Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΑΤΗΣΙΩΝ 76 - 104 34 ΑΘΗΝΑ - ΤΗΛ. 210-8203911 - FAX: 210-8226204 - http://www.aueb.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 82/2011

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Μ. ΚΟΥΡΤΗ
ΤΗΛΕΦ : 210 8203215
FAX : 210 8203222

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Α

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις:
   - του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
   - του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
   - του Π.Δ.118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
   - του Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
   - του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», άρθρο 68 και επόμενα.
2. Την με ημερομηνία 16/12/2011 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1- **Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό**, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου που θα παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας των κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Ο.Π.Α. που αναφέρονται στο Παράρτημα Α΄ της παρούσας. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της.

2- ***Προϋπολογισμός***: 60.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α.).

3- ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ Ισόγειο Πατησίων 76	13-1-2012	Παρασκευή	11:00

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να περιέλθουν στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Ο.Π.Α. μέχρι την Πέμπτη 12-1-2012 και ώρα 13:00, με οποιονδήποτε τρόπο.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγιστούν.

4- Στο διαγωνισμό επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, ενώπιον αρμόδιας δημόσιας Επιτροπής.

5- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
β) ενώσεις εργολάβων που υποβάλλουν κοινή προσφορά
γ) συνεταιρισμοί
δ) κοινοπραξίες εργολάβων

που προέρχονται από τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κράτη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, κράτη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων και τρίτες χώρες που συνδέονται με την Ε.Ε. με διμερείς συμφωνίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

6- Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

«ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
«ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
«ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
«ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

Η αναλυτική διακήρυξη θα διατίθεται στο Τμήμα Επιμελητείας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Πατησίων 76, Αθήνα) κ. Κούρτη Μαρία, καθημερινά 10:00 – 14:00, καθώς και στην ιστοσελίδα του ΟΠΑ: www.aueb.gr.

Τηλέφωνο επικοινωνίας 210-8203215, e-mail: epimelitia@aueb.gr.

Αθήνα, 29.12.2011

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Καθηγητής **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΤΣΙΟΣ**

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Α΄

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Τ Ω Ν Χ Ω Ρ Ω Ν Κ Α Θ Α Ρ Ι Ο Τ Η Τ Α Σ

Οι χώροι που είναι εγκατεστημένες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και θα καθαρίζονται είναι:

1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ

- ΥΠΟΓΕΙΟ: Αμφιθέατρο, γραφεία, τουαλέτες και κοινόχρηστοι χώροι
- ΙΣΟΓΕΙΟ: Αμφιθέατρα, γραφεία, διάδρομος, πλατύσκαλα, σκάλες, τουαλέτες και εξωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι
- 1ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ:
  - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Τμήματα: Ελληνικά Περιοδικά, Ξενόγλωσσα Περιοδικά. Μεσοπάτωμα, σκάλες, Αναγνωστήριου, τουαλέτες κλπ.
  - ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ: Αίθουσα Πρυτανικών Συμβουλίων, Αίθουσα Τελετών, Γραφεία καθηγητών, μεσοπάτωμα, σκάλες και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι
- 2ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ: Αμφιθέατρο, Τμήματα ΕΟΚ και Βιβλίων, WC σκάλες
- ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ
- ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ: Γραφεία, τουαλέτες

2. ΠΤΕΡΥΓΑ ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ

- ΥΠΟΓΕΙΟ
- ΙΣΟΓΕΙΟ
- 1ος ΟΡΟΦΟΣ
- 2ος ΟΡΟΦΟΣ
- 3ος ΟΡΟΦΟΣ
- 4ος ΟΡΟΦΟΣ
- 5ος ΟΡΟΦΟΣ
- ΤΑΡΑΤΣΑ

3. ΚΤΙΡΙΟ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ 47 & ΛΕΥΚΑΔΟΣ 33

- 9ος ΟΡΟΦΟΣ: Εργαστήρια, Γραφεία Καθηγητών, Γραμματείες
- 8ος ΟΡΟΦΟΣ: Εργαστήρια, Γραφεία Καθηγητών, Γραμματείες
- 7ος ΟΡΟΦΟΣ: Εργαστήρια, Γραφεία Καθηγητών, Γραμματείες
- 6ος ΟΡΟΦΟΣ: Εργαστήρια, Γραφεία Καθηγητών, Γραμματείες
- 1ος ΟΡΟΦΟΣ
- 2ος ΟΡΟΦΟΣ
- Κλιμακοστάσια
- Υπόγειο Parking Πανεπιστημίου

