ασφαλιστικής νομοθεσίας ή σε κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα σύμβαση εργασίας.
13. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας

διακήρυξης,

14. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται,

15. για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και από τις ισχύουσες κατά νόμον διατάξεις.

Με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας ακολούθως και προς τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του Π.Δ.118/2007.

**Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.**

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Στους συμμετέχοντες παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.3886/2010.
2. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία μέσα σε προθεσμία (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης ο υποψήφιος ανάδοχος και ασκούνται προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.
3. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις – προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως αυτή έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της ΥΑΠ1/2390/21-10-2013.
4. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

Αναλυτικά, μετά την υποβολή τυχόν προσφυγής η αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων – Προσφυγών προβαίνει στην αξιολόγηση αυτής, και εκδίδει σχετικό πρακτικό το οποίο υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της προσφυγής κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στον προσφεύγοντα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, του σώματος της απόφασης μετά του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής Ενστάσεων – Προσφυγών, στο Σύστημα καθώς και την αποστολή σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό σε αυτούς.

5. Σε διαφορές διεπόμενες από το Ν.3886/2010, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστικών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημοσίων διαγωνισμών.
6. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ.118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

**Προσφυγή/Ένσταση που δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν λαμβάνεται υπόψη.**

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΚΡΙΣΕΙΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

1. Η αξιολόγηση των ηλεκτρονικών προσφορών (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.
3. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη:
  - Η τιμή
  - Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
  - Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
  - Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα
  - Η ειδική εμπειρία, η ικανότητα και τα παρεχόμενα από τον ανάδοχο εχέγγυα για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.
4. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε',

στ' και ζ' του Π.Δ.118/2007. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
  - β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
  - γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,
  - δ) για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ.118/2007,
  - (ε) και όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.
5. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση **της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς**, όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο Γ, της παρούσας.
  6. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (Π.Δ.118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).
  7. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο Έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τη ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφουμένου αναλόγως.
  8. Στους ηλεκτρονικούς ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ίδιου Διατάγματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
  9. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ.118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Διατάγματος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του Π.Δ.118/07.

**ΑΡΘΡΟ 18: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

15PROC002779514 2015-05-15

1. Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο και στους συμμετέχοντες. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική Σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙ (Σχέδιο Σύμβασης), η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να κατακυρώσει μέρος του φυσικού αντικειμένου μικρότερο ως το 50% ή μεγαλύτερο ως το 15% από το οριζόμενο στην παρούσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 Π.Δ.118/07.
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί με ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του Π.Δ.118/2007. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται στο παρόν άρθρο με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
4. Κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 παρ. 1 του Ν.2741/1999, όπως ισχύει, πριν από τη σύναψη της σύμβασης διενεργείται υποχρεωτικός έλεγχος νομιμότητας αυτής από το αρμόδιο Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Εάν δεν διενεργηθεί ο έλεγχος, η σύμβαση που τυχόν συνάπτεται είναι άκυρη. Για το σκοπό του ελέγχου υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο από το ΟΠΑ, ο φάκελος με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία, ιδίως δε αυτά των οποίων η έλλειψη επιφέρει κατά την κείμενη νομοθεσία τον αποκλεισμό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης. Ο έλεγχος του Ελεγκτικού Συνεδρίου ολοκληρώνεται μέσα σε ενδεικτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη διαβίβαση του σχετικού φακέλου στο αρμόδιο Κλιμάκιο. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και εφόσον αυτός αποβεί θετικός, η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί μετά την άπρακτη συμπλήρωση προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης στο ΟΠΑ, στη διάρκεια της οποίας (προθεσμίας) μπορεί να υποβληθεί αίτηση ανάκλησης της πράξης του Κλιμακίου από όποιον έχει έννομο συμφέρον.
5. Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. υπ' αριθ. 20977/23-8-2007 (Φ.Ε.Κ. 1673/Β'/23-8-2007), για την εφαρμογή του άρθρου 5 του Ν.3310/2005, όπως τούτο τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν.3414/2005, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση οφείλει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως ισχύει, για την μη έκδοση καταδικαστικής απόφασης κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν.3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν.3414/2005.
6. Εάν, πριν την υπογραφή της σύμβασης, εκδοθεί σε βάρος επιχείρησης που συμμετέχει στο διαγωνισμό, οριστική καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου, κατά το άρθρο 3 παρ. 4 του Ν.3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν.3414/2005, η εν λόγω επιχείρηση απέχει από την υπογραφή της σύμβασης και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή (ΟΠΑ) και στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης (Ε.Σ.Ρ.), επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης αυτής, καθώς και αντίγραφο ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων της, στο οποίο αναφέρεται η ως άνω καταδικαστική απόφαση.

15PROC002779514 2015-05-15

Ακολούθως, η επιχείρηση ζητά από το ανωτέρω Τμήμα την έκδοση του κατά την παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν.3310/2005 (όπως αναριθμήθηκε και τροποποιήθηκε με τις παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 5 του Ν.3414/2005) πιστοποιητικού περί συνδρομής ασυμβιβάστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων.

7. Στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την εν λόγω καταδικαστική απόφαση στο Ε.Σ.Ρ. μαζί με την απόφασή της περί αποκλεισμού του εν λόγω υποψηφίου, προκειμένου να ελεγχθεί το αργότερο πριν την υπογραφή της δημόσιας σύμβασης ο αποκλεισμός του, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν.3310/2005, όπως αναριθμήθηκε και τροποποιήθηκε με τις παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 5 του Ν.3414/2005.
8. Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης και την κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση ή πιστοποιητικό του Ε.Σ.Ρ. εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει αυτοδίκαια στο σύνολό της η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπέρ του ΟΠΑ.
9. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε (15) δέκα πέντε ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται μετά την παρέλευση δεκαημέρου από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης.
10. Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Ν.2522/1997, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Ομοίως, η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο ενδεχομένως ανασταλεί περαιτέρω η σύναψη της σύμβασης, κατόπιν άσκησης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης προσωρινής διαταγής ή δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσονται ασφαλιστικά μέτρα, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 4 έως 6 του πιο πάνω άρθρου.
11. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε το Έργο, υπογράφεται Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
12. Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
13. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
14. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνολογήση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης.



15. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
16. Κανένας από τους υποψήφιους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την Κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
- (α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Κατακύρωση.
  - (β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.
17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.
18. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση για τον ίδιο χρόνο της ισχύος της Εγγυητικής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
19. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας χωρίς ΦΠΑ και με διάρκεια ισχύος δύο χρόνια και δύο μηνών από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.**
20. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.
21. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
22. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει εκτός των άλλων προϋποθέσεων του άρθρου 157 του Ν.4281/2014, τα ακόλουθα:
- α) τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τις εν λόγω προς ανάθεση υπηρεσίες και
  - β) την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.
23. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
24. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον ανάδοχο.
25. Ουδεμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης, προγενέστερη και μη αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.

26. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, αποκλειστικά κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της υπηρεσίας, όπως προδιαγράφεται στη διακήρυξη.
27. Εάν εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση εις βάρος του αναδόχου για την τέλεση του αδικήματος της ενεργητικής διαφθοράς μετά την υπογραφή της σύμβασης, αυτός οφείλει να υποβάλει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση στην Αναθέτουσα Αρχή (ΟΠΑ) και στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Ε.Σ.Ρ. σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίγραφο της ανωτέρω απόφασης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να προσκομίσει στο Ε.Σ.Ρ. την απόφασή της περί εκπτώσεως του αναδόχου εξ αυτού του λόγου, προκειμένου η απόφαση αυτή να ελεγχθεί σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 5 του Ν.3310/2005 (όπως αυτή αναριθμήθηκε και αντικαταστάθηκε από τις παρ. 3 και 8, αντίστοιχα, του άρθρου 5 του Ν.3414/2005).
28. Η σύμβαση με τον ανάδοχο, **θα έχει διάρκεια 24 μηνών**, αρχίζοντας από την ημερομηνία υπογραφή της μετά τον έλεγχο νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο.
29. Το ΟΠΑ έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση έως και για ένα ακόμη έτος, με έγγραφη δήλωσή του που απευθύνεται στον ανάδοχο πριν από τη λήξη της σύμβασης με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα.
30. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από την ημέρα υπογραφής της παράτασης σύμβασης.
31. Το ΟΠΑ μπορεί να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες υπηρεσίες παρόμοιες με τις ζητούμενες στην παρούσα διακήρυξη, εφόσον προκύψει αυξομείωση των κτιριακών εγκαταστάσεων του με ανάλογη αυξομείωση του μηνιαίου κόστους με βάση τα τετραγωνικά μέτρα.

