

« ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΟΠΑ »

ΠΑΤΗΣΙΩΝ 80 • ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 104 34 • ΤΗΛ.: 210-82.03.726 –210-82.03.724 • FAX: 210-82.24.006 • <http://www.aueb.gr>

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: κ. Βάγγη Χριστίνα

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 2/2013

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,

Πατησίων 76, Αθήνα

Η Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΑΔΠ/ΟΠΑ) προκηρύσσει Επαναληπτικό Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με κλειστές προσφορές για την ανάδειξη μισθωτή του κυλικείου του Κεντρικού Κτιρίου του ΟΠΑ, στην οδό Πατησίων 76, επιφανείας 215,76 m².

- Ο χώρος του κυλικείου βρίσκεται στο κατώτερο επίπεδο του Κεντρικού Κτιρίου του Πανεπιστημίου.
- Διαθέτει σάλα με τραπεζοκαθίσματα επιφανείας 133,62 m², χώρο σερβιρίσματος, παρασκευαστήριο, χώρο πλυντηρίου-αποθηκευτικό επιφανείας 51,06 m².
- Διαθέτει ανεξάρτητο σύστημα κλιματισμού και εξαερισμού.
- Στο χώρο αυτό λειτουργούσε κυλικείο πλέον των 10 ετών.

Επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ κάτοψη χώρου του Κυλικείου.

Ο Επαναληπτικός διαγωνισμός προκηρύσσεται βάσει της με ημερομηνία 23/5/2013 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ για την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού και της με ημερομηνία 25/7/2013 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ για την έγκριση διενέργειας Επανάληψης του διαγωνισμού. Ο επαναληπτικός διαγωνισμός θα διενεργηθεί με το σύστημα των κλειστών προσφορών, κατά τη διαδικασία του Π.Δ.715/1979 (ΦΕΚ 212/Α/79) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών».

1. ΟΡΟΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 1.1. Η λειτουργία κυλικίων υπάγεται στις διατάξεις της υπ' αριθμ. Υ1Υ/ΓΠ/οικ.96967/2012, Νέα Υγειονομική Διάταξη που καθορίζει την λειτουργία των καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, σύμφωνα και με τους ορισμούς του άρθρου 2 του κανονισμού Ε.Κ.852/2004 και των άρθρων 2 και 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 178/2002. Ο μεν πρώτος κανονισμός καθιστά υποχρεωτική την εφαρμογή κανόνων Συστήματος Ανάλυσης Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου (HACCP), ο δε δεύτερος καθιστά υποχρεωτική την ασφάλεια των τροφίμων.
- 1.2. Εφαρμόζεται η Αγορανομική Διάταξη 7/2009 (ΦΕΚ Β' 1388) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όπως αυτή θα ισχύει κατά τη διάρκεια της εκμίσθωσης.
- 1.3. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την παροχή προσηκουσών υπηρεσιών ή ασκούν όμοια ή παρεμφερή επαγγέλματα, ήτοι σε καφενεία, εστιατόρια, αναψυκτήρια, κέντρα διασκέδαστων, ζαχαροπλαστεία, μπαρ, κυλικεία, εργαστήρια παρασκευής ετοιμών φαγητών κλπ. και διαθέτουν τουλάχιστον τριετή αποδεδειγμένη εμπειρία.
- 1.4. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με έγγραφες κλειστές προσφορές, αποκλεισμένης της δια προφορικών προσφορών συνέχισής του.
- 1.5. Οι Προφορές υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών είτε ιδιοχείρως, είτε υπό τη μορφή συστημένης επιστολής (επί αποδείξει). Τελική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των προσφορών ορίζεται η **17/9/2013** ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 μ.μ. ώρα Ελλάδος. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
- 1.6. Ως ελάχιστο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται το ποσό των τεσσάρων χιλιάδων Ευρώ (4.000,00 €).
- 1.7. Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία αποφαινεται και αποφασίζει οριστικά κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 42 του Π.Δ.715/1979.

2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Την αναλυτική διακήρυξη του διαγωνισμού, καθώς και τα αναλυτικά τεύχη των Ειδικών Όρων Μίσθωσης Κυλικείου (Παράρτημα Ι) και των Προδιαγραφών Ποιότητας (Παράρτημα ΙΙ), τα οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο με τη διακήρυξη, θα μπορούν να παραλαμβάνουν εντύπως οι

ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης & Διαχείρισης Περιουσίας του ΟΠΑ (Πατησίων 80, 4^{ος} όροφος), με παράβολο ύψους 10 € από 26/8/2013 έως την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών. Η διακήρυξη διατίθεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του ΟΠΑ www.aueb.gr, αλλά για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται η προσκόμιση της απόδειξης του προαναφερόμενου παράβολου.

Πληροφορίες για την διακήρυξη μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι τις εργάσιμες ημέρες από 09:00 έως 14:00, στο τηλέφωνο 210 8203726 κατά το ίδιο διάστημα.

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης & Διαχείρισης Περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΑΔΠ/ΟΠΑ), στις **19/9/2013** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα 11:30 π.μ., σε δημόσια συνεδρίαση ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, συγκροτούμενης κατά τις διατάξεις των άρθρων 26 § 2 και 41 § 1 του Π.Δ.715/1979.

4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να καταθέσουν:

Κυρίως σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» που θα αναγράφει τα πλήρη ατομικά ή εταιρικά στοιχεία του συμμετέχοντος καθώς και την ένδειξη «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, Πατησίων 76 Αθήνα».

Στον φάκελο θα αναγράφεται ευκρινώς:

Προτιμώμενος τρόπος ειδοποίησης:

1. Τηλεφωνικά: Αρ. τηλ.:
2. Αρ. τηλεομοιοτυπίας:
3. Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: E-mail:

Ο «ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» θα περιέχει τρεις χωριστούς σφραγισμένους φακέλους με τις εξής ενδείξεις:

- A. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»,
- B. «ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και
- Γ. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει μέσα στον **Φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής:

4.1. Εκπροσώπηση δια πληρεξουσίου

Φυσικά πρόσωπα: Εφόσον ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην επιτροπή του διαγωνισμού ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Νομικά Πρόσωπα: Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό νομικών προσώπων με οποιαδήποτε μορφή (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Κοινοπραξίες κλπ.), είναι απαραίτητο να προσκομιστεί επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού τους, καθώς επίσης και επικυρωμένα αντίγραφα νομιμοποιητικών εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η μετοχική σύνθεση και η νόμιμη εκπροσώπηση. Όλα τα έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι υπογεγραμμένα –όπου απαιτείται– από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

4.2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, η οποία θα φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής εκάστου συμμετέχοντος και η οποία θα αναφέρει τα εξής:

4.2.1. Ότι γνωρίζουν τους όρους της διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς επίσης και ότι, αφού επισκέφθηκαν τους προς μίσθωση χώρους και έλαβαν γνώση των πραγματικών δεδομένων, τους βρήκαν κατάλληλους για τη χρήση που τους προορίζουν, αποδεχόμενοι αυτούς χωρίς καμία επιφύλαξη.

4.2.2. Ότι το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως Κυλικείο και μόνον.

4.2.3. Ότι θα διαθέτουν τα είδη κυλικείου στις τιμές που αναγράφονται στη στήλη «προσφερόμενη τιμή» του Πίνακα 1 του Παραρτήματος Ι και ότι δεσμεύονται ρητά και ανεπιφύλακτα ως προς την υιοθέτηση των τιμών του εν λόγω πίνακα ή μικρότερων.