4. ΠΤΕΡΥΓΑ ΔΕΡΙΓΝΥ 3-7

- ΥΠΟΓΕΙΟ
- ΙΣΟΓΕΙΟ: Γραμματείες, 10 τουαλέτες, πλατύσκαλα, διάδρομοι, σκάλες
- 1ος ΟΡΟΦΟΣ: 2 Αίθουσες διδασκαλίας, Αμφιθέατρο, Γραμματεία, πλατύσκαλο, διάδρομος, τουαλέτες, σκάλες
- 2ος ΟΡΟΦΟΣ: 3 Αίθουσες διδασκαλίας, 1 Γραφείο, Εργαστήριο Η/Υ, πλατύσκαλο, διάδρομος, 5 τουαλέτες, σκάλες
- 3ος ΟΡΟΦΟΣ: Κέντρο Η/Υ, Αίθουσες διδασκαλίας, 3 Γραφεία, πλατύσκαλο, διάδρομος, 5 τουαλέτες, σκάλες
- 4ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία Καθηγητών

- 5ος ΟΡΟΦΟΣ: Εργαστήριο
- ΤΑΡΑΤΣΑ

5. ΚΤΙΡΙΟ ΔΕΡΙΓΝΥ & ΜΑΥΡΟΜΑΤΑΙΩΝ
- ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΙ 3 ΟΡΟΦΟΙ

6. ΚΤΙΡΙΟ ΚΟΔΡΙΚΤΩΝΟΣ 12
- ΥΠΟΓΕΙΟ: Σκάλες
- ΙΣΟΓΕΙΟ: Πλατύσκαλο, σκάλες
- 1ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (6), WC (4), πλατύσκαλο, σκάλες
- 2ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (6), WC (4), πλατύσκαλο, σκάλες
- 3ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (6), WC (4), πλατύσκαλο, σκάλες
- 4ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (6), WC (4), πλατύσκαλο, σκάλες
- 5ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (6), WC (4), πλατύσκαλο, σκάλες
- 6ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφείο (1), σκάλες, Ταράτσα

7. ΔΕΡΙΓΝΥ 12
- ΥΠΟΓΕΙΟ – ΙΣΟΓΕΙΟ: σκάλες
- 1ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (5), WC (2), πλατύσκαλο, σκάλες
- 2ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (6), WC (2), πλατύσκαλο, σκάλες
- 3ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφείο (1), αίθουσα Η/Υ, WC (2), πλατύσκαλο, σκάλες
- 4ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (4), αίθουσα Η/Υ, WC (2), πλατύσκαλο, σκάλες
- 5ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (8), WC (2), πλατύσκαλο, σκάλες
- 6ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (8), WC (2), πλατύσκαλο, σκάλες
- 7ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία (5), WC (1), πλατύσκαλο, σκάλες
- 8ος ΟΡΟΦΟΣ: Σκάλες, ταράτσα

8. ΠΑΤΗΣΙΩΝ 80
- 1ος όροφος: Γραφεία Καθηγητών
- 2ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία Καθηγητών
- 3ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία Καθηγητών
- 4ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία Καθηγητών
- 5ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία Καθηγητών
- 6ος ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία Καθηγητών

9. ΚΤΙΡΙΟ ΥΔΡΑΣ
- ΥΠΟΓΕΙΟ
- ΙΣΟΓΕΙΟ
- 1ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ
- 2ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ
- 3ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ
- 4ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ
- 5ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ
- ΤΑΡΑΤΣΑ

10. ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ 29
- ΕΙΣΟΔΟΣ
- 2ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ
- 3ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ
- 4ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ
- 5ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ

11. ΕΛΠΙΔΟΣ 13 & Μ. ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ

- ΕΙΣΟΔΟΣ
- 1ος ΟΡΟΦΟΣ
- 2ος ΟΡΟΦΟΣ
- 3ος ΟΡΟΦΟΣ
- 4ος ΟΡΟΦΟΣ
- 5ος ΟΡΟΦΟΣ
- 6ος ΟΡΟΦΟΣ

12. ΠΑΤΗΣΙΩΝ 95

- 3ΟΣ ΟΡΟΦΟΣ

13. ΕΠΤΑΝΗΣΟΥ 5-7

- ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ: Χώρος φύλαξης βιβλίων

Το συνολικό εμβαδόν των χώρων του ΟΠΑ ανέρχεται σε 34.000 τ.μ.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις περιλαμβάνονται και τα πλακόστρωτα και οι περιαύλιοι χώροι οι οποίοι περικλείουν τα παραπάνω κτίρια.

