

14PROC002415303-2014-11-20

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



**ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ

Πατησίων 76, 104 34 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203282 / Fax: 210 8229454
76, Patission Street, Athens 104 34 Greece. Tel.: (+30) 210 8203 282, Fax: (+30) 210 8229454
E-mail: areti@aueb.gr / www.aueb.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ν° 132/2014

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάδειξη αναδόχου υλοποίησης του Έργου με τίτλο:

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΟΠΑ»

14PROC002415303 2014-11-20

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**Αρ.132 /2014**

Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου, συντήρησης ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου, προϋπολογισμού ποσού μέχρι Ευρώ (30.750,00) τριάντα χιλιάδες επτακοσίων πενήντα συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις Π.Δ.118/2014
2. Την με αρ. πρωτ. 7554/18-11-2014 Εντολή Πρύτανη (ΑΔΑΜ: 14REQ002408875 2014-11-18).
3. Την με αρ. πρωτ. 7556/1/18-11-2014 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης - Προέγκριση (ΑΔΑ:Ω6Ε2469Β4Μ-ΩΚΓ) και (ΑΔΑΜ:14REQ002413315 2014-11-19).
4. Την με αρ.πρωτ. 7627/19-11-2014 απόφαση Πρύτανη .

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την συντήρηση **δέκα τριών (13)** ανελκυστήρων μεταφοράς ατόμων και **δύο (2)** ανελκυστήρων μεταφοράς βιβλίων των κτιρίων του Πανεπιστημίου για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης , προϋπολογιζόμενης δαπάνης μέχρι Ευρώ **(30.750,00) τριάντα χιλιάδες επτακοσίων πενήντα ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, κωδ. Αριθμ. 0879.00 «Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν αντίγραφα διακηρύξεων από τη Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Επιμελητείας (Πατησίων 76, Αθήνα) **κ. Αρετή Κατσιγιάννη** καθημερινά **11:00 – 14:00** και πληροφορίες **(τηλ 210-8203282, fax: 210-8229454 και E-mail: Areti@aueb.gr)**. Η διακήρυξη έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του ΟΠΑ: www.aueb.gr

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα **την 2/12/2014 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00** ενώπιον Επιτροπής που θα συνεδριάσει **στο Τμήμα Επιμελητείας** στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Πατησίων 76, προκειμένου να αποσφραγιστεί ο φάκελος της προσφοράς, παρουσία των συμμετεχόντων.

14PROC002415303 2014-11-20

Οι προσφορές πρέπει να αφορούν την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του ΟΠΑ.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα είναι η συντήρηση των ανελκυστήρων **δώδεκα (12)** ηλεκτροκίνητων, **ενός (1)** υδραυλικού και **δύο (2)** μεταφοράς μικρής ποσότητας βιβλίων), που βρίσκονται στο κεντρικό κτίριο του ΟΠΑ και στα μισθωμένα κτίρια του όπως αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όσοι διαπιστωμένα ασχολούνται με παροχή υπηρεσιών συντήρησης ανελκυστήρων.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν 120 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα αποσταλούν στο Τμήμα Επιμελητείας, στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραληφθούν **μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού 1/12/2014, ημέρα Δευτέρα από το πρωτόκολλο μέχρι της 2 μ.μ.** Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην υπηρεσία –με οποιοδήποτε τρόπο– εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες θα καταθέσουν τον κυρίως φάκελο που πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετούνται (2) δύο υποφάκελοι με όλα τα στοιχεία που αφορούν τον διαγωνισμό και ειδικότερα τα εξής:

Στο πρώτο υποφάκελο, τα δικαιολογητικά και τεχνικά στοιχεία με την ένδειξη

« ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ » θα περιλαμβάνει:

- α) Τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α' 75) στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και του διαγωνιζόμενου.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία

14PROC002415303 2014-11-20

κήρυξης σε πτώχευση.

- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920.
- Ότι αποδέχονται όλους τους όρους της Διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως και θα εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη, την Προσφορά και την σύμβαση και

β) Τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή του ανωτέρω έργου που αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης και

Στο δεύτερο υποφάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει:

Την Οικονομική προσφορά όπου η προσφερόμενη τιμή θα δίδεται σε ευρώ, θα αναγράφεται η ετήσια συνολική τιμή της συντήρησης των ανελκυστήρων καθώς και η μηνιαία τιμή, ολογράφως και αριθμητικώς, χωρίς του Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Προσφορές που δεν δίδουν την τιμή σε ευρώ ή καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται.

Επισημαίνεται ότι περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Διακήρυξης συνεπάγεται απόρριψη των προσφορών.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται σε μηνιαία βάση μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών συντήρησης και μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού παραλαβής και καλής εκτέλεσης αυτών.

Η πληρωμή θα γίνει με χρηματικό ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του προμηθευτή, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου).

14PROC002415303 2014-11-20

Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

Το ΟΠΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

Το ΟΠΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Οι από τη σύμβαση κάθε φύσεως απαιτήσεις του αντισυμβαλλομένου κατά του ΟΠΑ συμφωνούνται και είναι ανεκχώρητες.

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση παρακωλύσεως λειτουργίας του Ιδρύματος από διάφορους λόγους π.χ. κατάληψη του Ιδρύματος.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η χαμηλότερη προσφορά, μεταξύ των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η ανάθεση του έργου, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Την προς εκτέλεση ανάθεση.
- β) Την τιμή.
- γ) Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται η παροχή υπηρεσιών.
- δ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

1. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η εκτέλεση της ανάθεσης δεν πραγματοποιήθηκε με ευθύνη του Δημοσίου και
2. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος, **από την υπογραφή της μέχρι 31/12/2015.**

14PROC002415303 2014-11-20

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

Σε περίπτωση που ο μειοδότης αρνηθεί την υπογραφή της σύμβασης, εφαρμόζονται όσα αναφέρονται στο Π.Δ.118/2007. Αναθεώρηση των τιμών όσο διαρκεί η εκτέλεση της σύμβασης αποκλείεται για οποιοδήποτε λόγο.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα (200,00) διακοσίων Ευρώ για κάθε παράβαση όρου και να αξιώσει εκτός της ποινικής ρήτρας και την αποκατάσταση κάθε αμέσου ή εμμέσου θετικής και αποθετικής ζημίας.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαδικαστική διαφορά με τον προμηθευτή υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Αθήνας.

Αθήνα, 20/11/2013

Ο ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Καθηγητής ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΓΛΗΣ

14PROC002415303 2014-11-20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΘΕΜΑ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ****A.**

Η παρούσα αφορά την συντήρηση των ανελκυστήρων που βρίσκονται στο κεντρικό κτίριο του ΟΠΑ καθώς και στα επιμέρους κτίρια όπου μισθώνει το Πανεπιστήμιο. Οι εγκατεστημένοι ανελκυστήρες μπορεί να είναι ατόμων ή φορτίων υδραυλικοί ή ηλεκτροκίνητοι διαφόρων εταιριών.

Η συντήρηση των ανελκυστήρων πρέπει να είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομοθεσία και ειδικά του ΦΕΚ 1797/05 21.Δεκ.2005, ΚΥΑ29362/1957/2005, όπως συμπληρώνονται με τα ΦΕΚ 696/Β'/3.5.2007, ΦΕΚ 1111/Β'/4.7.2007 και ΦΕΚ 2604/22.12.2008. Σύμφωνα με την παραπάνω νομοθεσία, όλοι οι ανελκυστήρες υπάγονται σε πρόγραμμα υποχρεωτικής συντήρησης με αριθμό συντηρήσεων, όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία για δημόσιους χώρους δηλαδή όχι μικρότερος από εικοσιτέσσερις (24) συντηρήσεις το χρόνο (ΦΕΚ 2604/08, Άρθρο 4) και αποκλειστικά από συνεργείο συντήρησης που κατέχει τις απαιτούμενες άδειες. Επίσης, θα πρέπει ο ανάδοχος να προσαρμόζεται και στις πιθανές αλλαγές της νομοθεσίας.

Ενδεικτικά και επιπρόσθετα των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα ως ελάχιστες προδιαγραφές συντήρησης:

- Κάθε ανελκυστήρας πρέπει να υπόκειται σε συστηματικό έλεγχο της καλής κατάστασης και λειτουργίας του.
- Έλεγχος του φρέατος, των οδηγών και των στηρίξεων τους, τροχαλίων, αντίβαρων, προσκρουστήρων κλπ.
- Έλεγχος του πλαισίου και του ιδίου του θαλάμου, των θυρών και των μηχανισμών τους, των κομβιοδόχων του θαλάμου και εξωτερικά σε κάθε στάση, του φωτισμού, του κουδουνιού κινδύνου, της ενδοεπικοινωνίας κλπ
- Έλεγχος λειτουργίας όλων των μηχανικών και ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας (αρπάγες, ρυθμιστές ταχύτητας, διακόπτες κλπ).
- Έλεγχος λειτουργίας όλων των μηχανικών και ηλεκτρικών διατάξεων κινήσεως (κινητήρες, τροχαλίες, αυτοματισμοί, αντλίες, δεξαμενές λαδιού κλπ).
- Έλεγχος κυκλωμάτων, μετρήσεις και καθαρισμός ηλεκτρικών διατάξεων (πίνακες, διακόπτες κλπ.)
- Έλεγχος των συρματόσχοινων ή/και εμβόλων σε όλη τους την διαδρομή για μηχανική καταπόνηση ή άλλη φθορά.,
- Έλεγχος όλων των μηχανικών συνδέσεων και στηρίξεων

14PROC002415303 2014-11-20

- Απαραίτητη λίπανση των κινητών εξαρτημάτων.
- Έλεγχος των υδραυλικών συστημάτων (αντλία, σωληνώσεις, υδραυλικά πιστόνια, βαλβίδες, μανόμετρα κλπ) των υδραυλικών ανελκυστήρων.
- Έλεγχος εν γένει της ηλεκτρικής εγκατάστασης και των κατασκευαστικών στοιχείων ασφαλείας του ανελκυστήρα σύμφωνα με την νομοθεσία
- Έλεγχος εν γένει των ηλεκτρονικών διατάξεων και κυκλωμάτων
- Γενικός καθαρισμός του μηχανοστασίου, του φρέατος κλπ, και απομάκρυνση τυχόν άχρηστων ή άσχετων με τη λειτουργία του ανελκυστήρα υλικών.
- Γενικά να εξετάζεται ότι άλλο θα μπορούσε να επηρεάσει την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του ανελκυστήρα.

Β.

Η συντήρηση θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές τον μήνα τουλάχιστον, σύμφωνα με τους κανόνες του εργοστασίου, τους κανόνες της τέχνης και θα τηρούνται οι προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει σε κάθε κλήση για βλάβη και να αποκαθιστά την ομαλή λειτουργία του αναβατορίου σε κάθε περίπτωση που κληθεί πέραν της προγραμματισμένης τακτικής συντήρησης εντός τεσσάρων ωρών. Η δαπάνη για τις επεμβάσεις αυτές περιλαμβάνεται στο τίμημα, θεωρούμενη ως εκτελούμενη στα πλαίσια της παρεχόμενης από τον ανάδοχο εγγύησης για την καλή λειτουργία του αναβατορίου.

Η συντήρηση καθώς και οποιαδήποτε εργασία που μπορεί να προκύψει θα γίνονται από τις 8:00-16:00 τις εργάσιμες ημέρες. Ενώ σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης θα γίνεται αποκατάσταση βλαβών τα Σάββατα και τις Κυριακές κατόπιν συνεννόησης με τους αρμόδιους από το ΟΠΑ.

Στους ανελκυστήρες που δεν λειτουργούν ή συντηρούνται, ο ανάδοχος συντηρητής είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στη τοποθέτηση των απαιτούμενων, ανάλογα με τη περίπτωση (βλάβης, επισκευής ή συντήρησης κλπ.), σημάτων και πινακίδων γενικώς ασφαλείας, καθώς και να φροντίζει για τη συντήρησή τους. Οι πινακίδες θα έχουν ενδείξεις: «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΧΕΙ ΒΛΑΒΗ», «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟ ΕΠΙΣΚΕΥΗ», «Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ» και κατά τα λοιπά όπως ορίζουν οι κανονισμοί.

Με την τακτική συντήρηση των ανελκυστήρων θα συμπληρώνονται όλα τα απαραίτητα από την νομοθεσία έντυπα (π.χ. βιβλιάριο παρακολούθησης συντήρησης θεωρημένο από την αρμόδια υπηρεσία, βιβλίο-ημερολόγιο κλπ) και θα παραδίδονται στην Τεχνική Υπηρεσία του ΟΠΑ.

Γ.

Όλες οι εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων εκτελούνται σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία και ασφάλεια των ανελκυστήρων - (ΦΕΚ 2604/22-12-2008) όπου ρητώς αναφέρεται "Οι εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων γίνονται αποκλειστικά και μόνο από συνεργείο συντήρησης, το οποίο έχει την απαιτούμενη άδεια από την Διευ-/νση Ανάπτυξης της οικείας Ν.Α, έχει καταχωρηθεί στο μητρώο συντήρησης που τηρεί η Διευ-/νση αυτή και διαθέτει τα κατάλληλα όργανα, μέσα και προσωπικό". (Επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αδειών αυτών θα προσκομιστούν από τον ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης).

14PROC002415303 2014-11-20

Ο ανάδοχος του έργου με δικά του έξοδα θα αναλάβει την ασφάλεια κάθε ανελκυστήρα έναντι αστικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος, είτε ατομικού, είτε ομαδικού, όπως προβλέπονται από την κείμενη Νομοθεσία.

Επίσης, σχετικά με τις αναγκαίες πιστοποιήσεις που απαιτούνται από τη νομοθεσία και θα πραγματοποιηθούν μελλοντικά στους παρακάτω ανελκυστήρες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να είναι παρών στις επισκέψεις του κατάλληλου πιστοποιημένου φορέα (που θα επιλέξει το Ο.Π.Α.) και θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες εργασίες που θα υποδείξει χωρίς επιπλέον κόστος (πέρα του κόστους των υλικών που θα αλλαχτούν λόγω νομοθεσίας και όχι λόγω φθοράς ή ακαταλληλότητας). Έπειτα με μέριμνά του θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, ώστε να καταχωρηθούν τα νέα πιστοποιητικά στον αρμόδιο φορέα του Δήμου

Δ.**Στη μηνιαία τιμή συντήρησης περιλαμβάνονται:**

1. Η εργατική δαπάνη για τη συντήρηση καθώς και για την αποκατάσταση τυχόν βλαβών.
2. Η αξία όλων των αναλώσιμων υλικών και μικροϋλικών συντήρησης.
3. Η αντικατάσταση ή η επισκευή κάθε μηχανισμού και υλικού των ανελκυστήρων, όπως των κινητήριων μηχανισμών, τροχαλιών, συρματόσχοινων, ρυθμιστή ταχύτητας, θαλάμου, πόρτες φρεατίου και θαλάμου, κλειδαριές πόρτας, πίνακες κινητήριου μηχανισμού και αυτοματισμών, αντίβαρα, προσκρουστήρες θαλάμου και αντίβαρου, οδηγοί θαλάμου και αντίβαρου, μπουτονιέρες θαλάμου και εξωτερικές, ενδεικτικές λυχνίες, display, λαμπτήρες φωτισμού θαλάμου, ενδοεπικοινωνίες κ.τ.λ.

Ε.

Ιδιαίτερη αμοιβή δικαιούται ο ανάδοχος μόνο εφόσον η βλάβη οφείλεται σε απρόβλεπτους παράγοντες (βανδαλισμούς, καταστροφές σαμποτάζ, πυρκαγιάς, πλημύρας, κλπ), υπό την προϋπόθεση ότι θα υπάρχει έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση και αντίστοιχη έγκριση εκτέλεσης εργασιών αποκατάστασης από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

ΣΤ.

Ο συντηρητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου δημιουργηθεί κατά την τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση της συντηρήσεως ή από άλλη αιτία που είναι απόρροια αυτής και υποχρεούται να συμμορφωθεί στην πλήρη επανόρθωση αυτής με προσωπική του δαπάνη. Επίσης υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύ νόμους περί ασφάλειας και υγιεινής εργασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας για το προσωπικό του καθώς και για τρίτους, παραμένων προσωπικώς και απολύτως, μόνος υπεύθυνος αστικώς και ποινικώς για κάθε ατύχημα σε εργαζόμενο προσωπικό αυτού ή σε τρίτους.

Οι υπό συντήρηση ανελκυστήρες είναι αυτοί που αναφέρονται παρακάτω:

1. Κτίριο Πατησίων 76

14PROC002415303 2014-11-20

Πτέρυγα Αντωνιάδου, τρεις (3) ανελκυστήρες ηλεκτροκίνητοι με πίνακα μεταβλητής συχνότητας πολλαπλών ταχυτήτων (6 ατόμων) (5 όροφοι/8-6-6 στάσεων αντίστοιχα).

Πτέρυγα Δεριγνύ, τρεις (3) ανελκυστήρες ηλεκτροκίνητοι με πίνακα μεταβλητής συχνότητας πολλαπλών ταχυτήτων (6 ατόμων) (4 όροφοι/7-5-5 στάσεων αντίστοιχα).

Κεντρικό κτίριο, ένας (1) ανελκυστήρας ηλεκτροκίνητος διπλής ταχύτητας (4 ατόμων) (3 όροφοι/ 4 στάσεις).

Στο χώρο της Βιβλιοθήκης υπάρχουν **δύο** (2) ανελκυστήρες μεταφοράς (μικρής ποσότητας) βιβλίων (πασάκια).

2. Κτίριο Δεριγνύ 12

Δύο (2) ανελκυστήρες ηλεκτροκίνητοι διπλής ταχύτητας (4 ατόμων) (7 όροφοι/ 8 στάσεις)

3. Κτίριο Κοδρικτώνος 12

Δύο (2) ανελκυστήρες ηλεκτροκίνητοι διπλής ταχύτητας (4 ατόμων) (5 όροφοι/ 6 στάσεις).

4. Κτίριο Ευελπίδων 29

Ένας (1) ανελκυστήρας ηλεκτροκίνητος διπλής ταχύτητας (7 ατόμων) (5 όροφοι/ 7 στάσεις).

5. Κτίριο Ελπίδος 13 και Προδρόμου

Ένας (1) ανελκυστήρας υδραυλικός (7 ατόμων) (5 όροφοι/ 6 στάσεις).

Εάν ο συντηρητής δεν φανεί συνεπής προς τα παραπάνω η πλημμελώς εκτελεί τη Σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικασία, καταγγέλλεται η Σύμβαση του και αποστέλλεται η καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο από την Υπηρεσία, που έχει το δικαίωμα να προσλάβει άλλο συντηρητή και να τον χρεώσει συγχρόνως με τυχόν διαφορά που θα προκύψει.

Το Πανεπιστήμιο δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο η να καταγγείλει τη Σύμβαση, εφόσον η αποκατάσταση βλάβης ενός και μόνον ανελκυστήρα, που χρήζει αντικατάσταση υλικών (όχι μικροϋλικά συντήρησης), υπερβεί τον ένα μήνα και εφόσον αυτό οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε κάθε άλλη περίπτωση η αποκατάσταση της βλάβης, πρέπει να γίνεται άμεσα.

Με την υπογραφή της σύμβασης από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ανελκυστήρων, η οποία θα αναλάβει και την ευθύνη συντήρησης των άνω ανελκυστήρων, η εταιρεία δηλώνει ότι αποδέχεται τους ανωτέρω όρους και ότι είναι σε θέση να αναλάβει την συντήρηση δηλαδή έχει την πείρα, την τεχνογνωσία και διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και προσωπικό.