4.2.4. Ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ κλπ. ή ότι δεν έχει ασκηθεί εναντίον τους ή εναντίον των μετόχων τους από το Δημόσιο ή άλλα ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ΟΤΑ κλπ. δικαστικές ή εξώδικες διαδικασίες, καθώς και ένδικα μέσα για παράβαση συμβατικών όρων για εκμεταλλεύσεις οποιαδήποτε μορφής που είχαν αναλάβει κατόπιν διαγωνισμού ή τους είχαν ανατεθεί.

4.2.5. Ότι είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για την τήρηση των υγειονομικών και άλλων διατάξεων λειτουργίας του κυλικείου έναντι κάθε αρχής και των καταναλωτών.

4.2.6. Την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας τους ή της έδρας της επιχείρησής τους.

- 4.3. Εγγύηση συμμετοχής ποσού ίσου προς ένα ελάχιστο προτεινόμενο μηνιαίο μίσθωμα, δηλαδή ποσού των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00 €). Για την εν λόγω εγγύηση θα κατατεθεί είτε γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας, χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος (ανοικτή). Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, στους δε λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
- 4.4. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα βεβαιούται το ειδικό αυτών επάγγελμα και η κατά το τρέχον του διαγωνισμού έτος άσκησης αυτού.
- 4.5. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4.6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδόθηκε εντός του τελευταίου τριμήνου διενέργειας του διαγωνισμού, εφόσον πρόκειται να φυσικά πρόσωπα. Εναλλακτικά, για τις Ο.Ε. απαιτείται απόσπασμα ποινικού μητρώου των ομορρύθμων εταίρων τους, ενώ για τις εταιρείες Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απόσπασμα ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων τους.
- 4.7. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, από τα οποία να προκύπτει ότι:
- 4.7.1. Προκειμένου περί φυσικών προσώπων:
- i. ο προσφέρων δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
 - ii. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
- 4.7.2. Προκειμένου περί νομικών προσώπων:
- i. δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
 - ii. δεν βρίσκεται σε λύση ή/και εκκαθάριση
 - iii. δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση
 - iv. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
 - v. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή
 - vi. δεν έχει κινηθεί αίτηση κατ' αυτού για υπαγωγή στο άρθρο 99 του Πτωχευτικού Κώδικα

4.8. Επικύρωση εγγράφων: Όλα ανεξαρτήτως των έγγραφα που θα κατατεθούν θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου και της φορολογικής ενημερότητας, τα οποία πρέπει απαραίτητως να είναι πρωτότυπα. Ο προσφέρων μπορεί να καταθέσει ακόμη και οτιδήποτε στοιχείο κρίνει ότι θα βοηθήσει την επιτροπή στη σωστή επιλογή της.

«ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει μέσα στον **Φάκελο με την ένδειξη «ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής, τα οποία θα αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του υποψηφίου αναδόχου.

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει επιπλέον να πληροί και να τεκμηριώνει πλήρως, με ποινή αποκλεισμού, ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο. Η ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα αναλύεται ως εξής:

1.1 Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να βεβαιώσει την καταλληλότητα των τροφίμων και την τήρηση είτε εκ μέρους του είτε εκ μέρους του προμηθευτή ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας τροφίμων προσκομίζοντας Αντίγραφα πιστοποιητικού ISO και βεβαίωσης εγκατάστασης συστήματος HACCP, που διαθέτει είτε ο διαγωνιζόμενος είτε οι κύριοι προμηθευτές του. Σε περίπτωση που τα διαθέτουν μόνο οι προμηθευτές του, τότε ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις πιστοποιημένων προμηθευτών με τις οποίες οι τελευταίοι θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προμηθεύουν το διαγωνιζόμενο με τα προσφερόμενα είδη του υπόψη διαγωνισμού.

1.2. Να έχει εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών σε παρόμοιες επαγγελματικές δραστηριότητες ανάλογης φύσης με την περιγραφόμενη με την παρούσα Προκήρυξη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής με τα ακόλουθα τουλάχιστον στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα, ώστε να διαπιστωθεί και σε συνέχεια να αξιολογηθεί η εμπειρία
- Κατάλογο Υπηρεσιών (Υπηρεσία, διεύθυνση, τηλέφωνο) στις οποίες έχουν αναλάβει και εκτελέσει σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασίες
- Συμβάσεις με τις αναφερόμενες στον παραπάνω κατάλογο Υπηρεσίες

1.3. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις της λειτουργίας του κυλικείου. Συγκεκριμένα:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) άτομα απασχολούμενο προσωπικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, και έναν τουλάχιστον υπεύθυνο για τον έλεγχο της ποιότητας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, φέρουσα βεβαίωση γνησίου υπογραφής.

Σημειώνεται ότι εάν ο διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Σύμπραξης, Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

Αν κάθε φάκελος με την ένδειξη «ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που κατατίθεται στην αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, δεν συνοδεύεται από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή υπεύθυνες δηλώσεις –κατά περίπτωση- της παρούσας η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οικονομική προσφορά, η οποία θα υποβάλλεται σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο, με αναγραφή εξωτερικώς των στοιχείων του προσφέροντος και με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, Πατησίων 76 Αθήνα». Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η εσώκλειστη στο φάκελο οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του προσφέροντος και να είναι οπωσδήποτε ενυπόγραφη, ενώ στην περίπτωση εταιρειών πρέπει να τίθεται επί της υπογραφής και η εταιρική σφραγίδα. Η Οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει **το μηνιαίο μίσθωμα που θα προσφέρει, το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 4.000,00€ (τεσσάρων χιλιάδων ευρώ).**

Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν και να δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα 120 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

5. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

5.1. Προσφορά που υπεβλήθη εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως ή υπό αίρεση **απορρίπτεται** ως απαράδεκτη από την επιτροπή του διαγωνισμού και δεν

επιτρέπεται η συμπλήρωσή της μετά την κατάθεσή της. **Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.**

5.2. Προσφορές χωρίς όλα τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά απορρίπτονται από την Επιτροπή ως απαράδεκτες. Επιπλέον λόγοι απόρριψης της προσφοράς των διαγωνιζομένων αποτελούν:

5.2.1. Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,

5.2.2. Αποκλεισμός συμμετοχής τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου και ΝΠΔΔ,

5.2.3. Σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

5.2.4. Η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα και τα Ασφαλιστικά Ταμεία,

5.2.5. Η παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων στο παρελθόν προσώπων (φυσικών ή νομικών) τα οποία είναι μέτοχοι νομικών προσώπων τα οποία υποβάλουν στον παρόντα διαγωνισμό υποψηφιότητα,

5.2.6. Ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

5.3. Επί ποινή απόρριψης των προσφορών σημειώνεται ότι όπου ζητούνται και απαιτούνται οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό να υποβάλλουν δηλώσεις αυτές θα πρέπει να συντάσσονται σε έντυπο υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής. Το δε γνήσιο της υπογραφής θα πρέπει να βεβαιώνεται με ημερομηνία θεώρησης, την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που κάποιος ενδιαφερόμενος αποστείλει ταχυδρομικά μέσω ΕΛ.ΤΑ. ή με εταιρεία ταχυμεταφορών την προσφορά του, η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία παράδοσης του φακέλου του διαγωνισμού στα ΕΛ.ΤΑ. ή στην εκάστοτε εταιρεία ταχυμεταφορών.