Οι ενδιαφερόμενοι με δική τους ευθύνη μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους ώστε να έχουν πλήρη εικόνα για τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Α. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ.118/2007 (άρθρο 5) στην Ελληνική γλώσσα (ή σε επίσημη μετάφραση, επί ποινή αποκλεισμού) μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, προς το Τμήμα Επιμελητείας, με τα στοιχεία του διαγωνισμού, του διαγωνιζόμενου και αναφορά στα εσωκλειόμενα στο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς.
Η αποστολή των προσφορών μπορεί να γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ
Πατησίων 76
GR-10434 ΑΘΗΝΑ, ΕΛΛΑΔΑ

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι η προσφορά να περιέρχεται στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Ο.Π.Α. (κτίριο Διοίκησης, ισόγειο) μέχρι 12-1-2012 (την προηγουμένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού) ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00 μ.μ.

2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους **επί 40 ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους.

3. Εναλλακτικές προσφορές, προσφορές που δίνονται για μέρος ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

5. Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει, για το έγκυρο της συμμετοχής του, να υποβάλει **<u>μια αίτηση συμμετοχής</u>**, η οποία θα συνοδεύει το φάκελο της προσφοράς. Η αίτηση θα είναι υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία, πλήρης διεύθυνση και τηλέφωνο, ο αριθμός τηλεομοιοτυπίας και ο αντίκλητος του διαγωνιζόμενου με τα πλήρη στοιχεία του. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (εξωτερικός φάκελος) θα τοποθετούνται τρεις (3) υποφάκελοι με όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

5.1 Στον υποφάκελο Α΄ τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό ***<u>δικαιολογητικά και στοιχεία</u>*** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β, παρ. Γ, υποπερίπτωση 1.1.

5.2 Στον υποφάκελο Β΄ ***<u>τα τεχνικά στοιχεία</u>*** με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β, παρ. Γ, υποπερίπτωση 1.2.

Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών,

τεχνικών φυλλαδίων κλπ.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω. Επισημαίνεται ακόμη η ανάγκη υποβολής καταλόγου των προσφερθέντων, με βάση την αρίθμηση τους όπως αυτή αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

5.3 Στον υποφάκελο Γ΄, Παράρτημα Β παρ. Γ, υποπερίπτωση 1.3, ***τα οικονομικά στοιχεία***, επί ποινή απορρίψεως, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

5.4 Όλοι οι υποφάκελοι της προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5.5 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως υποφάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5.6 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών (Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων του διαγωνισμού), κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

6. Όταν πρόκειται για υποβολή κοινής προσφοράς ενώσεων εργολάβων, τότε αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας, η ευθύνη εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Β. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Το αρμόδιο όργανο για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

3. Κατά το άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

4. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.
Οι συμμετέχοντες μπορούν να λαμβάνουν γνώση των τεχνικών στοιχείων των υπόλοιπων προσφορών που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και κατά την φάση 5.1 της επομένης παραγράφου.

5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

5.1 Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και οι υποφάκελοι Α και Β και μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο, καθώς και οι υποφάκελοι.

5.2 Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο.

5.3 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

5.4 Οι σφραγισμένοι υποφάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών του διαγωνισμού.

6. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει επίσης και στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β, παρ. Γ, περ. 2 της παρούσας διακήρυξης, σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί σε σχετική πρόσκληση που θα αποσταλεί.
Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή.

Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ –ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών βάσει του Π.Δ.118/07, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, ως κατωτέρω:

1. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<u>ΣΤΟΝ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΠΟΘΕΤΟΥΝΤΑΙ:</u>

1.1 ***<u>ΣΤΟΝ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ Α' ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:</u>***

Τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής υποβάλλονται σε δύο (2) αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και το άλλο με την ένδειξη ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ).

α. <u>Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό</u>, η οποία εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ.118/2007 και υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των 60.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ήτοι 3.690,00 €.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι αορίστου διαρκείας ή να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίστηκε στην παρούσα διακήρυξη.

β. <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> της παρ. 4 του άρ. 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, <u>με θεώρηση γνησίου υπογραφής</u>, στην οποία:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα **αδικήματα της παρ. 1 του άρ. 43 του Π.Δ.60/2007**, για κάποιο από τα **αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα**, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της **υπεξαίρεσης**, της **απάτης**, της **εκβίασης**, της **πλαστογραφίας**, της **ψευδορκίας**, της **δωροδοκίας** και της **δόλιας χρεοκοπίας**.
  Στην περίπτωση που ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, τότε η δήλωση αυτή αφορά τους διαχειριστές, όταν πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.). Για τους συνεταιρισμούς, η δήλωση αφορά τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν πρόκειται για αλλοδαπούς, τότε η δήλωση μπορεί να αφορά την εγγραφή τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- Εφόσον πρόκειται για νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, θα πρέπει εκτός των παραπάνω, να δηλώνεται ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

iii) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β, παρ. Γ, περ. 2 της παρούσας.

γ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά το **παραστατικό εκπροσώπησης**.

