

ΕΛΛΗΝΙΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΑΤΗΣΙΩΝ 76 - 104 34 ΑΘΗΝΑ - ΤΗΛ. 010-8203911 - FAX: 010-8226204 - <http://www.aueb.gr>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ν° 110/2013

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάδειξη αναδόχου υλοποίησης του Έργου με τίτλο:

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Αρ. 110/2013

Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια έντυπων ξενόγλωσσων και ελληνικών βιβλίων, προϋπολογισμού ποσού μέχρι ευρώ **(40.650,40)** χωρίς Φ.Π.Α και ευρώ **(50.000,00)** πενήντα χιλιάδες συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

- Τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις Π.Δ.118/2007.
- Την με αριθμ.πρωτ.711/31-1-2013 απόφαση του Πρυτάνεως του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμ. πρωτ. 87/1/31-1-2013

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Μειοδοτικό πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, συνολικής δαπάνης έως ποσού **50.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την προμήθεια έντυπων ξενόγλωσσων και ελληνικών βιβλίων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν αντίγραφα διακηρύξεων από τη Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Επιμελητείας (Πατησίων 76, Αθήνα) **κ.Αρετή Κατσιγιάννη καθημερινά 11:00 – 14:00** και πληροφορίες (τηλ **210-8203282**, fax: **210-8229454** και **E-mail: Areti@auueb.gr**). Η διακήρυξη έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του ΟΠΑ: **www.auueb.gr**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα την **14/3/2013 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00** ενώπιον Επιτροπής που θα συνεδριάσει **στο Τμήμα Επιμελητείας** στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Πατησίων 76, προκειμένου να αποσφραγιστεί ο φάκελος της προσφοράς, παρουσία των συμμετεχόντων.

Αναπόσπαστα Μέρη της Διακήρυξης:

Παράρτημα Α΄

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν 120 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα αποσταλούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραληφθούν μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού **13/3/2013**, ημέρα **Τετάρτη** από το πρωτόκολλο μέχρι της **2 μ.μ.** Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην υπηρεσία – με οποιοδήποτε τρόπο – εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό **υποχρεούνται** να συντάξουν και καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των κατηγοριών. Επίσης οι υποψήφιοι ανάδοχοι εάν συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης ή εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος.-

Οι προσφορές θα αποτελούνται από κυρίως φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει δύο υποφακέλους.

Ο πρώτος υποφάκελος θα περιλαμβάνει :

α) Τα ακόλουθα δικαιολογητικά

Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 (του Ν. 1599/1986/Α' 75) με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία Κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920.
- Ότι αποδέχονται όλους τους όρους της Διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως και θα εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη, την Προσφορά και την σύμβαση.

β) Την τεχνική προσφορά, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Ο δεύτερος υποφάκελος θα περιλαμβάνει:

Την οικονομική προσφορά και θα πρέπει να έχει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα :

Είδος προσφοράς	Ποσοστό έκπτωσης
Ξενόγλωσσα βιβλία επί παραγγελία με ποσοστό έκπτωσης επί της αξίας του τιμολογίου του εκδοτικού οίκου.	
Ελληνικά βιβλία επί παραγγελία με ποσοστό έκπτωσης επί της αξίας του τιμολογίου του εκδοτικού οίκου.	

Επισημαίνεται ότι περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης συνεπάγεται απόρριψη των προσφορών.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται σε διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού ή το αποφασίζουν όργανο. Από τις διευκρινίσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά μετά την παράδοση των βιβλίων, (η παραγγελία των οποίων θα γίνεται γραπτώς) από τον αρμόδιο υπάλληλο της Βιβλιοθήκης και μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού παραλαβής και καλής εκτέλεσης αυτών.

Η πληρωμή θα γίνει με χρηματικό ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του προμηθευτή, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Όλοι οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις και το σχετικό Παράρτημα Α είναι υποχρεωτικοί για τους υποψηφίους αναδόχους. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις της Διακήρυξης απορρίπτονται.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σε δύο στάδια.

Στάδιο πρώτο: αξιολόγηση του πρώτου **υποφακέλου** ο οποίος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά και

Στάδιο δεύτερο: αξιολόγηση, σε διαφορετική ημερομηνία η οποία θα οριστεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, του δεύτερου **υποφακέλου** της οικονομικής προσφοράς, εφόσον η προσφορά έχει γίνει αποδεκτή στο πρώτο στάδιο.

Η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς θα γίνει βάση του ποσοστού έκπτωσης επί της αξίας των τιμολογίων των εκδοτικών οίκων ως εξής:

Συνολικό Ποσοστό Έκπτωσης= (Ποσοστό έκπτωσης για ξενόγλωσσα βιβλία X 0,8) + (Ποσοστό έκπτωσης για ελληνικά βιβλία X 0,2)

Η κατοχύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον ανάδοχο που θα εμφανίσει το **μεγαλύτερο Συνολικό Ποσοστό Έκπτωσης**.

Σε περίπτωση που περισσότεροι από ένας ανάδοχοι εμφανίσουν το ίδιο Συνολικό Ποσοστό Έκπτωσης θα ληφθεί υπόψη ο χρόνος παράδοσης στην κατηγορία των ξενόγλωσσων βιβλίων. Σε περίπτωση που συμπίπτουν οι χρόνοι θα ληφθεί υπόψη ο χρόνος παράδοσης στην κατηγορία των ελληνικών βιβλίων. Σε περίπτωση που συμπίπτουν οι χρόνοι και σε αυτή την κατηγορία θα γίνει κλήρωση.

