

15PROC002676130-2015-031



ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ

Πατησίων 76, 104 34 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203282 / Fax: 210 8229454
76, Patisson Street, Athens 104 34 Greece. Tel.: (+30) 210 8203 282, Fax: (+30) 210
8229454
E-mail: areti@aueb.gr / www.aueb.gr

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ν° 136/2015

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάδειξη αναδόχου υλοποίησης του Έργου με τίτλο:

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΟΠΑ»

15PROC002676130 2015-03-31

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αρ. 136/2015

Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές, για την επιλογή αναδόχου, παροχής υπηρεσιών νυκτοφυλάκων με σκοπό τη φύλαξη των κτιρίων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για οκτώ μήνες.

Αναθέτουσα αρχή είναι το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις Π.Δ.118/2007.
2. Την με αρ. πρωτ.1688/23-3-2015 Απόφαση Πρυτάνεως με ΑΔΑΜ: 15REQ002659642 2015-03-23.
3. Την με αρ. πρωτ. 179/1/30-3-2015 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 6Γ28469Β4Μ-2ΤΚ και ΑΔΑΜ: 15REQ002672393 2915-03-30.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, για την επιλογή αναδόχου, παροχής υπηρεσιών νυκτοφυλάκων με σκοπό τη φύλαξη των κτιρίων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για οκτώ μήνες.

Π Ρ Ο Ύ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **(22.000,00)** είκοσι δύο χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, δε θα πρέπει να υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό του διαγωνισμού.

Ο ανωτέρω προϋπολογισμός θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, με Κωδ. Αριθμ. 0892.03 «Φύλαξη ακινήτων».

Α Ν Τ Ι Κ Ε Ι Μ Ε Ν Ο Τ Η Σ Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ

Το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αφορά στην ανάδειξη μειοδότη για την παροχή υπηρεσιών νυκτοφυλάκων με σκοπό τη φύλαξη των κτιρίων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για οκτώ μήνες με έναρξη την 1/5/2015.

Οι υπηρεσίες νυχτερινής φύλαξης θα παρέχονται κάθε βράδυ, όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς τις Κυριακές και Αργίες, τις ώρες 22:00 έως 06:00. Πιο συγκεκριμένα θα απασχολούνται στο Κεντρικό κτίριο του ΟΠΑ δύο (2) άτομα (δύο 8ωρες νυκτερινές βάρδιες ημερησίως), επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, εκ των οποίων η μία θα περιλαμβάνει Σάββατο και Κυριακή.

Επισημαίνεται ότι πέραν της νυχτερινής φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του ΟΠΑ, στα καθήκοντά των συγκεκριμένων ατόμων θα περιλαμβάνεται και η συλλογή τυχόν εγκαταλελειμμένων στους κοινόχρηστους χώρους αντικειμένων.

Η φύλαξη θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό, με τουλάχιστον 3ετη συναφή εμπειρία και ηλικίας άνω των 25 ετών.

Ο κάθε φύλακας θα απασχολείται ημερησίως με πλήρες/συνεχόμενο οκτάωρο.

Κρίνεται αναγκαίο να είναι το ίδιο προσωπικό σε σταθερή και μόνιμη βάση, κατά το δυνατόν, καθώς οι συχνές αλλαγές προσώπων απαιτούν χρόνο προσαρμογής.

15PROC002676130-2015-03-31

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται να τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Πανεπιστημίου περιπτώσεις μετά από 48ωρη (ή όσο το δυνατόν έγκαιρη) γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την αναδιανομή του ως άνω προσωπικού φύλαξης σε περιφερειακά κτίρια του Οικονομικού Πανεπιστημίου όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα την **7/4/2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.** ενώπιον Επιτροπής που θα συνεδριάσει στο Τμήμα Επιμελητείας στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Πατησίων 76, προκειμένου να αποσφραγιστεί ο φάκελος της προσφοράς, παρουσία των συμμετεχόντων.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α) Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό, έχουν: α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με το υπό προκήρυξη αντικείμενο. β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών. Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά.

