

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ

Πατησίων 76, 104 34 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203282 / Fax: 210 8229454
76, Patission Street, Athens 104 34 Greece. Tel.: (+30) 210 8203 282, Fax: (+30) 210 8229454
E-mail: areti@aueb.gr / www.aueb.gr

14PROC002293451 2014-09-17

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ν° 129/2014

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάδειξη αναδόχου υλοποίησης του Έργου με τίτλο:

"ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ"

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Αρ. 129/2014

Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την εκτύπωση των κάτωθι εντύπων: (10.000) επιστολόχαρτων (41.500) φακέλων διαφόρων διαστάσεων και τύπων, (3.460) καρτελών βαθμολογίας σπουδαστών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, διαφόρων ετών και εξαμήνων, (3) βιβλίων πρωτοκόλλου, (100.000) οκτασέλιδων εξετάσεων φοιτητών και (1.000) καρτελάκια δανεισμού βιβλίων φοιτητών για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, προϋπολογισμού ποσού μέχρι **(19.000,00)** δέκα εννέα χιλιάδων ευρώ χωρίς Φ.Π.Α και **(23.370,00)** είκοσι τριών χιλιάδων τριακοσίων εβδομήντα ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις Π.Δ.118/2007.
2. Την με αριθ. πρωτ. 6242/17-9-2014 Εντολή Πρυτάνεως (ΑΔΑΜ: 14REQ002292507 2014-09-17)
3. Την με αριθ. Πρωτ. 449/1/17-9-2014 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 64ΜΚ469Β4Μ-79Γ) και (ΑΔΑΜ:14REQ002292757 2014-09-17).
4. Την με αριθ. πρωτ. 6243/17-9-2014 απόφαση Πρυτάνεως.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Μειοδοτικό Πρόχειρο Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, συνολικής δαπάνης έως ποσού **23.370,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σε βάρος του κωδ. αριθ. 0891.01 "Εκτυπώσεις εντύπων" από τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2014, για την εκτύπωση των κάτωθι εντύπων: (10.000) επιστολόχαρτων (41.500) φακέλων διαφόρων διαστάσεων και τύπων, (3.460) καρτέλες βαθμολογίας σπουδαστών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, διαφόρων ετών και εξαμήνων, (3) βιβλίων πρωτοκόλλου, (100.000) οκτασέλιδων εξετάσεων και (1.000) καρτελάκια δανεισμού βιβλίων φοιτητών για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν αντίγραφα διακηρύξεων από τη Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Επιμελητείας (Πατησίων 76, Αθήνα) **κ.Αρετή Κατσιγιάννη καθημερινά 11:00 – 14:00** και πληροφορίες **(τηλ 210-8203282, fax: 210-8229454 και E-mail: Areti@aub.gr)**. Η διακήρυξη έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του ΟΠΑ: **www.aueb.gr**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα **την 30/9/2014 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00** ενώπιον Επιτροπής που θα συνεδριάσει **στο Τμήμα Επιμελητείας** στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Πατησίων 76, προκειμένου να αποσφραγιστεί ο φάκελος της προσφοράς, παρουσία των συμμετεχόντων.

Αναπόσπαστα Μέρη της Διακήρυξης:

Παράρτημα

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν 120 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα αποσταλούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραληφθούν μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού **29/9/2014, ημέρα Δευτέρα** από το πρωτόκολλο μέχρι της **2 μ.μ.** Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία – με οποιοδήποτε τρόπο – εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό **υποχρεούνται** να συντάξουν και καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των εντύπων, σύμφωνα με το παράρτημα Α'. Επίσης οι υποψήφιοι ανάδοχοι εάν συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους **παραστατικό εκπροσώπησης ή εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος.**

Οι προσφορές θα αποτελούνται από τον κυρίως φάκελο (εξωτερικός φάκελος), ο οποίος θα περιλαμβάνει δύο υποφακέλους.