5.4. Οι προσφορές σε κάθε περίπτωση πρέπει:

5.4.1. Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα,

5.4.2. Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες με την ίδια γραφομηχανή και μονογραφημένες από τον προμηθευτή. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα

μονογράφει τις διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών,

5.4.3. Να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα. Σε ένα (1) από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του θα αναγράφεται η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**», που θα είναι επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους.

5.5. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς γίνεται αποδεκτή. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο να ζητήσει από τον προμηθευτή τις επιπρόσθετες διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Την καθορισμένη ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ή την ορισμένη ημερομηνία μετά από δικαιολογημένη παράτασή της από την Επιτροπή, οι φάκελοι θα αποσφραγιστούν από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού

Η Επιτροπή, αφού ελέγξει την πληρότητα κάθε φακέλου και διαπιστώσει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στον όρο 4 της παρούσης ορίζει ημερομηνία αποσφράγισης των φακέλων των οικονομικών προσφορών.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει το πρακτικό κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν που προσέφερε το μεγαλύτερο μίσθωμα μεταξύ των αποδεκτών κατά τα ανωτέρω προσφορών, ο οποίος από τούδε και στο εξής θα αναφέρεται ως «πλειοδότης», που υποβάλλεται στη συνέχεια στο αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού επαφίεται στην απόλυτη κρίση του Δ.Σ της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ.

Η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ μπορεί να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον αναβάλει και να ματαιώσει τα αποτελέσματά του χωρίς να αποκτά κανένα δικαίωμα οποιοσδήποτε των προσφερόντων.

Στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ υπόκειται η επαναπροκήρυξη εάν από την διαδικασία του τακτικού διαγωνισμού δεν αναδειχθεί ανάδοχος.

7. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- 7.1. Ο «πλειοδότης», μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της έγγραφης ειδοποίησης του Ιδρύματος, πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως και να καταθέσει εγγύηση ποσού ίσου προς το διπλάσιο του προσφερθέντος μηνιαίου μισθώματος, για την ακριβή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος.
- 7.2. Αν ο «πλειοδότης» δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της ανωτέρω προθεσμίας: α) καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, β) κηρύσσεται έκπτωτος και υποχρεούται σε πλήρη αποζημίωση της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ.715/1979, γ) καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσέλθει τότε καλείται ο επόμενος κ.ο.κ.
- 7.3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης αναπροσαρμόζεται κάθε φορά στο ύψος αναπροσαρμογής του μισθώματος και δεν συμψηφίζεται με τα μισθώματα των τελευταίων μηνών. Η εγγύηση θα επιστραφεί άτοκα μετά τη λήξη της μισθώσεως και την παράδοση του μισθίου με την προϋπόθεση της καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Σε οποιαδήποτε περίπτωση παράβασης των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του μισθωτή, η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καταπίπτει υπέρ της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ λόγω ποινικής ρήτηρας.
- 7.4. Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης του διαγωνισμού βαρύνουν τον πλειοδότη, ο οποίος υποχρεούται να δώσει στην Υπηρεσία αντίγραφο της εξοφλητικής απόδειξης της παραπάνω δαπάνης πριν την υπογραφή της σύμβασης.

8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 8.1. Η σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, το τεύχος των ειδικών όρων μίσθωσης του κυλικείου και το τεύχος των Προδιαγραφών Ποιότητας, τα οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο με την παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του μισθωτή και θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και τους όρους της παραγράφου 8 και 9, οι οποίοι ισχύουν υποχρεωτικά και αποτελούν περιεχόμενο της σύμβασης εκμίσθωσης.
- 8.2. Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά την εν γένει λειτουργία του κυλικείου. Συγκεκριμένα, μετά την υπογραφή της σύμβασης και εντός χρονικού διαστήματος(π.χ. 2) εργάσιμων ημερών ο μισθωτής

υποχρεούται να ζητήσει από την ΕΑΔΠ/ΟΠΑ όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την υποβολή από μέρους του των απαιτούμενων αιτήσεων για την έκδοση άδειας λειτουργίας του κυλικείου. Η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ υποχρεούται το συντομότερο δυνατόν και πάντως εντός ευλόγου χρόνου να χορηγήσει στον μισθωτή όλα τα στοιχεία που αιτείται. Στη συνέχεια, εντός(π.χ. 3) εργάσιμων ημερών από τη χορήγηση των ανωτέρω από την ΕΑΔΠ/ΟΠΑ, ο μισθωτής υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο Αθηναίων την απαιτούμενη αίτηση συνοδευόμενη με όλα τα δικαιολογητικά για την έκδοση της άδειας λειτουργίας του κυλικείου. Αμέσως μόλις υποβάλει την εν λόγω αίτηση, ο μισθωτής υποχρεούται να την κοινοποιήσει στην ΕΑΔΠ/ΟΠΑ .

8.3. Ο μισθωτής φέρει την ευθύνη σε περίπτωση μη έκδοσης των απαιτούμενων αδειών, και ενέχεται αποζημιωτικά έναντι της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ εξ αυτών των αιτιών. Σ' αυτή την περίπτωση και εφόσον παρέλθει εύλογο χρονικό διάστημα, ο προσδιορισμός του οποίου επαφίεται την απόλυτη κρίση του Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ, χωρίς ο μισθωτής να προσκομίσει στην ΕΑΔΠ/ΟΠΑ την απαραίτητη άδεια λειτουργίας του κυλικείου, τότε επέρχονται οι εξής συνέπειες: α)καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, β)κηρύσσεται έκπτωτος και υποχρεούται σε πλήρη αποζημίωση της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ, γ)καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Μοναδική περίπτωση κατά την οποία δεν ευθύνεται ο μισθωτής για τη μη έκδοση άδειας λειτουργίας του κυλικείου από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα ορίζεται η περίπτωση κατά την οποία δεν χορηγείται η άδεια λειτουργίας για λόγους που ανάγονται στην καταλληλότητα του μισθίου ακινήτου. Σ' αυτήν την περίπτωση, η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ επιστρέφει στο μισθωτή την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, απαλλασσόμενης της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ οποιασδήποτε ευθύνης απέναντι στο μισθωτή, ενώ ρητά ορίζεται ότι η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ δεν ενέχεται αποζημιωτικά έναντι του Αναδόχου εξ αυτών των αιτών.

8.4. Η εν λόγω μίσθωση θα αρχίζει 10 εργάσιμες ημέρες μετά την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου από τα αρμόδια όργανα, ο δε μισθωτής υποχρεούται να αρχίσει να λειτουργεί το κυλικείο την ημέρα έναρξης της μίσθωσης. Την ημέρα έναρξης της μίσθωσης θα υπογραφεί πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής του μισθίου, μη περιλαμβανομένου εξοπλισμού.

8.5. Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε **τρία (3) έτη**, αρχόμενη 10 εργάσιμες ημέρες μετά την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου από τα αρμόδια όργανα, όπως ορίζεται ανωτέρω, **με δικαίωμα παράτασης επιπλέον δύο (2) ετών** κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ.