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η ανάθεση του έργου, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Την προς εκτέλεση ανάθεση.
- β) Την τιμή.
- γ) Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται η παροχή υπηρεσιών.
- δ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

1. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η εκτέλεση της ανάθεσης δεν πραγματοποιήθηκε με ευθύνη του Δημοσίου και

2. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το παρόν έργο της προμήθειας έντυπων ξενόγλωσσων και ελληνικών βιβλίων, θα έχει διάρκεια έως 31/12/2013 και θα ξεκινήσει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

- α) Σε περίπτωση που ο μειοδότης αρνηθεί την υπογραφή της σύμβασης, εφαρμόζονται όσα αναφέρονται στο Ν.2286 και στο Π.Δ.118/2007. Αναθεώρηση των τιμών όσο διαρκεί η εκτέλεση της σύμβασης αποκλείεται για οποιοδήποτε λόγο.
- β) Οι από την σύμβαση κάθε φύσεως απαιτήσεις του αντισυμβαλλομένου κατά του Ο.Π.Α. συμφωνούνται και είναι ανεκχώρητες.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα 200 Ευρώ για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης των βιβλίων και να αξιώσει εκτός της ποινικής ρήτρας και την αποκατάσταση κάθε αμέσου ή εμμέσου ζημίας.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαδικαστική διαφορά με τον προμηθευτή υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Αθήνας.

Αθήνα, 25 - 2 - 2013

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΤΣΙΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: «Προμήθεια ξενόγλωσσων βιβλίων»

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποδεχτούν και να απαντήσουν στους όρους του πίνακα που ακολουθεί:

ΟΡΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α	ΑΠΟΔΟΧΗ	
1. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παραγγελίες που αφορούν ξενόγλωσσα βιβλία και να παραδίδει τα αντίστοιχα βιβλία στην Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ σε διάστημα μέχρι και είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραγγελίας του αντίστοιχου υλικού (με fax ή με e-mail). Να προσδιοριστεί ο ακριβής χρόνος παράδοσης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν προσδιορίσει συγκεκριμένο διάστημα παράδοσης για τα ξενόγλωσσα βιβλία, αυτομάτως θεωρείται το διάστημα των είκοσι (20) ημερών.	ΑΠΟΔΟΧΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Ημέρες Παράδοσης ≤20
2. Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση τυχόν ελαττωματικών ή κακέκτυπων βιβλίων σε διάστημα μέχρι και είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημέρα γνωστοποίησής τους από την Βιβλιοθήκη.		
3. Ενημέρωση της Βιβλιοθήκης με γραπτές αναφορές ανά τακτά χρονικά διαστήματα σχετικά με την πλήρη απόδοση πορείας των παραγγελιών.		
4. Άμεση ενημέρωση της Βιβλιοθήκης για τυχόν τίτλους οι οποίοι out-of-print, out-of-stock, τυπώνεται κατόπιν παραγγελίας κ.λπ.		
5. Ο προμηθευτής πρέπει να καλύψει το 95% του συνόλου των παραγγελιών. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να αιτιολογήσει τους λόγους αδυναμίας κάλυψης των παραγγελιών που εκκρεμούν. Αποδεκτοί λόγοι αδυναμίας θεωρούνται εάν τα βιβλία είναι out-of-print ή out-of-stock.		
6. Διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού για άμεση επικοινωνία σχετικά με την παρακολούθηση και διεκπεραίωση των παραγγελιών.		
7. Η παράδοση των βιβλίων θα γίνεται τμηματικά στην Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο τμήμα.		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: «Προμήθεια ελληνικών βιβλίων»

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποδεχτούν και να απαντήσουν στους όρους του πίνακα που ακολουθεί:

ΟΡΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β	ΑΠΟΔΟΧΗ	
1. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παραγγελίες που αφορούν ελληνικά βιβλία και να παραδίδει τα αντίστοιχα βιβλία στην Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ σε διάστημα μέχρι και δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραγγελίας του αντίστοιχου υλικού (με fax ή με e-mail). Να προσδιοριστεί ο ακριβής χρόνος παράδοσης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν προσδιορίσει συγκεκριμένο διάστημα παράδοσης για τα ελληνικά βιβλία, αυτομάτως θεωρείται το διάστημα των δέκα (10) ημερών.	ΑΠΟΔΟΧΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Ημέρες Παράδοσης ≤10
2. Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση τυχόν ελαττωματικών ή κακέκτυπων βιβλίων σε διάστημα μικρότερο των δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα γνωστοποίησής τους από την Βιβλιοθήκη.		
3. Ενημέρωση της Βιβλιοθήκης με γραπτές αναφορές ανά τακτά χρονικά διαστήματα σχετικά με την πλήρη απόδοση πορείας των παραγγελιών.		
4. Άμεση ενημέρωση της Βιβλιοθήκης για τυχόν τίτλους οι οποίοι out-of-print, out-of-stock, τυπώνεται κατόπιν παραγγελίας κ.λπ.		
5. Ο προμηθευτής πρέπει να καλύψει το 95% του συνόλου των παραγγελιών. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να αιτιολογήσει τους λόγους αδυναμίας κάλυψης των παραγγελιών που εκκρεμούν. Αποδεκτοί λόγοι αδυναμίας είναι εάν τα βιβλία είναι out-of-print ή out-of-stock.		
6. Διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού για άμεση επικοινωνία σχετικά με την παρακολούθηση και διεκπεραίωση των παραγγελιών.		
7. Η παράδοση των βιβλίων θα γίνεται τμηματικά στην Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο τμήμα.		