Ο **υποφάκελος Α'** με την ένδειξη **"ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** θα περιλαμβάνει:

Δικαιολογητικά:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία Κήρυξης σε πτώχευση.

Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.

Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920.

Ότι αποδέχονται όλους τους όρους της Διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως και θα εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη, την προσφορά και την σύμβαση.

Τεχνική Προσφορά:

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς να αναφέρει αναλυτικά τα είδη και τις ποσότητες των εντύπων οι οποίες περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Επίσης να αναφέρει ότι τα έντυπα που θα τυπωθούν θα είναι αυστηρά σύμφωνα με τα υποδείγματα των εντύπων που έχουν κατατεθεί από τις Υπηρεσίες στο Τμήμα Επιμελητείας και οι υποψήφιοι θα πρέπει να λάβουν γνώση.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να συνεργάζεται στενά με τις υπηρεσίες και τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΟΠΑ και να αποδέχεται όλες τις παρατηρήσεις και υποδείξεις σχετικά με την εκτύπωση των εντύπων.
4. Να παραδώσει τα έντυπα άμεσα.
5. Να μεριμνήσει για τις ασφαλιστικές εισφορές οι οποίες αποκλειστικά βαρύνουν τον ίδιο.

Ο υποφάκελος Β΄ με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα περιλαμβάνει:

Την οικονομική προσφορά όπου η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε **ευρώ**, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων του Φ.Π.Α. θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν την τιμή σε ευρώ η καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή των προσφερόμενων ειδών.

Επισημαίνεται ότι περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης συνεπάγεται απόρριψη των προσφορών.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων ειδών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται σε διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού ή το αποφασίζον όργανο. Από τις διευκρινίσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σε δύο στάδια.

Στάδιο πρώτο: αξιολόγηση του **υποφακέλου Α΄** ο οποίος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά και

Στάδιο δεύτερο: αξιολόγηση του **υποφακέλου Β΄** της οικονομικής προσφοράς, εφόσον η προσφορά έχει γίνει αποδεκτή στο πρώτο στάδιο. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση απόρριψης της τεχνικής προσφοράς για τυπικούς ή ουσιαστικούς λόγους, η οικονομική προσφορά επιστρέφεται χωρίς να ανοιχτεί και ο προμηθευτής δεν έχει ούτε διατηρεί καμία απαίτηση ή αξίωση κατά του Πανεπιστημίου.

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η ανάθεση του έργου, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Την προς εκτέλεση ανάθεση.
- β) Την τιμή.
- γ) Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται η παροχή υπηρεσιών.
- δ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

1. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η εκτέλεση της ανάθεσης δεν πραγματοποιήθηκε με ευθύνη του Δημοσίου και
2. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η προθεσμία παράδοσης ορίζεται μέχρι είκοσι (25) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Η παράδοση θα γίνει με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή, σε χώρους που θα υποδειχθούν από το Τμήμα Επιμελητείας του ΟΠΑ. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το αρμόδιο Τμήμα τουλάχιστον (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη. Η ποιοτική, ποσοτική παραλαβή των εντύπων θα βεβαιωθεί από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου και από τις υπηρεσίες, οι οποίες έχουν υποβάλει τα σχετικά υπηρεσιακά σημειώματα για την εκτύπωση τους.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται μετά την οριστική ποιοτική, ποσοτική παραλαβή των εντύπων και τη σχετική διαδικασία έγκρισης πληρωμής, με χρηματικό ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του προμηθευτή, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Όλοι οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις και το σχετικό Παράρτημα είναι υποχρεωτικοί για τους υποψηφίους αναδόχους. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις της Διακήρυξης απορρίπτονται.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

α) Σε περίπτωση που ο μειοδότης αρνηθεί την υπογραφή της σύμβασης, εφαρμόζονται όσα αναφέρονται στο Ν.2286 και στο Π.Δ.118/2007. Αναθεώρηση των τιμών όσο διαρκεί η εκτέλεση της σύμβασης αποκλείεται για οποιοδήποτε λόγο.