- 8.6.. Το πρώτο μίσθωμα θα καταβληθεί με την έναρξη της μίσθωσης, όπως αυτή προσδιορίζεται ανωτέρω. Το μίσθωμα προκαταβάλλεται την πρώτη κάθε μισθωτικού μήνα, στο λογαριασμό που διατηρεί η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ στην Εθνική Τράπεζα και η καταβολή του αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη είσπραξης, αποκλεισμένου παντός άλλου μέσου αποδείξεως και αυτού του όρκου. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται και για τους δώδεκα (12) μήνες του έτους και ο μισθωτής δεν έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή καταβολής του μισθώματος για οιοδήποτε λόγο.
- 8.7. Τον μισθωτή βαρύνει ολόκληρο το τέλος χαρτοσήμου 3,6%. Μετά τη λήξη του πρώτου μισθωτικού έτους, το μηνιαίο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως κατά το ποσοστό του συνόλου της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.).
- 8.8. Για κάθε καθυστέρηση καταβολής του μισθώματος πέραν του πρώτου 10ημέρου επιβάλλεται πρόστιμο 10% επί του συνόλου του μισθώματος. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερήσει για δυο (2) συνεχόμενους μήνες να καταβάλει το μηνιαίο μίσθωμα, καθώς και σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της συμβάσεως μισθώσεως, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, επέρχονται οι εξής συνέπειες:
- 8.8.1. Κατάπτωση της εγγυήσεως υπέρ της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ, η οποία καθίσταται αμέσως και αυτοδίκαια απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
- 8.8.2. Λύση της συμβάσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και τη βίαιη έξωση του μισθωτού σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται, και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολόκληρου του χρόνου της μισθώσεως, ανεξαρτήτως του αν η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ εκμισθώσει ή όχι το μίσθιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι της λήξεως της μισθώσεως.
- 8.8.3. Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλλει στην ΕΑΔΠ/ΟΠΑ τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστέρησης μέχρι της εξοφλήσεώς τους.
- 8.9. Η τυχόν τροποποίηση των όρων της συμβάσεως μισθώσεως γίνεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ, αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση από

την ΕΑΔΠ/ΟΠΑ οποιουδήποτε δικαιώματός της εφάπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά της αυτό.

8.10. Για τα είδη των οποίων η τιμή δεν ορίζεται με αγορανομική διάταξη, ο μισθωτής μπορεί να υποβάλει στην (ΕΑΔΠ/ΟΠΑ) αιτιολογημένη πρόταση για διαμόρφωσης νέων τιμών, μετά την πάροδο δώδεκα μηνών από την έναρξη της μίσθωσης και σε κάθε επόμενη ετήσια επέτειο. Η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ έχει υποχρέωση μόνο να εξετάσει την πρόταση του μισθωτή, δεν υποχρεούται ούτε να την αποδεχθεί ούτε να απαντήσει αιτιολογημένα στην πρόταση.

8.11. Διαφορές που τυχόν προκύψουν μεταξύ της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ και του Μισθωτή από την ερμηνεία και εκτέλεση της συμβάσεως υπάγονται αποκλειστικώς στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας.

8.12. Σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμη από το Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, η μεταφορά του κυλικείου σε άλλο χώρο, ο μισθωτής δύναται να συνεχίσει τη δραστηριότητά του στο νέο χώρο μέχρι τη λήξη της σύμβασης μίσθωσης. Η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ υποχρεούται να ενημερώσει το μισθωτή σχετικώς 3 μήνες πριν τη μεταφορά, προσδιορίζοντας επακριβώς το χώρο στον οποίο μεταφέρεται το κυλικείο. Ο μισθωτής υποχρεούται να απαντήσει στη ΕΑΔΠ/ΟΠΑ για το εάν θα συνεχίσει ή όχι τη μίσθωση του κυλικείου εντός 10 ημερών από τη σχετική ενημέρωση του από την ΕΑΔΠ/ΟΠΑ. Εάν αρνηθεί, η μίσθωση λύεται την ημέρα που ορίστηκε ως ημέρα μεταφοράς. Αν συναινέσει στη συνέχιση της μίσθωσης, υποχρεούται να προσκομίσει άδεια λειτουργίας για το νέο χώρο και όταν του χορηγηθεί να μετακινηθεί.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ

9.1. Ο μισθωτής δεσμεύεται να εφαρμόσει και να διατηρεί σύστημα διασφάλισης ποιότητας ως και μόνιμη διαδικασία ανάλυσης κινδύνων και κρίσιμων σημείων ελέγχου (HACCP) και οδηγούς ορθής υγιεινής πρακτικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

9.2. Ο μισθωτής θα πρέπει να παρέχει και τον πλήρη εξοπλισμό λειτουργίας του κυλικείου (συμπεριλαμβανομένων καθισμάτων και τραπεζιών). Οι προδιαγραφές και η εγκατάσταση του εξοπλισμού τελούν υπό την έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΟΠΑ.

9.3. Ο μισθωτής δεν δικαιούται σε μείωση όχι μόνο του μισθώματος, αλλά και των συμφωνημένων αναπροσαρμογών του, για οποιοδήποτε λόγο από την κατακύρωση

της μίσθωσης και αφ' εξής, ακόμα και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων, εξ' οιουδήποτε λόγου, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικώς αναφερομένων: του σεισμού, της θεομηνίας και του πολέμου) και βανδαλισμών. Ακόμη, ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος και αν ακόμη δεν κάνει χρήση του μισθίου.

- 9.4. Το μίσθιο θα παραδοθεί στην ΕΑΔΠ/ΟΠΑ στην κατάσταση στην οποία είναι σήμερα και η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ δεν έχει καμία υποχρέωση επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του. Επίσης η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ δεν υποχρεούται να προβεί σε επισκευές ή συντηρήσεις του μισθίου καθ' όλη τη διάρκεια της μισθώσεως ακόμη κι αν είναι αναγκαίες, εκτός από φθορές και βλάβες που βαρύνουν, σύμφωνα με τη νομολογία των δικαστηρίων, τον ιδιοκτήτη του ακινήτου.
- 9.5. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά του κυλικείου πέρα από τη συνηθισμένη χρήση του, και οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή οποιαδήποτε λύση της μισθώσεως στην ΕΑΔΠ/ΟΠΑ τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κυλικείου σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει, υποχρεούμενος διαφορετικά σε αποζημίωση, το ύψος της οποίας θα καθορίζεται με έκθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΟΠΑ.
- 9.6. Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή στο μίσθιο, όπως επίσης και να τοποθετήσει διαφημιστικές επιγραφές, φωτεινές ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή, η οποία θα γίνει είτε με τη συναίνεση της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ είτε χωρίς αυτή, θα παραμείνει προς όφελος του μισθίου, χωρίς ο μισθωτής να έχει δικαίωμα αποζημιώσεως, μη δικαιουμένου να αφαιρέσει αυτή, οποιαδήποτε και αν είναι, πολυτελής, αναγκαία ή καλλωπιστική. Κάθε ενδεχόμενη παρέμβαση στα κτιριακά και της ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του μισθίου θα γίνεται κατόπιν έγγραφης σύμφωνης γνώμης της Τεχνικής Υπηρεσίας και υπό την επίβλεψή της. Η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπήρξε η συναίνεσή της, θα αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή.
- 9.7. Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση στους κοινόχρηστους χώρους και στο μίσθιο εύφλεκτων υλικών ή αντικειμένων τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.