#### **ΆΡΘΡΟ 19: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα, που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή/και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
3. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής – ασφαλιστικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κλπ.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
8. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα, για τον Υπεύθυνο του Έργου ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οιοδήποτε λόγο από την υλοποίηση του Έργου ορίζεται σε τουλάχιστον 30 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
9. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Υφίσταται η δυνατότητα εκχώρησης της σύμβασης σε τράπεζα μετά την έγγραφη συναίνεση του ΟΠΑ.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά

πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς

αποκατάστασή της.

15PROC002779514 2015-05-15

13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.
16. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση /κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση/κοινοπραξία έκπτωτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 20: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΟΠΑ.
2. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
3. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών (άρθρο 35 παρ. Ια Κ.Π.Δ.) και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.
4. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατούνται οι προβλεπόμενοι φόροι και νόμιμες κρατήσεις.
5. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Ανάδοχο του εν λόγω διαγωνισμού, ο οποίος με την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζει εξοφλητική απόδειξη.

6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, όπως κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
7. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
8. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
9. Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως/κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως/κοινοπραξίας.
10. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση του πρώτου χρηματικού εντάλματος πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
11. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/2007) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα:
  - α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα
  - β) Πρακτικό παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά εργασιών μηνός της τριμελούς επιτροπής
  - γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
12. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή.
13. Η εξόφληση θα πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερών από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου και του πρακτικού καλής εκτέλεσης στο αρμόδιο τμήμα.
14. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ.118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κλπ.).

#### **ΑΡΘΡΟ 21: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

15PROC002779514\_2015\_05\_15  
Σαν τόπος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας ορίζονται τα κτίρια του ΟΠΑ μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 22: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
  - (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του αναδόχου.
  - (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του αναδόχου.
  - (3) Πλημμύρα.
  - (4) Σεισμός.
  - (5) Πόλεμος.
  - (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
  - (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.
5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το ΟΠΑ της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης της προμήθειας.

#### **ΑΡΘΡΟ 23: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Η Παραλαβή των Υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4024/2011(ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011).

#### **ΑΡΘΡΟ 24: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ-ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 1% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν και μέχρι 50% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών.
2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα είκοσι εργάσιμων ημερών πέραν του προβλεπόμενου για την αποκατάσταση της παροχής των υπηρεσιών, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
5. Επίσης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.
6. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της Σύμβασης από τον ανάδοχο, εισπράττεται από όσα ο ανάδοχος έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.
7. Επίσης με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα ποσά που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

#### **ΆΡΘΡΟ 25: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

1. Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

#### **ΆΡΘΡΟ 26: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β΄ 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013.

#### **ΆΡΘΡΟ 27: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

#### **ΆΡΘΡΟ 28: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.
2. Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.
4. Οποιοδήποτε ζήτημα αναφύεται κατά την υλοποίηση της σύμβασης, θα επιλύεται στο πλαίσιο της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Οι διαφορές που αφορούν ζητήματα ερμηνείας και εκτέλεσης των συμβατικών όρων, υπάγονται στη δικαιοδοσία του Διοικητικού Εφετείου στην περιφέρεια του οποίου καταρτίστηκε η σύμβαση.

5. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης σε όλη τη διάρκεια της, η διαφορά θα τίθεται κατόπιν προσφυγής του ενός εκ των δύο μερών υπό την κρίση των αρμοδίων δικαστηρίων, εφαρμοζόμενου του Ελληνικού Δικαίου και των οποίων η απόφαση καθίσταται τελεσιδίκως οριστική για αμφοτέρους. Τα δικαστικά έξοδα βαρύνουν τον εκ των συμβαλλομένων καταδικαζόμενο.
6. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία



**ΑΡΘΡΟ 1: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέτει ηλεκτρονικά τεχνική προσφορά που περιλαμβάνει:

1. Συμπληρωμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης του κεφαλαίου Ε, μαζί με τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την απάντηση του υποψηφίου αναδόχου και αναφέρονται στην παραπομπή.
2. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στο Κεφάλαιο Α, άρθρο 8 και ότι άλλο ορίζει η διακήρυξη.
3. Βεβαίωση πλήρους γνώσης των προς καθαρισμό κτηρίων από το Γραφείο Συντήρησης του ΟΠΑ (πίνακας συμμόρφωσης α/α 16).

Διευκρινίζεται ακόμη ότι τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 του Κεφαλαίου Α, «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», σύμφωνα και με την διακήρυξη και το Π.Δ.118/2007 θα κατατεθούν μετά και την οικονομική αξιολόγηση και ανάδειξη του αναδόχου από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο οι «Πίνακες Συμμόρφωσης», όπως ακριβώς καταγράφονται στο Κεφάλαιο Ε.

Στην στήλη 'Απαίτηση' έχουν συμπληρωθεί η λέξη "ΝΑΙ" που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Στη στήλη 'Απάντηση' σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.

Στη στήλη 'Παραπομπή' θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στον αντίστοιχο αριθμό μοναδιαίας σελίδας στο αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο ή αναλυτική τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας κλπ.

Είναι υποχρεωτική η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού συγκεκριμένες και σε συγκεκριμένες σελίδες της προσφοράς (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κλπ.).

Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους αναδόχους στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης.

## **ΆΡΘΡΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

15PB06002729514 2015-05-15  
Ο υποψήφιος Αναδόχος θα υπεβάλει οικονομική προσφορά για το σύνολο του έργου, η οποία θα περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους Πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι – ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Στην προσφορά θα αναφέρεται το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγεται το έργο καθαριότητας.

Το ΦΠΑ θα αναφέρεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τα προς καθαριότητα κτίρια του ΟΠΑ θα καθορίζονται (εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης) με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και σύμφωνα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του επόπτη του κάθε κτηρίου.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

Η οικονομική θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με **τις διατάξεις του Άρθρου 68 του Ν.3863/2010(ΦΕΚ 115/Α/15.7.2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», καθώς επίσης και τις διατάξεις του Ν.4144/2013(ΦΕΚ 88/Α/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Πρόνοιας».**

**ΑΡΘΡΟ 1: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

1. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.
2. Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ), λαμβανομένων υπόψη μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία του, όπου:

$$Λi = \frac{Ki}{Bi}$$

- α)  $Ki$  = Συγκριτική Τιμή (Κόστος Υπηρεσίας σε μηνιαία βάση όπως απαιτείται από τη διακήρυξη και ορίζεται από το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β- ΑΡΘΡΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ) Προσφοράς  $i$ .
  - (β)  $Bi$  = Σταθμισμένη Βαθμολογία, δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας κριτηρίων αξιολόγησης επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς  $i$ . Τα στοιχεία και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας δίνονται στο ΑΡΘΡΟ 2 του παρόντος Κεφαλαίου.
3. Όλα τα επιμέρους στοιχεία των ειδών βαθμολόγησης, βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.
  4. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι νόμοι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.
  5. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.
  6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας του  $Λ$  μεταξύ δύο προσφορών θα επιλεγεί η προσφορά εκείνη που έχει τη μεγαλύτερη σταθμισμένη βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.
  7. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που έχει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ/ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ**

1. Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση της ομάδας κριτηρίων του κάτωθι ΠΙΝΑΚΑ Α.
2. Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.
3. Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν την ακόλουθη ομάδα, με τον ακόλουθο αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας:

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α: Κριτήρια αξιολόγησης & συντελεστές**  
**15PROC002779514 2015-05-15**

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ (ΣΤΟΙΧΕΙΟ) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΩΤΕΡΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΩΤΕΡΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
<b>A</b>	<b>1</b> ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	<b>40%</b>	<b>100%</b>	<b>110%</b>	<b>70%</b>
	<b>2</b> ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ  ΜΕΘΟΔΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	<b>30%</b>	<b>100%</b>	<b>110%</b>	
<b>B</b>	<b>1</b> ΕΠΙΤΥΧΗΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	<b>15%</b>	<b>100%</b>	<b>110%</b>	<b>30%</b>
	<b>2</b> ΠΛΗΘΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	<b>15%</b>	<b>100%</b>	<b>110%</b>	