β) Οι από την σύμβαση κάθε φύσεως απαιτήσεις του αντισυμβαλλομένου κατά του Ο.Π.Α. συμφωνούνται και είναι ανεκχώρητες.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα 200 Ευρώ για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης των προμηθευομένων εντύπων και να αξιώσει εκτός της ποινικής ρήτρας και την αποκατάσταση κάθε αμέσου ή εμμέσου ζημίας.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαδικαστική διαφορά με τον προμηθευτή υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Αθήνας.

Αθήνα, 17 - 9 - 2014

Ο ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΓΛΗΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΓΓΕΛΩΝ

ΠΟΣΟΤΗΤΑ

Καθηγητής Αναστάσιος ΞΕΠΑΠΑΔΕΑΣ

Κοσμήτορας

Σχολής Οικονομικών Επιστημών

- Επιστολόχαρτα Α4 με έγχρωμο λογότυπο του Κοσμήτορα της Σχολής Οικονομικών Επιστημών 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας μικροί με έγχρωμο το λογότυπο της Σχολής Οικονομικών Επιστημών (διαστ. 11,4x23)..... 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας μεγάλοι με έγχρωμο το λογότυπο της Σχολής Οικονομικών Επιστημών (διαστ. 23 x32) 500 τμχ.

Καθηγητής Γεώργιος ΣΙΩΜΚΟΣ

Κοσμήτορας

Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων

- Επιστολόχαρτα Α4 με έγχρωμο το λογότυπο του Κοσμήτορα της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με έγχρωμο το λογότυπο του Κοσμήτορα Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων (διαστ. 23x32)..... 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας παραλληλόγραμμοι μικροί με έγχρωμο το λογό-
τυπο του Κοσμήτορα της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων
(διαστ.11,4 x 23)..... 500 τμχ.

Καθηγητής Ιωάννης ΚΑΤΣΟΥΛΑΚΟΣ

Πρόεδρος Τμήματος

Οικονομικής Επιστήμης

- Επιστολόχαρτα Α4 με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος (διαστ. 23 x32) 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος (διαστ.11,4 x 23)..... 500 τμχ.

Καθηγητής Αντώνιος ΝΤΕΜΟΣ

Πρόεδρος Τμήματος

Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών

- Επιστολόχαρτα Α4 με έγχρωμο το λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος 500 τμχ.

Καθηγητής Ανδρέας ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ
Πρόεδρος Τμήματος
Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων

- Επιστολόχαρτα Α4 με έγχρωμο το λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος 1.000 τμχ.
- Επιστολόχαρτα μισό Α4 τυπωμένο σε χαρτόνι, με έγχρωμο το λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος μεγάλοι (διαστ. 23x32) 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος μεσαίοι (διαστ. 18,7 x26)..... 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος μικροί (διαστ. 11,4 x23)..... 500 τμχ.

Αναπλ. Καθηγήτρια Φλώρα ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ
Πρόεδρος
Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας

- Επιστολόχαρτα Α4 με έγχρωμο λογότυπο της Προέδρου του Τμήματος 1.000 τμχ.

Αναπλ. Καθηγητής Σπυρίδων ΣΠΥΡΟΥ
Πρόεδρος
Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

- Επιστολόχαρτα Α4 με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου Τμήματος) 1.000 τμχ.

Αναπλ. Καθηγήτρια κ. Αθ. Πουλούδη
Πρόεδρος
Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

- Επιστολόχαρτα Α4 με έγχρωμο λογότυπο της Προέδρου του Τμήματος..... 1.000 τμχ.
- Φάκελοι με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου (διαστ. 11,4 x23) 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος (διαστ. 23x32)..... 250 τμχ.

Καθηγητής Θεόδωρος ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ
Πρόεδρος
Τμήματος Πληροφορικής

- Επιστολόχαρτα Α4 με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος..... 1.000 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος (διαστ. 18,7x26) 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος (διαστ. 23 x32) 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος (11,4 X 23) 500 τμχ.

Αναπλ. Καθηγήτρια Αναστασία ΚΩΣΤΑΚΗ
Πρόεδρος
Τμήματος Στατιστικής

- Επιστολόχαρτο Α4 με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος 1.000 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος (διαστ. 23x32)..... 250 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με έγχρωμο λογότυπο του Προέδρου του Τμήματος (διαστ. 11,4 x 23)..... 500 τμχ.

Φλώρα ΣΙΓΟΥΡΟΥ

Γραμματεία Προπτυχιακών Σπουδών

Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης

Τηλ. 2108203304

- Φοιτητικές Καρτέλες..... 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο Σχολής και του Τμήματος (διαστ.23 x 32) 1.000 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο Σχολής και του Τμήματος (διαστ.11,4 X 23)..... 1.500 τμχ.
- Φάκελοι – σακούλες καφέ με λογότυπο της Σχολής και του Τμήματος (διαστ. 31x41) 500 τμχ.

Κ. ΖΑΧΑΡΙΑΔΗ

Γραμματεία Προπτυχιακών Σπουδών

Τμήματος Διεθνών & Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών

- Φάκελοι αλληλογραφίας λογότυπο Σχολής και του Τμήματος (διαστ.23x32).. 250 τμχ.
- Φάκελοι μικροί με την επωνυμία Σχολής και του Τμήματος (διαστ. 11,4 x 23) . 500 τμχ.

Χρυσή ΤΣΟΔΟΥΛΟΥ

Γραμματεία Προπτυχιακών Σπουδών

Τμήματος Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων

- Καρτέλες φοιτητών Α-Β έτους 600 τμχ.
- Καρτέλες κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων..... 300 τμχ.
- Καρτέλες κατεύθυνσης Διοίκησης Πληροφοριακών Συστημάτων50 τμχ.
- Καρτέλες Κατεύθυνσης Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής..... 150 τμχ.
- Καρτέλες Κατεύθυνσης Μάρκετινγκ 150 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Τμήματος (διαστ. 23x32)..... 1.000 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Τμήματος (διαστ. 11,4x23) 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι μεγάλοι με λογότυπο του Τμήματος (διαστ. 31 x 41) 500 τμχ.

Ιωάννα ΚΟΓΙΑ

Γραμματεία Προπτυχιακών Σπουδών

Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας

- Καρτέλες φοιτητών (ως Δείγμα 1)..... 200 τμχ.
- Καρτέλες φοιτητών (ως Δείγμα 2)..... 200 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με το λογότυπο του Τμήματος (διαστ. 31x41) 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με το λογότυπο του Τμήματος (διαστ. 23x32) 1.000 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με το λογότυπο του Τμήματος (διαστ.18,7x26) 1.000 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο Τμήματος (διαστ. 11,4x23) 1.000 τμχ.

Μαριέττα ΠΑΝΟΥ

Γραμματεία Προπτυχιακών Σπουδών

Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

- Καρτέλες καταχώρησης βαθμολογίας φοιτητών 300 τμχ.
- Βιβλίο Πρωτοκόλλου..... 1 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Τμήματος (διαστ. 23x32)..... 250 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Τμήματος (διαστ. 11,4x24) 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Τμήματος (διαστ. 31x41) 250 τμχ.

Χρυσούλα ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ**Γραμματεία Προπτυχιακών Σπουδών****Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας**

- Καρτέλες για βαθμολογία 450 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Τμήματος (Α5: 11,4 X 23,1) 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο Τμήματος (διαστ. 23x32) 250 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι με λογότυπο του Τμήματος (διαστ.31x41).... 250 τμχ.

Χρήστος ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ**Γραμματεία Προπτυχιακών Σπουδών****Τμήματος Πληροφορικής**

- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Τμήματος (διαστ. 23x32)..... 250 τμχ.
- Καρτέλες φοιτητών 400 τμχ.

Αγγελική ΜΠΡΙΛΑΚΗ**Γραμματεία Προπτυχιακών Σπουδών****Τμήματος Στατιστικής**

- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Τμήματος (διαστ. 23x32)..... 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Τμήματος (διαστ. 11,4x23) 500 τμχ.
- Καρτέλες φοιτητών 160 τμχ.

Γραφείο μελών ΕΤΕΠ**του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης****Υπεύθυνος : Ιωάννης ΚΑΤΣΟΥΛΑΚΟΣ****Πρόεδρος Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης**

- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Τμήματος (διαστ. 11,5x23) 2.000 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Τμήματος (διαστ. 23x32)..... 1.000 τμχ.

Μαρία ΚΟΥΤΡΟΥΜΠΗ**Τμήμα Πανεπιστημιακών Αρχών & Οργάνων**

- Επιστολόχαρτα έγχρωμο Πρύτανη 1.500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με έγχρωμο λογότυπο Πρυτανείας (διαστ. 23x32).. 1.500 τμχ.

Ιωάννα-Σοφία ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ**Δ/ση Εκπαίδευσης**

- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο Πανεπιστημίου (διαστ. 11,4x23) 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο Πανεπιστημίου (διαστ. 23x32) 250 τμχ.
- Φάκελοι λευκοί ή κίτρινοι με λογότυπο του Πανεπιστημίου (διαστ. 31x41)..... 250 τμχ.
- Κόλλες εξετάσεων οκτασέλιδες διπλής όψης..... 100.000 τμχ.

- Φάκελοι κίτρινοι με λογότυπο του Πανεπιστημίου (διαστ. 31x41)..... 5.000 τμχ.

Αλεξάνδρα ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ

Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο Πανεπιστημίου (διαστ. 14,5x19)..... 1.500 τμχ.

Ηλίας ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Πανεπιστημίου (διαστ.(23x32) 1.500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Πανεπιστημίου (διαστ. 11,5x23)..... 2.000 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Πανεπιστημίου κίτρινοι σκληροί (διαστ. 41x31) 250 τμχ.
- Βιβλίο Πρωτοκόλλου (ως δείγμα) 2 τμχ.

Ελένη ΒΛΑΧΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ

- Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Πανεπιστημίου κίτρινοι (Διαστ.31x 41)..... 1.000 τμχ.

Βενετία ΓΕΩΡΓΑΝΤΑ

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΛΕΣΧΗ

- Φάκελοι μικροί (23 X 11,50) (ως δείγμα) 1.000 τμχ.

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Καλιαμπάκου Βίκυ

- ΚΑΡΤΕΛΛΑΚΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 1.000 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με το λογότυπο του Πανεπιστημίου (διαστ.11,5x23)..... 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με το λογότυπο του Πανεπιστημίου (διαστ. 18,7x26)..... 500 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με το λογότυπο του Πανεπιστημίου (διαστ. 23 x 32) 500 τμχ.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ &

ΟΜΑΔΑ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΟΠΑ

- Φάκελοι αλληλογραφία με το λογότυπο του Πανεπιστημίου (διαστ. 23X32) 250 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με το λογότυπο του Πανεπιστημίου (διαστ. 18,7x26)..... 250 τμχ.
- Φάκελοι αλληλογραφίας με το λογότυπο του Πανεπιστημίου (διαστ. 11,5x23). 500 τμχ.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Π.Α.

- Φάκελοι αλληλογραφίας με το λογότυπο της Εταιρείας (διαστ. 23x32). 500 τμχ.

- Φάκελοι αλληλογραφίας με το λογότυπο της Εταιρείας
(διαστ. 11,5x23). 500 τμχ.
- Φάκελοι κίτρινοι μεγάλοι με λογότυπο της Εταιρείας (διαστ. 31x41)..... 250 τμχ.