- 9.8. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα φθαρμένα εξαρτήματα (ηλεκτρικά, κρουνοί, υδραυλικά, θύρες, παράθυρα κλπ.) αλλιώς ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του εντός δέκα ημερών από της εμφανίσεώς τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν, των ποσών που πλήρωσε.
- 9.9. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί το μίσθιο χωρίς να διαταράσσει την ησυχία, την υγεία, την εργασία, την ασφάλεια και τα χρηστά ήθη των φοιτητών και των εργαζομένων στους χώρους του Ιδρύματος (Διοικητικό και Διδακτικό Προσωπικό).
- 9.10. Τον μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες συντηρήσεως και λειτουργίας όλων εν γένει των εγκαταστάσεων του μισθίου (υδραυλικών, ηλεκτρικών κ.ά.), οι δαπάνες καταναλώσεως ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος κλπ., τα συνεισπρατόμενα με το λογαριασμό της ΔΕΗ τέλη και φόροι (υπέρ του Δημοσίου και του Δήμου) καθώς και οι δαπάνες εκείνες, οι οποίες λόγω της φύσεώς τους ή εθιμικά βαρύνουν τον μισθωτή.
- 9.11. Απαγορεύεται η φανερή ή σιωπηρή, ολική ή μερική υπεκμίσθωση του μισθίου. Η τυχόν παραμονή στο μίσθιο άλλου προσώπου που έλκει δικαιώματα από τον μισθωτή μετά την ημερομηνία λήξης ή λύσης της μίσθωσης, δεν θεωρείται σε καμιά περίπτωση παράταση ή σιωπηρή ανανέωση της μίσθωσης. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή, λόγω αποζημίωσης χρήσης, για κάθε μήνα παραμονής του στο μίσθιο, ποσό ίσο με το μέχρι τότε καταβαλλόμενο μηνιαίο μίσθωμα. Επίσης υποχρεούται στην καταβολή ποσού ίσου με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου μηνιαίου μισθώματος για κάθε ημέρα από την λήξη ή την λύση της μισθώσεως, μέχρι την παράδοση του μισθίου λόγω ποινικής ρήτρας, υποχρεούμενος επίσης να αποκαταστήσει και κάθε άλλη ζημιά που η καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου, ελεύθερου και σε άριστη κατάσταση, μπορεί να επιφέρει στον εκμισθωτή.
- 9.12. Η πρόσληψη συνεταίρου, η αλλαγή χρήσης του μισθίου, η μεταβολή της νομικής μορφής και η πώληση της επιχείρησης επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ.
- 9.13. Εάν ο μισθωτής δεν αποχωρήσει από το μίσθιο κατά τη λήξη ή τη λύση της μισθώσεως, υποχρεούται στη συνέχιση της καταβολής του μισθώματος. Επίσης υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή λόγω ποινικής ρήτρας, ποσό ίσο με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης μηνιαίου μισθώματος, για κάθε μέρα καθυστέρησης από τη λήξη ή τη λύση της μισθώσεως, μέχρι την παράδοση

του μισθίου, υποχρεούμενος επίσης να αποκαταστήσει και κάθε άλλη ζημιά που η καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου, ελεύθερου και σε άριστη κατάσταση, μπορεί να επιφέρει στον εκμισθωτή.

- 9.14. Ο μισθωτής για την περίπτωση απουσίας του από την Αθήνα και εφόσον δεν κάνει γνωστή στην ΕΑΔΠ/ΟΠΑ εγγράφως τη νέα του διεύθυνση, θα θεωρείται ότι διορίζει και αποκαθιστά με το μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών Αθηνών για κάθε κοινοποίηση η οποία αφορά την μίσθωση αυτή.
- 9.15. Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξης, κλοπής, πυρκαγιάς κλπ.) τόσο για το μίσθιο όσο και τα εμπορεύματα και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση σε αποζημίωση, έναντι οιασδήποτε ζημίας, φθοράς κλπ. από τρίτους.
- 9.16. Απαγορεύεται ο μισθωτής να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ.
- 9.17. Ο έλεγχος των όρων και προϋποθέσεων των σχετικών με την εγκατάσταση και λειτουργία κυλικείου και των υγειονομικών, αγορανομικών, αστυνομικών και άλλων διατάξεων, ως και των προδιαγραφών ποιότητας που αναλυτικά περιγράφονται στη διακήρυξη σε ειδικό παράρτημα, όπως επικαιροποιούνται από την ισχύουσα νομοθεσία, πραγματοποιείται από ειδική προ τούτο Επιτροπή Παρακολούθησης και Λειτουργίας του κυλικείου, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη-σύμβαση και τις αποφάσεις του Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ, η αρμόδια Επιτροπή κατ' αρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, μη συμμόρφωση του μισθωτή στις παραπάνω συστάσεις και υποδείξεις, επιβάλλεται πρόστιμο 300 € έπειτα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής. Εάν παρά ταύτα ο μισθωτής εξακολουθεί να μην συμμορφώνεται, η αρμόδια Επιτροπή παραπέμπει με εισήγησή της το θέμα στο Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ.715/1979 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ, καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως από την ΕΑΔΠ/ΟΠΑ, αποκλεισμός του μισθωτή στο εξής από κάθε άλλο διαγωνισμό της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ κλπ.).

- 9.18. Απαγορεύεται στο μισθωτή να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία τη λειτουργία του κυλικείου.
- 9.19. Ο μισθωτής δεν δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για λόγους απεργίας προσωπικού ή αποχής φοιτητών από τα μαθήματα ή κατάληψης χώρων του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανομένου και του χώρου του κυλικείου. Σε περίπτωση αυτόβουλης διακοπής της λειτουργίας του κυλικείου για δεύτερη φορά από τον ανάδοχο, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ. Επιτρέπεται η για εξαιρετικούς λόγους διακοπή της λειτουργίας του κυλικείου μόνο μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος να αποζημιωθεί από την ΕΑΔΠ/ΟΠΑ.
- 9.20. Μετά τη λήξη της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να απομακρύνει τα έπιπλα και τα σκεύη που αγόρασε με δικές του δαπάνες, να εκκενώσει τους χώρους του κυλικείου και να αποκαταστήσει με δικές του δαπάνες τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος. Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξοφλήσεως των υποχρεώσεων του μισθωτή προς την ΕΑΔΠ/ΟΠΑ, αυτή δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, τις συσκευές και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή. Μετά την παρέλευση των 15 ημερών, η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από τη μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει το μισθωτή.
- 9.21. Ο μισθωτής κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την ΕΑΔΠ/ΟΠΑ, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης της Λειτουργίας του Κυλικείου, αμέσως μόλις διαπιστωθεί ότι παραβαίνει κατ' επανάληψη όρο της σύμβασης. Μεταξύ των όρων περιλαμβάνονται και οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του Κυλικείου, στην ποιότητα και την ποσότητα των πωλουμένων ειδών, τη διάρκεια λειτουργίας του Κυλικείου και την τήρηση άμεπτης καθαριότητας. Ο μισθωτής, εφόσον κηρυχθεί έκπτωτος, υποχρεούται να αποχωρήσει από το μίσθιο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση της έκπτωσης, άλλως αποβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, χωρίς να δικαιούται αποζημίωσης.
- 9.22. Ο μισθωτής μπορεί να προσλάβει για την καλή λειτουργία του κυλικείου το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με το προβλεπόμενο βιβλιάριο υγείας. Εντός ενός μηνός από την έναρξη λειτουργίας του

κυλικείου ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.

9.23. Όπως ρητά αναφέρεται στον όρο 8.2 της παρούσας, ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά την εν γένει λειτουργία του κυλικείου. Οι συνέπειες παράβασης αυτής της υποχρέωσης του μισθωτή ορίζονται ανωτέρω στον όρο 8.3 της παρούσης.