**A. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ (Πατησίων 76)
  - ΥΠΟΓΕΙΟ: Αμφιθέατρο, γραφεία, τουαλέτες και κοινόχρηστοι χώροι
  - ΙΣΟΓΕΙΟ: Αμφιθέατρα, γραφεία, διάδρομος, πλατύσκαλα, σκάλες, τουαλέτες και εξωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι
  - 1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:
    - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Τμήματα: Ελληνικά Περιοδικά, Ξενογλωσσα Περιοδικά. Μεσοπάτωμα, σκάλες, Αναγνωστήριου, τουαλέτες κλπ.
    - ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ: Αίθουσα Πρυτανικών Συμβουλίων, Αίθουσα Τελετών, Γραφεία καθηγητών, μεσοπάτωμα, σκάλες, και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι
  - 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Αμφιθέατρο, Τμήματα ΕΟΚ και Βιβλίων, WC σκάλες
  - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ
  - ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ: Γραφεία, τουαλέτες
2. ΠΤΕΡΥΓΑ ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ
  - ΥΠΟΓΕΙΟ
  - ΙΣΟΓΕΙΟ
  - 1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
  - 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
  - 3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
  - 4<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
  - 5<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
  - ΤΑΡΑΤΣΑ
3. ΚΤΙΡΙΟ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ 47 & ΛΕΥΚΑΔΟΣ 33
  - 9<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Εργαστήρια, Γραφεία Καθηγητών, Γραμματείες
  - 8<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Εργαστήρια, Γραφεία Καθηγητών, Γραμματείες
  - 7<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Εργαστήρια, Γραφεία Καθηγητών, Γραμματείες
  - 6<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Εργαστήρια, Γραφεία Καθηγητών, Γραμματείες
  - 1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
  - 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
  - Κλιμακοστάσια
  - Υπόγειο Parking Πανεπιστημίου
4. ΠΤΕΡΥΓΑ ΔΕΡΙΓΝΥ 3- 7
  - ΥΠΟΓΕΙΟ
  - ΙΣΟΓΕΙΟ: Γραμματείες, 10 τουαλέτες, πλατύσκαλα, διάδρομοι, σκάλες
  - 1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: 2 Αίθουσες διδασκαλίας, Αμφιθέατρο, Γραμματεία, πλατύσκαλο, διάδρομος, τουαλέτες, σκάλες
  - 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: 3 Αίθουσες διδασκαλίας, 1 Γραφείο, Εργαστήριο Η/Υ, πλατύσκαλο, διάδρομος, 5 τουαλέτες, σκάλες
  - 3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Κέντρο Η/Υ, Αίθουσες διδασκαλίας, 3 Γραφεία, πλατύσκαλο, διάδρομος, 5 τουαλέτες, σκάλες
  - 4<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία Καθηγητών
  - 5<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Εργαστήριο
  - ΤΑΡΑΤΣΑ
5. ΚΤΙΡΙΟ ΔΕΡΙΓΝΥ & ΜΑΥΡΟΜΑΤΑΙΩΝ
  - ΙΣΟΓΕΙΟ
6. ΚΤΙΡΙΟ ΚΟΔΡΙΚΤΩΝΟΣ 12
  - ΥΠΟΓΕΙΟ: Σκάλες
  - ΙΣΟΓΕΙΟ: Πλατύσκαλο, σκάλες
  - 1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (6), WC (4), πλατύσκαλο, σκάλες
  - 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (6), WC (4), πλατύσκαλο, σκάλες

- 3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (6), WC (4), πλατύσκαλο, σκάλες
- 4<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (6), WC (4), πλατύσκαλο, σκάλες
- 5<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (6), WC (4), πλατύσκαλο, σκάλες
- 6<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφείο (1), σκάλες, Ταράτσα

#### 7. ΔΕΡΙΓΝΥ 12

- ΥΠΟΓΕΙΟ – ΙΣΟΓΕΙΟ: σκάλες
- 1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (5), WC (2), πλατύσκαλο, σκάλες
- 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (6), WC (2), πλατύσκαλο, σκάλες
- 3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφείο (1), αίθουσα Η/Υ, WC (2), πλατύσκαλο, σκάλες
- 4<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (4), αίθουσα Η/Υ, WC (2), πλατύσκαλο, σκάλες
- 5<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (8), WC (2), πλατύσκαλο, σκάλες
- 6<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (8), WC (2), πλατύσκαλο, σκάλες
- 7<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (5), WC (1), πλατύσκαλο, σκάλες
- 8<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Σκάλες, ταράτσα

#### 8. ΠΑΤΗΣΙΩΝ 80

- 1<sup>ος</sup> όροφος: Γραφεία Καθηγητών
- 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία Καθηγητών
- 3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία Καθηγητών
- 4<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία Καθηγητών
- 5<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία Καθηγητών
- 6<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία Καθηγητών

#### 9. ΚΤΙΡΙΟ ΥΔΡΑΣ

- ΥΠΟΓΕΙΟ
- ΙΣΟΓΕΙΟ
- 1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
- 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
- 3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
- 4<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
- 5<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
- ΤΑΡΑΤΣΑ

#### 10. ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ 29

- ΕΙΣΟΔΟΣ
- 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
- 3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
- 4<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
- 5<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ

#### 11. ΕΛΠΙΔΟΣ 13 & Μ. ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ

- ΕΙΣΟΔΟΣ
- 1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
- 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
- 3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
- 4<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
- 5<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ
- 6<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ

#### 12. ΠΑΤΗΣΙΩΝ 95

- 3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ

#### 13. ΕΠΤΑΝΗΣΟΥ 5-7

- ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ: Χώρος φύλαξης βιβλίων

Το συνολικό εμβαδό των χώρων του ΟΠΑ που θα καθαρίζονται από την εταιρεία ανέρχεται σε 34.000 τ.μ.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις περιλαμβάνονται και τα πλακόστρωτα και οι περιαύλιοι χώροι, οι οποίοι περικλείουν τα παραπάνω κτίρια.

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνεια τοίχων, παλοπινάκων κλπ. και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων.

Το ΟΠΑ δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να εξακριβώσουν με ίδια ευθύνη την ανωτέρω περιγραφή και την έκταση και μορφή των χώρων. Προς τον σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση με αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Συντήρησης (κ. Καροπούλου Μαρία τηλ. 210-8203401) για να ξεναγηθούν στους χώρους του ΟΠΑ.

## **B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Ως «καθαρισμός» ορίζεται η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών που αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω, καθώς και η επιμέλεια και ο έλεγχος καθαριότητας και υγιεινής των χώρων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ειδικότερα ο «καθαρισμός» διακρίνεται σε:

- «Καθημερινό καθαρισμό», ο οποίος θα γίνεται σε καθημερινή βάση και για πέντε (5) συνεχείς εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή), με σκοπό τη διατήρηση της καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας στους χώρους του ΟΠΑ.
- «Συμφωνημένο καθαρισμό», ο οποίος θα γίνεται μετά από πρόσκληση του ΟΠΑ.
- «Καθαρισμός εκτάκτων αναγκών», ο οποίος θα γίνεται σε έκτακτες ανάγκες, μετά από πρόσκληση του ΟΠΑ.
- «Ετήσιο καθαρισμό», ο οποίος θα γίνεται μετά τις φοιτητικές εκλογές.

Επιπρόσθετα, είτε πρόκειται για «καθημερινό καθαρισμό» είτε για τις λοιπές περιπτώσεις καθαρισμού των χώρων του ΟΠΑ, σε ενδεικτική και όχι περιοριστική απαρίθμηση, περιλαμβάνονται ειδικότερα τα εξής:

- Καθαρισμός των γραφείων και λοιπών επίπλων με νωπό πανί ή wettex, εμπλουτισμένο με διάλυμα νερού και ουδέτερο υγρό καθαρισμού.
- Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων.
- Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση νάιλον σακούλας.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από πόρτες, τοίχους πόμολα και γενικά από κάθε στιλπνή επιφάνεια.
- Καθαρισμός από ρύπους των δαπέδων, (σκούπισμα, σφουγγάρισμα σκληρών δαπέδων ή αναρρόφηση σκόνης μοκετών) και καθαρισμός τοίχων και οροφών τοπικά όπου απαιτείται.
- Εξωτερικός καθαρισμός από σκόνη τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Πλύσιμο των ποτηριών και φλιτζανιών (ροφημάτων και αναψυκτικών) που βρίσκονται στα γραφεία του προσωπικού.
- Καθαρισμός από σκόνη των ελεύθερων επιφανειών, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, σωμάτων θέρμανσης κλπ.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και κιγκλιδωμάτων αν υπάρχουν.
- Πλύσιμο και απολύμανση λεκανών –νιπτήρων εσωτερικά και εξωτερικά.
- Πλύσιμο πλακιδίων δαπέδου WC και χρησιμοποίηση αποσμητικού και απολυμαντικού υγρού απορρυπαντικού.
- Καθαρισμός σαπουνοθηκών και καθημερινή συμπλήρωση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας και χεριών στις ανάλογες θήκες και ενός ανταλλακτικού.

- Καθαρισμός καθρεπτών και δοχείων απορριμμάτων.

15PROC0002779314 2015-03-15  
Καθαρισμός των οργάνων των εργαστηρίων μετά από συνεννόηση με τους υπευθύνους.

- Καθαρισμός επιφανειών, επίπλων και δαπέδων των αιθουσών διδασκαλίας, αναγνωστηρίων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ξύλινων επιφανειών των εδράνων, καθισμάτων κλπ.
- Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης έξω από κάθε κτήριο και σε σημεία που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.
- Καθαρισμός ανελκυστήρων.
- Μεταφορά των χαρτικών ειδών στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.
- Άμεση ενημέρωση οποιουδήποτε προβλήματος, φθοράς ή ζημίας στο αρμόδιο γραφείο.

#### Προγραμματισμένες περιοδικές εργασίες:

- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά σε μηνιαία συχνότητα (εφόσον δεν απαιτείται χρήση ειδικών ανυψωτικών).
- Καθαρισμός όλων των εξωτερικών υαλοπινάκων με ειδικά ανυψωτικά μηχανήματα της εταιρείας όπου απαιτείται, μία φορά το τρίμηνο.
- Γενικός καθαρισμός WC εβδομαδιαία (βαθύς καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, ειδών υγιεινής, φωτιστικών, οροφών κλπ.).
- Γενικός καθαρισμός γραφείων μηνιαία (κάθετες επιφάνειες ύψους άνω των 2m, βιβλιοθήκες, φωτιστικά κλπ.).
- Βαθύς καθαρισμός των δαπέδων, διαδρόμων που αντιστοιχούν στους χώρους (τρίψιμο - γυάλισμα δαπέδων, κρυσταλοποίηση και υγρό πλύσιμο μοκετών) ανά τετράμηνο.

#### Οι εργασίες ανά χώρο αναλύονται ως κάτωθι:

1. Πρυτανεία – Γραμματείες - Γραφεία Καθηγητών - Βιβλιοθήκη
  - 1) Αερισμός των γραφείων.
  - 2) Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών και των σταχτοδοχείων και τοποθέτηση νέας σακούλας.
  - 3) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και των άλλων επίπλων και αντικειμένων και τακτοποίηση των εντύπων, που θα υπάρχουν στα γραφεία.
  - 4) Καθαρισμός των τηλεφωνικών και λοιπών συσκευών (αριθμομηχανών κλπ.) που βρίσκονται πάνω στα γραφεία.
  - 5) Καθαρισμός των Η/Υ, με αντιστατικό πανί (αποφεύγεται η χρήση υγρών καθαριστικών).
  - 6) Καθαρισμός των σωμάτων θέρμανσης και λοιπών αντιστοιχών ηλεκτρικών συσκευών.
  - 7) Ξεσκόνισμα με καθαρά πανιά όλων των βιβλίων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων κλπ. στο χώρο της βιβλιοθήκης.
  - 8) Τοποθέτηση των βιβλίων στα ράφια της βιβλιοθήκης κατά κωδικό.
  - 9) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από πόρτες και τζάμια.
  - 10) Σκούπισμα των μοκετών με ηλεκτρική σκούπα (όπου υπάρχουν μοκέτες).
  - 11) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ειδικά υγρά.
2. Αμφιθέατρα - Αίθουσες Διδασκαλίας
  - 1) Σκούπισμα όλων των χώρων του αμφιθεάτρου – αίθουσας διδασκαλίας.
  - 2) Σφουγγάρισμα όλων των χώρων του αμφιθεάτρου – αίθουσας διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένου και του υπερυψωμένου χώρου πάνω στον οποίο βρίσκεται η έδρα των καθηγητών.



- 3) Ξεσκόνισμα με καθαρά πανιά των καθισμάτων, των εδράνων και της έδρας των καθηγητών.
  - 4) Ξεσκόνισμα των σωμάτων θέρμανσης και λοιπών αντιστοιχών ηλεκτρικών συσκευών.
  - 5) Αφαίρεση αφισών και αυτοκόλλητων από τους τοίχους.
  - 6) Αφαίρεση τοιχλών από το δάπεδο και τα καθίσματα.
3. Εργαστήρια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- 1) Σκούπισμα των δαπέδων.
  - 2) Σφουγγάρισμα των δαπέδων.
  - 3) Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και των σταχτοδοχείων και τοποθέτηση νέας σακούλας.
  - 4) Καθαρισμός των Η/Υ με καθαρό αντιστατικό πανί.
  - 5) Καθαρισμός των σωμάτων θέρμανσης.
  - 6) Συγκέντρωση των απορριμμάτων και απομάκρυνσή τους.
4. Κοινόχρηστοι Χώροι - Διάδρομοι
- 1) Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και των σταχτοδοχείων.
  - 2) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων και των καθισμάτων.
  - 3) Καθαρισμός των ψυκτών (δίδεται προσοχή στην περιοχή του δαπέδου γύρω από τους ψύκτες).
  - 4) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
  - 5) Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους.
  - 6) Αφαίρεση αφισών και αυτοκόλλητων από τους τοίχους.
  - 7) Αφαίρεση τοιχλών από το δάπεδο και τα καθίσματα.
5. Κλιμακοστάσια
- 1) Σκούπισμα κλιμακοστασίων.
  - 2) Σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων.
  - 3) Καθάρισμα σοβατεπί με πανιά εμποτισμένα με ειδικό υγρό καθαρισμού.
  - 4) Ξεσκόνισμα κιγκλιδωμάτων και χειρολαβών, πέρασμα με βρεγμένα πανιά με ειδικό υγρό.
  - 5) Ξεσκόνισμα οροφής και φωτιστικών, καθάρισμα εξωτερικά.
  - 6) Αφαίρεση αφισών και αυτοκόλλητων από τους τοίχους.
  - 7) Αφαίρεση τοιχλών από το δάπεδο και τα καθίσματα.
6. Ανελκυστήρες
- Ο καθαρισμός των ανελκυστήρων θα πραγματοποιείται με την ακόλουθη σειρά:
- 1) Καθαρισμός πόρτας.
  - 2) Καθαρισμός τοιχωμάτων.
  - 3) Καθαρισμός οροφής.
  - 4) Καθαρισμός προστατευτικών στηθαίων.
  - 5) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος.
7. Τουαλέτες
- 1) Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων.
  - 2) Πλύσιμο πλακιδίων και τοίχων.
  - 3) Καθάρισμα νιπτήρων, βρυσών, λεκανών, πλαστικών, καλυμμάτων.
  - 4) Πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
  - 5) Αποκομιδή σκουπιδιών στους χώρους απόρριψης σκουπιδιών.
8. Προαύλιοι χώροι
- Καθαρισμός των προαυλίων χώρων με χρήση πιεστικού μηχανήματος.
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο καθαρισμός των προαυλίων χώρων θα πραγματοποιείται κατά τις πρώτες πρωινές ώρες -έναρξη ωραρίου απασχόλησης προσωπικού- καθημερινά.
9. Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά σε όλα τα κτήρια - Πτέρυγες
- Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται με τη συχνότητα που αναφέρεται ανωτέρω.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα απαιτούμενα αναβατόρια θα βρίσκονται μόνιμα εγκατεστημένα στα

15PROC002779514 2015-05-15  
αντίστοιχα κτήρια - πτέρυγες.

10. Συντήρηση όλων των δαπέδων

- 1) Μαρμάρινα ή Μωσαϊκό: Κρυσταλοποίηση μαρμάρων με χρήση κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και υλικών.
- 2) Δάπεδα με Πλαστικό: Γυάλισμα με παρκετίνη και χρήση κατάλληλου Μηχανολογικού εξοπλισμού.

11. Καθαρισμός όλων των χώρων την επόμενη των φοιτητικών εκλογών

Την επόμενη των φοιτητικών εκλογών θα πραγματοποιείται καθαρισμός όλων των χώρων του Πανεπιστημίου.

Απαραίτητος μηχανολογικός εξοπλισμός - υλικά καθαρισμού.

Μόνιμα εγκατεστημένος στο χώρο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών θα βρίσκεται ο ακόλουθος μηχανολογικός εξοπλισμός:

A/A	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Ανυψωτικό μηχάνημα εσωτερικού χώρου	1
2	Αναβατόριο	3
3	Αυτόματο μηχάνημα σφουγγαρίσματος	2
4	Περιστροφική μηχανή	3
5	Απορροφητήρας	3
6	Μηχανή πλύσης μοκετών	1
7	Μηχανή γυαλίσματος	3
8	Ηλεκτρικές σκούπες	15
9	Τρόλεϊ καθαριστριών	60

1. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός και όλα τα εργαλεία θα είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
2. Θα βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και εμφάνιση, ενώ η χρήση τους θα γίνεται με μεθοδικό τρόπο προκειμένου να αποφεύγονται τυχόν φθορές (βραχυχρόνια ή μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.
3. Οι κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, οι σφουγγαρίστρες, τα τρόλεϊ των καθαριστριών κλπ. θα είναι διαφορετικά σε κάθε τμήμα ή αίθουσα διδασκαλίας ή χώρο γραφείων κλπ.
4. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός, σε περίπτωση ανάληψης του έργου, θα φέρει τα διακριτικά της εταιρείας, ενώ θα είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται.
5. Τα προϊόντα καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ενώ τα απολυμαντικά εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ανάλογα πιστοποιητικά θα κατατίθενται με την προσφορά).
6. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα είναι επιβλαβή στην υγεία των φοιτητών ή του προσωπικού του Πανεπιστημίου, ενώ θα λαμβάνονται όλες οι απαραίτητες προφυλάξεις προκειμένου να αποφεύγονται τυχόν φθορές (βραχυχρόνια ή μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.
7. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, αναλώσιμα και μη, (σακούλες, φόρμες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, μηχανήματα, σκούπες κλπ.) βαρύνουν αποκλειστικά

την εταιρεία. Όλα τα υγρά καθαρισμού (σαπούνια-απορρυπαντικά) θα είναι φιλικά στο περιβάλλον (οικολογικά).