δ. <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> της παρ. 4 του άρ. 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει με <u>θεώρηση γνησίου υπογραφής</u>, στην οποία ο συμμετέχων δεσμεύεται για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται από την οικεία διακήρυξη σχετικά με τον έλεγχο που θα διενεργήσει η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού για τη **φερεγγυότητα**, την **επαγγελματική δραστηριότητα**, **τη χρηματοπιστωτική και οικονομική του κατάσταση**

καθώς και τις **τεχνικές δυνατότητές του**. Τα δικαιολογητικά αυτά θα πρέπει να προσκομιστούν στο στάδιο της κατακύρωσης.

ε. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

στ. <u>Υπεύθυνες δηλώσεις</u> της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει <u>με θεώρηση γνησίου υπογραφής</u>, με τις οποίες οι συμμετέχοντες θα δεσμεύονται ότι πληρούν αθροιστικά τις ελάχιστες αναγκαίες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, ήτοι:

1. Δεν εμπίπτουν σε καμιά περίπτωση αποκλεισμού τους, λόγω ύπαρξης κωλύματος, από αιτία που βεβαιώνεται με τα στοιχεία που περιγράφονται στα πιστοποιητικά **του παραρτήματος Β, παρ. Γ, περίπτωση 2.**

2. Έχουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων ύψους τουλάχιστον 3.000.000 €.

3. Έχουν ως μέσο όρο τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις (2008, 2009, 2010) κύκλο εργασιών από παροχή υπηρεσιών καθαριότητας τουλάχιστον 7.000,000 € και να παρουσιάζουν κατά τα παραπάνω έτη κατά μέσο όρο κερδοφορία.

4. Έχουν πιστοληπτική ικανότητα, η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη των 4.000.000 €.

5. Να απασχολούν προσωπικό καθαριότητας τουλάχιστον 300 άτομα.

6. Να έχουν πολυετή προϋπηρεσία στο χώρο της καθαριότητας και συγκεκριμένα η δραστηριοποίηση τους στον χώρο αυτό να έχει αρχίσει πριν την 1-1-2005.

7. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΝ ISO 9001:2008.

Σε περιπτώσεις συμπράξεως επιχειρήσεων (ενώσεις, κοινοπραξίες) η κάθε συμμετέχουσα στη σύμπραξη επιχείρηση κρίνεται με τα ανωτέρω κριτήρια ξεχωριστά.

<u>1.2. ΣΤΟΝ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ Β' ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:</u>

Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται σε δύο (2) αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και το άλλο με την ένδειξη ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ).

Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης καθώς επίσης:

- Έκθεση για τη δυνατότητα αντιμετώπισης του έργου, στην οποία θα γίνεται ειδική περιγραφή των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, για την καθαριότητα των επιμέρους και του συνόλου των εγκαταστάσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- Την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθεί για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών, με βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών που θα τεθούν επικεφαλής της πάνω ομάδας. Στοιχεία για την εκπαίδευση του προσωπικού καθαριότητας.

<u>1.3 ΣΤΟΝ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ Γ' ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:</u>

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σε δύο (2) αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και το άλλο με την ένδειξη ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ).

Το περιεχόμενο του Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει τον πίνακα ανάλυσης προσφοράς του Παραρτήματος ΣΤ' συμπληρωμένο από το διαγωνιζόμενο.

ΥΠΟΓΡΑΜΙΖΕΤΑΙ ότι, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού,** να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο στα πλαίσια του φακέλου της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων.
2. Τις ημέρες και ώρες εργασίας.
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην οικονομική προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πρέπει να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά, όπως αυτά οριστούν από την επιτροπή διαγωνισμού.

(i) Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς) έκδοσης τελευταίου τριμήνου **πριν την κοινοποίηση** της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρ. 43 του Π.Δ.60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Στην περίπτωση νομικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών τότε το απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους) αφορά τους διαχειριστές, όταν πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.).

Στην περίπτωση συνεταιρισμών, το απόσπασμα ποινικού μητρώου προσκομίζεται για τον πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου.

(ii) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου **πριν την κοινοποίηση** της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει **ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση**.

(iii) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης,** είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές του υποχρεώσεις**.

****Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραγράφων (ii) και (iii) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό*

(iv) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης εάν πρόκειται για αλλοδαπούς ή εγκατεστημένους την αλλοδαπή), με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, **κατά την ημερομηνία διενέργειας** του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι **εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι** μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά*, θα πρέπει εκτός των παραπάνω να υποβάλλουν και:*

v. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, **πριν την κοινοποίηση** της ως άνω έγγραφης ειδοποίησής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, δύνανται αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων.