9.24. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας όπως καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές άδειες λειτουργίας των κυλικείων, ενώ ο νόμιμος εκπρόσωπός του είναι αγορανομικός υπεύθυνος έναντι των αρμόδιων αρχών.

9.25. Η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ δικαιούται να τοποθετήσει στο χώρο του κυλικείου προθήκη, όπου θα εκτίθενται είδη που παράγει ή που διαθέτει προς πώληση η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ. Η μορφή και οι διαστάσεις της προθήκης καθώς και το σημείο τοποθέτησης αυτής προσδιορίζονται από την ΕΑΔΠ/ΟΠΑ, με πρόταση της τεχνικής υπηρεσίας του ΟΠΑ.

10. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

10.1. Η παρούσα μίσθωση δεν υπάγεται στις διατάξεις του πδ. 34/1995 «Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί Εμπορικών Μισθώσεων».

10.2. Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με το διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

10.3. Η ΕΑΔΠ/ΟΠΑ έχει δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση πριν τη λήξη ισχύος της, μετά από προειδοποίηση τριών μηνών.

10.4. Οι υποψήφιοι μισθωτές μπορούν να επισκεφθούν τον προς μίσθωση χώρο μετά από συνεννόηση με την υπάλληλο της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ κ. Βάγγη Χριστίνα, τηλέφωνο 210 8203726 στο διάστημα από 26/8/2013 μέχρι ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης του διαγωνισμού θα δημοσιευθεί όπως ορίζει ο νόμος.

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας Αξιοποίησης
& Διαχείρισης της Περιουσίας του ΟΠΑ Α.Ε.**

Καθηγητής **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΓΛΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΥΧΟΣ

ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Οι Ειδικοί Όροι Μίσθωσης περιλαμβάνουν:

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας
2. Δαπάνη εγκατάστασης Κυλικείου
3. Είδη Κυλικείου (Αναλυτικός τιμοκατάλογος προϊόντων)
4. Αποκλειόμενα είδη
5. Τιμοκατάλογος

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Το κυλικείο θα λειτουργεί **αποκλειστικά και μόνο ως Κυλικείο** χωρίς διακοπή καθ' όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης πρωί και απόγευμα και όλες τις εργάσιμες μέρες. Η διακοπή της λειτουργίας του είναι δυνατή μόνο κατά το μήνα Αύγουστο και εφόσον το επιθυμεί ο Μισθωτής. Ως ελάχιστες ώρες λειτουργίας του ορίζονται από 08.00 έως 19.30.

2. Δαπάνη εγκατάστασης Κυλικείου.

Δαπάνες για την εγκατάσταση του Κυλικείου θα βαρύνουν αποκλειστικά το μισθωτή ο οποίος οφείλει κατά την εκτέλεση της εγκατάστασης να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της ΕΑΔΠ/ΟΠΑ. Τον μισθωτή βαρύνουν, επίσης, όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχανήμα εσπρέσο κλπ.) του κυλικείου.

3. Είδη κυλικείου

Ο Μισθωτής υποχρεούται να προσφέρει τουλάχιστον τα εξής είδη τα οποία θα είναι σταθερά, διαθέσιμα καθημερινά και όλες τις ώρες:

- I. Ροφήματα
- II. Τοστ ή Σάντουιτς
- III. Πίτες και λοιπά είδη
- IV. Γλυκά
- V. Χυμοί φρούτων
- VI. Τυποποιημένα είδη γάλακτος
- VII. Νερό - Αναψυκτικά - Χυμοί

Ο Μισθωτής υποχρεούται να προσφέρει τα προϊόντα του Πίνακα 1 κατ' ανώτερο όριο στις τιμές που αναγράφονται στον Πίνακα αυτόν. Προσθήκη νέων προϊόντων (εκτός των αποκλειόμενων που αναφέρονται παρακάτω) ή αλλαγή τιμών μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν γραπτής αίτησης από τον μισθωτή και έγγραφης έγκρισης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Λειτουργίας του κυλικείου, με την εξαίρεση της περίπτωσης στην οποία τιμές αναπροσαρμόσθούν με νεότερη αγορανομική νομοθετική διάταξη.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1
Αναλυτικός τιμοκατάλογος προϊόντων

ΠΡΟΪΟΝ		ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (€)
ΡΟΦΗΜΑΤΑ		
Τσαί ρόφημα ζεστό ή κρύο (με ή χωρίς λεμόνι) 350ml		1,20
Καφές ελληνικός μονός (με ή χωρίς γάλα)		1,20
Καφές ελληνικός διπλός (με ή χωρίς γάλα)		1,40
Καφές στιγμιαίος (ζεστός ή κρύος, με ή χωρίς γάλα) 350 ml		1,20
Καφές φίλτρου (με ή χωρίς γάλα) 350 ml		1,20
Καφές espresso ζεστός ή κρύος		1,35
Καφές espresso ζεστός ή κρύος (διπλός)		1,50
Καφές cappuccino ζεστός ή κρύος		1,40
Καφές cappuccino ζεστός ή κρύος (διπλός)		1,60
Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα) 400 ml με φρέσκο γάλα		1,50
ΤΟΣΤ ή ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ		
Με τυρί και με προσθήκη ή μη λαχανικών, ντομάτας, μαργαρίνης (ψημένο ή άψητο)		1,15
Με Ζαμπόν/Γαλοπούλα – Τυρί και με προσθήκη ή μη λαχανικών, ντομάτας, μαργαρίνης (ψημένο ή άψητο)		1,35
ΠΙΤΕΣ και ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ		
Τυρόπιτα με τυρί φέτα βάρους 200 γραμ. τουλάχιστον		1,00
Κασερόπιτα με τυρί κασέρι βάρους 200 γραμ. τουλάχιστον		1,40
Σπανακοτυρόπιτα με τυρί φέτα ή κασέρι βάρους 200 γραμ. τουλάχιστον		1,20
Λουκανικόπιτα		1,50
Πεϊνιρλί βάρους 250 γραμ. τουλάχιστον (ζαμπόν, τυρί, μπέικον)		1,80
Πίτσα ατομική βάρους 300 γραμ. τουλάχιστον (Ζαμπόν ή Λουκάνικο - Τυρί – Μπέικον - Ντομάτα)		1,80
Ζαμπονοτυρόπιτα βάρους 250 γραμ. τουλάχιστον		1,40
Κουλούρι με σουσάμι βάρους 50 γραμ. τουλάχιστον		0,40
ΓΛΥΚΑ		
Κρουασάν βουτύρου βάρους 150 γραμ. τουλάχιστον		1,00
Κρουασάν σοκολάτας βάρους 200 γραμ. τουλάχιστον		1,30
Μηλόπιτα βάρους 200 γραμ. τουλάχιστον		1,40
Μπουγάτσα με κρέμα βάρους 200 γραμ. τουλάχιστον		1,40
ΧΥΜΟΙ ΦΡΟΥΤΩΝ		
Φρέσκος Φυσικός χυμός πορτοκαλιού 400 ml τουλάχιστον		1,50
Φρέσκος Φυσικός χυμός ανάμεικτος 400 ml τουλάχιστον		1,50
Φυσικοί χυμοί φρούτων με 100% χυμό (χωρίς πρόσθετη ζάχαρη) 330 ml τουλάχιστον		0,90
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΙΔΗ ΓΑΛΑΚΤΟΣ		
Γάλα φρέσκο ½ lt πλήρες παστεριωμένο		0,90
Γάλα φρέσκο ½ lt με χαμηλά λιπαρά		0,90

Γάλα σοκολατούχο ½ lt πλήρες	1,40
Γάλα σοκολατούχο ½ lt με χαμηλά λιπαρά	1,40
Γιαούρτι πλήρες	1,10
Γιαούρτι με χαμηλά λιπαρά	1,10
Γιαούρτι με γεύσεις φρούτων	1,20
ΝΕΡΟ - ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ - ΧΥΜΟΙ	
Νερό εμφιαλωμένο 1½ lt	0,80
Νερό εμφιαλωμένο ½ lt	0,35
Νερό εμφιαλωμένο 750 ml	0,50
Σόδα	0,70
Τύπου cola	0,90
Τύπου σπράϊτ	0,90
Λεμονάδα	0,90
Πορτοκαλάδα	0,90
Ice Tea	1,00
Τυποποιημένοι φυσικοί χυμοί	0,70

Ο Μισθωτής μπορεί να προσφέρει τα είδη του Πίνακα 1 σε τιμές μικρότερες ή ίσες αυτών που αναγράφονται σε αυτόν.