β) Δε γίνονται δεκτοί: i) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις. ii) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης. iii) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κλειστές προσφορές θα κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πατησίων 76, Τ.Κ. 10434, Αθήνα, Κεντρικό Κτήριο - ισόγειο, μέχρι την προηγούμενη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού **6/4/2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00**. Οι προσφορές αυτές θα παραμείνουν κλειστές μέχρι την αποσφράγισή τους από την αρμόδια Επιτροπή.

Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην προαναφερθείσα διεύθυνση, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου. Για την εμπρόθεσμη υποβολή των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παράδοσης στο ΟΠΑ και όχι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή παραλαβής του φακέλου από το courier. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει στην εξωτερική του όψη τις κάτωθι ενδείξεις:

15PROC002676130 2015-03-31

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, για την επιλογή αναδόχου, παροχής υπηρεσιών νυκτοφυλάκων με σκοπό τη φύλαξη των κτιρίων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για οκτώ μήνες, με έναρξη την 1/5/2015"

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: Νο 136/2015

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 6/4/2015 και μέχρι ώρα 14:00

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 7/4/2015 και ώρα 11:00

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:.....

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία και το Πρωτόκολλο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η γλώσσα και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό θα συντάσσονται υποχρεωτικά στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην αγγλική και πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο κατά το αρ.12 του Π.Δ 118/2007.

Ο φάκελος της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων θα περιέχει 2 ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους:

A. Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τεχνική προσφορά με την ένδειξη "Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά", ενώ θα πρέπει στην εξωτερική του όψη να φέρει τις ίδιες ενδείξεις που θα φέρει και ο εξωτερικός φάκελος .

B. Οικονομική προσφορά με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά", ενώ θα πρέπει στην εξωτερική του όψη να φέρει τις ίδιες ενδείξεις που θα φέρει και ο εξωτερικός φάκελος .

Δικαιολογητικά συμμετοχής

1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α'), του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά, στην οποία:

- I. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού (τίτλος, αριθ. πρωτ. διακήρυξης, ημερ/νία διενέργειας του διαγωνισμού, είδος προσφοράς).
- II. Θα δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, τα οποία ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και ότι θα εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη, την Προσφορά και τη Σύμβαση.

15PROC002676130 2015-03-31

- III. Ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας και αναλαμβάνει την υποχρέωση για την προσκόμιση του σχετικού πιστοποιητικού κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- IV. Ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και αναλαμβάνει την υποχρέωση για την προσκόμιση του σχετικού πιστοποιητικού κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- V. Ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και αναλαμβάνει την υποχρέωση για την προσκόμιση του σχετικού πιστοποιητικού κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- VI. Ότι ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιονδήποτε λόγο.
- VII. Ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και αναλαμβάνει την υποχρέωση για την προσκόμιση του σχετικού πιστοποιητικού κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- VIII. Ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών της παρ. 2 του αρ. 6 του Π.Δ. 118/2007 που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, μετά την γνωστοποίηση της κατακύρωσης του διαγωνισμού με έγγραφη ειδοποίηση και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ειδοποίηση.
- IX. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο αποφασίσει ματαίωση ή αναβολή του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα, υποβάλλουν: (α)Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. (β) Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. (γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός, η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Κοινοπραξία, η υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι η δήλωση των παραπάνω είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού από τη συνέχιση της διαδικασίας.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους ή εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, την εξουσιοδότηση υπογράφουν (α) Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. (β) Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. (γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Σε περίπτωση

που ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός, ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Κοινοπραξία, κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

15PROC002676130-2015-03-31

3) Το κωδικοποιημένο καταστατικό εφόσον υπάρχει, το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο δήλωσης έναρξης επαγγέλματος εφ' όσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα.

