

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΟΠΑ

Συνέντευξη Επιλογής

Βίκτωρας Κούκης-Ραφαηλίδου Μυροφόρα
Σύμβουλοι Γραφείου Διασύνδεσης

Το Γραφείο Διασύνδεσης ΟΠΑ συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εθνικούς πόρους μέσω του Ε.Π. «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση»



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Βασικά σημεία

- Το τελικό στάδιο στην διεκδίκηση μία θέσης εργασίας – από μόνη της αποτελεί και συνιστά επιτυχία
- Δομημένη διαδικασία αξιολόγησης με προκαθορισμένο σκοπό την αξιολόγηση του υποψηφίου για την επιλογή του πιο κατάλληλου (best fit)
- Είναι προκαθορισμένη χρονικά
- Ορίζεται από την θέση υπό αξιολόγηση, την εταιρεία και τον συνεντευκτή και τον υποψήφιο
- **Διμερής διαδικασία:** Αξιολόγηση της εταιρίας προς τον υποψήφιο αλλά και του υποψηφίου για την εταιρία !



Απαιτεί

- Απόλυτη συνέπεια στην ώρα του ραντεβού
- Επαγγελματική εμφάνιση / συμπεριφορά
- Ομαδοποιημένη γνώση βιογραφικού σημειώματος
- Σαφείς & δομημένες απαντήσεις / ειλικρίνεια κ' καθαρότητα
- Σωστή προετοιμασία και γνώση του προφίλ της επιχείρησης
- Σαφές κίνητρο στελέχωσης της θέσης και πειστική ικανότητα
- Υπεύθυνη και ολοκληρωμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος



Βασικά Σφάλματα Συνέντευξης

- Καθυστερημένη άφιξη στον τόπο και την ώρα συνάντησης
- Συμπεριφορές μη τυπικές / στερούμενες σοβαρότητας και επαγγελματισμού
- Χρήση ενικού αριθμού προς τον συνεντευκτή / φιλικός τόνος
- Άγνοια του προφίλ της επιχείρησης / τμήματος / θέσης εργασίας
- Ανεπάρκεια στην συμπυκνωμένη παρουσίαση του βιογραφικού
- Όχι σαφής ένδειξη του υψηλού κινήτρου και της ανάγκης στελέχωσης
- Απαντήσεις αόριστες, όχι δομημένες, μακρόσυρτες, μη πειστικές
- Τόνος και στάση σώματος που καταδεικνύει χαλαρότητα και ανωριμότητα
- Ανεπάρκεια στην διαπροσωπική επικοινωνία



Προετοιμασία συνέντευξης – Μέρος 1ο

- Άριστη γνώση βιογραφικού στα κομβικά του σημεία
- Περιήγηση στον ιστότοπο της επιχείρησης / εξοικείωση με το προφίλ και τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης
- Καλή γνώση τμήματος και θέσης εργασίας / κατανόηση αγγελίας
- Ανάδειξη καταλληλότητας υποψηφίου / εξατομίκευση προσόντων
- Επιμελημένη εμφάνιση δίχως πολυχρωμία και προχειρότητα στην ένδυση
- Έγκαιρη προσέλευση ώστε να διαφανεί η διαθεσιμότητα και το κίνητρο
- Διαθέσιμα τα όποια έγγραφα τυχόν ζητηθούν σε ειδική αδιάβροχη διαφάνεια
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων / τεκμηρίωση αυτών & αντιστοίχιση στην θέση
- Απαντήσεις σε ερωτήματα με τρόπο καινοτόμο / αποφυγή συνταγών

Προετοιμασία συνέντευξης – Μέρος 2ο

- Τι αρμοδιότητες περιλαμβάνει η θέση ;
- Ποιες δεξιότητες, γνώσεις, ικανότητες απαιτούνται ;
- Τι επίπεδο αφοσίωσης, κινήτρου και στάδιο καριέρας απαιτείται ;
- Τι περαιτέρω επιμόρφωση απαιτείται για την διεκπεραίωση των καθηκόντων;



Έχω συνέντευξη! – Μέρος 1ο

ΣΚΕΦΤΕΙΤΕ:

- Αυτογνωσία, αξιολόγηση δυνατών και σημείων προς βελτίωση, αποκρυστάλλωση μακροπρόθεσμων στόχων καριέρας
- Ποιο είναι το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα
- Γνώση επαγγελματικών προτιμήσεων, αναγνώριση αξιών, αντιλήψεων, πεποιθήσεων σχετικά με την εργασία
- Ποιες είναι οι αξίες μου
- Ποια θα είναι η συνεισφορά μου
- Ποια είναι η τάση της αγοράς ; Πόσο συμβατά είναι τα παραπάνω με την συγκεκριμένη αγορά εργασίας ;