Στην ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Επισημαίνεται ότι η ένορκη βεβαίωση έχει διάρκεια ισχύος έξι μήνες από τη σύνταξή της, αφού βεβαίως προηγηθεί η έγγραφη δήλωση από τις αρμόδιες Δικαστικές ή Διοικητικές αρχές, αδυναμίας έκδοσης των πιστοποιητικών που απαιτούνται.

Τονίζεται δε ότι η επικύρωση ένορκης βεβαίωσης δεν παρατείνει την ισχύ αυτής, η οποία έχει καταληκτική ημερομηνία ισχύος έξι μήνες από την σύνταξή της.

vi. Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 Ν.1599/1986, όπως αυτός ισχύει σήμερα, **με θεώρηση γνησίου της υπογραφής** όπου θα δηλώνεται η ύπαρξη καταστήματος (υποκαταστήματος) στην Αθήνα ή άλλως η ρητή αποδοχή εκ μέρους του, της υποχρέωσης ίδρυσης καταστήματος στην ευρύτερη περιοχή του Νομού Αττικής μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σ' αυτόν και πριν την υπογραφή της σύμβασης.

vii. Ονομαστικοποίηση μετοχών:

- Ελληνικές ανώνυμες εταιρείες: τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ.82/96 (ΦΕΚ 66/Α'/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών», όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/05, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.
- Αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες: ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του

Ν.3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

viii. Εξωχώριες εταιρείες:
Σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, η Αναθέτουσα Αρχή (Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών) ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του Ν.3414/2005.

viiii. Βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας, η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη των 4.000.000,00 €.

x. Οι **συνεταιρισμοί,** πέρα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, υποβάλλουν και βεβαίωση εποπτευούσης αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

xi. Οι **ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πάροχο υπηρεσιών που συμμετέχει στην ένωση.

xii. Επίσης, οι συμμετέχοντες υποχρεούνται (με βάση το άρθρο 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ) να προσκομίσουν **Υπεύθυνη Δήλωση** της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία θα δηλώνουν ότι:
α) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
β) Δεν είναι ένοχοι ψευδών ή ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
γ) Αποδέχονται τους όρους της διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ
(α) Κατάλληλες τραπεζικές Βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.
(β) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών της επιχείρησης κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με την παρεχόμενη υπηρεσία, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα επίσημα σχετικά στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
(γ) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

- ΤΕΧΝΙΚΕΣ Ή/ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
α) Κατάλογο των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι Αναθέτουσα Αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα.
β) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτου, το οποίο θα ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
γ) Επικυρωμένο αντίγραφο της θεωρημένης από την Επιθεώρηση Εργασίας κατάστασης προσωπικού, στην οποία πρέπει να αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο.

δ) Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα Ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, ανεγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών επαληθευμένη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα.

Δ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα κράτη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και σε κράτη που έχουν υπογράψει την Σ.Δ.Σ. και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. <u>Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό</u>

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των παρεχόμενων υπηρεσιών της προσφοράς, με Φ.Π.Α.

3. <u>Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης</u>

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

Η εγγύηση αυτή κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

4. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ. 25 του Π.Δ.118/2007.

Ε. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς**.**

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

<u>Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη</u>**.**

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας παροχής της υπηρεσίας ή τις τεχνικές λύσεις που

έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΣΤ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ.118/2007 και το άρθρο 3 του Ν.2522/97 αντίστοιχα.

Ζ. ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί στον πάροχο υπηρεσιών που έχει κάνει την χαμηλότερη προσφορά, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσει εγκαίρως όλα τα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δικαιολογητικά.

2. Όταν ο πάροχος υπηρεσιών ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη προσφορά δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, παρ. Γ, περ. 2 της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση θα γίνει στον πάροχο υπηρεσιών που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη προσφορά. Στην περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο υπηρεσιών με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες παρόχους υπηρεσιών δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα έγγραφα, τότε ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

3. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο συμμετέχων έχει υποβάλλει ανακριβή ή ψευδή δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ.118/2007 ή αν ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, παρ. Γ, περ. 2 της παρούσας διακήρυξης, τότε καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

4. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύψει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.

5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου (επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων).

6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για:

(α) Κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

(β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

(γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

(δ) Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Η. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ο.Π.Α. και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανάδοχο.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα.

3. Ο συμμετέχων στον οποίο κατακυρώθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας, υποχρεούται να προσέλθει εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

4. Εάν ο συμμετέχων στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός του προβλεπόμενου από τη νομοθεσία χρονικού διαστήματος, τότε κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007.

5. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

6. Για κάθε διαφορά που αφορά τη διακήρυξη και την σύμβαση ο πάροχος υπηρεσίας υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Αθήνας.