15PROC002779514 2015-05-15

#### Επιπρόσθετα:

Το ΟΠΑ έχει το δικαίωμα να ελέγχει ανά πάσα στιγμή, εάν ο ανάδοχος χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας και τα μηχανικά μέσα που προσέφερε, σύμφωνα με την περιγραφή τους, τα PROSPECTUS κλπ. στην τεχνική του προσφορά.

#### **Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ανέρχεται σε πενήντα έξι (56) άτομα τετράωρης απασχόλησης για την καθαριότητα όλων των κτιρίων.

Σημειώνεται ότι, για τις παρακάτω χρονικές περιόδους, ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ανέρχεται σε είκοσι οχτώ (28) άτομα τετράωρης απασχόλησης:

- 15 ημέρες την περίοδο των Χριστουγέννων,
- 15 ημέρες την περίοδο του Πάσχα και
- από 20 Ιουλίου έως και 20 Αυγούστου (περίπου).

Ο/Η επόπτης του έργου θα βαρύνει τον Ανάδοχο, ενώ θα συμπεριλαμβάνονται στον αριθμό των απασχολούμενων ατόμων.

Το προσωπικό της εργολαβίας αυτής θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του παραπάνω έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος και θα τηρεί τους Νόμους και τις Διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και την ασφάλεια του προσωπικού του, για την αποφυγή ατυχημάτων σε βάρος του παραπάνω προσωπικού ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος θα έχει τη δυνατότητα ενίσχυσης της καθαριότητας σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί.

Το ΟΠΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει για την καθαριότητα επιπλέον άτομα, εάν προκύψουν έκτακτες ανάγκες ή από την δημιουργία νέων κτηρίων.

Το προσωπικό που θα εργάζεται θα τυγχάνει της αποδοχής και εγκρίσεως του ΟΠΑ.

Το τελικό πρόγραμμα εργασίας θα οριστικοποιηθεί από τη συνεργασία του Αναδόχου του έργου με το ΟΠΑ.

Σε περίπτωση κατά την οποία με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου ή της Πολιτείας ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας, η εργολαβία δύναται να περιοριστεί σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20% ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας πάνω από το ποσοστό του 20% θα προηγηθεί έγγραφη ειδοποίηση δύο (2) μηνών.

#### **Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του τις οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ (Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας), τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καταβολή των νόμιμων αυξήσεων και των επιδομάτων, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
5. Ο ανάδοχος βεβαιώνει ότι το προσωπικό που θα απασχολεί θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.
6. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
8. **Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει υποχρεωτικά να επισκεφθούν τους προς καθαρισμό χώρους για να λάβουν πλήρη γνώση των κτηρίων που αναφέρονται στο συνημμένο στη διακήρυξη πίνακα (σχετ. βεβαίωση από το Γραφείο Συντήρησης ΟΠΑ). Οι ενδιαφερόμενοι με την παραπάνω επίσκεψή τους στους προς καθαρισμό χώρους, είναι υποχρεωμένοι να ενημερωθούν για τον τρόπο και την ιδιαιτερότητα καθαρισμού των χώρων του κάθε κτηρίου και να λάβουν υπόψη τους την ποιότητα και ποσότητα των αναλωσίμων και μη υλικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό αυτών, ώστε οι χώροι να είναι αποδεκτά καθαροί.**
9. Το ΟΠΑ δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
10. Ο ανάδοχος ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε ζημιά ή απώλεια που θα προξενηθεί στους προς καθαρισμό χώρους, στα υλικά ή αντικείμενα που βρίσκονται σ' αυτούς και υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση αυτών, διαφορετικά το ΟΠΑ θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
11. Το ΟΠΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά τον καθαρισμό των κτηρίων. Το ΟΠΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία.
12. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τους αρμόδιους του ΟΠΑ. Επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄**  
**ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

15PROC002779514\_2015-05-15

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>				
1	<p>Ως «καθαρισμός» ορίζεται η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών που αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω, καθώς και η επιμέλεια και ο έλεγχος καθαριότητας και υγιεινής των χώρων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.</p> <p>Ειδικότερα ο «καθαρισμός» διακρίνεται σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Καθημερινό καθαρισμό», ο οποίος θα γίνεται σε καθημερινή βάση και για πέντε (5) συνεχείς εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή), με σκοπό τη διατήρηση της καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας στους χώρους του ΟΠΑ.</li> <li>▪ «Συμφωνημένο καθαρισμό», ο οποίος θα γίνεται μετά από πρόσκληση του ΟΠΑ.</li> <li>▪ «Καθαρισμός εκτάκτων αναγκών», ο οποίος θα γίνεται σε έκτακτες ανάγκες, μετά από πρόσκληση του ΟΠΑ.</li> <li>▪ «Ετήσιο καθαρισμό», ο οποίος θα γίνεται μετά τις φοιτητικές εκλογές.</li> </ul>	ΝΑΙ		
2	<p>Επιπρόσθετα, είτε πρόκειται για «καθημερινό καθαρισμό» είτε για τις λοιπές περιπτώσεις καθαρισμού των χώρων του ΟΠΑ, σε ενδεικτική και όχι περιοριστική απαρίθμηση, περιλαμβάνονται ειδικότερα τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καθαρισμός των γραφείων και λοιπών επίπλων με νωπό πανί ή wettex, εμπλουτισμένο με διάλυμα νερού και ουδέτερο υγρό καθαρισμού.</li> <li>- Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων.</li> <li>- Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση νάιλον σακούλας.</li> <li>- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από πόρτες, τοίχους πόμολα και γενικά από κάθε στιλπνή επιφάνεια.</li> <li>- Καθαρισμός από ρύπους των δαπέδων, (σκούπισμα, σφουγγάρισμα σκληρών δαπέδων ή αναρρόφηση σκόνης μοκετών) και καθαρισμός τοίχων και οροφών τοπικά όπου απαιτείται.</li> <li>- Εξωτερικός καθαρισμός από σκόνη τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών.</li> <li>- Πλύσιμο των ποτηριών και φλιτζανιών (ροφημάτων και αναψυκτικών) που βρίσκονται στα γραφεία του προσωπικού.</li> <li>- Καθαρισμός από σκόνη των ελεύθερων επιφανειών, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, σωμάτων θέρμανσης κλπ.</li> <li>- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και κιγκλιδωμάτων αν υπάρχουν.</li> <li>- Πλύσιμο και απολύμανση λεκανών - νιπτήρων εσωτερικά και εξωτερικά.</li> <li>- Πλύσιμο πλακιδίων δαπέδου WC και χρησιμοποίηση αποσμητικού και απολυμαντικού υγρού απορρυπαντικού.</li> <li>- Καθαρισμός σαπουνοθηκών και καθημερινή συμπλήρωση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγείας και χεριών στις ανάλογες θήκες και ενός ανταλλακτικού.</li> <li>- Καθαρισμός καθρεπτών και δοχείων απορριμμάτων.</li> </ul>	ΝΑΙ		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	<p style="text-align: center;"><b>Τεχνικές Προδιαγραφές</b></p>	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Καθαρισμός των οργάνων των εργαστηρίων μετά από συνεννόηση με τους υπευθύνους.</li> <li>- Καθαρισμός επιφανειών, επίπλων και δαπέδων των αιθουσών διδασκαλίας, αναγνωστηρίων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ξύλινων επιφανειών των εδράνων, καθισμάτων κλπ.</li> <li>- Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης έξω από κάθε κτίριο και σε σημεία που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.</li> <li>- Καθαρισμός ανελκυστήρων.</li> <li>- Μεταφορά των χαρτικών ειδών στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.</li> <li>- Άμεση ενημέρωση οποιουδήποτε προβλήματος, φθοράς ή ζημίας στο αρμόδιο γραφείο.</li> </ul> <p><u>Προγραμματισμένες περιοδικές εργασίες:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά σε μηνιαία συχνότητα (εφόσον δεν απαιτείται χρήση ειδικών ανυψωτικών).</li> <li>- Καθαρισμός όλων των εξωτερικών υαλοπινάκων με ειδικά ανυψωτικά μηχανήματα της εταιρείας όπου απαιτείται, μία φορά το τρίμηνο.</li> <li>- Γενικός καθαρισμός WC εβδομαδιαία (βαθύς καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, ειδών υγιεινής, φωτιστικών, οροφών κλπ.).</li> <li>- Γενικός καθαρισμός γραφείων μηνιαία (κάθετες επιφάνειες ύψους άνω των 2m, βιβλιοθήκες, φωτιστικά, κλπ.).</li> <li>- Βαθύς καθαρισμός των δαπέδων, διαδρόμων που αντιστοιχούν στους χώρους (τρίψιμο – γυάλισμα δαπέδων, κρυσταλοποίηση και υγρό πλύσιμο μοκετών) ανά τετράμηνο.</li> </ul>			
3	<p><u>Οι εργασίες ανά χώρο αναλύονται ως κάτωθι:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πρυτανεία-Γραμματείες-Γραφεία Καθηγητών-Βιβλιοθήκη <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Αερισμός των γραφείων.</li> <li>2) Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών και των σταχτοδοχείων και τοποθέτηση νέας σακούλας.</li> <li>3) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και των άλλων επίπλων και αντικειμένων και τακτοποίηση των εντύπων, που θα υπάρχουν στα γραφεία.</li> <li>4) Καθαρισμός των τηλεφωνικών και λοιπών συσκευών (αριθμομηχανών κλπ.) που βρίσκονται πάνω στα γραφεία.</li> <li>5) Καθαρισμός των Η/Υ, με αντιστατικό πανί (αποφεύγεται η χρήση υγρών καθαριστικών).</li> <li>6) Καθαρισμός των σωμάτων θέρμανσης και λοιπών αντιστοιχών ηλεκτρικών συσκευών.</li> <li>7) Ξεσκόνισμα με καθαρά πανιά όλων των βιβλίων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων κλπ. στο χώρο της βιβλιοθήκης.</li> <li>8) Τοποθέτηση των βιβλίων στα ράφια της βιβλιοθήκης κατά κωδικό.</li> <li>9) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από πόρτες και τζάμια.</li> <li>10) Σκούπισμα των μοκετών με ηλεκτρική σκούπα (όπου υπάρχουν μοκέτες).</li> <li>11) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ειδικά υγρά.</li> </ol> </li> </ol>	ΝΑΙ		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	<p style="text-align: center;"><b>Τεχνικές Προδιαγραφές</b></p>	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p><b>2. Αμφιθέατρα-Αίθουσες Διδασκαλίας</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Σκούπισμα όλων των χώρων του αμφιθεάτρου – αίθουσας διδασκαλίας.</li> <li>2) Σφουγγάρισμα όλων των χώρων του αμφιθεάτρου – αίθουσας διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένου και του υπερυψωμένου χώρου πάνω στον οποίο βρίσκεται η έδρα των καθηγητών.</li> <li>3) Ξεσκόνισμα με καθαρά πανιά των καθισμάτων, των εδράνων και της έδρας των καθηγητών.</li> <li>4) Ξεσκόνισμα των σωμάτων θέρμανσης και λοιπών αντιστοιχών ηλεκτρικών συσκευών.</li> <li>5) Αφαίρεση αφισών και αυτοκόλλητων από τους τοίχους.</li> <li>6) Αφαίρεση τσιγλών από το δάπεδο και τα καθίσματα.</li> </ol> <p><b>3. Εργαστήρια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Σκούπισμα των δαπέδων.</li> <li>2) Σφουγγάρισμα των δαπέδων.</li> <li>3) Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και των σταχτοδοχείων και τοποθέτηση νέας σακούλας.</li> <li>4) Καθαρισμός των Η/Υ με καθαρό αντιστατικό πανί.</li> <li>5) Καθαρισμός των σωμάτων θέρμανσης.</li> <li>6) Συγκέντρωση των απορριμμάτων και απομάκρυνσή τους.</li> </ol> <p><b>4. Κοινόχρηστοι Χώροι - Διάδρομοι</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και των σταχτοδοχείων.</li> <li>2) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων και των καθισμάτων.</li> <li>3) Καθαρισμός των ψυκτών (δίδεται προσοχή στην περιοχή του δαπέδου γύρω από τους ψύκτες).</li> <li>4) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.</li> <li>5) Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκου.</li> <li>6) Αφαίρεση αφισών και αυτοκόλλητων από τους τοίχους.</li> <li>7) Αφαίρεση τσιγλών από το δάπεδο και τα καθίσματα.</li> </ol> <p><b>5. Κλιμακοστάσια</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Σκούπισμα κλιμακοστασίων.</li> <li>2) Σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων.</li> <li>3) Καθάρισμα σοβατεπί με πανιά εμποτισμένα με ειδικό υγρό καθαρισμού.</li> <li>4) Ξεσκόνισμα κιγκλιδωμάτων και χειρολαβών, πέρασμα με βρεγμένα πανιά με ειδικό υγρό.</li> <li>5) Ξεσκόνισμα οροφής και φωτιστικών, καθάρισμα εξωτερικά.</li> <li>6) Αφαίρεση αφισών και αυτοκόλλητων από τους τοίχους.</li> <li>7) Αφαίρεση τσιγλών από το δάπεδο και τα καθίσματα.</li> </ol> <p><b>6. Ανελκυστήρες</b></p> <p>Ο καθαρισμός των ανελκυστήρων θα πραγματοποιείται με την ακόλουθη σειρά:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Καθαρισμός πόρτας.</li> <li>2) Καθαρισμός τοιχωμάτων.</li> <li>3) Καθαρισμός οροφής.</li> <li>4) Καθαρισμός προστατευτικών στηθαίων.</li> <li>5) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος.</li> </ol>			

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ																																
	<p style="text-align: center;">15PROC002779514 2015-05-15</p> <p style="text-align: center;"><b>Τεχνικές Προδιαγραφές</b></p>	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ																														
	<p><b>7. Τουαλέτες</b></p> <p>1) Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων. 2) Πλύσιμο πλακιδίων και τοίχων. 3) Καθάρισμα νιπτήρων, βρυσών, λεκανών, πλαστικών, καλυμμάτων. 4) Πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων. 5) Αποκομιδή σκουπιδιών στους χώρους απόρριψης σκουπιδιών.</p> <p><b>8. Προαύλιοι χώροι</b> Καθαρισμός των προαυλίων χώρων με χρήση πιεστικού μηχανήματος. <u>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</u> Ο καθαρισμός των προαυλίων χώρων θα πραγματοποιείται κατά τις πρώτες πρωινές ώρες -έναρξη ωραρίου απασχόλησης προσωπικού- καθημερινά.</p> <p><b>9. Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά σε όλα τα κτήρια - Πτέρυγες</b> Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται με τη συχνότητα που αναφέρεται ανωτέρω. <u>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</u> Τα απαιτούμενα αναβατόρια θα βρίσκονται μόνιμα εγκατεστημένα στα αντίστοιχα κτίρια – πτέρυγες.</p> <p><b>10. Συντήρηση όλων των δαπέδων</b></p> <p>1) Μαρμάρινα ή Μωσαϊκό: Κρυσταλοποίηση μαρμάρων με χρήση κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και υλικών. 2) Δάπεδα με Πλαστικό: Γυάλισμα με παρκετίνη και χρήση κατάλληλου Μηχανολογικού εξοπλισμού.</p> <p><b>11. Καθαρισμός όλων των χώρων την επόμενη των φοιτητικών εκλογών</b> Την επόμενη των φοιτητικών εκλογών θα πραγματοποιείται καθαρισμός όλων των χώρων του Πανεπιστημίου.</p>																																	
4	<p><u>Απαραίτητος μηχανολογικός εξοπλισμός - υλικά καθαρισμού.</u></p> <p>Μόνιμα εγκατεστημένος στο χώρο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών θα βρίσκεται ο ακόλουθος μηχανολογικός εξοπλισμός:</p> <table border="1" data-bbox="193 1599 770 1872"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</th> <th>ΤΕΜΑΧΙΑ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ανυψωτικό μηχάνημα εσωτερικού χώρου</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Αναβατόριο</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Αυτόματο μηχάνημα σφουγγαρίσματος</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Περιστροφική μηχανή</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Απορροφητήρας</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Μηχανή πλύσης μοκετών</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Μηχανή γυαλίσματος</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Ηλεκτρικές σκούπες</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Τρόλεϊ καθαριστριών</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός και όλα τα εργαλεία θα είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα. 2. Θα βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και εμφάνισης, ενώ η χρήση τους θα γίνεται με μεθοδικό τρόπο προκειμένου να αποφεύγονται τυχόν φθορές</p>	A/A	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	Ανυψωτικό μηχάνημα εσωτερικού χώρου	1	2	Αναβατόριο	3	3	Αυτόματο μηχάνημα σφουγγαρίσματος	2	4	Περιστροφική μηχανή	3	5	Απορροφητήρας	3	6	Μηχανή πλύσης μοκετών	1	7	Μηχανή γυαλίσματος	3	8	Ηλεκτρικές σκούπες	15	9	Τρόλεϊ καθαριστριών	60	ΝΑΙ		
A/A	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ																																
1	Ανυψωτικό μηχάνημα εσωτερικού χώρου	1																																
2	Αναβατόριο	3																																
3	Αυτόματο μηχάνημα σφουγγαρίσματος	2																																
4	Περιστροφική μηχανή	3																																
5	Απορροφητήρας	3																																
6	Μηχανή πλύσης μοκετών	1																																
7	Μηχανή γυαλίσματος	3																																
8	Ηλεκτρικές σκούπες	15																																
9	Τρόλεϊ καθαριστριών	60																																



α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	15PROC002779514 2015-05-15 Τεχνικές Προδιαγραφές	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>(βραχυχρόνια ή μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.</p> <p>3. Οι κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, οι σφουγγαρίστρες, τα τρόλεϊ των καθαριστριών κλπ. θα είναι διαφορετικά σε κάθε τμήμα ή αίθουσα διδασκαλίας ή χώρο γραφείων κλπ.</p> <p>4. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός, σε περίπτωση ανάληψης του έργου, θα φέρει τα διακριτικά της εταιρείας, ενώ θα είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται.</p> <p>5. Τα προϊόντα καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ενώ τα απολυμαντικά εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ανάλογα πιστοποιητικά θα κατατίθενται με την προσφορά).</p> <p>6. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα είναι επιβλαβή στην υγεία των φοιτητών ή του προσωπικού του Πανεπιστημίου, ενώ θα λαμβάνονται όλες οι απαραίτητες προφυλάξεις προκειμένου να αποφεύγονται τυχόν φθορές (βραχυχρόνια ή μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.</p> <p>7. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν αναλώσιμα και μη (σακουλές, φόρμες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, μηχανήματα, σκούπες, κλπ.) βαρύνουν αποκλειστικά την εταιρεία. Όλα τα υγρά καθαρισμού (σαπούνια-απορρυπαντικά) θα είναι φιλικά στο περιβάλλον (οικολογικά).</p> <p><u>Επιπρόσθετα:</u> Το ΟΠΑ έχει το δικαίωμα να ελέγχει ανά πάσα στιγμή, εάν ο ανάδοχος χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας και τα μηχανικά μέσα που προσέφερε, σύμφωνα με την περιγραφή τους, τα ROSPECTUS κλπ. στην τεχνική του προσφορά.</p>			
<b>B. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>				
5	<p>Ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ανέρχεται σε πενήντα έξι (56) άτομα τετράωρης απασχόλησης για την καθαριότητα όλων των κτιρίων.</p> <p>Σημειώνεται ότι, για τις παρακάτω χρονικές περιόδους, ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ανέρχεται σε είκοσι οχτώ (28) άτομα τετράωρης απασχόλησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 15 ημέρες την περίοδο των Χριστουγέννων,</li> <li>▪ 15 ημέρες την περίοδο του Πάσχα και</li> <li>▪ από 20 Ιουλίου έως και 20 Αυγούστου (περίπου).</li> </ul> <p>Ο/Η επόπτης του έργου θα βαρύνει τον Ανάδοχο, ενώ θα συμπεριλαμβάνονται στον αριθμό των απασχολούμενων ατόμων.</p>	ΝΑΙ		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	15PROC002779514 2015-05-15 Τεχνικές Προδιαγραφές	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6	<p>Το προσωπικό της εργολαβίας αυτής θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του παραπάνω έργου.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος και θα τηρεί τους Νόμους και τις Διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και την ασφάλεια του προσωπικού του, για την αποφυγή ατυχημάτων σε βάρος του παραπάνω προσωπικού ή τρίτων.</p>	NAI		
7	<p>Ο Ανάδοχος θα έχει τη δυνατότητα ενίσχυσης της καθαριότητας σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί.</p> <p>Το ΟΠΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει για την καθαριότητα επιπλέον άτομα, εάν προκύψουν έκτακτες ανάγκες ή από την δημιουργία νέων κτηρίων.</p> <p>Το προσωπικό που θα εργάζεται θα τυγχάνει της αποδοχής και εγκρίσεως του ΟΠΑ.</p> <p>Το τελικό πρόγραμμα εργασίας θα οριστικοποιηθεί από τη συνεργασία του Αναδόχου του έργου με το ΟΠΑ.</p>	NAI		
8	<p>Σε περίπτωση κατά την οποία με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου ή της Πολιτείας ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας, η εργολαβία δύναται να περιοριστεί σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20% ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας πάνω από το ποσοστό του 20% θα προηγηθεί έγγραφη ειδοποίηση δύο (2) μηνών.</p>	NAI		
<b>Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>				
9	<p>Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του τις οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού.</p>	NAI		
10	<p>Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης.</p>	NAI		
11	<p>Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.</p>	NAI		
12	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ (Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας), τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καταβολή των νόμιμων αυξήσεων και των επιδομάτων, όροι υγιεινής και</p>	NAI		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Τεχνικές Προδιαγραφές	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.			
13	Ο ανάδοχος βεβαιώνει ότι το προσωπικό που θα απασχολεί θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων.	ΝΑΙ		
14	Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο.	ΝΑΙ		
15	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.	ΝΑΙ		
16	<b>Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει υποχρεωτικά να επισκεφθούν τους προς καθαρισμό χώρους για να λάβουν πλήρη γνώση των κτιρίων που αναφέρονται στο συνημμένο στη διακήρυξη πίνακα (σχετ. βεβαίωση από το Γραφείο Συντήρησης ΟΠΑ). Οι ενδιαφερόμενοι με την παραπάνω επίσκεψή τους στους προς καθαρισμό χώρους, είναι υποχρεωμένοι να ενημερωθούν για τον τρόπο και την ιδιαιτερότητα καθαρισμού των χώρων του κάθε κτηρίου και να λάβουν υπόψη τους την ποιότητα και ποσότητα των αναλωσίμων και μη υλικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό αυτών, ώστε οι χώροι να είναι αποδεκτά καθαροί.</b>	ΝΑΙ		
17	Το ΟΠΑ δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.	ΝΑΙ		
18	Ο ανάδοχος ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε ζημιά ή απώλεια που θα προξενηθεί στους προς καθαρισμό χώρους, στα υλικά ή αντικείμενα που βρίσκονται σ' αυτούς και υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση αυτών, διαφορετικά το ΟΠΑ θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.	ΝΑΙ		
19	Το ΟΠΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά τον καθαρισμό των κτηρίων. Το ΟΠΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία.	ΝΑΙ		
20	Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τους αρμόδιους του ΟΠΑ. Επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.	ΝΑΙ		

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:** Καθαριότητα Κτηρίων Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών

**ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ:**

<b>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b> (χωρίς ΦΠΑ)	00.000,00 €
<b>ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b> (χωρίς ΦΠΑ)	00.000,00 €
<b>ΚΟΣΤΟΣ 24 ΜΗΝΩΝ</b> (χωρίς ΦΠΑ)	00.000,00 €
<b>ΦΠΑ</b>	00.000,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	00.000,00 €

Αθήνα, .../.../....

Για τον διαγωνιζόμενο

(Όνομ/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

Οι οικονομικές προσφορές, πέρα του συνολικού τιμήματος θα πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού**, να περιλαμβάνουν τα στοιχεία του **πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς** και να συνοδεύονται από τα **απαιτούμενα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και του άρθρου 22 του Ν.4144/2013**.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

15PROC002779514 2015-05-15

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανόμενων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανόμενων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
	Κόστος αναλώσιμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)				
	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Εισφορά ΕΛΚΠ)				
	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι				
				<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)</b>
	Κόστος Εργολαβικού κέρδους				
	Κόστος νομίμων υπέρ Δημοσίου κρατήσεων				
	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

Αθήνα, .../.../....

Για τον διαγωνιζόμενο

(Όνομ/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

**και**

**ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «.....»**

**για την**

**Καθαριότητα των Κτηρίων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών**

**Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

Στην Αθήνα σήμερα την ..... μεταξύ:

Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»**, το οποίο εδρεύει στην Αθήνα (Πατησίων 76) ΑΦΜ 090015218, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης, καθηγητή κ. **ΓΕΩΡΓΙΟ ΓΙΑΓΛΗ**,

Και αφ' ετέρου δε της Εταιρείας με την επωνυμία ..... και το διακριτικό τίτλο ..... με ΑΦΜ ..... της Δ.Ο.Υ. .... που εδρεύει στο ..... και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον ....., κάτοικο ....., οδός ....., με ΑΔΤ ..... ΑΤ .....

Συμφωνήθηκαν και αμοιβαία έγιναν δεκτά τα ακόλουθα:

Ήδη με την παρούσα το πρώτο συμβαλλόμενο **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»** (καλούμενο στο εξής «ΟΠΑ») αναθέτει στη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία ..... (καλούμενη στο εξής «ο Ανάδοχος») και αυτή αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών που της κατακυρώθηκαν, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της Σύμβασης**

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του ΟΠΑ, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης 139/2015, τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007, του Π.Δ.60/2007 και των κειμένων νόμων, με διάρκεια 24 μηνών.

15PROC002779514-2015-05-15

Τα ανωτέρω στο εξής θα καλούνται υπηρεσία, τα οποία αναλυτικά περιγράφονται πιο πάνω κατ' είδος, ποσότητα και τιμή μονάδας και σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου στην οποία αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές της προσφερόμενης υπηρεσίας και η οποία προσφορά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του επόπτη του κάθε κτηρίου.

Ο υπεύθυνος επόπτης του κάθε κτηρίου καθορίζει της αρμοδιότητες των υπαλλήλων, ανάλογα με τα ανάγκες του κτηρίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: Αμοιβή υπηρεσιών – Τίμημα - Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις**

1. Το συνολικό τίμημα για την παροχή όλων των υπηρεσιών της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των #.....,00# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ **μηνιαίως**, και στο ποσό #.....,00# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.  
Συνολικό ποσό #.....,00# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ **ετησίως** και ποσό #.....,00# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Συνολικό κόστος για 24 μήνες #.....,00#** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και ποσό #.....,00# ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

2. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΟΠΑ.
3. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
4. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών (άρθρο 35 παρ. Ια Κ.Π.Δ.) και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.
5. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατούνται οι προβλεπόμενοι φόροι και νόμιμες κρατήσεις.
6. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από θεώρηση του πρώτου χρηματικού εντάλματος πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
7. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/2007) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα:
  - α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα
  - β) Πρακτικό παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά εργασιών μηνός της τριμελούς επιτροπής
  - γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
8. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή.
9. Η εξόφληση θα πραγματοποιείται εντός 30 ημερών από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου και του πρακτικού καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή.
10. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ.118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των

αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κλπ).

15PROC002779514 2015-05-15

11. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
12. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
13. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
14. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Ανάδοχο του εν λόγω διαγωνισμού, ο οποίος με την υπογραφή της παρούσης προσκομίζει εξοφλητική απόδειξη.

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: Χρόνος, Τόπος και Παράδοση - Παραλαβή υπηρεσιών**

1. Σαν τόπος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας ορίζονται τα κτίρια του ΟΠΑ μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.
2. Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.
3. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 266/Α' /27-10-2011).

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου**

- α) Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας για το χρόνο και κατά τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, διαθέτοντας κατάλληλα εκπαιδευμένο για το σκοπό αυτό προσωπικό.
- β) Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό, που ουδεμία σχέση θα έχει με το ΟΠΑ και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κλπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.
- γ) Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ (Κλαδική), τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κλπ.
- δ) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και σε κάθε άλλο κατά το νόμο αρμόδιο ασφαλιστικό Οργανισμό, το προσωπικό που χρησιμοποιείται απ' αυτόν για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης.



Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφαλίση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ των Οργανισμών και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τελ. χαρτοσήμου κλπ., βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

- ε) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κλπ. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν, ευθυνόμενος για κάθε παράβασή του.

**στ) Ασφαλιστική Κάλυψη:**

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας να διατηρεί σε ισχύ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης ύψους συνολικής κάλυψης **#000.000,00# ευρώ** (.....) καθ' όλη την περίοδο καθαριότητας για ατυχήματα, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που θα προέλθουν από εξακριβωμένη ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού καθαριότητας του Αναδόχου κατά τις ημέρες και ώρες, που θα καθαρίζουν τα κτήρια του ΟΠΑ.

- ζ) Εάν εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση εις βάρος του αναδόχου για την τέλεση του αδικήματος της ενεργητικής διαφθοράς μετά την υπογραφή της σύμβασης, αυτός οφείλει να υποβάλει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση στην Αναθέτουσα Αρχή (ΟΠΑ) και στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Ε.Σ.Ρ. σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίγραφο της ανωτέρω απόφασης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να προσκομίσει στο Ε.Σ.Ρ. την απόφασή της περί εκπτώσεως του αναδόχου εξ αυτού του λόγου, προκειμένου η απόφαση αυτή να ελεγχθεί σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 5 του Ν.3310/2005 (όπως αυτή αναριθμήθηκε και αντικαταστάθηκε από τις παρ. 3 και 8, αντίστοιχα, του άρθρου 5 του Ν.3414/2005).

- η) Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση του Έργου της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο ΟΠΑ την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ....., για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας και με διάρκεια ισχύος δύο χρόνια και δύο μήνες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, ποσού .....,00 €

Αυτή θα επιστραφεί ένα μήνα μετά την οριστική παραλαβή του έργου, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του Αναδόχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το ΟΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: Εκχώρησεις-Μεταβιβάσεις**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη παρούσα Σύμβαση. Υφίσταται η δυνατότητα

εκχώρησης της σύμβασης σε Τράπεζα μετά την έγγραφη συναίνεση του ΟΠΑ.

15PROC002779514 2015-05-15

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης - Έκπτωση Αναδόχου**

1. Με τη λήξη της περιόδου παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού παρασχεθούν όλες οι απαιτούμενες υπηρεσίες και την αποπληρωμή του Αναδόχου, ή πριν την παρέλευση του συμβατικού χρόνου εφόσον εξαντληθεί το συμβατικό τίμημα, λύεται η παρούσα σύμβαση.
2. Το ΟΠΑ δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του ΟΠΑ,
  - (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολής του ΟΠΑ,
  - (γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,
  - (δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
  - (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ΕΚΠΤΩΣΗ Αναδόχου

1. Το ΟΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου –**μετά από μηνιαία προειδοποίησή του**– αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.
2. Το ΟΠΑ αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
3. Εάν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης της εκάστοτε τμηματικής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε εργάσιμη μέρα καθυστέρησης ποσοστό 1% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν και μέχρι 50% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών.
4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα είκοσι εργάσιμων ημερών πέραν του προβλεπόμενου για την αποκατάσταση της παροχής των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
6. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του ΟΠΑ ή σε ανώτερη βία.
7. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της Σύμβασης από τον ανάδοχο, εισπράττεται από όσα ο ανάδοχος έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.

8. Επίσης με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα ποσά που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

15PROC002779514 2015-05-15

#### **ΑΡΘΡΟ 8°: Ανωτέρα Βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
  - (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του αναδόχου.
  - (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του αναδόχου.
  - (3) Πλημμύρα.
  - (4) Σεισμός.
  - (5) Πόλεμος.
  - (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
  - (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρετε η αποδοχή του αιτήματος.
5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το ΟΠΑ της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης της προμήθειας.

#### **ΑΡΘΡΟ 9°: Τροποποίηση της Σύμβασης**

Το ΟΠΑ μπορεί να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες υπηρεσίες παρόμοιες με τις ζητούμενες στην παρούσα διακήρυξη, εφόσον προκύψει αυξομείωση των κτιριακών εγκαταστάσεων του με ανάλογη αυξομείωση του μηνιαίου κόστους με βάση τα τετραγωνικά μέτρα.

#### **ΑΡΘΡΟ 10°: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

1. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το ΟΠΑ και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών.

### **ΑΡΘΡΟ 11°: Διάρκεια - Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ**

- 15PROC002779514\_2015\_05\_15
1. Η σύμβαση με τον ανάδοχο, θα έχει διάρκεια 24 μηνών, αρχίζοντας από την ημερομηνία υπογραφή της μετά τον έλεγχο νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο.
  2. Το ΟΠΑ έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση έως και για 24 μήνες, με έγγραφη δήλωσή του που απευθύνεται στον ανάδοχο πριν από τη λήξη της σύμβασης με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα.

### **ΑΡΘΡΟ 12°: Διέποντα την παρεχόμενη υπηρεσία έγγραφα**

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η τεχνική προσφορά του αναδόχου
3. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου και
4. Η παρούσα σύμβαση

### **ΑΡΘΡΟ 13°: Λοιποί Όροι**

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει (από κοινού και εξ ολοκλήρου) όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε (εις ολόκληρον αλληλεγγύως) και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.
4. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία.
5. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάγη το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, τα οποία αφού διαβάσθηκαν υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών**

**Για τον Ανάδοχο**