Έχω συνέντευξη! – Μέρος 2ο

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

- Τι δεξιότητες, ικανότητες, γνώσεις κατέχετε που ταιριάζουν στην θέση και στις απαιτήσεις ;
Αναζητήστε αποδείξεις !
- Ταιριάζει η θέση στο πλάνο καριέρας σας και στους επαγγελματικούς σας στόχους ;
- Αναζητήστε τρόπους να αναδείξετε την σχετικότητα της προϋπηρεσίας, γνώσεων και δεξιοτήτων με την θέση υπό συζήτηση
- Προετοιμαστείτε για τα τυχόν κενά του βιογραφικού
 - ✓ Τι αποκόμισα από την εμπειρία
 - ✓ Πως την μετέτρεψα σε πλεονέκτημα
 - ✓ Ανάλυση υπό θετική σκοπιά



Έχω συνέντευξη! – Μέρος 3ο

ΑΠΑΝΤΩΝΤΑΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ:

- Ακούστε προσεκτικά δείχνοντας ενεργό ενδιαφέρον
- Να προσπαθήσετε να σκέπτεστε από την θετική πλευρά ακόμα και σε κενά ή αδυναμίες στο βιογραφικό σας-τι κέρδισα από την εμπειρία, πως μετέτρεψα το μειονέκτημα σε πλεονέκτημα
- Ζητήστε εξακρίβωση σε μια ερώτηση που δεν κατανοήσατε πλήρως
- Προσπαθήστε να απαντάτε με σαφήνεια με ανοικτές απαντήσεις χωρίς επαναλήψεις – όχι μονολεκτικές, αόριστες απαντήσεις
- Μην φοβάστε να σιωπήσετε σκεπτόμενοι την απάντηση σας



Έχω συνέντευξη! – Μέρος 4ο

ΕΙΔΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ:

- Ερωτήσεις με βάση την εκπαίδευση, ενδιαφέροντα, επαγγελματική εμπειρία, τα επιτεύγματά, γνώσεις και τους στόχους
- Ερωτήσεις σχετικά με κενά χρονικά διαστήματα του βιογραφικού
- Ερωτήσεις που αφορούν την γνώση της θέσης υπό συζήτηση καθώς και της εταιρίας
- Ερωτήσεις σχετικές με προσωπικά χαρακτηριστικά, στάσεων, αξιών, τι κινητοποιεί , διαπροσωπικών δεξιοτήτων, αντιλήψεις
- Κλείσιμο συνέντευξης-παρακίνηση για ερωτήσεις



Έχω συνέντευξη! – Μέρος 5ο

ΠΙΘΑΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ I:

Ερωτήσεις με βάση την εκπαίδευση, ενδιαφέροντα, επαγγελματική εμπειρία, τα επιτεύγματά, γνώσεις και τους στόχους

- ✓ Γιατί επιλέξατε το συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών;
- ✓ Ποια είναι η άποψη σας για τις γνώσεις που αποκτήσατε και το επίπεδο των σπουδών σας;
- ✓ Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι το αντικείμενο σας θα συνεισφέρει στις μελλοντικές εξελίξεις;
- ✓ Ποια μαθήματα βρίσκατε ποιο ενδιαφέροντα και γιατί;
- ✓ Ποιο θεωρείτε το μεγαλύτερο προσωπικό σας επίτευγμα;

Ερωτήσεις που αφορούν την γνώση της θέσης υπό συζήτηση καθώς και της εταιρίας

- ✓ Γιατί υποβάλλατε το βιογραφικό σας για την συγκεκριμένη θέση ;
- ✓ Πείτε μου τι γνωρίζετε για τη θέση που διεκδικείτε.
- ✓ Ποιες θεωρείτε τις βασικές δραστηριότητες και αρμοδιότητες αυτής της θέσης;
- ✓ Η εργασία απαιτεί..... Πως πιστεύετε ότι πληρείτε το συγκεκριμένο προαπαιτούμενο ;
- ✓ Ποιες εμπειρίες από τις προηγούμενες εργασίες σας , θεωρείτε σχετικές με τη θέση αυτή ;
- ✓ Ποια είναι η εικόνα σας για τα προϊόντα/υπηρεσίες μας ;

Έχω συνέντευξη! – Μέρος 6ο

ΠΙΘΑΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ II:

Ερωτήσεις σχετικές με προσωπικά χαρακτηριστικά, στάσεων, αξιών, κινήτρων, διαπροσωπικών δεξιοτήτων, αντιλήψεις