7. Οι από την σύμβαση κάθε φύσεως απαιτήσεις του αντισυμβαλλομένου κατά του Ο.Π.Α. συμφωνούνται και είναι ανεκχώρητες. **Επιτρέπεται μόνο η εκχώρηση εν όλω ή εν μέρει του τιμήματος προς αναγνωρισμένες τράπεζες με προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου.**

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ΄
Ε Κ Τ Ε Λ Ε Σ Η Τ Η Σ Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ

Α. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) Παραδόθηκε ολόκληρη η συμβατική ποσότητα.

β) Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ) Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Β. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης καθώς και η αξιολόγηση της συνεργασίας του αναδόχου με την Υπηρεσία, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη του έργου σε όλα τα στάδια, πραγματοποιείται από το Τμήμα Επιμελητείας.

2. Η ποιοτική παραλαβή της εργασίας γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής, η οποία συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο σε δύο (2) αντίτυπα στην περίπτωση της παραλαβής και σε τρία (3) αντίτυπα στην περίπτωση της απόρριψης.

3. Όταν ο ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως το δικαίωμα να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά την υπηρεσία που ανέλαβε.

Γ. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Γ1. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σε περίπτωση που η εργασία, η οποία προβλέπεται από την σύμβαση, δεν εκτελεσθεί για μία ημέρα, επιβάλλεται πρόστιμο 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας.

2. Σε περίπτωση δεύτερης συνεχόμενης ημέρας, το ποσοστό του προστίμου ανέρχεται σε 1%.

3. Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών έχει το δικαίωμα να επιβάλει τα αναφερόμενα παραπάνω πρόστιμα (παράγραφος 1 και 2) και σε περίπτωση μερικής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση, η υποχρέωση καταβολής του προστίμου βαρύνει όλα τα μέλη της εις ολόκληρον.

Γ2. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα σ' αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

2. Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτελεί επανειλημμένα (τρεις τουλάχιστο βεβαιωμένες παραβάσεις) τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και ιδίως σε ότι αφορά την καταβολή των νομίμων αποδοχών, την τήρηση του

νομίμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων και γενικώς την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Π.Δ.118/2007.

4. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου, για την ανάδειξη νέου αναδόχου του σχετικού έργου, θα ακολουθείται η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση), σύμφωνα με τα αποτελέσματα του σχετικού διαγωνισμού.

Στον ανάδοχο που γίνεται απευθείας ανάθεση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει το έργο, την τιμή και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης, η οποία λόγω του κατεπείγοντος των συνθηκών, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 5 ημέρες, από τη σχετική κοινοποίηση.

Ο ανάδοχος, στον οποίο γίνεται η σχετική ανάθεση, υποχρεούται να προσέλθει εντός της ως άνω ορισθείσας προθεσμίας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ανάδοχος, που δεν προσέρχεται εντός της ταχθείσας προθεσμίας προς υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και καλείται ο αμέσως επόμενος στη σειρά.

Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους της εργασίας, με χρηματικό ένταλμα, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή της εργασίας, από το αρμόδιο όργανο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Στην έννοια της ποιοτικής παραλαβής συμπεριλαμβάνεται και η πλήρης, ακριβής και έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου προς το προσωπικό, που τεκμαίρεται εφόσον δεν έχει υποβληθεί έγγραφη καταγγελία. Η μηνιαία καταβολή δεν αποτελεί αναγνώριση εκ μέρους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ότι ο ανάδοχος έχει συμμορφωθεί με τους συμβατικούς όρους της παρούσας προκήρυξης.

2. Για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
   α. Πρωτόκολλο παραλαβής της επιμέρους εργασίας που απορρέει από τη σύμβαση για το διάστημα που ζητείται η πληρωμή, από την αρμόδια Επιτροπή του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
   β. Τιμολόγιο του αναδόχου.
   γ. Βεβαίωση του Ι.Κ.Α., για μη οφειλή εισφορών (ασφαλιστική ενημερότητα).
   δ. Δελτίο φορολογικής ενημερότητας.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Δ΄
Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Για την εκτέλεση του συνόλου των εργασιών καθαριότητας (καθημερινός και προγραμματισμένος καθαρισμός) των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, απαιτούνται τουλάχιστον 64 καθαριστές – καθαρίστριες τετράωρης απασχόλησης. Οι επόπτες του έργου βαρύνουν τον ανάδοχο και συμπεριλαμβάνονται στα 64 άτομα.

Το προσωπικό της εργολαβίας αυτής είναι αποκλειστικά προσωπικό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός διευθυντής, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του παραπάνω έργου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και τις Διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και την ασφάλεια του προσωπικού του, για την αποφυγή ατυχημάτων σε βάρος του παραπάνω προσωπικού ή τρίτων.

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα ενίσχυσης της καθαριότητας σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί.

Το προσωπικό που θα εργάζεται στον ανάδοχο θα πρέπει να τυγχάνει της αποδοχής και εγκρίσεως του Ο.Π.Α.

Το τελικό πρόγραμμα εργασίας θα οριστικοποιηθεί από τη συνεργασία του Αναδόχου με το Ο.Π.Α.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ως “καθαρισμός” ορίζεται η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών που αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω, καθώς και η επιμέλεια και ο έλεγχος καθαριότητας και υγιεινής των χώρων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ειδικότερα ο “καθαρισμός” διακρίνεται στον:

- ‘’Καθημερινό καθαρισμό’’ που θα γίνεται σε καθημερινή βάση και για πέντε (5) συνεχείς εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή), με σκοπό τη διατήρηση της καθαριότητας, καθ’ όλη τη διάρκεια της ημέρας στους χώρους του Ο.Π.Α.
- ‘’Συμφωνημένο καθαρισμό’’ που θα γίνεται μετά από πρόσκληση του Ο.Π.Α.
- ‘’Καθαρισμός εκτάκτων αναγκών‘’ που θα γίνεται μετά τις φοιτητικές εκλογές και σε έκτακτες ανάγκες, μετά από πρόσκληση του Ο.Π.Α.

Επιπρόσθετα, είτε πρόκειται για ’’καθημερινό καθαρισμό’’ είτε για τις λοιπές περιπτώσεις καθαρισμού των χώρων του Ο.Π.Α. σε ενδεικτική και όχι περιοριστική απαρίθμηση, περιλαμβάνονται ειδικότερα τα εξής:

Καθημερινές εργασίες

- Καθαρισμός των γραφείων και λοιπών επίπλων με νωπό πανί ή wettex, εμπλουτισμένο με διάλυμα νερού και ουδέτερο υγρό καθαρισμού.
- Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση νάιλον σακούλας.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από πόρτες, τοίχους πόμολα και γενικά από κάθε στιλπνή επιφάνεια.
- Καθαρισμός από ρύπους των δαπέδων, (σκούπισμα, σφουγγάρισμα σκληρών δαπέδων ή αναρρόφηση σκόνης μοκετών) και καθαρισμός τοίχων και οροφών τοπικά όπου απαιτείται.
- Εξωτερικός καθαρισμός από σκόνη τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών.

- Πλύσιμο των ποτηριών και φλιτζανιών (ροφημάτων και αναψυκτικών) που βρίσκονται στα γραφεία του προσωπικού.
- Καθαρισμός από σκόνη των ελεύθερων επιφανειών, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, σωμάτων θέρμανσης κλπ.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και κιγκλιδωμάτων αν υπάρχουν.
- Πλύσιμο και απολύμανση λεκανών – ουρητήρων – νιπτήρων εσωτερικά και εξωτερικά.
- Πλύσιμο πλακιδίων δαπέδου WC και χρησιμοποίηση αποσμητικού και απολυμαντικού υγρού απορρυπαντικού.
- Καθαρισμός σαπουνοθηκών και καθημερινή συμπλήρωση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγείας και χεριών στις ανάλογες θήκες και ενός ανταλλακτικού.
- Καθαρισμός καθρεπτών και δοχείων απορριμμάτων.
- Καθαρισμός των οργάνων των εργαστηρίων μετά από συνεννόηση με τους υπευθύνους.
- Καθαρισμός επιφανειών, επίπλων και δαπέδων των αιθουσών διδασκαλίας, αναγνωστηρίων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ξύλινων επιφανειών των εδράνων, καθισμάτων κλπ.
- Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης έξω από κάθε κτίριο και σε σημεία που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.
- Καθαρισμός ανελκυστήρων.
- Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν αναλώσιμα και μη (σακούλες, φόρμες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, μηχανήματα, σκούπες, κλπ.) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Όλα τα υγρά καθαρισμού (απορρυπαντικά) θα είναι φιλικά στο περιβάλλον (οικολογικά).
- Άμεση ενημέρωση οποιουδήποτε προβλήματος, φθοράς ή ζημίας που αφορά την εύρυθμη λειτουργία καθώς και τη διατήρηση των όρων υγιεινής των χώρων του παραρτήματος Α’.
- Μεταφορά των χαρτικών ειδών στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.

Προγραμματισμένες περιοδικές εργασίες

- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά σε μηνιαία συχνότητα (εφόσον δεν απαιτείται χρήση ειδικών ανυψωτικών).
- Καθαρισμός όλων των εξωτερικών υαλοπινάκων με ειδικά ανυψωτικά μηχανήματα του αναδόχου όπου απαιτείται, μία φορά το μήνα.
- Γενικός καθαρισμός WC εβδομαδιαία (βαθύς καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, ειδών υγιεινής, φωτιστικών, οροφών κλπ.).
- Γενικός καθαρισμός γραφείων μηνιαία (κάθετες επιφάνειες ύψους άνω των 2m, βιβλιοθήκες, φωτιστικά, κλπ.).
- Βαθύς καθαρισμός των δαπέδων, διαδρόμων που αντιστοιχούν στους χώρους (τρίψιμο – γυάλισμα δαπέδων, κρυσταλοποίηση και υγρό πλύσιμο μοκετών), μία φορά το μήνα.

Απαραίτητος μηχανολογικός εξοπλισμός

Μόνιμα εγκατεστημένος στο χώρο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών θα βρίσκεται ο ακόλουθος μηχανολογικός εξοπλισμός:

Α/Α	**ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**	**ΤΕΜΑΧΙΑ**
1.	Ανυψωτικό μηχάνημα εσωτερικού χώρου	1
2.	Αναβατόριο	3
3.	Αυτοκινούμενο γερανοφόρο όχημα (25 μέτρων)	1
4.	Αυτόματο μηχάνημα σφουγγαρίσματος	2
5.	Περιστροφική μηχανή	3
6.	Απορροφητήρας	3
7.	Μηχανή πλύσης μοκετών	1
8.	Μηχανή γυαλίσματος	3
9.	Ηλεκτρικές σκούπες	15
10.	Τρόλεϊ καθαριστριών	60

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

1. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός και όλα τα εργαλεία θα πρέπει να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
2. Θα βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και εμφάνισης, ενώ η χρήση τους θα γίνεται με μεθοδικό τρόπο προκειμένου να αποφεύγονται τυχόν φθορές (βραχυχρόνια ή μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.
3. Οι κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, οι σφουγγαρίστρες, τα τρόλεϊ των καθαριστριών κλπ. θα είναι διαφορετικά σε κάθε τμήμα ή αίθουσα διδασκαλίας ή χώρο γραφείων κλπ.
4. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός, σε περίπτωση ανάληψης του έργου, θα φέρει τα διακριτικά της εταιρείας/αναδόχου, ενώ θα είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται.
5. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ενώ τα απολυμαντικά εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
6. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα είναι επιβλαβή στην υγεία των φοιτητών ή του προσωπικού του Πανεπιστημίου, ενώ θα λαμβάνονται όλες οι απαραίτητες προφυλάξεις προκειμένου να αποφεύγονται τυχόν φθορές (βραχυχρόνια ή μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ε΄
Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Τ Α Ε Γ Γ Υ Η Τ Ι Κ Ω Ν Ε Π Ι Σ Τ Ο Λ Ω Ν

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας …….
Κατάστημα …….
(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax) ……

Ημερομηνία έκδοσης ……..…
ΕΥΡΩ ……

Προς
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. …… ΕΥΡΩ ……..

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. …… (και ολογράφως)……. υπέρ της εταιρείας …… Δ\νση ……. δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της …… για τη Καθαριότητα των κτιρίων, εγκαταστάσεων, εξωτερικών χώρων του Ο.Π.Α. σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 82/2011 διακήρυξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)
Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι αυτός που αναφέρεται στη Διακήρυξη).
Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας ……..
Κατάστημα ……..
(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax) ……

Ημερομηνία έκδοσης ……..…
ΕΥΡΩ ……

Προς
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ….… ΕΥΡΩ ……..

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ……. (και ολογράφως) ……..……..……. στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας …….. Δ\νση ……. για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό …… σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη καθαριότητα των κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Ο.Π.Α. …… (αρ. διακήρυξης 82/2011) προς κάλυψη αναγκών του ……. και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ……... ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Σ Τ΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότου				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Κόστος αποζημίωσης αδείας				
6	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης (μετά τη λήξη της σύμβασης)				
7	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σακούλες, απορρυπαντικά και άλλα αναλώσιμα)	___	___		
8	Κόστος αποσβέσεως και συντήρησης μηχανημάτων και παγίων	___	___		
9	Κόστος διοίκησης, εγγυητικών επιστολών, γενικότερης υπο-στήριξης και λοιπά απρόβλεπτα	___	___		
10	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	___	___		
11	Εργολαβικό κέρδος	___	___		
Σ Υ Ν Ο Λ Ο					

Σημείωση: **Ο ανωτέρω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί (με ποινή αποκλεισμού)** σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.