4. Αποκλειόμενα είδη

Απαγορεύεται ρητώς η πώληση οινοπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως, τσιγάρων, ειδών καπνιστού, περιοδικού τύπου, η λειτουργία τυχρών παιχνιδιών, η παραγωγή παιγνιόχαρτων, λαχείων, ΠΡΟ-ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, ΞΥΣΤΟ κλπ.

5. Τιμοκατάλογος

Ο μισθωτής υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων ανεξαιρέτως των προσφερομένων ειδών και τιμών αυτών.

Επιπλέον υποχρεούται να τοποθετήσει τις ενδείξεις τιμών πάνω ή δίπλα σε κάθε πωλούμενο είδος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι τιμές πώλησης των προϊόντων συμπεριλαμβάνουν και τον Φ.Π.Α., ενώ για τα προϊόντα που αναγράφουν πάνω στη συσκευασία την τιμή ή η τιμή τους ρυθμίζεται αγορανομικά, αυτή θα είναι και η τιμή πώλησής τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΕΥΧΟΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν:¹

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές
2. Ποιοτικές Προδιαγραφές
3. Ασφάλεια Μεταφορών
4. Υγιεινή Προσωπικού
5. Χειρισμός Προϊόντων
6. Αποθηκευτικοί χώροι
7. Διαχείριση απορριμμάτων
8. Εξοπλισμός Κυλικίων
9. Απολυμάνσεις

Σε εφαρμογή της Υ.Α. Υ1γ/Γ.Π./οικ.96967/2012 (ΦΕΚ 2718/τ.Β'/8-10-2012) «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και άλλες διατάξεις».

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές

1.1. Βάρος προϊόντος

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

1.2. Το περιεχόμενο του προϊόντος

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

1.3. Η σύσταση του προϊόντος

Το προϊόν θα πρέπει να περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (π.χ. Τυρόπιτα- ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

2. Ποιοτικές Προδιαγραφές

2.1. Τα προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.

2.2. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων θα πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.

2.3. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.

2.4. Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.

2.5. Η σύνθεση των προϊόντων θα πρέπει να αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα η λειτουργία του κυλικείου καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 487/2000 «υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ», ΦΕΚ 1219/Β/4-10-2000.

3. Ασφάλεια Μεταφορών

3.1 Κατά την μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.

3.2 Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για την διατήρησή τους θα πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά την μεταφορά τους.

3.3 Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα.

3.4 Τα μεταφορικά μέσα θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.

4. Υγιεινή Προσωπικού

4.1 Υγεία Προσωπικού

- 4.1.1 Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών θα πρέπει να έχουν Βιβλιάριο Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του.
- 4.1.2 Το Βιβλιάριο Υγείας θα πρέπει να θεωρείται αφού συμπληρωθούν πέντε έτη από την ημερομηνία έκδοσης του, ή της τελευταίας θεώρησης του.
- 4.1.3 Σε κάθε επιχείρηση επεξεργασίας - παραγωγής - πώλησης τροφίμων θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων σε αυτή ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού της επιχείρησης.

4.2 Προστατευτικός ρουχισμός

- 4.2.1 Ο ρουχισμός θα πρέπει:
- Να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας,
 - Να είναι ανοικτού χρώματος και να μην έχει κατά το δυνατόν στο μπροστινό μέρος τσέπες, αγκράφες ή φερμουάρ,
 - Να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα.
- 4.2.2 Τα γάντια θα πρέπει:
- Να μην χρησιμοποιούνται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών,
 - Να είναι μιας χρήσεως.
- 4.2.3 Τα καπέλα θα πρέπει:
- Να καλύπτουν τα μαλλιά πλήρως,
 - Να μπορούν να πλυθούν και να εξυγιανθούν εύκολα,
 - Να επιτρέπουν τον αερισμό του κεφαλιού.
- 4.2.4 Για εργασίες όπως πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο, συνιστάται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

4.3 Προσωπική υγιεινή

- 4.3.1 Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να είναι υγιείς και να γνωρίζουν την σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής.
- 4.3.2 Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά θα πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόληση τους.
- 4.3.3 Η επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο θα πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων.
- 4.3.4 Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον καθαρισμό.
- 4.3.5 Άτομα, τα οποία είναι προσβεβλημένα από τις παρακάτω ασθένειες, ή υπάρχει υπόνοια γι' αυτό, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο σχετικά:
- Χολέρα
 - Μολυσματική εντερίτις
 - Τύφος
 - Σιγκέλλωση
 - Ηπατίτιδα
 - Μεταδοτική φυματίωση των αναπνευστικών οργάνων
 - Οστρακιά
 - Δερματικές ασθένειες, οι οποίες μεταδίδονται από τα τρόφιμα
 - Διάρροια, εμετός, ναυτία

- Πόνοι σε μύτη, αυτιά, μάτια
 - Τροφικές δηλητηριάσεις
- 4.3.6 Θα πρέπει να τηρούνται από το προσωπικό οι κανόνες προσωπικής υγιεινής:
- Ατομική καθαριότητα,
 - Συνεχής χρήση προστατευτικού ρουχισμού.
- 4.3.7 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να φοριέται πριν την είσοδο στον χώρο εργασίας.
- 4.3.8 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα.
- 4.3.9 Για εργασίες όπως: πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνίσταται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.
- 4.3.10 Τα μαλλιά των χειριστών θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένα από το καπέλο.
- 4.3.11 Πάνω από το καπέλο δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κοκαλάκια, τσιμπιδάκια κλπ.
- 4.3.12 Οι χειριστές δεν θα πρέπει να φορούν κοσμήματα κατά την εργασία.
- 4.3.13 Όταν υπάρχουν πληγές θα πρέπει να είναι κατάλληλα προστατευμένες.
- 4.3.14 Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους χειρισμού τροφίμων.
- 4.3.15 Δεν επιτρέπεται το φτάρνισμα και το βήξιμο πάνω από τα τρόφιμα.
- 4.3.16 Δεν επιτρέπεται η δοκιμή των τροφίμων με το χέρι.
- 4.3.17 Συνιστάται η χρήση λαβίδων κατά τον χειρισμό των τροφίμων. Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται γάντια.
- 4.3.18 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων υψηλού κινδύνου όταν υπάρχουν πληγές.
- 4.3.19 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων όσων βρίσκονται υπό ανάρρωση ή υποφέρουν από τροφική δηλητηρίαση.
- 4.3.20 Θα πρέπει να αναφέρεται στο υπεύθυνο οποιαδήποτε αδιαθεσία.
- 4.3.21 Η επιχείρηση θα πρέπει να φροντίζει:
- Για την ύπαρξη ντουλαπιών ασφαλείας για το προσωπικό, προκειμένου να μην μεταφέρουν προσωπικά αντικείμενα στους χώρους παρασκευής,
 - Για την επάρκεια, την συντήρηση και τον καθαρισμό του προστατευτικού ρουχισμού.