Άλλα δικαιολογητικά συμμετοχής-ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποιινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, τα οποία αποδεικνύουν την οικονομική και χρηματοοικονομική, καθώς και την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

1. Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 500% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για τα έτη 2012, 2013 και 2014 και να παρουσιάζει κατά μέσο όρο κερδοφορία.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων για τα έτη 2012, 2013 και 2014, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, και Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή, μέσα, και προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, με τα οποία να είναι ικανός να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.α Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δραστηριοποιείται τουλάχιστον τρία (3) έτη στη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Η πλήρωση της συγκεκριμένης απαίτησης θα αποδεικνύεται από το αντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη (Ν. 2518/97 ΦΕΚ 164/Α/97 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3707/2008 ΦΕΚ 209/Α/2008) το οποίο οφείλει να προσκομίσει σύμφωνα με το άρθρο 2.3 της παρούσας

1.β Συνοπτική εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφονται τα κάτωθι χαρακτηριστικά του υποψήφιου Αναδόχου:

- Επιχειρηματική δομή (Οργάνωση και Απασχολούμενο Προσωπικό)
- Εγκαταστάσεις
- Εξοπλισμός

- Χρησιμοποιούμενα μέσα/εργαλεία

1.γ Να διαθέτει προσωπικό επαρκές και ικανό για την ανάληψη του Έργου:

Α- Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει κατάσταση του προσωπικού θεωρημένη από αρμόδια αρχή σχετική με το εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του, το οποίο πρέπει να υπερβαίνει τα 20 άτομα τουλάχιστον το τελευταίο δίμηνο πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Δεν απαιτείται επικύρωση της κατάστασης προσωπικού σε περίπτωση επίσημης ηλεκτρονικής υποβολής της στην αρμόδια κρατική υπηρεσία.

Β- Οι φύλακες που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι για την προστασία των φοιτητών, του προσωπικού και κάθε παραβρισκόμενου στους χώρους των κτιρίων προσώπου, την φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού.

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) συγκεντρωτικό Πίνακα καταγραφής των στελεχών που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Νυκτοφύλακες Κεντρικού Κτιρίου ΟΠΑ			
A/A	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Έτη Εμπειρίας
		Νυκτοφύλακας	
		Νυκτοφύλακας	

Για την απόδειξη της εμπειρίας των φυλάκων και του Συντονιστή, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει σχετικά βιογραφικά τους.

Σημειώνεται ότι κρίνεται αναγκαίο να είναι το ίδιο προσωπικό σε σταθερή και μόνιμη βάση, κατά το δυνατόν, καθώς οι συχνές αλλαγές προσώπων απαιτούν χρόνο προσαρμογής.

2. Επίσης, οι φύλακες θα πρέπει να έχουν πιστοποίηση σύμφωνα με τον νόμο 3707/2008 περί άδειας φυλάκων (Πιστοποίηση του Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφαλείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα «Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του Ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν.3707/2008» (να προσκομίζεται το σχετικό αντίγραφο της άδειας)

1.δ Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Σχετική τεκμηρίωση αποτελούν και οφείλουν προσκομισθούν σχετικά αντίγραφα:

α. Πιστοποιητικό ISO 9001: 2008 στα πεδία εφαρμογής φύλαξης κτιρίων το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού από αναγνωρισμένο οργανισμό.

2. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε υπηρεσίες παρόμοιες με τη ζητούμενη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης.

2.α Κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, αναλόγων με το περιγραφόμενο από την παρούσα διακήρυξη.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το εξής υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (%)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη / σε παραγωγική λειτουργία.
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του ιδιώτη Οργανισμού υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, ή συστατική επιστολή ή υπεύθυνη δήλωση, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Τα σχετικά στοιχεία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του προσφέροντος στην υλοποίηση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης Έργων.

Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του προσφέροντος στα ανωτέρω θέματα.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,
 - οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων.
4. Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση από τον τρίτο, εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής:

Α- της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, η οποία θα αποτυπώνεται σε σχετική Υπεύθυνη Δήλωσή του, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου αναδόχους τους αναγκαίους πόρους.