- ✓ Ποια θεωρείτε ότι είναι τα δυνατά σας σημεία-ανταγωνιστικό πλεονέκτημα ;
- ✓ Πως θα σας περιέγραφε ένας φίλος σας/ο προϊστάμενος σας ;
- ✓ Πως θα χειριζόσασταν μία κατάσταση όπου ο υφιστάμενος σας έχει χαμηλή απόδοση ;
- ✓ Πως βλέπετε τον εαυτό σας σε 5/10 χρόνια από σήμερα
- ✓ Τι θα σας έκανε ευτυχισμένο για να ξυπνήσετε το πρωί να πάτε στην δουλειά σας ;
- ✓ Ποιος είναι ο στόχος καριέρας σας ;
- ✓ Για ποιο λόγο θεωρείτε τον εαυτό σας κατάλληλο για την θέση ;
- ✓ Τι σας κινητοποιεί/αποθαρρύνει ;
- ✓ Με ποια κριτήρια θα επιλέγατε την επόμενη θέση εργασίας σας ;
- ✓ Περιγράψτε την αντίληψη σας για τον ιδανικό manager ;

Έχω συνέντευξη! – Μέρος 7ο

ΟΙ...ΔΥΣΚΟΛΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. Ποια είναι τα μειονεκτήματά σας ;

- Ένα παράδειγμα εκτός αν ζητηθεί διαφορετικά
- Απάντηση υπό θετική σκοπιά
- Αποφυγή χαρακτηριστικών που θα εθεωρείτο μειονέκτημα καθολικά (π.χ. ανταγωνιστικός, απώλεια ελέγχου υπό πίεση κτλ.)

2. Πείτε μου μερικά πράγματα για εσάς

- Οργανώστε την απάντησή σας με κύριο στόχο να υπογραμμιστούν εκείνα τα 2-3 δυνατά σας σημεία που θα είναι σημαντικά για την θέση βασιζόμενοι 1) την εκπαίδευσή σας 2) στην μέχρι τώρα επαγγελματική σας πορεία 2) τις δεξιότητες/ικανότητες τις οποίες έχετε αναπτύξει 3) τους επαγγελματικούς σας στόχους και πως ταιριάζουν με την συγκεκριμένη θέση-εταιρία

3. Παρατηρώ ότι λάβατε το πτυχίο σας στα 6 χρόνια. Για ποιο λόγο ;

- Είναι φυσιολογικό να υπάρχουν κενά ή κάποιες αδυναμίες στο βιογραφικό σας
- Μην προσπαθήσετε να απολογηθείτε
- Απαντήστε με φυσικότητα και βασισμένοι σε δεδομένα
- Παραμείνετε θετικοί, εξηγήστε τι μάθατε από την συγκεκριμένη εμπειρία και πως την μετατρέψατε σε πλεονέκτημα

4. Επίλυση προβλήματος

Π.χ. Το κόστος προμηθειών μας είναι αυξημένο. Πως θα χειριζόσασταν την κατάσταση ;

- Αναπνεύστε! Δεν υπάρχει σωστή/λάθος απάντηση. Εξετάζεται η λογική και δομημένη σκέψη!

Μη Λεκτική Επικοινωνία

- Έρευνες δείχνουν ότι οι εντυπώσεις σχηματίζονται στα πρώτα 60'' και αλλάζουν δύσκολα!
 - ✓ 55% Γλώσσα του σώματος (ντύσιμο, στάση σώματος κτλ.)
 - ✓ 38% Τόνος φωνής
 - ✓ 7% Λεκτική Επικοινωνία
 - ✓ – Ανοικτές απαντήσεις, Προσεκτικό άκουσμα, Γνώσεις για την εταιρία, Ερωτήσεις – Ενεργητικότητα, Υπερβολή ή υποτίμηση, Ταχύτητα Απαντήσεων, Σαφήνεια & Ακρίβεια, Διακριτικό Χιούμορ
- Να είστε ζεστοί, φιλικοί, θετικοί, χαμογελαστοί, σοβαροί (ΌΧΙ ΣΟΒΑΡΟΦΑΝΕΙΣ!)
- Δυνατή χειραψία, διατήρηση οπτικής επαφή (ειλικρίνεια, ενδιαφέρον, ακρόαση)





ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΟΠΑ

Στοιχεία Επικοινωνίας

Πατησίων 76, ΤΚ 10434 (Ισόγειο Κεντρικού Κτιρίου)

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 210 8203216 - 218

Fax: 210 8214081

Email: career@aueb.gr

www.career.aueb.gr

Το Γραφείο Διασύνδεσης ΟΠΑ συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εθνικούς πόρους μέσω του Ε.Π. «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση»



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ**
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΣΠΑ
2007-2013**
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