4.4. Υγιεινή χεριών

- 4.4.1 Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να πλένουν πάντοτε τα χέρια τους:
- Όταν εισέρχονται στον χώρο της κουζίνας και πριν έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα, τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό αυτής,
 - Με τη λήξη της εργασίας,
 - Μετά από κάθε επίσκεψη στην τουαλέτα,
 - Μετά τον χειρισμό ωμού κρέατος, πουλερικών, λαχανικών και αυγών,
 - Μετά τον χειρισμό απορριμμάτων,
 - Μετά την απομάκρυνση των απορριμμάτων,
 - Μετά την ενασχόληση τους με καθαρισμό,
 - Μετά από βήξιμο εντός της παλάμης ή φύσημα της μύτης,
 - Μετά το φαγητό ή το κάπνισμα,
 - Μετά το χτένισμα.

- 4.4.2 Τα χέρια θα πρέπει να στεγνώνουν μετά το πλύσιμο ή την απολύμανση με αέρα ή χαρτί μιας χρήσεως.
- 4.4.3 Δεν πρέπει οι χειριστές να φορούν δακτυλίδια παρά μόνο απλές βέρες.
- 4.4.4 Σε κάθε χώρο εργασίας θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας νιπτήρας για το πλύσιμο των χεριών εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό.
- 4.4.5 Η χρήση γαντιών κατά την εργασία δεν θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών.

5. Χειρισμός Προϊόντων

5.1 Προσωπικό

Το προσωπικό που χειρίζεται τα τρόφιμα στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει:

- Να τηρεί τους κανόνες ορθής προσωπικής υγιεινής,
- Να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να την διατηρεί καθαρή,
- Να μην πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα,
- Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο,
- Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα,
- Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες,
- Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά,
- Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων.

5.2 Σημεία Εξυπηρέτησης

- 5.2.1 Στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται.
- 5.2.2 Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα θα πρέπει:
- Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα,
 - Να τοποθετούνται μέσα σε ειδικές κλειστές προθήκες,
 - Ανά είδος να υπάρχει πινακίδα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος.
- 5.2.3 Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης.
- 5.2.4 Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.

6. Διαχείριση απορριμμάτων

6.1. Τα δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων θα πρέπει:

- Να είναι κατασκευασμένα από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά,
- Η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά την χρήση τους,
- Να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών,
- Να κλείνουν καλά,
- Να είναι ευδιάκριτα σημασμένα,
- Το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους,
- Να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά,
- Να αδειάζονται καθημερινά,

- Να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων.
- 6.2. Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια, σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους.
- 6.3. Συνιστάται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται για να μην ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων.
- 6.4. Συνιστάται η απομάκρυνση των κάδων που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας από το χώρο αμέσως μετά την λήξη των εργασιών.
- 6.5. Συνιστάται η απομάκρυνση των απορριμμάτων των τροφίμων καθημερινά από τις εγκαταστάσεις της εταιρείας και των γενικών απορριμμάτων τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα.
- 6.6. Συνιστάται ο ψεκάσμος των απορριμμάτων με εντομοκτόνο όταν παραμένουν για αρκετό χρόνο στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

7. Αποθηκευτικοί χώροι

- 7.1. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να σχεδιάζονται και να κατασκευάζονται από τέτοια υλικά που να είναι δυνατόν να εφαρμοστούν προγράμματα:
 - Αερισμού,
 - Καθαρισμού,
 - Απολύμανσης,
 - Καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων.
- 7.2. Ο χώρος αποθήκευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλος για την ξεχωριστή και την επαρκή αποθήκευση; πρώτων υλών έτοιμων προϊόντων υλικών συσκευασίας.
- 7.3. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, προκειμένου να εξασφαλιστούν και να πιστοποιηθούν οι εκάστοτε απαιτούμενες συνθήκες και να διατηρούν τα τρόφιμα υπό ιδιαίτερες συνθήκες (θερμοκρασίας, υγρασίας, αερισμού).
- 7.4. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή φωτισμό.
- 7.5. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο σύστημα πυρασφάλειας.
- 7.6. Η τήρηση των κανόνων αποθήκευσης και ο εξοπλισμός για σωστή αποθήκευση αποτελεί ευθύνη του μισθωτή.

8. Εξοπλισμός Κυλικείων

Ο εξοπλισμός κυλικείων θα πρέπει:

- 8.1. Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν και είναι κατάλληλα για τρόφιμα.
- 8.2. Να διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης.
- 8.3. Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης.
- 8.4. Να διασφαλίζει την διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται.
- 8.5. Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας

(υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου).

- 8.6. Να λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- 8.7. Να μην επιτρέπουν την συσσώρευση ρύπων.
- 8.8. Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανσή του.
- 8.9. Να επιτρέπουν τον εύκολο εντοπισμό των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτούς.
- 8.10. Να μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα.
- 8.11. Να καθαρίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

9. Απολυμάνσεις

Έλεγχος εντόμων – τρωκτικών

Θα πρέπει να γίνεται συχνά έλεγχος για:

- 9.1 Σημάδια παρουσίας εντόμων και τρωκτικών:
 - Ζωντανά ή νεκρά τρωκτικά, έντομα ή πουλιά,
 - Κουτσουλιές, περιττώματα,
 - Ροκανισμένες επιφάνειες,
 - Σάκοι, κουτιά ή σακούλες σχισμένες,
 - Ίχνη σε σκονισμένες επιφάνειες,
 - Σκουρόχρωμα λιπαρά σημάδια στις επιφάνειες.
- 9.2 Για να αποφευχθεί η παρουσία τρωκτικών και εντόμων θα πρέπει:
 - Να αποθηκεύονται τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα μακριά από το έδαφος και τους τοίχους,
 - Να διατηρούνται τα σκουπίδια σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψή τους
 - Να καθαρίζεται ο χώρος επεξεργασίας καθημερινά με την λήξη των εργασιών,
 - Το πρόγραμμα καθαρισμού να περιλαμβάνει και τις δυσπρόσιτες περιοχές πίσω από τον εξοπλισμό,
 - Τα σιφώνια και οι αποχετεύσεις να είναι κλειστά,
 - Να μην υπάρχει μόνιμη υγρασία στο χώρο.
- 9.3 Η εξολόθρευση των τρωκτικών και οι απεντομώσεις θα πρέπει να γίνονται από ειδικά συνεργεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΚΑΤΟΨΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

ΤΟ ΟΠΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟΥΣ

Προπτυχιακοί φοιτητές : 6.410 *

Μεταπτυχιακοί Φοιτητές: 727

Υποψήφιοι Διδάκτορες: 300

Μέλη Διδακτικού Προσωπικού: 230

Μέλη Διοικητικού Προσωπικού: 200

Σε καθημερινή βάση θεωρείται ότι επισκέπτονται το κυλικείο 2000-3000 άτομα περίπου.

* Σε κανονική διάρκεια σπουδών.