15PROC002676130_2015-03-31
 Β- των δικαιολογητικών και λοιπών στοιχείων τεκμηρίωσης του άρθρου 2.4 της παρούσης τα οποία να αποδεικνύουν την τήρηση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής από τον τρίτο.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σύνταξη οικονομικής προσφοράς

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σε ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», την Οικονομική προσφορά τους όπου η προσφερόμενη τιμή θα δίδεται σε ευρώ, θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίδουν την τιμή σε ευρώ η καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται.

Επισημαίνεται ότι περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Διακήρυξης συνεπάγεται απόρριψη των προσφορών η οποία θα πρέπει να έχει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να περιέχει συμπληρωμένα τα κάτωθι:

A. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΑΣΕΙ ΑΡ. 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010

Σύμφωνα με την διακήρυξη του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή και με αντικείμενο, σας υποβάλλουμε παρακάτω την οικονομική μας προσφορά.

α) Αριθμός των εργαζομένων:

β) Ημέρες και τις ώρες εργασίας:

γ) Η Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι:

.....

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των έως άνω εργαζομένων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (σε ευρώ):

..... (αριθμητικά) (ολογράφως)

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (σε ευρώ): (αριθμητικά)(ολογράφως)

στ) Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ , καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (σε ευρώ):(αριθμητικά) (ολογράφως)

ζ) Το ποσό του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), στο σύνολο της προσφοράς (σε ευρώ): αριθμητικά) ολογράφως)

η) Το γενικό σύνολο της προσφοράς , καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (σε ευρώ): (αριθμητικά) (ολογράφως)

Β. ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

15PROC002676130 2015-03-31

Η φύλαξη θα πραγματοποιείται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό, με τουλάχιστον 3ετη συναφή εμπειρία και ηλικίας άνω των 25 ετών.

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ – ΑΡΓΙΕΣ (Νυχτοφύλακες)

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 8 ΜΗΝΩΝ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού Με τριετή τουλάχιστον συναφή προϋπηρεσία				
2	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ				
3	Επίδομα αδείας				
4	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ επιδόματος αδείας				
5	Δώρο Πάσχα				
6	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ δώρου Πάσχα				
7	Δώρο Χριστουγέννων				
8	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ δώρου Χριστουγέννων				
9	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε άδεια				
10	Σύνολο εργατικών με εργοδοτικές εισφορές				
11	Κόστος Εξοπλισμού				
12	Κόστος διοικητικής υποστήριξης				
13	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις				
14	Εργολαβικό κέρδος				
15	ΣΥΝΟΛΟ, (€) (άνευ ΦΠΑ)				
16	ΣΥΝΟΛΟ, (€) (συμπ. ΦΠΑ)				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

15PROC002676130 2015-03-31

1) Να παρουσιάζεται αναλυτικά και λεπτομερώς ο ακριβής τρόπος υπολογισμού των επί μέρους στοιχείων της δεύτερης στήλης («ΣΤΟΙΧΕΙΑ») του ως άνω πίνακα, όσον αφορά στο μημίσιο κόστος κατόπιν

2) Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει συνυπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, του εξοπλισμού, το εργολαβικό κέρδος, οι νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις.

3) Οι ανωτέρω πίνακες πρέπει να συμπληρωθούν (με ποινή αποκλεισμού) σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

4) Να επισυνάπτεται η ισχύουσα Σ.Σ.Ε που υπάγεται η αντίστοιχη κατηγορία εργαζομένων.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει σε δύο στάδια:

Στάδιο πρώτο: Την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού που ορίζεται στην παρούσα, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής και παρουσία των υποψήφιων αναδόχων, αποσφραγίζεται ο φάκελος της προσφοράς ο οποίος περιλαμβάνει τον υποφάκελο με τα «δικαιολογητικά συμμετοχής» και την "τεχνική προσφορά" και τον υποφάκελο της "οικονομικής προσφοράς". Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς παραδίδονται στην Αρμόδια Υπηρεσία οι οποία φυλάσσονται μέχρι την αποσφράγιση τους. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται και αξιολογείται ο πρώτος υποφάκελος, ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τη τεχνική προσφορά. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν. Όλες οι σελίδες των προσφορών μονογράφονται από την Επιτροπή. Προσφορές που απορρίπτονται αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

Στάδιο δεύτερο: Σε διαφορετική ημερομηνία, η οποία θα οριστεί από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, αποσφραγίζεται και αξιολογείται ο δεύτερος υποφάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά, εφόσον η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου έχει γίνει αποδεκτή στο πρώτο στάδιο.

Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης αυτής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Παρεκκλίσεις από τις τεχνοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού γενικώς δεν είναι δεκτές, εκτός αν αυτές θεωρηθούν από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού ως ευνοϊκές για το Πανεπιστήμιο.

Η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το ΟΠΑ, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο. Οι προσφορές είναι δεσμευτικές.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ- ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Στον προμηθευτή, στον οποίο έγινε η ανάθεση της προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- i) την προς εκτέλεση ανάθεση
- ii) τη δαπάνη
- iii) το φορέα για τον οποίο προορίζεται η παροχή υπηρεσιών
- iv) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια υπηρεσίας είναι υποχρεωμένος εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν του εγγράφου ανακοίνωσης της κατακύρωσης να υποβάλει στο Τμήμα Επιμελητείας, σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά τα οποία θα πρέπει να προσκομίσει σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωσή του.

Τονίζεται ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστούν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007:

- (1) ποινικό μητρώο α) φυσικού προσώπου, β) διαχειριστή σε περίπτωση Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιρειών και γ) προέδρου και διευθύνοντα συμβούλου για περίπτωση Α.Ε.,
- (2) πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση τελευταίου εξαμήνου,
- (3) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (ως προς την κύρια και επικουρική ασφάλιση) από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της,
- (4) πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.

Εφόσον, ο φάκελος των δικαιολογητικών αξιολογηθεί ως παραδεκτός, ο Ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια οκτώ μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΧΡΕΩΣΗ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται σε μηνιαία βάση μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών φύλαξης και μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού παραλαβής και καλής εκτέλεσης αυτών.

15PROC002676130_2015-03-31

Η πληρωμή θα γίνει με χρηματικό ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του προμηθευτή, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα)

Το ΟΠΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών ασφαλείας.

Το ΟΠΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση παρακλώσεως λειτουργίας του Ιδρύματος από διάφορους λόγους π.χ. κατάληψη του Ιδρύματος.

Ο Προμηθευτής βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, φόρους, και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση υπέρ Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, τραπεζικά τέλη ή οποιοσδήποτε άλλες επιβαρύνσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τιμολόγια προμηθευτή που δεν είναι σύμφωνα με τους παραπάνω όρους καθώς επίσης σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές δε θα προωθούνται για πληρωμή.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ - ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ

Το ΟΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού ή/και να την κηρύξει ατελέσφορη. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από το ΟΠΑ για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την διακήρυξη, τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού. Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας.

Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί και η οποιαδήποτε ουσιώδης απόκλιση συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, αρνηθεί ή δε προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Ν.2286/1995 και στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Με την ίδια διαδικασία, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν τήρησε τις συμβατικές του υποχρεώσεις που ορίζονται από τη Σύμβαση.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η εκτέλεση της ανάθεσης δεν πραγματοποιήθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

15PROC002676130 2015-03-31

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Δικαστήρια των Αθηνών σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη προκήρυξη δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Επιμελητείας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, το οποίο στεγάζεται στη διεύθυνση: Πατησίων 76, Κεντρικό Κτίριο, Τ.Κ. 10434 - Ισόγειο. Η διακήρυξη διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (www.aueb.gr).

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε: κ. Αρετή Κατσιγιάννη, καθημερινά 11:00-14:00 (τηλ.: 210-8203282, Φάξ: 210-8229454, e-mail: Areti@aub.gr).

Αθήνα, 31/3/2015

**Ο ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Καθηγητής ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΓΛΗΣ